“O‘zbektelekom” aksiyadorlik kompaniyasi bo‘sh ish o‘rinlari, ishga qabul qilish shartlari, nomzodlarga qo‘yiladigan talablar va taqdim qilinishi lozim bo‘lgan hujjatlar to‘g‘risidagi MA’LUMOTLAR

T/r	Bo‘sh ish o‘rinlari soni	Ishga qabul qilish shartlari	Nomzodlarga qo‘yiladigan talablar	Taqdim qilinishi lozim bo‘lgan hujjatlar
1	2	3	4	5
2026-yil Yanvar				
1.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali, Andijon viloyati, Shahrixon tuman, O‘ninchi bog‘lama, Shahrixon uchastkasi Liniya kabel xo‘jaligi guruhi 1-toifali muhandisi – 1ta shtat birligi	Aloqa liniya-kabel inshootlarini, liniya-abonent inshootlarini texnik ekspluatatsiya qilish, ularga xizmat ko'rsatish va tamirlashni ta'minlaydi. Telekommunikatsiya texnik vositalarini ekspluatatsiya qilish jarayonini qo'llab-quvvatlash bo'yicha ishlarni amaldagi normalar, qoidalar, standartlar, LKXga texnik xizmat ko'rsatish bo'yicha yo'riqnomalarga muvofiq tashkil qiladi. LKX bo'yicha yillik faoliyat va LKX ishining ishonchliligini oshirilishiga, foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish jarayoni sifatini yaxshilashga yo'naltirilgan chora-tadbirlar rejasini tuzadi va ularning bajarilishini ta'minlaydi. Kabellar qobiqlarining 100 foizli germetikligini ta'minlashga yo'naltirilgan choralar ko'rilishi uchun magistral kabellarining doimiy ortiqcha xavo bosimi (DOXB) ma'lumotlarini kundalik nazorat qilinishini amalga oshiradi. Doimiy ortiqcha bosim ostidagi kabellarni o'z ichiga oluvchi uskunaning texnik xolatini nazorat qilinishini ta'minlaydi. Yangi aloqa liniya inshootlarini va abonent qurilmalarini loyixalash va amaldagilarini qayta qurish uchun texnik loyixalarni ko'rib chiqishda va texnik topshiriqlarni tuzishda ishtirok etadi. Belgilangan ishlab chiqarish xujjatlarining mavjudligi, xolati va yuritilishini nazorat qiladi, birlamchi xisobga olishni va xisobot ma'lumotlarining o'z vaqtida berilishini va ishonchliligini ta'minlaydi.	Oliy texnik ma’lumot va kamida ikki yillik ish stajiga ega mutaxassis; Guruh faoliyatini aniqlab beruvchi normativ huquqiy hujjatlar, me’yoriy hujjatlar, metodik va boshqa rahbarlik qiluvchi hujjatlarni; Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Hudud telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Elektromontyor faoliyatini baholashning sifat ko‘rsatkichlarini; Xizmat ko‘rsatiladigan hududni; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini;	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’lim tashkilotini tamomlaganligi to‘g‘risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni.

		Ekspluatatsion materiallar, asbob, armatura, kabel va boshqalarning avariya zaxirasi xolatini kuzatib boradi. Kabellarning nogermetikligini bartaraf qilish, aloqa liniya-kabel inshootlarini zanglash, elektromagnit ta'sirlardan himoyalash bo'yicha ishlarni tashkil qiladi va o'tkazadi, yerga ulash qurilmalarining texnik normalarga muvofiqligini ta'minlaydi. Shikastlanishlar va avariyalarda belgilangan muddatlarda aloqa ishlashining tiklanishini ta'minlaydi va aloqaning o'tmayotganligi to'g'risida manzil bo'yicha xabar qiladi; Shikastlanishlar va avariyalarning vujudga kelishi sabablarini tekshiradi. Yerga ulanuvchi qurilmalar, aloqa liniyasini taqsimlovchi tarmog'ining elektr liniyalari kontakt tarmoqlari bilan kesishgan hamda yaqin joylashgan joylarining, shuningdek kirishlarni qurish va tayanchlarni o'rnatishning texnik me'yorlarga mos kelishini ta'minlaydi. Xavfli kesishgan va kuchaygan xavf bo'lgan joylarda ishlar ustidan shaxsan o'zi rahbarlik qiladi va o'ta xavfli uchastkalarda xavfsizlik texnikasi qoidalarining talablarini qat'iy bajarilishini ta'minlaydi. O'ta xavfli uchastkada ish boshlanishidan oldin montyorlar bilan ishlarning xavfsiz usullari bo'yicha yo'l-yo'riq berishni o'tkazilganligini ish o'tkazadi. LKX xodimlarini texnik jixatdan o'qitish, kasbiy texnik bilim darajasini tekshirish va lavozim bo'yicha o'sishi rivojlantirilishini ta'minlaydi. Xodimlarni doimiy tarzda ishlarni xavfsiz yuritish metodlariga (mehnatni muxofaza qilish, xavfsizlik texnikasi, xavfsizlik qoidalari) imzo qo'ydirgan xolda yo'l-yo'riqdan o'tkazadi. Qo'l ostidagi xodimlarning ishiga tezkor-texnik raxbarlikni va nazoratni, ularning xavfsizlik texnikasi va yong'in xavfsizligi qoidalariga amal qilishlarini nazorat qiladi. Sifat menejmenti tizimining hujjatlari talablariga rioya etadi.	Aloqa liniya va inshootlarini qo'riqlash qoidalarini; Havo aloqa liniyalarida ishlashda: havo aloqa liniyalari tuzilishi va ulardan foydalanish qoidalarini; havo aloqa liniyalaridagi nosozliklar xususiyatini; simlar bog'lanishi qoidalarini; havo liniyalaridagi juftliklarni xisoblash tartibini; Doimiy tokli aloqa liniyalarini o'lchash usullarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Havo liniyalarining temir yo'llar, avtotrassalar va elektr uzatish liniyalari orqali murakkab o'tishlar tuzilishini; Xizmat ko'rsatilayotgan havo aloqa liniyalarining asosiy elektr parametrlarini; Liniyalarni pasportlash bo'yicha asosiy qoidalarni; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so'nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong'in xavfsizligi qoidalari va me'yorlarini. Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslari. Texnik xizmat ko'rsatish, ta'mirlash ishlarini rejalashtirish va nazorat qilish; Hisobot va dalolatnomalar bilan ishlash;	Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.

		Korrupsiyaga qarshi kurashish, manfaatlar to'qnashuvini oldini olish va boshqarish bo'yicha O'zbekiston Respublikasining normativ huquqiy hujjatlariga qat'iy rioya etadi.	Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Mehnatni muhofaza qilish, xavfsizlik texnikasi, yong'in xavfsizligi va ishlab chiqarish sanitariya qoidalariga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko'nikmalari.	
2.	"O'zbektelekom" AK Sharqiy filiali, Andijon viloyati O'ninchi bog'lama, Shahrixon uchastkasi Liniya kabel xo'jaligi guruhi elektromontyori – 2ta shtat birligi	Bog'lamaning Dastur va Joriy ta'mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Hududida ekspluatatsiya faoliyati olib borilishida zarur bo'lgan ehtiyot qismlar, materiallar va uskunalar ro'yxatini o'z vaqtida 1-toifali muhandisga taqdim etilishini ta'minlaydi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo'lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo'lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo'lishini ta'minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta'mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo'lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o'rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli	O'rta maxsus kasb-hunar ta'lim; Guruh faoliyatini aniqlab beruvchi normativ huquqiy hujjatlar, me'yoriy hujjatlar, metodik va boshqa rahbarlik qiluvchi hujjatlarni; - Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Hudud telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo'llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Elektromontyor faoliyatini baholashning sifat ko'rsatkichlarini; Xizmat ko'rsatiladigan hududni; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo'yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo'riqlash qoidalarini; Havo aloqa liniyalarida ishlashda: havo aloqa liniyalari tuzilishi va ulardan foydalanish qoidalarini; havo aloqa liniyalaridagi nosozliklar	Pasportni yoki uning o'rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o'n olti yoshgacha bo'lgan shaxslar esa tug'ilganlik to'g'risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo'yicha tasdiqlangan qog'oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko'chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O'rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o'rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma'lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o'rta maxsus, kasb-hunar ta'lim tashkilotini tamomlaganligi to'g'risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma'lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo'lgan shaxslar qo'yilishi mumkin bo'lsa, o'sha ishga kirish chog'ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.

		kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Mijozning mavjud telefon liniyasiga noqonuniy (parallel) ulangan telefon, faks va boshqa qurilmalar aniqlanganda, mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1 toifali muhandisga taqdim etadi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Agar dasturni ishlatish imkoni bo‘lmasa, kross xodimlari bilan qisqa muddatda va imkon qadar mavjud aloqa vositalari orqali yoki interaktiv usulda bog‘lanib, aniqlangan nosozliklar natijasi bo‘yicha ularni xabardor qiladi, shuningdek, xizmat ko‘rsatayotgan hududda nosozliklar aniqlanganda, ularni bartaraf etish bo‘yicha topshiriqlar oladi va naryadga kiritadi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Yuklatilgan vazifalar doirasida nosozlikni bartaraf etish (qo‘shimcha kabel mahsulotlari, ishchi kuchi ajratilishi zaruriyati yoki boshqa sabablar bo‘lsa) imkoniyati bo‘lmagan taqdirda amalga oshirilishi zarur bo‘lgan ishlar bo‘yicha 1-toifali muhandisga ma’lumot beradi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi.	xususiyatini; simlar bog‘lanishi qoidalarini; havo liniyalaridagi juftliklarni xisoblash tartibini; Doimiy tokli aloqa liniyalarini o‘lchash usullarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Havo liniyalarining temir yo‘llar, avtotrassalar va elektr uzatish liniyalari orqali murakkab o‘tishlar tuzilishini; Xizmat ko‘rsatilayotgan havo aloqa liniyalarining asosiy elektr parametrlarini; Liniyalarni pasportlash bo‘yicha asosiy qoidalarni; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini. Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslari. Texnik xizmat ko‘rsatish, ta’mirlash ishlarini rejalashtirish va nazorat qilish; Hisobot va dalolatnomalar bilan ishlash; Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Mehnatni muhofaza qilish, xavfsizlik texnikasi, yong‘in xavfsizligi va ishlab chiqarish sanitariya qoidalariga rioya etish;	

		Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Mijozlarga keng polosali xizmatlarining qoniqarsiz ishlashida texnik yordam ko‘rsatadi: Mijozlarga telefon orqali maslahat beradi; Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Oxirlovchi qurilmalarni va so‘nggi liniyani (qo‘shimcha qurilmalarni) to‘liq diagnostika qiladi va sozlaydi; Xizmatlardan foydalanish bilan bog‘liq muammolarni aniqlaydi va ularni hal etadi. Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajarish tartibi: Qurilmalarni profilaktika qiladi (optik, UTP kabellarni va patchkordlarni tozalash, tartibli joylashtirish hamda profilaktika qilish); Texnik ekspluatatsiya qiladi (buyurtma asosida mijozlami ulash/o‘chirish, keng polosali ulanish xizmatlari, to‘g‘ridan-to‘g‘ri simlar, texnik me’yorlarga muvofiq abonent simlarini yotqizish bo‘yicha ishlarni o‘z vaqtida naryad asosida bajarish); Mijozlar tomonidan telekommunikatsiya xizmatlari qoniqarsiz ishlashi yuzasidan buyurtmalar tushganda, keng polosali ulanish uskunalaridagi nosozliklarni aniqlash va bartaraf etish; Nosozliklar bartaraf etilgandan so‘ng (raqamlar, texnik ma’lumotlarni almashtirish va h.k) barcha kiritilgan o‘zgarishlar haqida kross xodimlariga xabar berish; Splitter/Kommutatorlar va oxirlovch qurilmalarni texnik soz va toza holatda saqlavdi. Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi.	Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	

		Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
3.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali, Andijon viloyati, Shahrixon tumani. O’ninchi bog‘lama, Telekommunikatsiya tarmog‘ini qurish va ta’mirlash guruhi kabelchi-payvandlovchisi – 1ta shtat birligi	Kabel liniyalarini payvandlash, ulash va sinovdan o‘tkazish ishlarini bajaradi. Payvandlash ishlari sifatini, texnik talablarga va me’yoriy hujjatlarga muvofiqligini ta’minlaydi. Kabel liniyalarini qabul qilish, sozlash va ishga tushirish bo’yicha kerakli ishlarni amalga oshiradi. Ish natijalari bo‘yicha rahbariyatga belgilangan tartibda hisobot taqdim etadi. Ish joyida texnika xavfsizligi, yong‘in xavfsizligi va ishlab chiqarish intizomiga qat’iy amal qiladi.	O‘rta maxsus kasb-hunar ta’lim; Optik va mis kabellar bilan ishlashni bilishi; Payvandlash, o‘lchash va sinov asbob uskunalaridan foydalanish; Mehnat muhofazasi, yong‘in va texnika xavfsizligi qoidalari; Loyihaviy va texnik hujjatlarni o‘qish va tushunish ko‘nikmasi. Kabel liniyalarini payvandlash, ulash va sinovdan o‘tkazish ishlarida amaliy tajriba. Jamoada ishlash va boshqa mutaxassislar (muhandis, quruvchi) bilan hamkorlikda ishlash tajribasi.	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’lim tashkilotini tamomlaganligi to‘g‘risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.
4.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali, Namangan shahar, O’n birinchi bog’lama, Avtotransport uchastkasi –	Barcha yoqilg‘i-moylash materiallarining kunlik, oylik istemoli hisobini yuritish.	O‘rta maxsus kasb-hunar ta’lim; Tashkiliy-boshqaruv faoliyati bo‘yicha tajribaga ega bo‘lish;	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan

	Yoqilg‘i quyish shaxobchasi operatori – 1ta shtat birligi	Har chorakda yoqilg‘i-moylash materiallari sarfini sarhisob qilish va natijalari bo‘yicha rahbariyatga hisobot taqdim etish. Yoqilg‘i-moylash materiallarining o‘z vaqtida kelib tushishini va ulardan to‘g‘ri foydalanishni nazorat qilish -Ishlatilgan moylarni qayta tiklash uchun yig‘ish va yig‘ish punktlariga yetkazib berishni tashkil qilish. Sifatsiz yoqilg‘i-moylash materiallari uchun meliorativ aktlarni tuzish. Yoqilg‘i-moylash materiallarini qabul qilish bo‘yicha reja va jadvallarni tuzish. Guruh boshlig‘ining xizmatga oid topshiriqlarini bajarish. Yoqilg’i saqlash sig’imlarini va quyish kolonkasi, merniklarni yillik qiyoslashdan o’tkazish. Yoqilg’i quyish shoxobchasi texnik xolatini xamda tozaligini nazorat qilish. Ish yuzasidan telefon orqali muloqotni xizmat telefon raqamlaridan hamda Kompaniya tomonidan taqdim etilgan xizmat mobil aloqa raqamlaridan foydalangan holda amalga oshirish. Avtotransport vositalarini ekspluatatsiya qilish; Avtojamlanmaning ishlab chiqarish quvvatini bilish; Ishlab chiqarish uchastkasi asbob-uskunalarining ro‘yxati va ishlab chiqarish tavsifnomalarini bilish; Texnik tasarruf qilish qoidalarini bilish	Mehnat kodeksi, xo‘jalik yuritish, moddiy boyliklarni hisobga olish va hisobdan chiqarish tartibi; Texnika xavfsizligi, yong‘in xavfsizligi, sanitariya va mehnat muhofazasi qoidalari; Tashkilotning moddiy-texnik bazasini saqlash, ta’mirlash va ekspluatatsiya qilish tartibi; Kommunal va transport xizmatlari bilan ishlash, ularning xarajatlarini rejalashtirish tamoyillari; Axborot texnologiyalaridan (kompyuter, ofis dasturlari, 1C yoki Excel) foydalanish asoslari. Yo‘l harakati qoidasini; Sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarni. Jamoani boshqarish, xodimlar o‘rtasida ishni to‘g‘ri taqsimlash; Texnik xizmat ko‘rsatish, ta’mirlash ishlarini rejalashtirish va nazorat qilish; Ichki mehnat intizomi va xavfsizlik choralariga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’lim tashkilotini tamomlaganligi to‘g‘risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.
5.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali, Namangan viloyati, O‘n uchinchi bog‘lama To‘raqo‘rg‘on uchastkasi Liniya kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Hududida ekspluatatsiya faoliyati olib borilishida zarur bo‘lgan ehtiyot qismlar, materiallar va uskunalar ro‘yxatini o‘z vaqtida 1-toifali muhandisga taqdim etilishini ta’minlaydi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi.	O‘rta maxsus kasb-hunar ta’lim; Guruh faoliyatini aniqlab beruvchi normativ huquqiy hujjatlar, me’yoriy hujjatlar, metodik va boshqa rahbarlik qiluvchi hujjatlarni; - Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Hudud telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining

		Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Mijozning mavjud telefon liniyasiga noqonuniy (parallel) ulangan telefon, faks va boshqa qurilmalar aniqlanganda, mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1 toifali muhandisga taqdim etadi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Agar dasturni ishlatish imkoni bo‘lmasa, kross xodimlari bilan qisqa muddatda va imkon qadar mavjud aloqa vositalari orqali yoki interaktiv usulda bog‘lanib, aniqlangan nosozliklar natijasi bo‘yicha ularni xabardor qiladi, shuningdek, xizmat ko‘rsatayotgan hududda nosozliklar	abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Elektromontyor faoliyatini baholashning sifat ko‘rsatkichlarini; Xizmat ko‘rsatiladigan hududni; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Havo aloqa liniyalarida ishlashda: havo aloqa liniyalari tuzilishi va ulardan foydalanish qoidalarini; havo aloqa liniyalaridagi nosozliklar xususiyatini; simlar bog‘lanishi qoidalarini; havo liniyalaridagi juftliklarni xisoblash tartibini; Doimiy tokli aloqa liniyalarini o‘lchash usullarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Havo liniyalarining temir yo‘llar, avtotrassalar va elektr uzatish liniyalari orqali murakkab o‘tishlar tuzilishini; Xizmat ko‘rsatilayotgan havo aloqa liniyalarining asosiy elektr parametrlarini; Liniyalarni pasportlash bo‘yicha asosiy qoidalarni; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL);	o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’lim tashkilotini tamomlaganligi to‘g‘risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.

		aniqlanganda, ularni bartaraf etish bo‘yicha topshiriqlar oladi va naryadga kiritadi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Yuklatilgan vazifalar doirasida nosozlikni bartaraf etish (qo‘shimcha kabel mahsulotlari, ishchi kuchi ajratilishi zaruriyati yoki boshqa sabablar bo‘lsa) imkoniyati bo‘lmagan taqdirda amalga oshirilishi zarur bo‘lgan ishlar bo‘yicha 1-toifali muhandisga ma’lumot beradi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Mijozlarga keng polosali xizmatlarining qoniqarsiz ishlashida texnik yordam ko‘rsatadi: Mijozlarga telefon orqali maslahat beradi; Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Oxirlovchi qurilmalarni va so‘nggi liniyani (qo‘shimcha qurilmalarni) to‘liq diagnostika qiladi va sozlaydi;	Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini. Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslari. Texnik xizmat ko‘rsatish, ta’mirlash ishlarini rejalashtirish va nazorat qilish; Hisobot va dalolatnomalar bilan ishlash; Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Mehnatni muhofaza qilish, xavfsizlik texnikasi, yong‘in xavfsizligi va ishlab chiqarish sanitariya qoidalariga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	

		Xizmatlardan foydalanish bilan bog‘liq muammolarni aniqlaydi va ularni hal etadi. Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajarish tartibi: Qurilmalarni profilaktika qiladi (optik, UTP kabellarni va patchkordlarni tozalash, tartibli joylashtirish hamda profilaktika qilish); Texnik ekspluatatsiya qiladi (buyurtma asosida mijozlami ulash/o‘chirish, keng polosali ulanish xizmatlari, to‘g‘ridan-to‘g‘ri simlar, texnik me’yorlarga muvofiq abonent simlarini yotqizish bo‘yicha ishlarni o‘z vaqtida naryad asosida bajarish); Mijozlar tomonidan telekommunikatsiya xizmatlari qoniqarsiz ishlashi yuzasidan buyurtmalar tushganda, keng polosali ulanish uskunalaridagi nosozliklarni aniqlash va bartaraf etish; Nosozliklar bartaraf etilgandan so‘ng (raqamlar, texnik ma’lumotlarni almashtirish va h.k) barcha kiritilgan o‘zgarishlar haqida kross xodimlariga xabar berish; Splitter/Kommutatorlar va oxirlovch qurilmalarni texnik soz va toza holatda saqlavdi. Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
6.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali, Namangan viloyati, O‘n uchinchi bog‘lama Chust uchastkasi Liniya kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 3ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Hududida ekspluatatsiya faoliyati olib borilishida zarur bo‘lgan ehtiyot qismlar, materiallar va uskunalar ro‘yxatini o‘z vaqtida 1-toifali muhandisga taqdim etilishini ta’minlaydi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini	O‘rta maxsus kasb-hunar ta’lim; Guruh faoliyatini aniqlab beruvchi normativ huquqiy hujjatlar, me’yoriy hujjatlar, metodik va boshqa rahbarlik qiluvchi hujjatlarni; - Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Hudud telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno.

		sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Mijozning mavjud telefon liniyasiga noqonuniy (parallel) ulangan telefon, faks va boshqa qurilmalar aniqlanganda, mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1 toifali muhandisga taqdim etadi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Agar dasturni ishlatish imkoni bo‘lmasa, kross xodimlari bilan qisqa muddatda va imkon qadar mavjud aloqa vositalari orqali yoki interaktiv usulda bog‘lanib, aniqlangan nosozliklar natijasi bo‘yicha ularni xabardor qiladi, shuningdek,	qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Elektromontyor faoliyatini baholashning sifat ko‘rsatkichlarini; Xizmat ko‘rsatiladigan hududni; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Havo aloqa liniyalarida ishlashda: havo aloqa liniyalari tuzilishi va ulardan foydalanish qoidalarini; havo aloqa liniyalaridagi nosozliklar xususiyatini; simlar bog‘lanishi qoidalarini; havo liniyalaridagi juftliklarni xisoblash tartibini; Doimiy tokli aloqa liniyalarini o‘lchash usullarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Havo liniyalarining temir yo‘llar, avtotrassalar va elektr uzatish liniyalari orqali murakkab o‘tishlar tuzilishini; Xizmat ko‘rsatilayotgan havo aloqa liniyalarining asosiy elektr parametrlarini; Liniyalarni pasportlash bo‘yicha asosiy qoidalarni; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini;	O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’lim tashkilotini tamomlaganligi to‘g‘risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.

		xizmat ko‘rsatayotgan hududda nosozliklar aniqlanganda, ularni bartaraf etish bo‘yicha topshiriqlar oladi va naryadga kiritadi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Yuklatilgan vazifalar doirasida nosozlikni bartaraf etish (qo‘shimcha kabel mahsulotlari, ishchi kuchi ajratilishi zaruriyati yoki boshqa sabablar bo‘lsa) imkoniyati bo‘lmagan taqdirda amalga oshirilishi zarur bo‘lgan ishlar bo‘yicha 1-toifali muhandisga ma’lumot beradi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Mijozlarga keng polosali xizmatlarining qoniqarsiz ishlashida texnik yordam ko‘rsatadi: Mijozlarga telefon orqali maslahat beradi; Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Oxirlovchi qurilmalarni va so‘nggi liniyani (qo‘shimcha qurilmalarni) to‘liq diagnostika qiladi va sozlaydi;	Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini. Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslari. Texnik xizmat ko‘rsatish, ta’mirlash ishlarini rejalashtirish va nazorat qilish; Hisobot va dalolatnomalar bilan ishlash; Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Mehnatni muhofaza qilish, xavfsizlik texnikasi, yong‘in xavfsizligi va ishlab chiqarish sanitariya qoidalariga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	

		Xizmatlardan foydalanish bilan bog‘liq muammolarni aniqlaydi va ularni hal etadi. Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajarish tartibi: Qurilmalarni profilaktika qiladi (optik, UTP kabellarni va patchkordlarni tozalash, tartibli joylashtirish hamda profilaktika qilish); Texnik ekspluatatsiya qiladi (buyurtma asosida mijozlami ulash/o‘chirish, keng polosali ulanish xizmatlari, to‘g‘ridan-to‘g‘ri simlar, texnik me’yorlarga muvofiq abonent simlarini yotqizish bo‘yicha ishlarni o‘z vaqtida naryad asosida bajarish); Mijozlar tomonidan telekommunikatsiya xizmatlari qoniqarsiz ishlashi yuzasidan buyurtmalar tushganda, keng polosali ulanish uskunalaridagi nosozliklarni aniqlash va bartaraf etish; Nosozliklar bartaraf etilgandan so‘ng (raqamlar, texnik ma’lumotlarni almashtirish va h.k) barcha kiritilgan o‘zgarishlar haqida kross xodimlariga xabar berish; Splitter/Kommutatorlar va oxirlovch qurilmalarni texnik soz va toza holatda saqlavdi. Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
7.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali, Namangan viloyati O’n birinchi bog‘lama Yangi Namangan uchastkasi Stansiya inshootlari guruhi elektromexanigi – 1ta shtat birligi	Shahar va tuman hokimligidagi videokonferensaloqa yig‘ilishlari, davlat miqyosidagi bayram tadbirlarini o‘tkazishda texnik xizmat ko‘rsatishni tashkil qiladi. Telekommunikatsiya texnik vositalarini tashkil qilish va texnik ekspluatatsiya qilish bo‘yicha qoidalar, yo‘riqnomalar bajarilishini, bajariladigan ishlar sifatining nazoratini ta’minlaydi. Xizmat ko‘rsatilayotgan texnik vositalarning ishonchli, sifatli va uzluksiz ishlashini tashkil	O‘rta maxsus kasb-hunar ta’lim; Guruh faoliyatini aniqlab beruvchi normativ huquqiy hujjatlar, me’yoriy hujjatlar, metodik va boshqa rahbarlik qiluvchi hujjatlarni; Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Hudud telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno.

		etadi. - Selektor yig‘ilishi boshlanishidan 2 soat oldin tayyorgarlik ko‘radi, apparaturaning sozligini tekshiradi. Videokonferensaloqa qurilmalarining uzluksiz ishlashini ta’minlaydi. Uskunada barcha tuzatishlarning bajarilishini ta’minlaydi. Biriktirilgan uskuna ish sifati ko‘rsatkichlarini hisobga olib boradi va tahlil qiladi. Uskunaning texnik holati va unga o‘z vaqtida reja bo‘yicha texnik xizmat ko‘rsatish va uni ta’mirlashni nazorat qiladi. Apparatura va uskunani belgilangan normalarga keltiradi va yerga ulash qurilmalarining texnik normalarga mosligini ta’minlaydi. Apparatura, uskunalarning asosiy texnik soz holati va to‘g‘ri qo‘llanilishini nazorat qiladi, ularning davriy tekshirilishi va ta’mirlanishini tashkil etadi. Uskunani, asboblarni, instrumentni, dielektrik himoya vositalarini belgilangan talablarga muvofiq saqlanishini ta’minlaydi. Belgilangan ishlarini amalga oshirish uchun zarur bo‘lgan uskunaga, materiallarga va boshqa resurslarga bo‘lgan ehtiyojini aniqlaydi va shu resurslar bilan ta’minlash, uskunaning, apparatura va asboblarning butunligini, ulardan foydalanishni ta’minlash choralarini ko‘radi. Videokonferensaloqa nosozligi sabablarini o‘rganadi. Biriktirilgan uskunada nosozliklarni va avariyalarni bartaraf etadi, ularning vujudga kelish sabablarini tekshiradi. Zimmasiga yuklatilgan barcha vazifalarni o‘z vaqtida bajarilishini ta’minlaydi. Sifat menejmenti tizimining hujjatlari talablariga rioya etadi. Texnik dasturlarga tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi.	qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Xizmat ko‘rsatiladigan hududni; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini. Texnik xizmat ko‘rsatish, ta’mirlash ishlarini rejalashtirish va nazorat qilish; Hisobot va dalolatnomalar bilan ishlash; Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Mehnatni muhofaza qilish, xavfsizlik texnikasi, yong‘in xavfsizligi va ishlab chiqarish sanitariya qoidalariga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’lim tashkilotini tamomlaganligi to‘g‘risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.
8.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Farg‘ona viloyati To‘rtinchi bog‘lama Energiya ta’minoti va klimatexnika uskunalari guruhi 1-toifali muhandisi –	Bog‘lamada mavjud qurilmalardagi xisoblagichlarni elektroenergiya sarfi bo‘yicha oylik xisobotni tayyorlash va Filialdagi (viloyatdagi) ma'sul xodimga topshirish xamda	Oliy texnik ma’lumot va kamida ikki yillik ish stajiga ega mutaxassis; Elektr ta’minoti tizimlari, klimatexnika va avtomatlashtirilgan	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi

	1ta shtat birligi	subabonentlar oylik elektr energiya sarfi bo‘yicha oylik xisobotni nazorat qilish. Yangi ishga tushirilayotgan baza stansiyalarni elektr tarmoqqa ulanish nuqtasini o‘rganish, elektr tarmoq qurish bo‘yicha chora-tadbir rejasini tuzish, yangi o‘rnatilgan qurilmalar, baza stansiyalarga elektr xisoblagichlarni montaj qilish, kuygan xisoblagichlarni echish, yangisini o‘rnatish ishlarini bajarish, bog‘lamalarda yangi o‘rnatilgan elektr xisoblagichlarni TETK xodimlari bilan tamg‘alash xamda dalolatnoma (naryad) tuzish, ASKUE orkali xisoblagichlarda sarf kilingan elektr energiya ma'lumotlarini olish va ASKUE modemlarni ishlashini nazorat qilish. Mavjud DGU va BGU lardagi yoqilg‘ini nazorat qilib borish, oylik dizel/benzin sarfini nazorat qilish, xisobot tayyorlash. Qurilmalardagi AKBlarni proftilaktika qilish, o‘lchov ishlarini olib borish, nosoz AKBlarni echish xamda yangisini o‘rnatish, klimatexnika qurilmalarini profilaktika qilish, freon quyish, o‘rnatish va echish, ta'mirlash ishlari bajarish, bog‘lamada mavjud elektr javonlarni, dizel/benzen generatorlarni quyosh, shamol elektr stansiyalarni profilaktika qilish, ishlab chiqarilgan (virobotka) elektr energiyani xisobotini yuritish. Elektr tarmoqlarida nosozliklar aniqlanganda ularni bartaraf etish, sabablarini taxlil qilish va ularni oldini olish bo‘yicha chora ko‘rish, elektr liniyalarda avariya sodir bo‘lganda qurilmalarga ko‘chma generator o‘rnatish. Texnika xavfsizligi bo‘yicha xujjatlarni o‘z vaqtida yuritib borish, texnika xavfsizligi bo‘yicha instruktaj o‘tkazish, xodimlarni ishga ruxsatnoma (naryad dopusk) to‘ldirib ishga chiqishini ta'minlash, elektr tarmoq qurish uchun ishlatilgan materiallar bo‘yicha dalolatnoma xamda F-2 dalolatnomalarni rasmiylashtirish.	hisob tizimlari sohasida nazariy va amaliy tayyorgarlikka ega bo‘lish; Elektr xavfsizligi, mehnat muhofazasi va texnika xavfsizligi bo‘yicha amaldagi me’yoriy hujjatlarni bilish va ularga rioya qilish. Elektr o‘lchov asboblari, generator uskunalari va sovutish tizimlarini ekspluatatsiya qilish bo‘yicha sertifikat yoki malaka guvohnomasiga ega bo‘lish maqsadga muvofiq. Elektr energiyasi hisoblagichlarini o‘rnatish, ulash, sozlash va o‘qish bo‘yicha chuqur bilimga ega bo‘lish. ASKUE tizimlari orqali elektr energiya sarfini nazorat qilish va tahlil qilish ko‘nikmasi. Elektr tarmoqlarida nosozliklarni aniqlash, bartaraf etish hamda avariya holatlarida tezkor choralar ko‘rish malakasi. Dizel va benzin generatorlari, quyosh va shamol elektr stansiyalarining ishlash prinsiplari, texnik xizmat ko‘rsatish tartibini bilish. AKB (akkumulyator batareyalari), klimatexnika va sovutish tizimlarida profilaktika, freon quyish, o‘lchov ishlari va ta’mirlash bo‘yicha amaliy ko‘nikmalarga ega bo‘lish. Hisobot va texnik hujjatlarni (dalolatnoma, naryad, F-2 shakli) to‘g‘ri rasmiylashtirish ko‘nikmasi. Texnika xavfsizligi bo‘yicha instruktaj o‘tkazish va mehnatni muhofaza qilish talablariga amal qilish ko‘nikmasi. Elektr tarmoqlari, generatorlar, sovutish tizimlarida amaliy ishlash malakasi.	guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’lim tashkilotini tamomlaganligi to‘g‘risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.

			Yangi baza stansiyalarini elektr tarmoqqa ulash, elektr o‘lchov ishlarini bajarishda tajribasi. Elektr va mexanik nosozliklarni aniqlash hamda ularni samarali bartaraf etish bo‘yicha tajriba.	
9.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Farg’ona viloyati To’rtinchi bog‘lama So’x uchastkasi Liniya kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Hududida ekspluatatsiya faoliyati olib borilishida zarur bo‘lgan ehtiyot qismlar, materiallar va uskunalar ro‘yxatini o‘z vaqtida 1-toifali muhandisga taqdim etilishini ta’minlaydi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli	O‘rta maxsus kasb-hunar ta’lim; Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Hududida ekspluatatsiya faoliyati olib borilishida zarur bo‘lgan ehtiyot qismlar, materiallar va uskunalar ro‘yxatini o‘z vaqtida 1-toifali muhandisga taqdim etilishini ta’minlaydi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi.	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’lim tashkilotini tamomlaganligi to‘g‘risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.

		kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Mijozning mavjud telefon liniyasiga noqonuniy (parallel) ulangan telefon, faks va boshqa qurilmalar aniqlanganda, mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1 toifali muhandisga taqdim etadi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Agar dasturni ishlatish imkoni bo‘lmasa, kross xodimlari bilan qisqa muddatda va imkon qadar mavjud aloqa vositalari orqali yoki interaktiv usulda bog‘lanib, aniqlangan nosozliklar natijasi bo‘yicha ularni xabardor qiladi, shuningdek, xizmat ko‘rsatayotgan hududda nosozliklar aniqlanganda, ularni bartaraf etish bo‘yicha topshiriqlar oladi va naryadga kiritadi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Yuklatilgan vazifalar doirasida nosozlikni bartaraf etish (qo‘shimcha kabel mahsulotlari, ishchi kuchi ajratilishi zaruriyati yoki boshqa sabablar bo‘lsa) imkoniyati bo‘lmagan taqdirda amalga oshirilishi zarur bo‘lgan ishlar bo‘yicha 1-toifali muhandisga ma’lumot beradi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi.	Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Mijozning mavjud telefon liniyasiga noqonuniy (parallel) ulangan telefon, faks va boshqa qurilmalar aniqlanganda, mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1 toifali muhandisga taqdim etadi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Agar dasturni ishlatish imkoni bo‘lmasa, kross xodimlari bilan qisqa muddatda va imkon qadar mavjud aloqa vositalari orqali yoki interaktiv usulda bog‘lanib, aniqlangan nosozliklar natijasi bo‘yicha ularni xabardor qiladi, shuningdek, xizmat ko‘rsatayotgan hududda nosozliklar aniqlanganda, ularni bartaraf etish bo‘yicha topshiriqlar oladi va naryadga kiritadi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish	

		Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Mijozlarga keng polosali xizmatlarining qoniqarsiz ishlashida texnik yordam ko‘rsatadi: Mijozlarga telefon orqali maslahat beradi; Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Ohirlovchi qurilmalarni va so‘nggi liniyani (qo‘shimcha qurilmalarni) to‘liq diagnostika qiladi va sozlaydi; Xizmatlardan foydalanish bilan bog‘liq muammolarni aniqlaydi va ularni hal etadi. Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajarish tartibi: Qurilmalarni profilaktika qiladi (optik, UTP kabellarni va patchkordlarni tozalash, tartibli joylashtirish hamda profilaktika qilish); Texnik ekspluatatsiya qiladi (buyurtma asosida mijozlami ulash/o‘chirish, keng polosali ulanish xizmatlari, to‘g‘ridan-to‘g‘ri simlar, texnik me’yorlarga muvofiq abonent simlarini yotqizish bo‘yicha ishlarni o‘z vaqtida naryad asosida bajarish); Mijozlar tomonidan telekommunikatsiya xizmatlari qoniqarsiz ishlashi yuzasidan buyurtmalar tushganda, keng polosali ulanish uskunalaridagi nosozliklarni aniqlash va bartaraf etish; Nosozliklar bartaraf etilgandan so‘ng (raqamlar, texnik ma’lumotlarni almashtirish va h.k) barcha kiritilgan o‘zgarishlar haqida kross xodimlariga xabar berish; Splitter/Kommutatorlar va oxirlovch qurilmalarni texnik soz va toza holatda saqlavdi. Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi.	sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Yuklatilgan vazifalar doirasida nosozlikni bartaraf etish (qo‘shimcha kabel mahsulotlari, ishchi kuchi ajratilishi zaruriyati yoki boshqa sabablar bo‘lsa) imkoniyati bo‘lmagan taqdirda amalga oshirilishi zarur bo‘lgan ishlar bo‘yicha 1-toifali muhandisga ma’lumot beradi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Mijozlarga keng polosali xizmatlarining qoniqarsiz ishlashida texnik yordam ko‘rsatadi: Mijozlarga telefon orqali maslahat beradi; Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi);	

		Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.	Ohirlovchi qurilmalarni va so‘nggi liniyani (qo‘shimcha qurilmalarni) to‘liq diagnostika qiladi va sozlaydi; Xizmatlardan foydalanish bilan bog‘liq muammolarni aniqlaydi va ularni hal etadi. Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajarish tartibi: Qurilmalarni profilaktika qiladi (optik, UTP kabellarni va patchkordlarni tozalash, tartibli joylashtirish hamda profilaktika qilish); Texnik ekspluatatsiya qiladi (buyurtma asosida mijozlami ulash/o‘chirish, keng polosali ulanish xizmatlari, to‘g‘ridan-to‘g‘ri simlar, texnik me’yorlarga muvofiq abonent simlarini yotqizish bo‘yicha ishlarni o‘z vaqtida naryad asosida bajarish); Mijozlar tomonidan telekommunikatsiya xizmatlari qoniqarsiz ishlashi yuzasidan buyurtmalar tushganda, keng polosali ulanish uskunalaridagi nosozliklarni aniqlash va bartaraf etish; Nosozliklar bartaraf etilgandan so‘ng (raqamlar, texnik ma’lumotlarni almashtirish va h.k) barcha kiritilgan o‘zgarishlar haqida kross xodimlariga xabar berish; Splitter/Kommutatorlar va oxirlovch qurilmalarni texnik soz va toza holatda saqlavdi. Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini	

			kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.	
10.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Farg’ona viloyati To‘rtinchi bog‘lama So‘x uchastkasi Stansiya inshootlari guruhi elektromexanigi – 1ta shtat birligi	Shahar va tuman hokimligidagi videokonferensaloqa yig‘ilishlari, davlat miqyosidagi bayram tadbirlarini o‘tkazishda texnik xizmat ko‘rsatishni tashkil qiladi. Telekommunikatsiya texnik vositalarini tashkil qilish va texnik ekspluatatsiya qilish bo‘yicha qoidalar, yo‘riqnomalar bajarilishini, bajariladigan ishlar sifatining nazoratini ta’minlaydi. Xizmat ko‘rsatilayotgan texnik vositalarning ishonchli, sifatli va uzluksiz ishlashini tashkil etadi. - Selektor yig‘ilishi boshlanishidan 2 soat oldin tayyorgarlik ko‘radi, apparaturaning sozligini tekshiradi. Videokonferensaloqa qurilmalarining uzluksiz ishlashini ta’minlaydi. Uskunada barcha tuzatishlarning bajarilishini ta’minlaydi. Biriktirilgan uskuna ish sifati ko‘rsatkichlarini hisobga olib boradi va tahlil qiladi. Uskunaning texnik holati va unga o‘z vaqtida reja bo‘yicha texnik xizmat ko‘rsatish va uni ta’mirlashni nazorat qiladi. Apparatura va uskunani belgilangan normalarga keltiradi va yerga ulash qurilmalarining texnik normalarga mosligini ta’minlaydi. Apparatura, uskunalarning asosiy texnik soz holati va to‘g‘ri qo‘llanilishini nazorat qiladi, ularning davriy tekshirilishi va ta’mirlanishini tashkil etadi. Uskunani, asboblarni, instrumentni, dielektrik himoya vositalarini belgilangan talablarga muvofiq saqlanishini ta’minlaydi. Belgilangan ishlarini amalga oshirish uchun zarur bo‘lgan uskunaga, materiallarga va boshqa resurslarga bo‘lgan ehtiyojini aniqlaydi va shu resurslar bilan ta’minlash, uskunaning, apparatura va asboblarning butunligini, ulardan foydalanishni ta’minlash choralarini ko‘radi.	O‘rta maxsus kasb-hunar ta’lim; Shahar va tuman hokimligidagi videokonferensaloqa yig‘ilishlari, davlat miqyosidagi bayram tadbirlarini o‘tkazishda texnik xizmat ko‘rsatishni tashkil qiladi. Telekommunikatsiya texnik vositalarini tashkil qilish va texnik ekspluatatsiya qilish bo‘yicha qoidalar, yo‘riqnomalar bajarilishini, bajariladigan ishlar sifatining nazoratini ta’minlaydi. Xizmat ko‘rsatilayotgan texnik vositalarning ishonchli, sifatli va uzluksiz ishlashini tashkil etadi. - Selektor yig‘ilishi boshlanishidan 2 soat oldin tayyorgarlik ko‘radi, apparaturaning sozligini tekshiradi. Videokonferensaloqa qurilmalarining uzluksiz ishlashini ta’minlaydi. Uskunada barcha tuzatishlarning bajarilishini ta’minlaydi. Biriktirilgan uskuna ish sifati ko‘rsatkichlarini hisobga olib boradi va tahlil qiladi. Uskunaning texnik holati va unga o‘z vaqtida reja bo‘yicha texnik xizmat ko‘rsatish va uni ta’mirlashni nazorat qiladi. Apparatura va uskunani belgilangan normalarga keltiradi va yerga ulash qurilmalarining texnik normalarga mosligini ta’minlaydi. Apparatura, uskunalarning asosiy texnik soz holati va to‘g‘ri qo‘llanilishini nazorat qiladi, ularning davriy tekshirilishi va ta’mirlanishini tashkil etadi.	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’lim tashkilotini tamomlaganligi to‘g‘risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.

		Videokonferensaloqa nosozligi sabablarini o‘rganadi. Biriktirilgan uskunada nosozliklarni va avariyalarni bartaraf etadi, ularning vujudga kelish sabablarini tekshiradi. Zimmasiga yuklatilgan barcha vazifalarni o‘z vaqtida bajarilishini ta’minlaydi. Sifat menejmenti tizimining hujjatlari talablariga rioya etadi. Texnik dasturlarga tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi.	Uskunani, asboblarni, instrumentni, dielektrik himoya vositalarini belgilangan talablarga muvofiq saqlanishini ta’minlaydi. Belgilangan ishlarini amalga oshirish uchun zarur bo‘lgan uskunaga, materiallarga va boshqa resurslarga bo‘lgan ehtiyojini aniqlaydi va shu resurslar bilan ta’minlash, uskunaning, apparatura va asboblarning butunligini, ulardan foydalanishni ta’minlash choralarini ko‘radi. Videokonferensaloqa nosozligi sabablarini o‘rganadi. Biriktirilgan uskunada nosozliklarni va avariyalarni bartaraf etadi, ularning vujudga kelish sabablarini tekshiradi. Zimmasiga yuklatilgan barcha vazifalarni o‘z vaqtida bajarilishini ta’minlaydi. Sifat menejmenti tizimining hujjatlari talablariga rioya etadi. Texnik dasturlarga tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi.	
11.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Andijon viloyati Sakkizinchi bog‘lama Qo’rg’ontepa uchastkasi Liniya kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Hududida ekspluatatsiya faoliyati olib borilishida zarur bo‘lgan ehtiyot qismlar, materiallar va uskunalar ro‘yxatini o‘z vaqtida 1-toifali muhandisga taqdim etilishini ta’minlaydi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida	O‘rta maxsus kasb-hunar ta’lim; Guruh faoliyatini aniqlab beruvchi normativ huquqiy hujjatlar, me’yoriy hujjatlar, metodik va boshqa rahbarlik qiluvchi hujjatlarni; - Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Hudud telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha

		krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Mijozning mavjud telefon liniyasiga noqonuniy (parallel) ulangan telefon, faks va boshqa qurilmalar aniqlanganda, mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1 toifali muhandisga taqdim etadi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Agar dasturni ishlatish imkoni bo‘lmasa, kross xodimlari bilan qisqa muddatda va imkon qadar mavjud aloqa vositalari orqali yoki interaktiv usulda bog‘lanib, aniqlangan nosozliklar natijasi bo‘yicha ularni xabardor qiladi, shuningdek, xizmat ko‘rsatayotgan hududda nosozliklar aniqlanganda, ularni bartaraf etish bo‘yicha topshiriqlar oladi va naryadga kiritadi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq	jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Elektromontyor faoliyatini baholashning sifat ko‘rsatkichlarini; Xizmat ko‘rsatiladigan hududni; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Havo aloqa liniyalarida ishlashda: havo aloqa liniyalari tuzilishi va ulardan foydalanish qoidalarini; havo aloqa liniyalaridagi nosozliklar xususiyatini; simlar bog‘lanishi qoidalarini; havo liniyalaridagi juftliklarni xisoblash tartibini; Doimiy tokli aloqa liniyalarini o‘lchash usullarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Havo liniyalarining temir yo‘llar, avtotrassalar va elektr uzatish liniyalari orqali murakkab o‘tishlar tuzilishini; Xizmat ko‘rsatilayotgan havo aloqa liniyalarining asosiy elektr parametrlarini; Liniyalarni pasportlash bo‘yicha asosiy qoidalarni; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari;	harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’lim tashkilotini tamomlaganligi to‘g‘risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.

		va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Yuklatilgan vazifalar doirasida nosozlikni bartaraf etish (qo‘shimcha kabel mahsulotlari, ishchi kuchi ajratilishi zaruriyati yoki boshqa sabablar bo‘lsa) imkoniyati bo‘lmagan taqdirda amalga oshirilishi zarur bo‘lgan ishlar bo‘yicha 1-toifali muhandisga ma’lumot beradi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Mijozlarga keng polosali xizmatlarining qoniqarsiz ishlashida texnik yordam ko‘rsatadi: Mijozlarga telefon orqali maslahat beradi; Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Ohirlovchi qurilmalarni va so‘nggi liniyani (qo‘shimcha qurilmalarni) to‘liq diagnostika qiladi va sozlaydi; Xizmatlardan foydalanish bilan bog‘liq muammolarni aniqlaydi va ularni hal etadi. Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajarish tartibi:	Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini. Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslari. Texnik xizmat ko‘rsatish, ta’mirlash ishlarini rejalashtirish va nazorat qilish; Hisobot va dalolatnomalar bilan ishlash; Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Mehnatni muhofaza qilish, xavfsizlik texnikasi, yong‘in xavfsizligi va ishlab chiqarish sanitariya qoidalariga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	

		Qurilmalarni profilaktika qiladi (optik, UTP kabellarni va patchkordlarni tozalash, tartibli joylashtirish hamda profilaktika qilish); Texnik ekspluatatsiya qiladi (buyurtma asosida mijozlami ulash/o‘chirish, keng polosali ulanish xizmatlari, to‘g‘ridan-to‘g‘ri simlar, texnik me’yorlarga muvofiq abonent simlarini yotqizish bo‘yicha ishlarni o‘z vaqtida naryad asosida bajarish); Mijozlar tomonidan telekommunikatsiya xizmatlari qoniqarsiz ishlashi yuzasidan buyurtmalar tushganda, keng polosali ulanish uskunalaridagi nosozliklarni aniqlash va bartaraf etish; Nosozliklar bartaraf etilgandan so‘ng (raqamlar, texnik ma’lumotlarni almashtirish va h.k) barcha kiritilgan o‘zgarishlar haqida kross xodimlariga xabar berish; Splitter/Kommutatorlar va oxirlovch qurilmalarni texnik soz va toza holatda saqlavdi. Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
12.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Andijon viloyati Sakkizinchi bog‘lama Xonobod uchastkasi Liniya kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 2ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Hududida ekspluatatsiya faoliyati olib borilishida zarur bo‘lgan ehtiyot qismlar, materiallar va uskunalar ro‘yxatini o‘z vaqtida 1-toifali muhandisga taqdim etilishini ta’minlaydi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo	O‘rta maxsus kasb-hunar ta’lim; Guruh faoliyatini aniqlab beruvchi normativ huquqiy hujjatlar, me’yoriy hujjatlar, metodik va boshqa rahbarlik qiluvchi hujjatlarni; - Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Hudud telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini;	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan

		aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Mijozning mavjud telefon liniyasiga noqonuniy (parallel) ulangan telefon, faks va boshqa qurilmalar aniqlanganda, mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1 toifali muhandisga taqdim etadi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Agar dasturni ishlatish imkoni bo‘lmasa, kross xodimlari bilan qisqa muddatda va imkon qadar mavjud aloqa vositalari orqali yoki interaktiv usulda bog‘lanib, aniqlangan nosozliklar natijasi bo‘yicha ularni xabardor qiladi, shuningdek, xizmat ko‘rsatayotgan hududda nosozliklar aniqlanganda, ularni bartaraf etish bo‘yicha topshiriqlar oladi va naryadga kiritadi.	Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Elektromontyor faoliyatini baholashning sifat ko‘rsatkichlarini; Xizmat ko‘rsatiladigan hududni; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Havo aloqa liniyalarida ishlashda: havo aloqa liniyalari tuzilishi va ulardan foydalanish qoidalarini; havo aloqa liniyalaridagi nosozliklar xususiyatini; simlar bog‘lanishi qoidalarini; havo liniyalaridagi juftliklarni xisoblash tartibini; Doimiy tokli aloqa liniyalarini o‘lchash usullarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Havo liniyalarining temir yo‘llar, avtotrassalar va elektr uzatish liniyalari orqali murakkab o‘tishlar tuzilishini; Xizmat ko‘rsatilayotgan havo aloqa liniyalarining asosiy elektr parametrlarini; Liniyalarni pasportlash bo‘yicha asosiy qoidalarni; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini;	belgilangan namunadagi ma’lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’lim tashkilotini tamomlaganligi to‘g‘risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.

		Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Yuklatilgan vazifalar doirasida nosozlikni bartaraf etish (qo‘shimcha kabel mahsulotlari, ishchi kuchi ajratilishi zaruriyati yoki boshqa sabablar bo‘lsa) imkoniyati bo‘lmagan taqdirda amalga oshirilishi zarur bo‘lgan ishlar bo‘yicha 1-toifali muhandisga ma’lumot beradi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Mijozlarga keng polosali xizmatlarining qoniqarsiz ishlashida texnik yordam ko‘rsatadi: Mijozlarga telefon orqali maslahat beradi; Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Ohirlovchi qurilmalarni va so‘nggi liniyani (qo‘shimcha qurilmalarni) to‘liq diagnostika qiladi va sozlaydi; Xizmatlardan foydalanish bilan bog‘liq muammolarni aniqlaydi va ularni hal etadi.	Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini. Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslari. Texnik xizmat ko‘rsatish, ta’mirlash ishlarini rejalashtirish va nazorat qilish; Hisobot va dalolatnomalar bilan ishlash; Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Mehnatni muhofaza qilish, xavfsizlik texnikasi, yong‘in xavfsizligi va ishlab chiqarish sanitariya qoidalariga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	

		Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajarish tartibi: Qurilmalarni profilaktika qiladi (optik, UTP kabellarni va patchkordlarni tozalash, tartibli joylashtirish hamda profilaktika qilish); Texnik ekspluatatsiya qiladi (buyurtma asosida mijozlami ulash/o‘chirish, keng polosali ulanish xizmatlari, to‘g‘ridan-to‘g‘ri simlar, texnik me’yorlarga muvofiq abonent simlarini yotqizish bo‘yicha ishlarni o‘z vaqtida naryad asosida bajarish); Mijozlar tomonidan telekommunikatsiya xizmatlari qoniqarsiz ishlashi yuzasidan buyurtmalar tushganda, keng polosali ulanish uskunalaridagi nosozliklarni aniqlash va bartaraf etish; Nosozliklar bartaraf etilgandan so‘ng (raqamlar, texnik ma’lumotlarni almashtirish va h.k) barcha kiritilgan o‘zgarishlar haqida kross xodimlariga xabar berish; Splitter/Kommutatorlar va oxirlovch qurilmalarni texnik soz va toza holatda saqlavdi. Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
13.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Andijon viloyati Sakkizinchi bog‘lama Telekommunikatsiya tarmog‘ini qurish va ta’mirlash guruhi kabelchi-payvandlovchisi – 1ta shtat birligi	Kabel liniyalarini payvandlash, ulash va sinovdan o‘tkazish ishlarini bajaradi. Payvandlash ishlari sifatini, texnik talablarga va me’yoriy hujjatlarga muvofiqligini ta’minlaydi. Kabel liniyalarini qabul qilish, sozlash va ishga tushirish bo’yicha kerakli ishlarni amalga oshiradi. Ish natijalari bo‘yicha rahbariyatga belgilangan tartibda hisobot taqdim etadi. Ish joyida texnika xavfsizligi, yong‘in xavfsizligi va ishlab chiqarish intizomiga qat’iy amal qiladi.	O‘rta maxsus kasb-hunar ta’lim; Telekommunikatsiya tarmoqlari, aloqa liniyalari qurilishi yoki shunga yaqin texnik yo‘nalishlar bo‘yicha. Optik va mis kabellar bilan ishlashni bilishi; Payvandlash, o‘lchash va sinov asbob uskunalaridan foydalanish; Mehnat muhofazasi, yong‘in va texnika xavfsizligi qoidalari; Loyihaviy va texnik hujjatlarni o‘qish va tushunish ko‘nikmasi.	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining

			Kabel liniyalarini payvandlash, ulash va sinovdan o‘tkazish ishlarida amaliy tajriba. Jamoada ishlash va boshqa mutaxassislar (muhandis, quruvchi) bilan hamkorlikda ishlash tajribasi.	o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’lim tashkilotini tamomlaganligi to‘g‘risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.
14.	“O‘zbektelekom” AK Shimoliy filiali Telekommunikatsiya qurilmalarini ekspluatatsiya qilish va rivojlantirish bo‘limi 1-toifali muhandisi – 1ta shtat birligi	Telekommunikatsiya uzellarining ekspluatatsion faoliyatini tekshirishda ishtirok etadi va aniqlangan kamchiliklar bo‘yicha tegishli tartibda dalolatnomalar rasmiylashtiradi; Telekommunikatsiya bog‘lamalari tomonidan mijozlarga texnik xizmat ko‘rsatish sifatini nazorat qiladi; Filialda mavjud qurilmalari va ularga bog’langan magistral va tarqatuvchi kabellar, ularni tarmoq bilan bog’lovchi optik tolali kabellarning hisobini yuritish va “Texnograd” va “UPLKS” dasturlariga bog’lamalar tomonidan to’g’ri kiritilishini nazorat qiladi; Telekommunikatsiya bog’lamalari qurilmalari va liniya kabel xo’jaligiga qarashli yer osti va yer usti aloqa liniyalaridagi sodir bo’lgan o’zgarishlarni tehnik hisob va pasportlashtirish bo’yicha muxandislar tomonidan to’g’ri kiritilishini nazorat qiladi; Telekommunikatsiya bog’lamalariga qarashli Liniya kabel xo’jaligi TPP va optik kabellarni tarqatuvchi javonlarining meyoriy talablarga	Oliy texnik ma'lumot va ikki yildan kam bo‘lmagan ish staji; Texnik vositalarning asosiy texnik tavsiflari, funksional va prinsipial sxemalarini, Aloqa vositalari, apparatura, uskunalar va inshootlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha texnik jarayonlarni; Axborot xavfsizligini ta’minlash talablari va qoidalarini bilishi kerak.	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani.

		javob berishi, ularning pasporti mavjudligi va joriy holatiga mosligini nazorat qiladi.		Oliy yoki o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’lim tashkilotini tamomlaganligi to‘g‘risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.
15.	“O‘zbektelekom” AK Shimoliy filiali Tarmoqni boshqarish va monitoring qilish xizmati yetakchi muhandisi – 1ta shtat birligi	Telekommunikatsiya uskunasini montaj qilish, demontaj qilish, ekspluatatsiyaga kiritishda test sinovlari olib borilishida ishtirok etadi va nazorat qiladi; Taqdim etiladigan qurilma va mahsulot namunalarini ekspluatatsion sinovlardan o‘tkazishda yangi materiallarni sinash bo‘yicha ishlarni tashkil etadi, ularni qo‘llanilishi bo‘yicha xulosalar tayorlaydi; Telekommunikatsiya tarmoqlarida nosozlik holatlari yuzaga kelganda o‘z vaqtida texnik me’yorlariga asosan nosozlikni bartaraf etish choralarini ko‘radi; Ma’lumotlarni uzatish tarmog‘ini modernizatsiyalash va rivojlantirish bo‘yicha ishlarga faol qatnashadi; Filial tasaruffidagi asbob-uskunalarni ekspluatatsiya qilish bo‘yicha grafik reja asosida o‘rganish va profilaktika ishlarini olib boradi.	Oliy texnik ma'lumot va uch yildan kam bo‘lmagan ish staji; Foydalanilayotgan telekommunikatsiya texnik vositalarining ishlash prinsiplari va texnik xarakteristkalarini; Filialda axborotni har tomonlama himoya qilishni tashkil yetishni qoidalarini; Tarmoq rivojlanishining asosiy yo‘nalishlarini, Kompaniya va Filial faoliyati yo‘nalishlarini, profil va ixtisosligini belgilovchi rahbariy materiallarni bilishi kerak.	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’lim tashkilotini tamomlaganligi to‘g‘risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani

				(sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.
16.	“O‘zbektelekom” AK Shimoliy filiali Ikkinchi bog‘lama Telekommunikatsiya tarmog‘ini qurish va ta’mirlash guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Barcha qurilish-montaj va boshqa ishlarni o‘z muddatida sifatli bajaradi; Aloqa liniya inshootlari, kabel kanalizatsiya quduqlarida profilaktika hamda joriy ta’mirlash ishlarini bajaradi; Aloqa liniyalarida ta’mirlash-tiklash va montaj qilish ishlarini amalga oshiradi; Qurilishni nazorat qiluvchilar ko’rsatmasi bilan qurilish maydonchalarida uskunalarni o'rnatidi; Tugallangan qurilish-montaj ishlarininining ma’lumotini beradi	O‘rta maxsus kasb-hunar ta’lim; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishining prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Aloqa obyektlari inshootlariga bog‘liq bo‘lgan usullar, qoidalar, normalar va yo‘riqnomalarni; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’lim tashkilotini tamomlaganligi to‘g‘risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.
17.	“O‘zbektelekom” AK Shimoliy filiali, Ikkinchi bog‘lama, Xo‘jayli uchastkasi Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi;	O‘rta maxsus kasb-hunar ta’lim; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishining prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani.

		Buyurtmalarni qabul qiladi va “Texnograd Plyus” tizimi STP modulining “GeoWFM” mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi; Biriktirilgan ushastkada kabel qudiqlari va er osti kabellarini himoya qilish, tamirlash, profilaktika va ta’mirlash ishlarini o‘tkazadi;	jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’lim tashkilotini tamomlaganligi to‘g‘risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.
18.	“O‘zbektelekom” AK Shimoliy filiali, Oltinchi bog‘lama, Telekommunikatsiya tarmog‘ini qurish va ta’mirlash guruhi kabelchi-payvandlovchisi – 1ta shtat birligi	Aloqa liniya inshootlari, kabel kanalizatsiya quduqlarida profilaktika hamda joriy ta’mirlash ishlarini bajaradi; Aloqa liniyalarida ta’mirlash-tiklash va montaj qilish ishlarini amalga oshiradi; Topshiriqlarni belgilangan me’yorlarga rioya qilgan holda bajaradi; Tugallangan qurilish-montaj ishlarininining ma’lumotini beradi.	O‘rta maxsus kasb-hunar ta’lim; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishining prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnomani taqdim etadi.

				Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’lim tashkilotini tamomlaganligi to‘g‘risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.
19.	“O‘zbektelekom” AK Shimoliy filiali, Oltinchi bog‘lama, Urganch shahar uchastkasi Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Buyurtmalarni qabul qiladi va “Texnograd Plyus” tizimi STP modulining “GeoWFM” mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi; Biriktirilgan ushastkada kabel qudiqlari va er osti kabellarini himoya qilish, tamirlash, profilaktika va ta’mirlash ishlarini o‘tkazadi;	O‘rta maxsus kasb-hunar ta’lim; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishining prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’lim tashkilotini tamomlaganligi to‘g‘risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus

				tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.
20.	“O‘zbektelekom” AK Shimoliy filiali, Oltinchi bog‘lama, Urganch tuman uchastkasi Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Buyurtmalarni qabul qiladi va “Texnograd Plyus” tizimi STP modulining “GeoWFM” mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi; Biriktirilgan ushastkada kabel qudiqlari va er osti kabellarini himoya qilish, tamirlash, profilaktika va ta’mirlash ishlarini o‘tkazadi;	O‘rta maxsus kasb-hunar ta’lim; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishining prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’lim tashkilotini tamomlaganligi to‘g‘risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.
21.	“O‘zbektelekom” AK Shimoliy filiali, O‘ninchi bog‘lama	Elektron hisoblagichlarning ma’lumotlarini yuritish, hisobat berish ishlarini amalga oshiradi;	Oliy texnik ma’lumot va kamida ikki yillik ish stajiga ega mutaxassis;	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID

	Energiya ta’minoti va klimatexnika uskunalari guruhi 1-toifali muhandisi – 2ta shtat birligi	Yangi quriladigan telekommunikatsiya qurilmalarini elektr ta’minoti bilan ta’minlash ishlarini bajaradi; Telekommunikatsiya qurilmalarida elektr energiyasi uzilishlar kuzatilganda ushbu qurilmalarga generatorlarni ishga tushirish hamda bog‘lamadagi barcha elektr generator bloklarining hisobini yuritish, ularning holatini kuzatish, yoqilg'i-moylash materiallari bilan ta'minlash; Telekommunikatsiya qurilmalarining akkumulyator batareyalarining davriy profilaktika ishlarini hamda akkumulyator batareyalarining ishchi holatini ta’minlaydi;	Elektrotexnika asoslari va kabel liniyalarini ekspluatatsiya qilish qoidalarini; Texnik va ekspluatatsion tavsifnomalarni, ishlatilsdigan jihoz va qurilmalarning konstruktiv hususiyatlarini hamda ishlash rejimlari va ularni ekspluatasiya qilish qoidalarini; Yo'nalish bo'yicha amaldagi normativ hujjatlarni; Tarmoqda qo‘llaniladigan texnologiyalar va usullarni; Generatorlarni ishga tushirish hamda bog‘lamadagi barcha elektr generator bloklari tuzilishini, ularning holatini kuzatishni; Reflektomer yordamida o'lchovlar o'tkazishni; MS Office (Excel, Word, PowerPoint, Visio) dasturiy ta’minotida malakali foydalanuvchi darajasida ish tajribasiga ega bo‘lishi kerak.	kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’lim tashkilotini tamomlaganligi to‘g‘risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.
22.	“O‘zbektelekom” AK Shimoliy filiali, O‘ninchi bog‘lama Mobil va transport tarmog‘i guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Liniya kabel xo‘jaligini o‘ziga biriktirilgan hududni nazorat qiladi; Qo‘riqlash va ekpluatatsiya qilish jarayonida dasturda ko‘rsatilgan barcha funksional talablarni bajaradi; Kabel muhofaza hududida barcha turdagi yer ishlari olib borilayotganda texnik nazoratni amalga oshiradi; Kabel muhofaza hududida barcha turdagi yer ishlari olib borilayotganda texnik nazoratni amalga oshiradi;	O‘rta maxsus kasb-hunar ta’lim; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishining prinsiplarini bilish; Elektrotexnika asoslarini bilish; “Texnograd Plyus” tizimi STP modulining “GeoWFM” dasturini, aloqa obyektlari inshootlariga bog‘liq bo‘lgan usullar, qoidalar, normalar va yo‘riqnomalarni bilish; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini bilish;	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan

		Aloqa liniyalarida shikastlanishlarni aniqlash va ularni bartaraf qilish, kabellarni boshqa joyga ko‘chirish va xandaq qazish ishlarini bajaradi;	texnik hujjatlarni yuritish tartibini bilish; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’lim tashkilotini tamomlaganligi to‘g‘risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.
23.	“O‘zbektelekom” AK Shimoliy filiali, O‘ninchi bog‘lama Qoshko‘pir uchastkasi Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 2ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Buyurtmalarni qabul qiladi va “Texnograd Plyus” tizimi STP modulining “GeoWFM” mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi; Biriktirilgan ushastkada kabel qudiqlari va er osti kabellarini himoya qilish, tamirlash, profilaktika va ta’mirlash ishlarini o‘tkazadi;	O‘rta maxsus kasb-hunar ta’lim; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishining prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani.

				Oliy yoki o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’lim tashkilotini tamomlaganligi to‘g‘risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.
24.	“O‘zbektelekom” AK Shimoliy filiali, O‘ninchi bog‘lama Shovot uchastkasi Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 2ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Buyurtmalarni qabul qiladi va “Texnograd Plyus” tizimi STP modulining “GeoWFM” mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi; Biriktirilgan ushastkada kabel qudiqlari va er osti kabellarini himoya qilish, tamirlash, profilaktika va ta’mirlash ishlarini o‘tkazadi;	O‘rta maxsus kasb-hunar ta’lim; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishining prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’lim tashkilotini tamomlaganligi to‘g‘risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani

				(sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.
Ma’lumotlar e’lon qilinayotgan davr bo‘yicha jami:			**31**	
2026-yil Fevral				
25.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Farg’ona viloyati Uchinchi bog‘lama Toshloq uchastkasi Liniya kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 2ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya	O‘rta maxsus kasb-hunar ta’lim. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’lim tashkilotini tamomlaganligi to‘g‘risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.

		orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.	qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etish; Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslarini. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	

26.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Andijon viloyati To‘qqizinchi bog‘lama Telekommunikatsiya tarmog‘ini qurish va ta’mirlash guruhi kabelchi-payvandlovchisi – 1ta shtat birligi	Kabel liniyalarini payvandlash, ulash va sinovdan o‘tkazish ishlarini bajaradi. Payvandlash ishlari sifatini, texnik talablarga va me’yoriy hujjatlarga muvofiqligini ta’minlaydi. Kabel liniyalarini qabul qilish, sozlash va ishga tushirish bo’yicha kerakli ishlarni amalga oshiradi. Ish natijalari bo‘yicha rahbariyatga belgilangan tartibda hisobot taqdim etadi. Ish joyida texnika xavfsizligi, yong‘in xavfsizligi va ishlab chiqarish intizomiga qat’iy amal qiladi.	O‘rta maxsus kasb-hunar ta’lim. Telekommunikatsiya tarmoqlari, aloqa liniyalari qurilishi yoki shunga yaqin texnik yo‘nalishlar bo‘yicha. Optik va mis kabellar bilan ishlashni bilishi; Payvandlash, o‘lchash va sinov asbob uskunalaridan foydalanish; Mehnat muhofazasi, yong‘in va texnika xavfsizligi qoidalari; Loyihaviy va texnik hujjatlarni o‘qish va tushunish ko‘nikmasi. Kabel liniyalarini payvandlash, ulash va sinovdan o‘tkazish ishlarida kamida 6 oy amaliy tajriba. Jamoada ishlash va boshqa mutaxassislar (muhandis, quruvchi) bilan hamkorlikda ishlash tajribasi.	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’lim tashkilotini tamomlaganligi to‘g‘risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.
27.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Sotuvni rejalashtirish va monitoring xizmati Sotuv va xizmat ko‘rsatish bo‘yicha Farg‘ona bo‘limi II toifali mutaxassisi – 2ta vaqtinchalik shtat birligi	Mijozlar bilan telekommunikatsiya xizmatlarini ko‘rsatish bo‘yicha (internet, ip telefoniya, mobil aloqa, televideniye va boshqa qo'shimcha xizmatlar) shartnomalar tuzish; Faol sotuvlarda so‘rovlar o‘tkazish, Kompaniyaning potensial abonentlarini qidirish va joylarga chiqqan holda telekommunikatsiya xizmatlarini ko‘rsatish bo‘yicha shartnomalar tuzish;	Oliy ma’lumot; Kompaniya xizmatlarini amalga oshirish (ko‘rsatish) tartibi va texnologiyasini; Telekommunikatsiya xizmatlari va uskunalari bozori konyunkturasini; Sotuv usullari, qoidalari, texnikasi, sotsiologiya va psixologiya asoslarini;	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta

		Shartnomalar tuzishda abonentlar tomonidan telekommunikatsiya xizmatlari uchun to‘lovlarni o‘z vaqtida amalga oshirilishini nazorat qilish; Abonentlarga Kompaniya tomonidan taqdim etilayotgan xizmatlar, aksiyalar va tarif rejalari bo‘yicha to‘liq ma’lumot va tavsiyalar berish; Abonent qurilmalarini (modem yoki router), uyali telefonlar, uskunalar va aksessuarlarni sotish; Barcha belgilangan qoidalar va muddatlarga rioya qilgan holda kiruvchi onlayn arizalar bilan ishlashni ta’minlash; Bo‘limga tashrif buyurgan har bir abonentga malakali xizmat ko‘rsatish; Kompaniyaning billing tizimlarida (SBMS BT, MSMS BT, GeoUTR, GeoWFM, SKLAD moduli va boshqalar), shuningdek, Kompaniyaning xo‘jalik faoliyatini amalga oshirish uchun foydalaniladigan boshqa dasturiy vositalarda barcha zarur harakatlarni bajarish; Abonent haqidagi ma’lumotlarni to‘g‘ri va aniq kiritish; Axborot texnologiyalari sohasidagi firibgarlik (keyingi o‘rinlarda - FROD) hisoblanuvchi harakatlarni qilmaslik va mavjud abonent ma’lumotlarini noqonuniy ravishda o‘zgartirmaslik, Kompaniya manfaatlariga zid bo‘lgan harakatlar sodir etmaslik; Bevosita yoki yuqori turuvchi rahbarning xizmat topshiriqlarini lavozim vazifalari va vakolatlari doirasida bajarish; Bo‘lim maqsadlari, loyihalari va rejalarini amalga oshirishda ishtirok etish, belgilangan shaxsiy rejani amalga oshirish va bajarish; Kompaniyaning ichki me’yoriy hujjatlarida belgilangan Bo‘lim xodimlarining tashqi ko‘rinishiga qo'yiladigan talablarga rioya qilish; Kompaniya tomonidan belgilangan samaradorlikning muhim ko‘rsatkichlarini bajarish; O‘zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari doirasida harakat qilish, shuningdek, axborot texnologiyalari sohasidagi resurslar va	Ishlab chiqarish, mehnat va boshqaruvni tashkil etish asoslarini; Mijozlarga xizmat ko‘rsatish sifati standartlari; Uyali aloqa xizmatlari va uskunalari uchun bozor sharoitlarini, savdo va xizmat ko‘rsatish usullari (texnikasi)ni, ishbilarmonlik aloqalarini o‘rnatish qoidalarini; Etika qoidalarini, Filialning raqobatbardosh ustunliklarini, zamonaviy elektron hisoblash va nusxalash uskunalaridan foydalanish qoidalarini; Kompaniyaning faoliyat yo‘nalishi bo‘yicha barcha tarif rejalari, aksiyalari va buyruqlarini; Hujjatlar bilan ishlashni; Reklama materiallaridan foydalanish qoidalari, Bo‘limda ishlash uchun, shuningdek, maqsadli faol sotuv uchun yetarli tarqatma materiallardan oqilona foydalanishni (flayerlar, eshik ilgichlari, ro‘yxatga olish blankalari, shartnoma shablonlari va boshqalar); Abonent uskunalarini, abonentlarni telekommunikatsiya xizmatlariga ulash tamoyillari va tartiblarini; Zamonaviy elektron hisoblash va nusxa ko‘chirish texnikasidan foydalanish qoidalarini; Telefonda muloqot qilish qoidalarini; Kompaniyaning samarali xo‘jalik faoliyati uchun zarur bo‘lgan Kompaniya dasturlarida shuningdek, boshqa dasturiy vositalarda (Microsoft Office, elektron pochta, Internet) ishlash tartibi va qoidalarini bilish.	ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’lim tashkilotini tamomlaganligi to‘g‘risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.

		xizmatlardan ruxsatsiz foydalanishga qaratilgan harakatlarni amalga oshirmaslik; Kompaniyaning nofaol abonentlari, jumladan aksiya orqali ulangan nofaol abonentlar bazasi bilan ishlashni amalga oshirish; Kompaniya dasturlarida (SBMS BT, MSMS BT, GeoUTR, GeoWFM, SKLAD moduli va boshqalar) abonent uskunalarining to‘g‘ri kiritilishini nazorat qilish, xatolarni bartaraf etish bo‘yicha ishlarni amalga oshirish; Filialning moddiy boyliklariga ehtiyotkorlik bilan munosabatda bo‘lish; - Filial tomonidan tasdiqlangan ish grafigi asosida mehnat faoliyatini olib borish.		
28.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Sotuvni rejalashtirish va monitoring xizmati Sotuv va xizmat ko‘rsatish bo‘yicha Farg‘ona bo‘limi II toifali mutaxassisi – 1ta shtat birligi	Mijozlar bilan telekommunikatsiya xizmatlarini ko‘rsatish bo‘yicha (internet, ip telefoniya, mobil aloqa, televideniye va boshqa qo'shimcha xizmatlar) shartnomalar tuzish; Faol sotuvlarda so‘rovlar o‘tkazish, Kompaniyaning potensial abonentlarini qidirish va joylarga chiqqan holda telekommunikatsiya xizmatlarini ko‘rsatish bo‘yicha shartnomalar tuzish; Shartnomalar tuzishda abonentlar tomonidan telekommunikatsiya xizmatlari uchun to‘lovlarni o‘z vaqtida amalga oshirilishini nazorat qilish; Abonentlarga Kompaniya tomonidan taqdim etilayotgan xizmatlar, aksiyalar va tarif rejalari bo‘yicha to‘liq ma’lumot va tavsiyalar berish; Abonent qurilmalarini (modem yoki router), uyali telefonlar, uskunalar va aksessuarlarni sotish; Barcha belgilangan qoidalar va muddatlarga rioya qilgan holda kiruvchi onlayn arizalar bilan ishlashni ta’minlash; Bo‘limga tashrif buyurgan har bir abonentga malakali xizmat ko‘rsatish; Kompaniyaning billing tizimlarida (SBMS BT, MSMS BT, GeoUTR, GeoWFM, SKLAD moduli va boshqalar), shuningdek, Kompaniyaning xo‘jalik faoliyatini amalga oshirish uchun foydalaniladigan boshqa dasturiy vositalarda barcha zarur harakatlarni bajarish;	Oliy ma’lumot; Kompaniya xizmatlarini amalga oshirish (ko‘rsatish) tartibi va texnologiyasini; Telekommunikatsiya xizmatlari va uskunalari bozori konyunkturasini; Sotuv usullari, qoidalari, texnikasi, sotsiologiya va psixologiya asoslarini; Ishlab chiqarish, mehnat va boshqaruvni tashkil etish asoslarini; Mijozlarga xizmat ko‘rsatish sifati standartlari; Uyali aloqa xizmatlari va uskunalari uchun bozor sharoitlarini, savdo va xizmat ko‘rsatish usullari (texnikasi)ni, ishbilarmonlik aloqalarini o‘rnatish qoidalarini; Etika qoidalarini, Filialning raqobatbardosh ustunliklarini, zamonaviy elektron hisoblash va nusxalash uskunalaridan foydalanish qoidalarini; Kompaniyaning faoliyat yo‘nalishi bo‘yicha barcha tarif rejalari, aksiyalari va buyruqlarini; Hujjatlar bilan ishlashni; Reklama materiallaridan foydalanish qoidalari, Bo‘limda ishlash uchun, shuningdek, maqsadli faol sotuv	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’lim tashkilotini tamomlaganligi to‘g‘risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani

		Abonent haqidagi ma’lumotlarni to‘g‘ri va aniq kiritish; Axborot texnologiyalari sohasidagi firibgarlik (keyingi o‘rinlarda - FROD) hisoblanuvchi harakatlarni qilmaslik va mavjud abonent ma’lumotlarini noqonuniy ravishda o‘zgartirmaslik, Kompaniya manfaatlariga zid bo‘lgan harakatlar sodir etmaslik; Bevosita yoki yuqori turuvchi rahbarning xizmat topshiriqlarini lavozim vazifalari va vakolatlari doirasida bajarish; Bo‘lim maqsadlari, loyihalari va rejalarini amalga oshirishda ishtirok etish, belgilangan shaxsiy rejani amalga oshirish va bajarish; Kompaniyaning ichki me’yoriy hujjatlarida belgilangan Bo‘lim xodimlarining tashqi ko‘rinishiga qo'yiladigan talablarga rioya qilish; Kompaniya tomonidan belgilangan samaradorlikning muhim ko‘rsatkichlarini bajarish; O‘zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari doirasida harakat qilish, shuningdek, axborot texnologiyalari sohasidagi resurslar va xizmatlardan ruxsatsiz foydalanishga qaratilgan harakatlarni amalga oshirmaslik; Kompaniyaning nofaol abonentlari, jumladan aksiya orqali ulangan nofaol abonentlar bazasi bilan ishlashni amalga oshirish; Kompaniya dasturlarida (SBMS BT, MSMS BT, GeoUTR, GeoWFM, SKLAD moduli va boshqalar) abonent uskunalarining to‘g‘ri kiritilishini nazorat qilish, xatolarni bartaraf etish bo‘yicha ishlarni amalga oshirish; Filialning moddiy boyliklariga ehtiyotkorlik bilan munosabatda bo‘lish; - Filial tomonidan tasdiqlangan ish grafigi asosida mehnat faoliyatini olib borish.	uchun yetarli tarqatma materiallardan oqilona foydalanishni (flayerlar, eshik ilgichlari, ro‘yxatga olish blankalari, shartnoma shablonlari va boshqalar); Abonent uskunalarini, abonentlarni telekommunikatsiya xizmatlariga ulash tamoyillari va tartiblarini; Zamonaviy elektron hisoblash va nusxa ko‘chirish texnikasidan foydalanish qoidalarini; Telefonda muloqot qilish qoidalarini; Kompaniyaning samarali xo‘jalik faoliyati uchun zarur bo‘lgan Kompaniya dasturlarida shuningdek, boshqa dasturiy vositalarda (Microsoft Office, elektron pochta, Internet) ishlash tartibi va qoidalarini bilish.	(sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.
29.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Andijon viloyati To‘qqizinchi bog‘lama Poytug‘ uchastkasi Liniya kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini	O‘rta maxsus kasb-hunar ta’lim. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani.

		sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga	qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etish; Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslarini. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’lim tashkilotini tamomlaganligi to‘g‘risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.

		yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
30.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Namangan viloyati O‘n birinchi bog‘lama Namangan shahar uchastkasi Liniya kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 2ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida	O‘rta maxsus kasb-hunar ta’lim. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan

		krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi	jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etish;- Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslari. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	belgilangan namunadagi ma’lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’lim tashkilotini tamomlaganligi to‘g‘risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.

		aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
31.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Namangan viloyati O‘n birinchi bog‘lama Yangi Namangan uchastkasi Liniya kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi.	O‘rta maxsus kasb-hunar ta’lim. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini;	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy

		Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini	Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etish;- Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslari. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’lim tashkilotini tamomlaganligi to‘g‘risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.

		tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
32.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Namangan viloyati O‘n birinchi bog‘lama Toshbuloq uchastkasi Liniya kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi.	O‘rta maxsus kasb-hunar ta’lim. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini;	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’lim tashkilotini tamomlaganligi to‘g‘risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus

		Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz	Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etish;- Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslari. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.

		bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
33.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali, Namangan viloyati, O‘n birinchi bog‘lama Mobil va transport tarmog‘i guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Magistral va zonaichi aloqa inshootlarini butligi ta’minlaydi. Liniya kabel inshootlarini qo‘riqlash va ogoxlantirish ishlarini olib boradi. Mavjud magistral aloqa kabel liniyasi chuqurligini aniqlaydi va rejaga olingan liniyani chuqurlashtirish ishlarini amalga oshiradi. Reglamentga asosan optik tolalarda o‘lchov proflaktik ishlarini olib boradi. Kabel o‘tish joylarini ta’mirlaydi. Aloqa liniya inshootlarini joriy ta’mirlaydi (aloqa liniyalarida mavjud katta va kichik ustunchalar, tablichkalar, KIP ustunchalar). Liniyani fiksatsiya qilish va yo‘qolgan muftalarni aniqlash hamda liniya pasportlariga tegishli o‘zgartirish ishlari amalga oshiradi. Aloqa quduqlarini profilaktika qilish va doimiy taftishdan o‘tkazib borish ishlarini amalga oshiradi. Magistral va zona ichi aloqa kabellari o‘tgan qismlarida extiyotkorlik choralarini ko‘rgan xolda ishlar amalga oshiradi. DWDM va SDH magistral tarmog‘ida kanallarning zaxira rejimlariga o‘tishini tekshiradi. Stansiyalardagi patch-kordlarni, kabellorostdagi, falshpol ostidagi hamda ODFdagi kabellarni tartibga keltiradi. Joylarda magistral aloqa kebellarini xavfsiz joyga ko‘chiradi va qurilmalarni montaj va demontaj qilish oraliqdagi kabellarni ko‘chiradi.	O‘rta maxsus kasb-hunar ta’lim. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari;	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’lim tashkilotini tamomlaganligi to‘g‘risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani

		Aloqa liniyalaridagi signal so‘nishi yuzaga kelgan joylarni aniqlash va bartaraf etish choralarini ko‘radi. Liniyada shikastlanish ishlarida zudlik bilan ishlarni tashkil qilib, avariyani bartaraf etadi. Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi.	Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etishni. Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslari. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	(sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.

		Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, bu ishlarni to’xtatilishini talab qiladi va aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj/demontaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
34.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Andijon viloyati Sakkizinchi bog‘lama Jalaquduq uchastkasi Liniya kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va	O‘rta maxsus kasb-hunar ta’lim. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL);	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’lim tashkilotini tamomlaganligi to‘g‘risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga

		belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi);	Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etish;- Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslari. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.

		Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
35.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Sotuvni rejalashtirish va monitoring xizmati Sotuv va xizmat ko‘rsatish bo‘yicha Farg‘ona bo‘limi (Beshariq tuman-vaqtinchalik ish o‘rni) ofis menejeri – 1ta shtat birligi	Mijozlar bilan telekommunikatsiya xizmatlarini ko‘rsatish bo‘yicha (internet, ip telefoniya, mobil aloqa, televideniye va boshqa qo'shimcha xizmatlar) shartnomalar tuzish; Faol sotuvlarda so‘rovlar o‘tkazish, Kompaniyaning potensial abonentlarini qidirish va joylarga chiqqan holda telekommunikatsiya xizmatlarini ko‘rsatish bo‘yicha shartnomalar tuzish; Shartnomalar tuzishda abonentlar tomonidan telekommunikatsiya xizmatlari uchun to‘lovlarni o‘z vaqtida amalga oshirilishini nazorat qilish; Abonentlarga Kompaniya tomonidan taqdim etilayotgan xizmatlar, aksiyalar va tarif rejalari bo‘yicha to‘liq ma’lumot va tavsiyalar berish; Abonent qurilmalarini (modem yoki router), uyali telefonlar, uskunalar va aksessuarlarni sotish; Barcha belgilangan qoidalar va muddatlarga rioya qilgan holda kiruvchi onlayn arizalar bilan ishlashni ta’minlash; Bo‘limga tashrif buyurgan har bir abonentga malakali xizmat ko‘rsatish; Kompaniyaning billing tizimlarida (SBMS BT, MSMS BT, GeoUTR, GeoWFM, SKLAD moduli va boshqalar), shuningdek, Kompaniyaning xo‘jalik faoliyatini amalga oshirish uchun foydalaniladigan boshqa dasturiy vositalarda barcha zarur harakatlarni bajarish; Abonent haqidagi ma’lumotlarni to‘g‘ri va aniq kiritish; Axborot texnologiyalari sohasidagi firibgarlik (keyingi o‘rinlarda - FROD) hisoblanuvchi	Oliy ma’lumot; O‘zbek tili va rus tillarida erkin so‘zlasha oladigan; Kompaniya xizmatlarini amalga oshirish (ko‘rsatish) tartibi va texnologiyasini; Telekommunikatsiya xizmatlari va uskunalari bozori konyunkturasini; Sotuv usullari, qoidalari, texnikasi, sotsiologiya va psixologiya asoslarini; Ishlab chiqarish, mehnat va boshqaruvni tashkil etish asoslarini; Mijozlarga xizmat ko‘rsatish sifati standartlari; Uyali aloqa xizmatlari va uskunalari uchun bozor sharoitlarini, savdo va xizmat ko‘rsatish usullari (texnikasi)ni, ishbilarmonlik aloqalarini o‘rnatish qoidalarini; Etika qoidalarini, Filialning raqobatbardosh ustunliklarini, zamonaviy elektron hisoblash va nusxalash uskunalaridan foydalanish qoidalarini; Kompaniyaning faoliyat yo‘nalishi bo‘yicha barcha tarif rejalari, aksiyalari va buyruqlarini; Hujjatlar bilan ishlashni; Reklama materiallaridan foydalanish qoidalari, Bo‘limda ishlash uchun, shuningdek, maqsadli faol sotuv uchun yetarli tarqatma materiallardan	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’lim tashkilotini tamomlaganligi to‘g‘risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni.

		harakatlarni qilmaslik va mavjud abonent ma’lumotlarini noqonuniy ravishda o‘zgartirmaslik, Kompaniya manfaatlariga zid bo‘lgan harakatlar sodir etmaslik; Bevosita yoki yuqori turuvchi rahbarning xizmat topshiriqlarini lavozim vazifalari va vakolatlari doirasida bajarish; Bo‘lim maqsadlari, loyihalari va rejalarini amalga oshirishda ishtirok etish, belgilangan shaxsiy rejani amalga oshirish va bajarish; Kompaniyaning ichki me’yoriy hujjatlarida belgilangan Bo‘lim xodimlarining tashqi ko‘rinishiga qo'yiladigan talablarga rioya qilish; Kompaniya tomonidan belgilangan samaradorlikning muhim ko‘rsatkichlarini bajarish; O‘zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari doirasida harakat qilish, shuningdek, axborot texnologiyalari sohasidagi resurslar va xizmatlardan ruxsatsiz foydalanishga qaratilgan harakatlarni amalga oshirmaslik; Kompaniyaning nofaol abonentlari, jumladan aksiya orqali ulangan nofaol abonentlar bazasi bilan ishlashni amalga oshirish; Kompaniya dasturlarida (SBMS BT, MSMS BT, GeoUTR, GeoWFM, SKLAD moduli va boshqalar) abonent uskunalarining to‘g‘ri kiritilishini nazorat qilish, xatolarni bartaraf etish bo‘yicha ishlarni amalga oshirish; Filialning moddiy boyliklariga ehtiyotkorlik bilan munosabatda bo‘lish; Filial tomonidan tasdiqlangan ish grafigi asosida mehnat faoliyatini olib borish.	oqilona foydalanishni (flayerlar, eshik ilgichlari, ro‘yxatga olish blankalari, shartnoma shablonlari va boshqalar); Abonent uskunalarini, abonentlarni telekommunikatsiya xizmatlariga ulash tamoyillari va tartiblarini; Zamonaviy elektron hisoblash va nusxa ko‘chirish texnikasidan foydalanish qoidalarini; Telefonda muloqot qilish qoidalarini; Kompaniyaning samarali xo‘jalik faoliyati uchun zarur bo‘lgan Kompaniya dasturlarida shuningdek, boshqa dasturiy vositalarda (Microsoft Office, elektron pochta, Internet) ishlash tartibi va qoidalarini bilish.	Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.
36.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Sotuvni rejalashtirish va monitoring xizmati Sotuv va xizmat ko‘rsatish bo‘yicha Farg‘ona bo‘limi (Rishton tuman) ofis menejeri – 1ta shtat birligi	Mijozlar bilan telekommunikatsiya xizmatlarini ko‘rsatish bo‘yicha (internet, ip telefoniya, mobil aloqa, televideniye va boshqa qo'shimcha xizmatlar) shartnomalar tuzish; Faol sotuvlarda so‘rovlar o‘tkazish, Kompaniyaning potensial abonentlarini qidirish va joylarga chiqqan holda telekommunikatsiya xizmatlarini ko‘rsatish bo‘yicha shartnomalar tuzish;	Oliy ma’lumot; O‘zbek tili va rus tillarida erkin so‘zlasha oladigan; Kompaniya xizmatlarini amalga oshirish (ko‘rsatish) tartibi va texnologiyasini; Telekommunikatsiya xizmatlari va uskunalari bozori konyunkturasini; Sotuv usullari, qoidalari, texnikasi, sotsiologiya va psixologiya asoslarini;	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno.

		Shartnomalar tuzishda abonentlar tomonidan telekommunikatsiya xizmatlari uchun to‘lovlarni o‘z vaqtida amalga oshirilishini nazorat qilish; Abonentlarga Kompaniya tomonidan taqdim etilayotgan xizmatlar, aksiyalar va tarif rejalari bo‘yicha to‘liq ma’lumot va tavsiyalar berish; Abonent qurilmalarini (modem yoki router), uyali telefonlar, uskunalar va aksessuarlarni sotish; Barcha belgilangan qoidalar va muddatlarga rioya qilgan holda kiruvchi onlayn arizalar bilan ishlashni ta’minlash; Bo‘limga tashrif buyurgan har bir abonentga malakali xizmat ko‘rsatish; Kompaniyaning billing tizimlarida (SBMS BT, MSMS BT, GeoUTR, GeoWFM, SKLAD moduli va boshqalar), shuningdek, Kompaniyaning xo‘jalik faoliyatini amalga oshirish uchun foydalaniladigan boshqa dasturiy vositalarda barcha zarur harakatlarni bajarish; Abonent haqidagi ma’lumotlarni to‘g‘ri va aniq kiritish; Axborot texnologiyalari sohasidagi firibgarlik (keyingi o‘rinlarda - FROD) hisoblanuvchi harakatlarni qilmaslik va mavjud abonent ma’lumotlarini noqonuniy ravishda o‘zgartirmaslik, Kompaniya manfaatlariga zid bo‘lgan harakatlar sodir etmaslik; Bevosita yoki yuqori turuvchi rahbarning xizmat topshiriqlarini lavozim vazifalari va vakolatlari doirasida bajarish; Bo‘lim maqsadlari, loyihalari va rejalarini amalga oshirishda ishtirok etish, belgilangan shaxsiy rejani amalga oshirish va bajarish; Kompaniyaning ichki me’yoriy hujjatlarida belgilangan Bo‘lim xodimlarining tashqi ko‘rinishiga qo'yiladigan talablarga rioya qilish; Kompaniya tomonidan belgilangan samaradorlikning muhim ko‘rsatkichlarini bajarish; O‘zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari doirasida harakat qilish, shuningdek, axborot texnologiyalari sohasidagi resurslar va	Ishlab chiqarish, mehnat va boshqaruvni tashkil etish asoslarini; Mijozlarga xizmat ko‘rsatish sifati standartlari; Uyali aloqa xizmatlari va uskunalari uchun bozor sharoitlarini, savdo va xizmat ko‘rsatish usullari (texnikasi)ni, ishbilarmonlik aloqalarini o‘rnatish qoidalarini; Etika qoidalarini, Filialning raqobatbardosh ustunliklarini, zamonaviy elektron hisoblash va nusxalash uskunalaridan foydalanish qoidalarini; Kompaniyaning faoliyat yo‘nalishi bo‘yicha barcha tarif rejalari, aksiyalari va buyruqlarini; Hujjatlar bilan ishlashni; Reklama materiallaridan foydalanish qoidalari, Bo‘limda ishlash uchun, shuningdek, maqsadli faol sotuv uchun yetarli tarqatma materiallardan oqilona foydalanishni (flayerlar, eshik ilgichlari, ro‘yxatga olish blankalari, shartnoma shablonlari va boshqalar); Abonent uskunalarini, abonentlarni telekommunikatsiya xizmatlariga ulash tamoyillari va tartiblarini; Zamonaviy elektron hisoblash va nusxa ko‘chirish texnikasidan foydalanish qoidalarini; Telefonda muloqot qilish qoidalarini; Kompaniyaning samarali xo‘jalik faoliyati uchun zarur bo‘lgan Kompaniya dasturlarida shuningdek, boshqa dasturiy vositalarda (Microsoft Office, elektron pochta, Internet) ishlash tartibi va qoidalarini bilish.	O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’lim tashkilotini tamomlaganligi to‘g‘risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.

		xizmatlardan ruxsatsiz foydalanishga qaratilgan harakatlarni amalga oshirmaslik; Kompaniyaning nofaol abonentlari, jumladan aksiya orqali ulangan nofaol abonentlar bazasi bilan ishlashni amalga oshirish; Kompaniya dasturlarida (SBMS BT, MSMS BT, GeoUTR, GeoWFM, SKLAD moduli va boshqalar) abonent uskunalarining to‘g‘ri kiritilishini nazorat qilish, xatolarni bartaraf etish bo‘yicha ishlarni amalga oshirish; Filialning moddiy boyliklariga ehtiyotkorlik bilan munosabatda bo‘lish; Filial tomonidan tasdiqlangan ish grafigi asosida mehnat faoliyatini olib borish.		
37.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Namangan viloyati Bino va inshootlarni qurish va ta’mirlash xizmati muhandisi – 1ta shtat birligi	Texnik nazorat va monitoring: Antenna machtalarining (metall konstruksiya, tayanch ustunlar, tortqi simlar, platformalar) texnik holatini muntazam ko‘zdan kechiradi. Korroziya, yoriqlar, deformatsiya va payvand choklari holatini nazorat qiladi. Balandlikdagi konstruksiyalarning mustahkamligini tekshiradi. Aniqlangan nuqsonlar bo‘yicha dalolatnoma tuzadi va bartaraf etish choralarini belgilaydi. Bo‘yash va korroziyaga qarshi himoya ishlarini tashkil etish: Antenna machtalarini bo‘yash bo‘yicha yillik va choraklik reja tuzadi. Metall yuzalarni tayyorlash (tozalash, zangdan tozalash, gruntlash) jarayonini nazorat qiladi. Ishlatiladigan bo‘yoq va himoya materiallarining texnik talabga muvofiqligini tekshiradi. Bo‘yash ishlarining texnologik talablarga muvofiq bajarilishini nazorat qiladi. Balandlikda ishlash xavfsizligini ta’minlaydi. Xavfsizlik va mehnat muhofazasi: Balandlikda ishlash qoidalariga rioya qilinishini nazorat qiladi. Xavfsizlik kamarlari, sug‘urta arqonlari va boshqa himoya vositalari holatini tekshiradi. Elektr va radiotexnik xavfsizlik talablariga amal qilinishini ta’minlaydi. Favqulodda vaziyatlarning oldini olish choralarini ishlab chiqadi. Hujjatlashtirish va hisobot: Texnik ko‘rik natijalari bo‘yicha hisobot tayyorlaydi. Bajarilgan bo‘yash va ta’mirlash ishlari bo‘yicha	Oliy ma’lumot; Balandlikda ishlash bo‘yicha o‘qitilgan va tegishli ruxsatnomaga ega bo‘lishi. Antenna machtalarining texnik holatini mustaqil baholash. Korroziya va konstruktiv nuqsonlarni aniqlash. Bo‘yash va himoya ishlarini texnologik nazorat qilish. Texnik dalolatnomalar va hisobotlar tuzish. Materiallar sarfini hisoblash. Xavfsizlik vositalaridan to‘g‘ri foydalanishni nazorat qilish. Pudratchilar ishini texnik qabul qilish. Favqulodda vaziyatlarda tezkor qaror qabul qilish	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’lim tashkilotini tamomlaganligi to‘g‘risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani

		dalolatnomalar rasmiylashtiradi. Antenna machtalarining texnik pasportlarini yuritadi va yangilab boradi. Ta'mirlash va bo'yash ishlari hajmi bo'yicha rahbariyatga ma'lumot taqdim etadi. Materiallar va resurslarni boshqarish: Bo'yoq, gruntovka va boshqa himoya materiallariga ehtiyojni aniqlaydi. Materiallar sarfini nazorat qiladi. Asbob-uskunalar va mexanizmlarning soz holatda bo'lishini ta'minlaydi. Pudratchilar bilan ishlash (agar mavjud bo'lsa): Tashqi tashkilotlar tomonidan bajarilayotgan balandlikdagi ishlarni texnik nazorat qiladi. Bajarilgan ish sifatini qabul qiladi. Shartnoma shartlariga muvofiqligini tekshiradi. Profilaktika va takomillashtirish: Antenna machtalarining xizmat muddatini uzaytirish bo'yicha takliflar ishlab chiqadi. Zamonaviy korroziyaga qarshi qoplamalar va texnologiyalarni joriy etish bo'yicha taklif beradi. Xarajatlarni optimallashtirish choralarini ishlab chiqadi		(sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.
38.	"O'zbektelekom" AK Sharqiy filiali Namangan viloyati O'n beshinchi bog'lama Pop uchastkasi Liniya kabel xo'jaligi guruhi elektromontyori – 6ta shtat birligi	Bog'lamaning Dastur va Joriy ta'mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo'lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo'lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo'lishini ta'minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta'mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo'lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy	O'rta maxsus kasb-hunar ta'lim. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo'llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini	Pasportni yoki uning o'rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o'n olti yoshgacha bo'lgan shaxslar esa tug'ilganlik to'g'risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo'yicha tasdiqlangan qog'oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko'chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O'rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o'rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma'lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani.

		nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi.	bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etish;- Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslari. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	Oliy yoki o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’lim tashkilotini tamomlaganligi to‘g‘risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.

		Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
39.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Namangan viloyati O‘n uchinchi bog‘lama Telekommunikatsiya tarmog‘ini qurish va ta’mirlash guruhi muhandisi – 1ta shtat birligi	Bog'lama qurilish rejalarining bajarilishini, qurilish ishlarini amalga oshirish uchun loyiha-smeta va texnik hujjatlarning o'z vaqtida berilishini tashkil qiladi hamda ishlarning bajarilish vaqti va sifati, ularning tasdiqlangan loyiha-smeta hujjatlari, ishchi chizmalar, qurilish me'yorlariga muvofiqligi ustidan texnik nazoratni amalga oshiradi; Ishlab chiqarish obyektlari va asosiy vositalarni qurish muddati va foydalanishga topshirish muddatlari bo'yicha belgilangan me'yorlarga rioya qilish; Qurilish ishlari bo'yicha topshiriqlarni o'z vaqtida bajarish; Qurilish ishlari yakunlangan obyektlarni nazorat o'lchovidan o'tkazish bo'yicha tegishli ishlarni muvofiqlashtiradi. Tasdiqlovchi hujjatlar bilan bajarilgan ishlar dalolatnomalarini yig'adi va to'liqligini tekshiradi. Barcha qurilish-montaj va boshqa ishlarni o'z muddatida sifatli bajarilishini; Qurilishni hisobga olish va hisobot berish bo'yicha ishlarni tashkil qiladi; Texnik hujjatlar (chizmalar, tafsilotli ro'yxatlar, texnik shartlar, texnologik xaritalar)ni mas'ul shaxslar tomonidan qabul qilib oladi.	Oliy ma’lumot. Optik va mis kabellar bilan ishlashni bilishi; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini bilishi; Mehnat muhofazasi, yong‘in va texnika xavfsizligi qoidalari; Loyihaviy va texnik hujjatlarni o‘qish va tushunish ko‘nikmasi. Texnik xizmat ko‘rsatish, ta’mirlash ishlarini rejalashtirish va nazorat qilish; Hisobot va dalolatnomalar bilan ishlash; Jamoada ishlash va boshqa mutaxassislar (muhandis, quruvchi) bilan hamkorlikda ishlash tajribasi.	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’lim tashkilotini tamomlaganligi to‘g‘risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga

		Filial tomonidan ishlab chiqilgan loyihalar bo'yicha amalga oshirilayotgan obyektlarda, ularning qurilish-montaj ishlari jarayonida bajarilgan ishlari ishchi chizmalarga muvofiqligi bo'yicha nazoratni amalga oshiradi. Ishchi chizmalar, qurilish nормalari va qoidalari, standartlari, texnik shartlari (mualliflik nazorati)ga muvofiq ravishda bajarilgan ishlar sifati, shuningdek ishlatilgan materiallar va mahsulotlar sifatiga muvofiqligini nazorat qiladi. Mualliflik nazorati mobaynida, obyekt qurilishining hamma bosqichlarida loyihaning barcha talablariga hamda amaldagi me'yoriy hujjatlarga aniq rioya qilinishini nazotat qiladi va bajarilgan ishlarning to'liqligini aks ettiruvchi mualliflik nazorati jurnalida qayd etib boradi. Ichki va tashqi auditlar tekshiruvi davomida aniqlangan nomuvofiqliklarni bartarar etish bo'yicha o'z vaqtida tuzatish va profilaktika choralarini ko'radi.		kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.
40.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Namangan viloyati O‘n ikkinchi bog‘lama Uychi uchastkasi Liniya kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik	O‘rta maxsus kasb-hunar ta’lim. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini;	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’lim tashkilotini tamomlaganligi to‘g‘risidagi diplomni, qaysi ishni

		va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani	Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etish;- Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslari. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.

		tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
41.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Farg‘ona viloyati Uchinchi bog‘lama Qo‘shtepa uchastkasi Liniya kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi.	O‘rta maxsus kasb-hunar ta’lim. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini;	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’lim tashkilotini tamomlaganligi to‘g‘risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani

		Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajaradi;	Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etish;- Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslari. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	(sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.

		Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
42.	“O‘zbektelekom” AK Ijroiya apparati Toshkent shahar Yuridik departament Sud-da’vo ta’minoti bo‘limi yetakchi yuriskonsulti – 1ta shtat birligi	Kompaniya va uning strukturaviy bo‘limlari, ularning mansabdor shaxslari faoliyatining qonunga muvofiqligini ta’minlashda ishtirok etish. Kompaniyada da’vogarlik ishlarini olib borishda ishtirok etish. Sudlarda va boshqa idoralarda kompaniyaning mol-mulk va boshqa manfaatlarini himoya qilish. Har kunlik yozma va og‘zaki huquqiy masalalar bo‘yicha xodimlarga maslahat berish, huquqiy hujjatlarni ishlab chiqishda yordam ko‘rsatish. Kompaniya xodimlarini mavjud qonunchilikdagi o‘zgarishlar haqida xabardor qilish. Yuridik hujjatlarni va ichki jarayonlarni optimallashtirish bo‘yicha tavsiyalar ishlab chiqish. Muzokaralar olib borish va davlat organlari, xalqaro tashkilotlar bilan hamkorlik qilish.	Yurisprudensiya bo‘yicha oliy ma‘lumot. Fuqarolik, iqtisodiy, ma’muriy va soliq(moliya) huquqi normalarini chuqur tushunish. Xatarlarni aniqlash va yuridik jihatdan asoslangan yechimlar taklif qilish qobiliyati. Kompyuterda ishlash ko'nikmalari (MS WORD, EXCEL, POWER POINT). O‘zbek, ingliz va rus tillarini mukammal bilish.	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’lim tashkilotini tamomlaganligi to‘g‘risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.

43.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Farg’ona viloyati Ikkinchi bog‘lama Telekommunikatsiya tarmog‘ini qurish va ta’mirlash guruhi muhandisi – 1ta shtat birligi	Bog'lama qurilish rejalarining bajarilishini, qurilish ishlarini amalga oshirish uchun loyiha-smeta va texnik hujjatlarning o'z vaqtida berilishini tashkil qiladi hamda ishlarning bajarilish vaqti va sifati, ularning tasdiqlangan loyiha-smeta hujjatlari, ishchi chizmalar, qurilish me'yorlariga muvofiqligi ustidan texnik nazoratni amalga oshiradi; Ishlab chiqarish obyektlari va asosiy vositalarni qurish muddati va foydalanishga topshirish muddatlari bo'yicha belgilangan me'yorlarga rioya qilish; Qurilish ishlari bo'yicha topshiriqlarni o'z vaqtida bajarish; Qurilish ishlari yakunlangan obyektlarni nazorat o'lchovidan o'tkazish bo'yicha tegishli ishlarni muvofiqlashtiradi. Tasdiqlovchi hujjatlar bilan bajarilgan ishlar dalolatnomalarini yig'adi va to'liqligini tekshiradi. Barcha qurilish-montaj va boshqa ishlarni o'z muddatida sifatli bajarilishini; Qurilishni hisobga olish va hisobot berish bo'yicha ishlarni tashkil qiladi; Texnik hujjatlar (chizmalar, tafsilotli ro'yxatlar, texnik shartlar, texnologik xaritalar)ni mas'ul shaxslar tomonidan qabul qilib oladi. Filial tomonidan ishlab chiqilgan loyihalar bo'yicha amalga oshirilayotgan obyektlarda, ularning qurilish-montaj ishlari jarayonida bajarilgan ishlari ishchi chizmalarga muvofiqligi bo'yicha nazoratni amalga oshiradi. Ishchi chizmalar, qurilish normalari va qoidalari, standartlari, texnik shartlari (mualliflik nazorati)ga muvofiq ravishda bajarilgan ishlar sifati, shuningdek ishlatilgan materiallar va mahsulotlar sifatiga muvofiqligini nazorat qiladi. Mualliflik nazorati mobaynida, obyekt qurilishining hamma bosqichlarida loyihaning barcha talablariga hamda amaldagi me'yoriy hujjatlarga aniq rioya qilinishini nazotat qiladi va bajarilgan ishlarning to'liqligini aks ettiruvchi mualliflik nazorati jurnalida qayd etib boradi.	Oliy ma’lumot. Telekommunikatsiya tarmoqlari, aloqa liniyalari qurilishi yoki shunga yaqin texnik yo‘nalishlar bo‘yicha. Optik va mis kabellar bilan ishlashni bilishi; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini bilishi; Mehnat muhofazasi, yong‘in va texnika xavfsizligi qoidalari; Loyihaviy va texnik hujjatlarni o‘qish va tushunish ko‘nikmasi. Texnik xizmat ko‘rsatish, ta’mirlash ishlarini rejalashtirish va nazorat qilish; Hisobot va dalolatnomalar bilan ishlash; Jamoada ishlash va boshqa mutaxassislar (muhandis, quruvchi) bilan hamkorlikda ishlash tajribasi.	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’lim tashkilotini tamomlaganligi to‘g‘risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.

		Ichki va tashqi auditlar tekshiruvi davomida aniqlangan nomuvofiqliklarni bartarar etish bo'yicha o'z vaqtida tuzatish va profilaktika choralarini ko'radi.		
44.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Farg’ona viloyati Ikkinchi bog‘lama Qo’qon sh. uchastkasi Liniya kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Bog‘lamaning dastur va joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi	O‘rta maxsus kasb-hunar ta’lim. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etish;	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’lim tashkilotini tamomlaganligi to‘g‘risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.

		va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.	Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslarini. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	
Ma’lumotlar e’lon qilinayotgan davr bo‘yicha jami:			**28**	

2026-yil Mart				
45.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Farg’ona viloyati O‘n ikkinchi bog‘lama Norin uchastkasi Liniya kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Bog‘lamaning dastur va joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi.	O‘rta maxsus kasb-hunar ta’lim. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etish; Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’lim tashkilotini tamomlaganligi to‘g‘risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.

		Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.	foydalanuvchi) foydalanish asoslarini. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	
46.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Farg’ona viloyati	Filial dastur va joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Hududida ekspluatatsiya faoliyati olib borilishida zarur bo‘lgan ehtiyot qismlar, materiallar va	O‘rta maxsus kasb-hunar ta’lim. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini;	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi

	Telekommunikatsiya tarmog‘ini qurish va ta’mirlash xizmati elektromontyori – 1ta shtat birligi	uskunalar ro‘yxatini o‘z vaqtida 1-toifali muhandisga taqdim etilishini ta’minlaydi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Yuklatilgan vazifalar doirasida nosozlikni bartaraf etish (qo‘shimcha kabel mahsulotlari, ishchi kuchi ajratilishi zaruriyati yoki boshqa sabablar bo‘lsa) imkoniyati bo‘lmagan taqdirda amalga oshirilishi zarur bo‘lgan ishlar bo‘yicha 1-toifali muhandisga ma’lumot beradi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Xizmatlardan foydalanish bilan bog‘liq muammolarni aniqlaydi va ularni hal etadi. Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi.	Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etish; Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’lim tashkilotini tamomlaganligi to‘g‘risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.

		Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
47.	“O‘zbektelekom” AK Shimoliy filiali Qoraqalpog‘iston Respublikasi Beshinchi bog‘lama Beruniy uchastkasi Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Buyurtmalarni qabul qiladi va “Texnograd Plyus” tizimi STP modulining “GeoWFM” mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi; Biriktirilgan ushastkada kabel qudiqlari va er osti kabellarini himoya qilish, tamirlash, profilaktika va ta’mirlash ishlarini o‘tkazadi;	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga (razryadiga qarab axborot texnologiyalari va kommunikatsiyalari sohasida bir necha yillik mehnat stajiga) ega bo‘lgan mutaxassis; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishining prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’lim tashkilotini tamomlaganligi to‘g‘risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.
48.	“O‘zbektelekom” AK Shimoliy filiali Qoraqalpog‘iston Respublikasi Uchinchi bog‘lama Telekommunikatsiya tarmog‘ini qurish va ta’mirlash guruhi elektromontyori –	Barcha qurilish-montaj va boshqa ishlarni o‘z muddatida sifatli bajaradi; Aloqa liniya inshootlari, kabel kanalizatsiya quduqlarida profilaktika hamda joriy ta’mirlash ishlarini bajaradi;	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga (razryadiga qarab axborot texnologiyalari va kommunikatsiyalari sohasida bir necha yillik mehnat stajiga) ega bo‘lgan mutaxassis;	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani.

	1ta shtat birligi	Aloqa liniyalarida ta’mirlash-tiklash va montaj qilish ishlarini amalga oshiradi; Qurilishni nazorat qiluvchilar ko’rsatmasi bilan qurilish maydonchalarida uskunalarni o'rnatidi; Tugallangan qurilish-montaj ishlarininining ma’lumotini beradi.	Hudud telefon tarmog‘i tuzilishining prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Aloqa obyektlari inshootlariga bog‘liq bo‘lgan usullar, qoidalar, normalar va yo‘riqnomalarni; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’lim tashkilotini tamomlaganligi to‘g‘risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.
49.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Andijon viloyati Oltinchi bog‘lama Oltinko‘l uchastkasi Liniya kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Bog‘lamaning dastur va joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi.	O‘rta maxsus kasb-hunar ta’lim. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnomani taqdim etadi.

		Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi.	qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etish; Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslarini. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’lim tashkilotini tamomlaganligi to‘g‘risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.

		Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta'minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
50.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Farg’ona viloyati Uchinchi bog‘lama Toshloq uchastkasi Liniya kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Bog‘lamaning dastur va joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada	O‘rta maxsus kasb-hunar ta’lim. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini;	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani.

		bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi.	Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etish; Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslarini. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	Oliy yoki o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’lim tashkilotini tamomlaganligi to‘g‘risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.

		Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
51.	“O‘zbektelekom” AK Shimoliy filiali Qoraqalpog‘iston Respublikasi Beshinchi bog‘lama Ellikqal’a uchastkasi Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Buyurtmalarni qabul qiladi va “Texnograd Plyus” tizimi STP modulining “GeoWFM” mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi; Biriktirilgan ushastkada kabel qudiqlari va er osti kabellarini himoya qilish, tamirlash, profilaktika va ta’mirlash ishlarini o‘tkazadi;	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga (razryadiga qarab axborot texnologiyalari va kommunikatsiyalari sohasida bir necha yillik mehnat stajiga) ega bo‘lgan mutaxassis; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishining prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’lim tashkilotini tamomlaganligi to‘g‘risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga

				kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.
52.	“O‘zbektelekom” AK Shimoliy filiali Xorazm viloyati Yettinchi bog‘lama Xazorasp uchastkasi Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 2ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Buyurtmalarni qabul qiladi va “Texnograd Plyus” tizimi STP modulining “GeoWFM” mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi; Biriktirilgan ushastkada kabel qudiqlari va er osti kabellarini himoya qilish, tamirlash, profilaktika va ta’mirlash ishlarini o‘tkazadi;	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga (razryadiga qarab axborot texnologiyalari va kommunikatsiyalari sohasida bir necha yillik mehnat stajiga) ega bo‘lgan mutaxassis; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishining prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’lim tashkilotini tamomlaganligi to‘g‘risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.
53.	“O‘zbektelekom” AK Shimoliy filiali Xorazm viloyati	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga (razryadiga qarab axborot texnologiyalari va kommunikatsiyalari sohasida bir	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi

	Yettinchi bog‘lama Tuproqqal’a uchastkasi Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Buyurtmalarni qabul qiladi va “Texnograd Plyus” tizimi STP modulining “GeoWFM” mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi; Biriktirilgan ushastkada kabel qudiqlari va er osti kabellarini himoya qilish, tamirlash, profilaktika va ta’mirlash ishlarini o‘tkazadi;	necha yillik mehnat stajiga) ega bo‘lgan mutaxassis; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishining prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’lim tashkilotini tamomlaganligi to‘g‘risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.
54.	“O‘zbektelekom” AK Shimoliy filiali Qoraqalpog‘iston Respublikasi Telekommunikatsiya qurilmalarini ekspluatatsiya qilish va rivojlantirish bo‘limi 1-toifali muhandisi – 1ta shtat birligi	Telekommunikatsiya uzellarining ekspluatatsion faoliyatini tekshirishda ishtirok etadi va aniqlangan kamchiliklar bo‘yicha tegishli tartibda dalolatnomalar rasmiylashtiradi; Telekommunikatsiya bog‘lamalari tomonidan mijozlarga texnik xizmat ko‘rsatish sifatini nazorat qiladi; Filialda mavjud qurilmalari va ularga bog’langan magistral va tarqatuvchi kabellar, ularni tarmoq bilan bog’lovchi optik tolali kabellarning hisobini yuritish va “Texnograd” va “UPLKS” dasturlariga bog’lamalar tomonidan to’g’ri kiritilishini nazorat qiladi;	Oliy texnik ma'lumotli va yo‘nalishi boyicha muhandis lavozimida kamida ikki yillik ish stajiga ega mutaxassis; Texnik vositalarning asosiy texnik tavsiflari, funksional va prinsipial sxemalarini, Aloqa vositalari, apparatura, uskunalar va inshootlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha texnik jarayonlarni; Axborot xavfsizligini ta’minlash talablari va qoidalarini bilishi kerak.	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan

		Telekommunikatsiya bog’lamalari qurilmalari va liniya kabel xo’jaligiga qarashli yer osti va yer usti aloqa liniyalaridagi sodir bo’lgan o’zgarishlarni tehnik hisob va pasportlashtirish bo’yicha muxandislar tomonidan to’g’ri kiritilishini nazorat qiladi; Telekommunikatsiya bog’lamalariga qarashli Liniya kabel xo’jaligi TPP va optik kabellarni tarqatuvchi javonlarining meyoriy talablarga javob berishi, ularning pasporti mavjudligi va joriy holatiga mosligini nazorat qiladi.		belgilangan namunadagi ma’lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’lim tashkilotini tamomlaganligi to‘g‘risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.
55.	“O’zbektelekom” AK Ijroiya apparati Toshkent shahri Xalqaro biznes departamenti oliy toifali mutaxassisi – 1ta shtat birligi	Ichki va tashqi uchrashuvlarni, jumladan, xalqaro uchrashuvlarni tashkil etish (kun tartibini tayyorlash, ishtirokchilarni muvofiqlashtirish, bayonnoma yuritish); Xodimlar va rahbariyatning xizmat safarlarini to‘liq tashkillashtirish (avia/temiryo‘l chiptalari, mehmonxonalar, transferlar, viza bilan qo‘llab-quvvatlash, sug‘urta); Korporativ va vakillik tadbirlarini to‘liq tayyor holda tashkil etish; Og‘zaki (ketma-ket) va yozma tarjima (EN ↔ RU, EN ↔ UZ); Rasmiy yozishmalar va protokol hujjatlarini tayyorlash; Hamkorlar va mehmonlar ma’lumotlar bazasini yuritish; Pudratchilar bilan hamkorlik qilish hamda ishning bajarilish muddati va sifatini nazorat qilish; Tadbirlar va xizmat safarlari byudjetini nazorat qilish; Ishbilarmonlik va xalqaro protokol me’yorlariga rioya etish.	Top-menejment yoki xalqaro kompaniyaning protokol bo‘limida, ma’muriy qo‘llab-quvvatlashda 3 yildan ortiq tegishli tajribaga ega bo‘lish; Tadbirlarni mustaqil tashkil etish bo‘yicha tasdiqlangan tajriba; Xorijiy hamkorlar bilan ishlash tajribasi. Ingliz tili — C1 darajasidan past bo‘lmagan (og‘zaki va yozma ravon so‘zlashish); Rus tili — ravon; O‘zbek tili — ravon; Muzokaralarda ketma-ket tarjima qila olish ko‘nikmasi. MS Office (Word, Excel, PowerPoint), Outlook/Google Workspase dasturlaridan erkin foydalana olish; Bronlash va onlayn muloqot tizimlari (Zoom, MS Teams) bilan ishlash tajribasi;	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’lim tashkilotini tamomlaganligi to‘g‘risidagi diplomni, qaysi ishni

			Ingliz tilida biznes yozishmalarini yuritish bo‘yicha mukammal ko‘nikmalar; Xalqaro biznes protokoli me’yorlarini tushunish; Sifatni pasaytirmagan holda ko‘p vazifali rejimda ishlay olish qobiliyati.	bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.
Ma’lumotlar e’lon qilinayotgan davr bo‘yicha jami:			**12**	
2026-yil Aprel				
56.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent shahri Uchinchi bog‘lama (Chilonzor TB) 247/228 uchastkasi (Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi) elektromontyori – 1ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Biriktirilgan hududlarda (uchastkada) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi; Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida liniya inshootlari muhandisiga xabar beradi; Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali o‘zining joylashuvi haqidagi ma’lumotlarni kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Agar dasturni ishlatish imkoni bo‘lmasa, kross xodimlari bilan qisqa muddatda va imkon qadar mavjud aloqa vositalari orqali yoki interaktiv usulda bog‘lanib, aniqlangan nosozliklar natijasi bo‘yicha ularni xabardor qiladi, shuningdek, xizmat ko‘rsatayotgan hududda nosozliklar	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga (razryadiga qarab axborot texnologiyalari va kommunikatsiyalari sohasida 2 yillik mehnat stajiga) ega bo‘lgan mutaxassis; Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishi prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		aniqlanganda, ularni bartaraf etish bo‘yicha topshiriqlar oladi va naryadga kiritadi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi.		
57.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent shahri Uchinchi bog‘lama (Chilonzor TB) 274/275 uchastkasi (Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi) elektromontyori – 1ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Biriktirilgan hududlarda (uchastkada) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi; Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida liniya inshootlari muhandisiga xabar beradi; Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali o‘zining joylashuvi haqidagi ma’lumotlarni kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Agar dasturni ishlatish imkoni bo‘lmasa, kross xodimlari bilan qisqa muddatda va imkon qadar mavjud aloqa vositalari orqali yoki interaktiv usulda bog‘lanib, aniqlangan nosozliklar natijasi bo‘yicha ularni xabardor qiladi, shuningdek, xizmat ko‘rsatayotgan hududda nosozliklar aniqlanganda, ularni bartaraf etish bo‘yicha topshiriqlar oladi va naryadga kiritadi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi.	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga (razryadiga qarab axborot texnologiyalari va kommunikatsiyalari sohasida 2 yillik mehnat stajiga) ega bo‘lgan mutaxassis; Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishi prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
58.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent shahri	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga (razryadiga qarab axborot	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID

	Oltinchi bog‘lama (Yangiobod TB) 291/293/283 uchastkasi (Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi) elektromontyori – 1ta shtat birligi	aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Biriktirilgan hududlarda (uchastkada) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi; Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida liniya inshootlari muhandisiga xabar beradi; Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali o‘zining joylashuvi haqidagi ma’lumotlarni kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Agar dasturni ishlatish imkoni bo‘lmasa, kross xodimlari bilan qisqa muddatda va imkon qadar mavjud aloqa vositalari orqali yoki interaktiv usulda bog‘lanib, aniqlangan nosozliklar natijasi bo‘yicha ularni xabardor qiladi, shuningdek, xizmat ko‘rsatayotgan hududda nosozliklar aniqlanganda, ularni bartaraf etish bo‘yicha topshiriqlar oladi va naryadga kiritadi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi.	texnologiyalari va kommunikatsiyalari sohasida 2 yillik mehnat stajiga) ega bo‘lgan mutaxassis; Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishi prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
59.	“O‘zbektelekom” AK Shimoliy filiali Qoraqalpog‘iston Respublikasi Kapital qurilish xizmati Kapital qurilishni muvofiqlashtirish bo‘limi yetakchi muhandisi – 1ta shtat birligi	Telefon aloqasiga bo‘lgan talab va taklifni o‘rganib chiqib rivojlanish loyihalarini ishlab chiqadi; Shahar va tuman markazidagi binolar va stantsiya qurilma, aloqa liniyalarini ishchi chizglarini ko‘chirib nusxa tayyorlaydi; Ishlab chiqilgan metodlar asosida yoki masshtablarni o‘zgartirish orqali tipik hisoblash ishlarini bajaradi;	texnik ma'lumotli va yunalishi boyicha muhandis lavozimida kamida ikki yillik ish stajiga ega mutaxassis; Texnik vositalarning asosiy texnik tavsiflari, funksional va prinsipial sxemalarini, Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), Internet (MS Explorer), va E-mail (Outlook Express), TNQurilish dasturiy ta’minotidan	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga

		Loyihalarni zamonaviy telekommunikatsiya asbob-uskunalari talablariga mos bo‘lishini ta’minlash, hamda O‘zbekiston Respublikasida qo‘llanilayotgan qurilish va arxitektura bo‘yicha normativ hujjatlariga mos bo‘lishini ta’minlaydi; Filial tomonidan amalga oshiriladigan qurilish va mukammal ta’mirlash ishlarini, shaharsozlik me’yoriy qoidalari (QMK), (ShNK) ga asosan belgilangan tartibda bajarilishini ta’minlaydi.	malakali foydalanuvchi darajasida ish tajiribasiga ega bo‘lishi kerak; Vositalarni, tizimlarni va komplekslarni loyihalash, qurish va ularning ishlashi uchun normalar, standartlar, namunaviy talablar; iqtisodiyot, ishlab chiqarish, mehnat va boshqaruvni tashhkil etish asoslari; axborot xavfsizligini ta’minlash talablari va qoidalarini bilishi kerak.	kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
60.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Farg’ona viloyati Beshinchi bog‘lama Telekommunikatsiya tarmog‘ini qurish va ta’mirlash guruhi kabelchi-payvandlovchisi – 2ta shtat birligi	Kabel liniyalarini payvandlash, ulash va sinovdan o‘tkazish ishlarini bajaradi. Payvandlash ishlari sifatini, texnik talablarga va me’yoriy hujjatlarga muvofiqligini ta’minlaydi. Kabel liniyalarini qabul qilish, sozlash va ishga tushirish bo’yicha kerakli ishlarni amalga oshiradi. Ish natijalari bo‘yicha rahbariyatga belgilangan tartibda hisobot taqdim etadi. Ish joyida texnika xavfsizligi, yong‘in xavfsizligi va ishlab chiqarish intizomiga qat’iy amal qiladi.	O‘rta maxsus kasb-hunar ta’limi. Telekommunikatsiya tarmoqlari, aloqa liniyalari qurilishi yoki shunga yaqin texnik yo‘nalishlar bo‘yicha malaka. Optik va mis kabellar bilan ishlashni bilish; Payvandlash, o‘lchash va sinov asbob uskunalaridan foydalanish; Mehnat muhofazasi, yong‘in va texnika xavfsizligi qoidalarini bilish; Loyihaviy va texnik hujjatlarni o‘qish va tushunish. Kabel liniyalarini payvandlash, ulash va sinovdan o‘tkazish ishlarida kamida 6 oy amaliy tajriba. Jamoada ishlash va boshqa mutaxassislar (muhandis, quruvchi) bilan hamkorlikda ishlash tajribasi.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar

				qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
61.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Farg’ona viloyati Ikkinchi bog‘lama Buvayda uchastkasi Liniya kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.	qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etish; Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslarini. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	

62.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Farg’ona viloyati To‘rtinchi bog‘lama Rishton uchastkasi Liniya kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etish; Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslarini. Ichki mehnat intizomiga rioya etish;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.	Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	
63.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Farg’ona viloyati To‘rtinchi bog‘lama Oltiariq uchastkasi Liniya kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta.

		ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi.	Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etish; Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslarini. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
64.	“O‘zbektelekom” AK Shimoliy filiali Sotuvni rejalashtirish va monitoring xizmati Sotuv va xizmat ko'rsatish bo‘yicha Xorazm bo‘limi 1-toifali mutaxassisi-1ta shtat birligi	Savdo samaradorligini rivojlantirish va takomillashtirishga qaratilgan tartiblarni ishlab chiqishda ishtirok etadi; Sotuv kanallarini monitoring, tahlil va nazorat qiladi (SvaXKO, autstaff, diler, monterlar va boshqalar). Barcha kanallar bo‘yicha sotuv va sotuv rejalarini bajarish yuzasidan hisobotlarni tuzadi (soatlik, kunlik, oylik); GeoUTR tizimida xodimlarning ishini tahlil va nazorat qiladi (kutish ro‘yxati, ulanishga tayyorlar ro‘yxati);	Oliy texnik ma'lumotli va yunalishi boyicha II-toifali mutaxassis lavozimida kamida uch yillik ish stajiga ega mutaxassis; Filialning samarali iqtisodiy faoliyatini amalga oshirish uchun zarur bo‘lgan boshqa dasturiy ta’minotlardan (Microsoft Office, Word, Excel, Power Point, elektron pochta va Internet) malakali foydalanuvchi darajasida ish tajribasiga ega bo‘lishi va ; axborot	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan

		Internet va mobil aloqa xizmatlarini, shu jumladan bo‘sh port imkoniyatlarini hisobga olgan holda faol sotuvlarni tashkil etadi; Debitor qarzdorlarning paydo bo‘lishiga olib keladigan ro‘yxatdan o‘tishdagi xatolarni aniqlash, debitor qarzdorlarning paydo bo‘lishiga yo‘l qo‘ymaslik uchun, shuningdek tuzatishlar bo‘yicha zarur choralarni ko‘radi va ishlab chiqadi.	xavfsizligini ta’minlash talablari va qoidalarini bilishi kerak.	shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
65.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Andijon viloyati Yettinchi bog‘lama Asaka uchastkasi Liniya kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 3ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi.	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish

		Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz	Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etish; Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslarini. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
66.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Andijon viloyati Yettinchi bog‘lama Marhamat uchastkasi Liniya kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi.	Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etish; Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslarini. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	

		Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
67.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Andijon viloyati Yettinchi bog‘lama Telekommunikatsiya tarmog‘ini qurish va ta’mirlash guruhi kabelchi-payvandlovchisi – 1ta shtat birligi	Kabel liniyalarini payvandlash, ulash va sinovdan o‘tkazish ishlarini bajaradi. Payvandlash ishlari sifatini, texnik talablarga va me’yoriy hujjatlarga muvofiqligini ta’minlaydi. Kabel liniyalarini qabul qilish, sozlash va ishga tushirish bo’yicha kerakli ishlarni amalga oshiradi. Ish natijalari bo‘yicha rahbariyatga belgilangan tartibda hisobot taqdim etadi. Ish joyida texnika xavfsizligi, yong‘in xavfsizligi va ishlab chiqarish intizomiga qat’iy amal qiladi.	O‘rta maxsus kasb-hunar ta’limi. Telekommunikatsiya tarmoqlari, aloqa liniyalari qurilishi yoki shunga yaqin texnik yo‘nalishlar bo‘yicha malaka. Optik va mis kabellar bilan ishlashni bilish; Payvandlash, o‘lchash va sinov asbob uskunalaridan foydalanish; Mehnat muhofazasi, yong‘in va texnika xavfsizligi qoidalarini bilish; Loyihaviy va texnik hujjatlarni o‘qish va tushunish. Kabel liniyalarini payvandlash, ulash va sinovdan o‘tkazish ishlarida kamida 6 oy amaliy tajriba. Jamoada ishlash va boshqa mutaxassislar (muhandis, quruvchi) bilan hamkorlikda ishlash tajribasi.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
68.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Andijon viloyati O‘ninchi bog‘lama Shahrixon uchastkasi Liniya kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 2ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta.

		sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga	qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etish; Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslarini. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
69.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Andijon viloyati O‘ninchi bog‘lama Ulug‘nor uchastkasi Liniya kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan

		krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi	jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etish; Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslarini. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
70.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Farg‘ona shahar Buxgalteriya 1-toifali buxgalteri – 3ta shtat birligi	Dastlabki hujjatlarning to‘g‘ri bajarilishini nazorat qilish va uning saqlanishini ta’minlash; Filialga kelib tushgan asosiy vositalar, pul mablag‘lari, tovar va moddiy boyliklar hisoblarining buxgalteriya hisoblari bo‘yicha operatsiyalarning o‘z vaqtida aks ettirilishini nazorat qiladi; Mol yetkazib beruvchilar bilan hisob-kitoblar tekshiruvini o‘tkazish, solishtirma dalolatnomalar shakllantirish; Inventarizatsiya o‘tkazishda ishtirok etish, uning natijalari to‘g‘risida ma’lumotlarni shakllantirish Davlat soliq inspeksiyasiga zarur hisobotlarni tayyorlashda qatnashish; Soliqlar bo‘yicha DSI bilan solishtirish dalolatnomalarni tekshish - Mehnatga haq to‘lash, kompensatsiyalar va boshqa to‘lovlarni hisoblash;	Oliy ma’lumot (iqtisodiy yo‘nalishda); Soliq kodeksi, Mehnat kodeksi, Buxgalteriya hisobining milliy standartlari, moddiy boyliklarni hisobga olish va hisobdan chiqarish tartibi; Texnika xavfsizligi, yong‘in xavfsizligi, sanitariya va mehnat muhofazasi qoidalari; - Tashkilotning moddiy-texnik bazasini saqlash, ta’mirlash va ekspluatatsiya qilish tartibi; Kommunal va transport xizmatlari bilan ishlash; Axborot texnologiyalaridan (kompyuter, ofis dasturlari, 1C yoki Excel) foydalanish asoslari.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha

		1C Predpriyatie dasturida kunlik operatsiyalarni o‘z vaqtida kiritib boorish; Buxgalteriya hisobi bo‘yicha kurs va seminarlarda o‘z malakasini muntazam ravishda oshirib borish.	Hisobot, smeta, xarajat va dalolatnomalar bilan ishlash; Ichki mehnat intizomi va xavfsizlik choralariga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari; Mas’uliyatli, tartibli, talabchan va halol; Jamoada ishlay olish va yetakchilik qobiliyatiga ega; Stressga bardoshli, tezkor qaror qabul qila oladigan; Xizmat doirasidagi hujjatlar bilan ishlash madaniyatiga ega bo‘lish; Xo‘jalik va moliyaviy masalalarda aniqlik, tejamkorlik va tahliliy fikrlash.	harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
71.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent shahri Beshinchi bog‘lama (Shayxontohur TB) 240/227 uchastkasi (Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi) elektromontyori – 1ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Biriktirilgan hududlarda (uchastkada) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi; Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida liniya inshootlari muhandisiga xabar beradi; Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali o‘zining joylashuvi haqidagi ma’lumotlarni kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Agar dasturni ishlatish imkoni bo‘lmasa, kross xodimlari bilan qisqa muddatda va imkon qadar mavjud aloqa vositalari orqali yoki interaktiv	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga (razryadiga qarab axborot texnologiyalari va kommunikatsiyalari sohasida 2 yillik mehnat stajiga) ega bo‘lgan mutaxassis; Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishi prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish

		usulda bog‘lanib, aniqlangan nosozliklar natijasi bo‘yicha ularni xabardor qiladi, shuningdek, xizmat ko‘rsatayotgan hududda nosozliklar aniqlanganda, ularni bartaraf etish bo‘yicha topshiriqlar oladi va naryadga kiritadi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi.		huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
72.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent shahri Sotuvni rejalashtirish va monitoring xizmati Sotuv va xizmat ko‘rsatish ofislari tijorat agenti – 1ta shtat birligi	Mijozga telekommunikatsiya xizmatlari va tarif rejalari to‘g‘risida to‘liq va batafsil ma’lumotlar beradi; Belgilangan sotuv va daromad rejasini bajaradi; Sifatli servis xizmatlarini ko‘rsatishni ta’minlaydi; Normativ-huquqiy hujjatlariga asoslanib, maxsus dasturlar, chegirmalar, bonuslar va boshqa amaldagi aksiyalarni amalga oshirish bo‘yicha ish olib boradi; O‘z ish faoliyatini amalga oshirishda mijozlarga nisbatan do‘stona, xushmuomala va o‘zaro hurmat bilan munosabatda bo‘ladi; Abonentlarni telekommunikatsiya xizmatlariga ulanishini va faollashtirilishini ta’minlaydi.	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga (razryadiga qarab axborot texnologiyalari va kommunikatsiyalari sohasida 2 yillik mehnat stajiga) ega bo‘lgan mutaxassis; MS Office (Word, Excel, PowerPoint) dasturiy ta’minotida malakali foydalanuvchi darajasida ish tajribasiga ega bo‘lishi kerak, ishda qo‘llaniladigan kompyuter dasturlari (Jira, STP, UTR, SBMS); Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Zamonaviy axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalana olish; Tijorat va telekommunikatsiya xizmatlarini ko‘rsatishga oid dasturlardan foydalana olish; O‘zbek va rus tillarida erkin muloqot qila olish; Har qanday vaziyatda mijoz bilan muloqotni yo‘lga qo‘ya olish.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
73.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent viloyati Sakkizinchi bog‘lama (Nurafshon, Oqqo‘rg‘on, Bo‘ka, Zafar, Bekobod) Zafar	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga (razryadiga qarab axborot texnologiyalari va kommunikatsiyalari sohasida 2 yillik	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi

	uchastkasi (Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi) elektromontyori – 1ta shtat birligi	krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Biriktirilgan hududlarda (uchastkada) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi; Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida liniya inshootlari muhandisiga xabar beradi; Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali o‘zining joylashuvi haqidagi ma’lumotlarni kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Agar dasturni ishlatish imkoni bo‘lmasa, kross xodimlari bilan qisqa muddatda va imkon qadar mavjud aloqa vositalari orqali yoki interaktiv usulda bog‘lanib, aniqlangan nosozliklar natijasi bo‘yicha ularni xabardor qiladi, shuningdek, xizmat ko‘rsatayotgan hududda nosozliklar aniqlanganda, ularni bartaraf etish bo‘yicha topshiriqlar oladi va naryadga kiritadi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi.	mehnat stajiga) ega bo‘lgan mutaxassis; Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishi prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
74.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent viloyati Sakkizinchi bog‘lama (Nurafshon, Oqqo‘rg‘on, Bo‘ka, Zafar, Bekobod) Oqqo‘rg‘on uchastkasi (Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi) elektromontyori – 1ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Biriktirilgan hududlarda (uchastkada) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi;	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga (razryadiga qarab axborot texnologiyalari va kommunikatsiyalari sohasida 2 yillik mehnat stajiga) ega bo‘lgan mutaxassis; Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishi prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan

		Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida liniya inshootlari muhandisiga xabar beradi; Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali o‘zining joylashuvi haqidagi ma’lumotlarni kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Agar dasturni ishlatish imkoni bo‘lmasa, kross xodimlari bilan qisqa muddatda va imkon qadar mavjud aloqa vositalari orqali yoki interaktiv usulda bog‘lanib, aniqlangan nosozliklar natijasi bo‘yicha ularni xabardor qiladi, shuningdek, xizmat ko‘rsatayotgan hududda nosozliklar aniqlanganda, ularni bartaraf etish bo‘yicha topshiriqlar oladi va naryadga kiritadi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi.	Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
75.	“O’zbektelekom” AK Ijroiya apparati Toshkent shahri Transformatsiya va strategik rivojlantirish departamenti Transformatsiya boshqarmasi oliy toifali mutaxassisi – 1ta shtat birligi	Kompaniyada transformatsiya jarayonlarini tashkil etishda yordam ko‘rsatish, bo‘limlar va departamentlar o‘rtasida o‘zaro hamkorlikni ta’minlash. Xodimlar faoliyatini muvofiqlashtirish va murakkab masalalarni hal etishda boshqarma rahbariyatini qo‘llab-quvvatlash. Transformatsiya masalalari bo‘yicha davlat regulyatorlari, xalqaro tashkilotlar va moliyaviy institutlar bilan hamkorlikda axborot tayyorlash. KPMG, PWC, EY, Deloitte kabi tashqi konsalting kompaniyalari bilan hamkorlikka ko‘maklashish. O‘zgarishlarni boshqarish (change management) jarayonlarini ishlab chiqish va amalga oshirishda ishtirok etish. Vazifalar bajarilishi, muddatlari va sifatini nazorat qilishda yordam berish.	Oliy ma’lumot. Kompaniyada transformatsiya jarayonlarini tashkil etishda yordam ko‘rsatish, bo‘limlar va departamentlar o‘rtasida o‘zaro hamkorlikni ta’minlash. Xodimlar faoliyatini muvofiqlashtirish va murakkab masalalarni hal etishda boshqarma rahbariyatini qo‘llab-quvvatlash. Transformatsiya masalalari bo‘yicha davlat regulyatorlari, xalqaro tashkilotlar va moliyaviy institutlar bilan hamkorlikda axborot tayyorlash. KPMG, PWC, EY, Deloitte kabi tashqi konsalting kompaniyalari bilan hamkorlikka ko‘maklashish.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha

		Transformatsiya tashabbuslari bo‘yicha hisobotlar va tahliliy materiallar tayyorlash. Raqamli transformatsiya va biznes jarayonlarni modernizatsiya qilish bo‘yicha texnik va tahliliy qo‘llab-quvvatlash. Korporativ etika, mehnat qonunchiligi va ichki me’yoriy hujjatlarga rioya etilishiga ko‘maklashish. MS Office dasturlaridan (Word, Excel, PowerPoint) samarali foydalanish. Tahliliy va hisobot materiallarini belgilangan muddatlarda tayyorlash.	O‘zgarishlarni boshqarish (change management) jarayonlarini ishlab chiqish va amalga oshirishda ishtirok etish. Vazifalar bajarilishi, muddatlari va sifatini nazorat qilishda yordam berish. Transformatsiya tashabbuslari bo‘yicha hisobotlar va tahliliy materiallar tayyorlash. Raqamli transformatsiya va biznes jarayonlarni modernizatsiya qilish bo‘yicha texnik va tahliliy qo‘llab-quvvatlash. Korporativ etika, mehnat qonunchiligi va ichki me’yoriy hujjatlarga rioya etilishiga ko‘maklashish. MS Office dasturlaridan (Word, Excel, PowerPoint) samarali foydalanish. Tahliliy va hisobot materiallarini belgilangan muddatlarda tayyorlash.	harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
76.	“O’zbektelekom” AK Ijroiya apparati Toshkent shahri Biznesni rivojlantirish va tahlil boshqarmasi Abonentlar bazasini rivojlantirish bo‘limi oliy toifali mutaxassisi – 1ta shtat birligi	Telekommunikatsiya bozori va raqobatchilar faoliyatini muntazam tahlil qilish; Abonentlar bazasi, trafik va xizmatlar iste’moli bo‘yicha statistik ma’lumotlarni yig‘ish va tahlil qilish; Mavjud xizmatlar samaradorligini baholash va optimallashtirish bo‘yicha tavsiyalar berish; Daromadlar, xarajatlar va asosiy ko‘rsatkichlar (KPI) tahlilini amalga oshirish; Biznesni rivojlantirish strategiyalarini ishlab chiqishda ishtirok etish; Marketing va texnik bo‘limlar bilan hamkorlikda loyihalarni ishlab chiqish va joriy etish; Hisobotlar, prezentatsiyalar va tahliliy ma’lumotlarni tayyorlash; Investitsiya loyihalarining iqtisodiy samaradorligini baholash; Telekommunikatsiya xizmatlari bo‘yicha tendensiyalar va innovatsiyalarni monitoring qilish.	Oliy ma’lumot (iqtisodiyot, moliya, biznes boshqaruvi, telekommunikatsiya yoki axborot texnologiyalari yo‘nalishlarida); Analitik fikrlash va katta hajmdagi ma’lumotlarni tahlil qilish ko‘nikmalari; MS Excel, PowerPoint va boshqa ofis dasturlarida yuqori darajada ishlay olish; Ma’lumotlarni vizualizatsiya qilish vositalari (Power BI, Tableau va boshqalar) bilan ishlash ko‘nikmasi; Biznes-reja, hisobot va taqdimotlar tayyorlash tajribasi; Telekommunikatsiya bozori va xizmatlari bo‘yicha umumiy bilimlarga ega bo‘lish; KPI va moliyaviy ko‘rsatkichlar bilan ishlash ko‘nikmasi;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma.

			O‘zbek va rus tillarini yaxshi bilish, ingliz tilini bilish ustunlik beradi; Jamoada ishlash, muloqot qilish va muammolarni hal etish ko‘nikmalari; Mas’uliyatlilik, tashabbuskorlik va natijaga yo‘naltirilganlik.	Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
77.	“O‘zbektelekom” AK Janubiy filiali Surxondaryo viloyati Oltinchi bog‘lama (Jarqo‘rg‘on, Termiz) Telekommunikatsiya tarmog‘ini qurish va ta’mirlash guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Filial dastur va joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Hududida ekspluatatsiya faoliyati olib borilishida zarur bo‘lgan ehtiyot qismlar, materiallar va uskunalar ro‘yxatini o‘z vaqtida 1-toifali muhandisga taqdim etilishini ta’minlaydi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Yuklatilgan vazifalar doirasida nosozlikni bartaraf etish (qo‘shimcha kabel mahsulotlari, ishchi kuchi ajratilishi zaruriyati yoki boshqa sabablar bo‘lsa) imkoniyati bo‘lmagan taqdirda amalga oshirilishi zarur bo‘lgan ishlar bo‘yicha 1-toifali muhandisga ma’lumot beradi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Xizmatlardan foydalanish bilan bog‘liq muammolarni aniqlaydi va ularni hal etadi. Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.	Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etishni. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	
78.	“O‘zbektelekom” AK Janubiy filiali Surxondaryo viloyati To‘qqizinchi bog‘lama (Boysun, Sherobod) Telekommunikatsiya tarmog‘ini qurish va ta’mirlash guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Filial dastur va joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Hududida ekspluatatsiya faoliyati olib borilishida zarur bo‘lgan ehtiyot qismlar, materiallar va uskunalar ro‘yxatini o‘z vaqtida 1-toifali muhandisga taqdim etilishini ta’minlaydi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Yuklatilgan vazifalar doirasida nosozlikni bartaraf etish (qo‘shimcha kabel mahsulotlari, ishchi kuchi ajratilishi zaruriyati yoki boshqa	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat.

		sabablar bo‘lsa) imkoniyati bo‘lmagan taqdirda amalga oshirilishi zarur bo‘lgan ishlar bo‘yicha 1-toifali muhandisga ma’lumot beradi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Xizmatlardan foydalanish bilan bog‘liq muammolarni aniqlaydi va ularni hal etadi. Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.	Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etishni. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
79.	O‘zbektelekom” AK Janubiy filiali Surxondaryo viloyati O‘ninchi bog‘lama (Angor, Muzrabot, Qiziriq) Muzrabot uchastkasi Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar

		va muammolar haqida guruh boshlig‘iga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va guruh boshlig‘iga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali guruh boshlig‘iga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani	Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etishni. Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslari. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va guruh boshlig‘iga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
80.	O‘zbektelekom” AK Janubiy filiali Surxondaryo viloyati O‘ninchi bog‘lama (Angor, Muzrabot, Qiziriq) Qiziriq uchastkasi Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida guruh boshlig‘iga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi.	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va guruh boshlig‘iga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali guruh boshlig‘iga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va guruh boshlig‘iga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajaradi;	Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etishni. Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslari. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	

		Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
81.	O‘zbektelekom” AK Janubiy filiali Surxondaryo viloyati Sakkizinchi bog‘lama (Denov, Sariosiyo, Uzun) Denov uchastkasi Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 3ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida guruh boshlig‘iga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi.	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va guruh boshlig‘iga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali guruh boshlig‘iga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va guruh boshlig‘iga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi.	Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etishni. Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslari. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	

		Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
82.	O‘zbektelekom” AK Janubiy filiali Qashqadaryo viloyati To‘rtinchi bog‘lama (Koson, Muborak) Koson uchastkasi Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida guruh boshlig‘iga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi.	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etishni. Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslari.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va guruh boshlig‘iga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali guruh boshlig‘iga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va guruh boshlig‘iga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.	Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	
83.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent shahri Fuqaro muxofazasi va rejim xizmati	Favqulodda vaziyatlar sharoitida telekommunikatsiya inshootlari faoliyat ko‘rsatishining barqarorligini oshirish bo‘yicha maqsadli chora-tadbirlarni rejalashtirish va	Oliy ma’lumotga (Favqulodda vaziyatlar vazirligi tizimida kamida 5 yillik mehnat stajiga) ega bo‘lgan mutaxassis;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi

	Safarbarlik ishlari va fuqaro muxofazasi bo‘limi yetakchi muhandisi – 2ta shtat birligi	tegishli xizmat, bo‘limlar tomonidan bajarishini nazorat qilish; Filialining tabiiy va texnogen xususiyatli favqulodda vaziyatlarning oldini olish va bartaraf etish harakatlari bo‘yicha, favqulodda vaziyatlarning oldini olish yuzasida keng ko‘lamli favqulodda vaziyatlar davrida ishchi-xodimlarni va moddiy boyliklarni xavfsiz hududga evakuatsiya qilish bo‘yicha tadbirlarini rejalashtirish va amalga oshirish bo‘yicha rahbarning qaror va buyruqlarini ishlab chiqish; Filial ob’ektlarini favqulodda vaziyatlardan muhofaza qilish sohasida yuqori tashkilotlar, Toshkent shahar hokimligi va favqulodda vaziyatlar boshqarmasi, tuman hokimliklari va favqulodda vaziyatlar bo‘limlari bilan axborot (ma’lumot) almashish; Xabar berish va ma’lumot (axborot) yetkazishning avtomatlashtirilgan tizimini yaratish maqsadida texnik topshiriq hujjatlarini ishlab chiqish hamda joriy etish ishlarini nazorat qilish; Favqulodda vaziyatlar vazirligi, boshqarmasi va bo‘limlari hamda hokimliklar tomonidan rejali va tezkor o‘tkaziladigan Qo‘mondonlik-shtab o‘quv mashqlariga va filial tomonidan o‘tkaziladigan Maxsus-taktik o‘quv mashqlariga hamda saf ko‘riklariga tegishli hujjatlarni ishlab chiqish, mazkur o‘quv mashqlarga rahbarlarni va xodimlarni ishtirokini ta’minlash; Qo‘mondonlik-shtab o‘quv mashqlari mobaynida o‘quv mashq shtabi va o‘quv nuqtalarida tegishli xizmat va bo‘limlarni internet va telefon aloqasi bilan ta’minlashni nazorat qilish; Favqulodda vaziyatlarni va aloqa tarmoqlaridagi yirik avariyalarga jalb etiladigan filial xizmat, bo‘lim boshliqlarini va tegishli bog‘lama rahbariyati takibida shtab ishlarini muvofiqlashtirish; Favqulodda vaziyatlar boshqarmasi, “O‘zbektelekom” AK Safarbarlik ishlari va fuqaro muxofazasi bo‘limi tomonidan Filialni va bog‘lamalarida Favqulodda vaziyatlarga	Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Zamonaviy axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalana olish; Fuqaro muxofazasi soxasida bilim va ko‘nikmaga ega bo‘lish; Power point va Corel drive dasturlarida ishlay olishi; O‘zbek va rus tillarida erkin muloqot qila olish.	guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		tayyorgarlik holatini va Fuqaro muhofazasi muhandislik-himoya inshootlarining holatlarini kompleks tekshiruvdan o‘tkazishga ob’ektlarni va hujjatlarni taqdim etish.		
84.	“O’zbektelekom” AK Ijroiya apparati Toshkent shahri Moliya departamenti Buxgalteriya hisobi va hisoboti boshqarmasi Moliyaviy hisobotlarning xalqaro standartlari bo‘limi oliy toifali buxgalteri – 1ta shtat birligi	Moliyaviy hisobotlarni Moliyaviy hisobotlarning xalqaro standartlari (IFRS/IAS)ga mos ravishda tayyorlash; Barcha hisobot ma‘lumotlarini joriy Moliyaviy hisobotlarning xalqaro standartlari (IFRS/IAS)ga mos kelishini ta‘minlash; Buxgalteriya hisobotlarini tahlil qilish; Moliyaviy natijalarni baholash, Kompaniyaning moliyaviy holatini yaxshilash bo‘yicha tavsiyalar berish; Tashqi audit uchun hisobot tayyorlash; Auditorlarning Moliyaviy hisobotlarning xalqaro standartlari (IFRS/IAS) bilan bog‘liq so‘rovlariga javob tayyorlash; Moliyaviy hisobotlarning xalqaro standartlari (IFRS/IAS)dagi o‘zgarishlarni doimiy ravishda kuzatib borish va hisobotlarni yangi talablar asosida yangilash.	Moliyaviy hisobotlarning xalqaro standartlari (IFRS/IAS)ni chuqur tushunish; Buxgalteriya hisobining milliy standartlari (BHMS)ni bilish; Moliyaviy hisobotlarning xalqaro standartlari (IFRS/IAS) bo‘yicha moliyaviy hisobotlarni tayyorlash va konsolidatsiya qilish ko‘nikmalar; Hisobotlarni Buxgalteriya hisobining milliy standartlari (BHMS)dan Moliyaviy hisobotlarning xalqaro standartlari (IFRS/IAS)ga o‘tkazish tamoyillarini bilish; Moliyaviy vositalar, shu jumladan adolatli qiymatni hisoblash tajribasi; Tegishli yurisdiksiyadagi qonunchilik va soliq jihatlarini bilish; Moliyaviy hisobotlarni tahlil qilish va sharhlash qobiliyati; MS Excel (formulalar, yig‘ma jadvallar, ma‘lumotlarni tahlil qilish); O‘zbek, ingliz va rus tillarini mukammal bilish; Buxgalteriya hisobi, moliya, iqtisodiyot bo‘yicha oliy ma‘lumot; Katta to‘rtlik kompaniyalari (PwC, Deloitte, EY, KPMG)da yoki yirik xalqaro audit va konsalting kompaniyalaridagi ish tajribasiga ustunlik beriladi.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
85.	“O‘zbektelekom” AK G‘arbiy filiali Buxoro viloyati Beshinchi bog‘lama (Jondor, Olot, Qorako‘l) Telekommunikatsiya tarmog‘ini qurish va ta’mirlash guruhi muhandisi – 1ta shtat birligi	Qurilish ishlariga yo‘naltirilgan kapital qo‘yilmalarni o‘zlashtirishini, qurilish-montaj ishlari va quvvatlarini ishga tushirishini bajaradi. Ishlab chiqarish obyektlari va asosiy vositalarni qurish muddati va foydalanishga topshirish muddatlari bo‘yicha belgilangan me‘yorlarga rioya qilinishini nazorat qiladi. Barcha qurilish-montaj va boshqa ishlarni o‘z muddatida sifatli bajarilishini amalga oshiradi.	Oliy texnik ma‘lumot; Soha faoliyatini aniqlab beruvchi normativ-huquqiy hujjatlar, me’yoriy hujjatlar; Texnik xizmat ko‘rsatishni tashkil etish, kabel shikastlanishlarni bartaraf etish bo‘yicha nazorat muddatlarini;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan

		Qurilishni nazorat qiluvchi organlar bilan qurilish maydonchalarida uskunalarni o'rnatish, sinovdan o'tkazish va ro'yxatdan o'tkazish bilan bog'liq ishlarni muvofiqlashtiradi. Filial tomonidan ishlab chiqilgan loyihalar bo‘yicha amalga oshirilayotgan obektlarda, ularning ishchi chizmalarga muvofiq qurilish-montaj ishlarini amalga oshiradi. Magistral va viloyat ichi aloqa liniyalarida ekspluatatsion texnik xizmatadi va shikastlanishlarni bartaraf etadi. Soz tolalar mavjud bo’lganda kabelning shikastlanish joyini aniqlaydi va bartaraf etish choralarni ko’radi. Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qilishni amalga oshiradi. Kabel qidirgich yordamida trassalarni va joylashish chuqurligini aniqlaydi. Loyihachilar tomonidan taqdim etiladigan yangi loyihalar bilan tanishadi. Atrof-muhitni muhofaza qilish to‘g‘risidagi qonun hujjatlari talablariga rioya qiladi.	Tarmoqni rivojlantirishning asosiy yo‘nalishlarini, faoliyat yo‘nalishlarini, Mobil aloqa telekommunikatsiya texnologiyalari obyektlari va fuqarolik inshootlari qurilishini tashkil etish tartibi, qoidalari va yo‘riqnomalarini; Mehnat qonunchiligi asoslarini; Mehnatni muhofaza qilish, yong'in , texnika xavfsizligi hamda atrof muhit qoidalari va normalari. Moliyaviy-iqtisodiy faoliyatini belgilovchi qonun hujjatlarini; Qurilish-montaj ishlari va ishlab chiqarish, mehnat va boshqaruvni tashkil qilishni.	ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
86.	“O‘zbektelekom” AK G‘arbiy filiali Buxoro viloyati Ikkinchi bog‘lama (Buxoro t., Kogon t., Qorovulbozor) Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi (Buxoro t. uchastkasi) elektromontyori – 1ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma.

		bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi.	Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etish; Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslarini. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
87.	“O‘zbektelekom” AK G‘arbiy filiali Navoiy viloyati Sakkizinchi bog‘lama (Nurota, Xatirchi) Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi (Xatirchi uchastkasi) elektromontyori – 1ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL);	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat.

		belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi);	Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etish; Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslarini. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
88.	“O‘zbektelekom” AK G‘arbiy filiali Navoiy viloyati To‘qqizinchi bog‘lama (Tomdi, Uchquduq, Zarafshon sh.) Telekommunikatsiya tarmog‘ini qurish va ta’mirlash guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Havo va kabel kirish joylariga ega abonent punktlarida shikastlanish joyi va xarakterini aniqlaydi va bartaraf etadi. Asbob uskunalarning sozligi va ularning to’g’ri saqlanishini ta’minlaydi. Kabellarni mahkamlash bo‘yicha ishlarni bajaradi. O‘rta tipdagi telefon quduqlarini tekshirish , havo va kabel liniyalarning trassalari, telefon kanalizatsiyalarini tekshiradi Soz tolalar mavjud bo’lganda kabelning shikastlanish joyini aniqlaydi va bartaraf etish choralarni ko’radi. Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qilishni amalga oshiradi. Kabel qidirgich yordamida trassalarni va joylashish chuqurligini aniqlaydi. Obyektlarda qurilish va montaj ishlarida qatnashadi va o‘rnatilgan tartibda amalga oshiradi.	O‘rta maxsus kasb-hunar ta’limi. Telekommunikatsiya tarmoqlari, aloqa liniyalari qurilishi yoki shunga yaqin texnik yo‘nalishlar bo‘yicha malaka. Optik va mis kabellar bilan ishlashni bilish; Payvandlash, o‘lchash va sinov asbob uskunalaridan foydalanish; Mehnat muhofazasi, yong‘in va texnika xavfsizligi qoidalarini bilish; Loyihaviy va texnik hujjatlarni o‘qish va tushunish. Kabel liniyalarini payvandlash, ulash va sinovdan o‘tkazish ishlarida kamida 6 oy amaliy tajriba. Jamoada ishlash va boshqa mutaxassislar (muhandis, quruvchi) bilan hamkorlikda ishlash tajribasi.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
Ma’lumotlar e’lon qilinayotgan davr bo‘yicha jami:			**42**	
2026-yil May				

89.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Farg‘ona viloyati Sotuvni rejalashtirish va monitoring xizmati Sotuv va xizmat ko‘rsatish bo‘yicha Farg‘ona bo‘limi 2-toifali mutaxassisi – 1ta shtat birligi	Mijozlar bilan telekommunikatsiya xizmatlarini ko‘rsatish bo‘yicha (internet, ip telefoniya, mobil aloqa, televideniye va boshqa qo'shimcha xizmatlar) shartnomalar tuzish; Faol sotuvlarda so‘rovlar o‘tkazish, Kompaniyaning potensial abonentlarini qidirish va joylarga chiqqan holda telekommunikatsiya xizmatlarini ko‘rsatish bo‘yicha shartnomalar tuzish; Shartnomalar tuzishda abonentlar tomonidan telekommunikatsiya xizmatlari uchun to‘lovlarni o‘z vaqtida amalga oshirilishini nazorat qilish; Abonentlarga Kompaniya tomonidan taqdim etilayotgan xizmatlar, aksiyalar va tarif rejalari bo‘yicha to‘liq ma’lumot va tavsiyalar berish; Abonent qurilmalarini (modem yoki router), uyali telefonlar, uskunalar va aksessuarlarni sotish; Barcha belgilangan qoidalar va muddatlarga rioya qilgan holda kiruvchi onlayn arizalar bilan ishlashni ta’minlash; Bo‘limga tashrif buyurgan har bir abonentga malakali xizmat ko‘rsatish; Kompaniyaning billing tizimlarida (SBMS BT, MSMS BT, GeoUTR, GeoWFM, SKLAD moduli va boshqalar), shuningdek, Kompaniyaning xo‘jalik faoliyatini amalga oshirish uchun foydalaniladigan boshqa dasturiy vositalarda barcha zarur harakatlarni bajarish; Abonent haqidagi ma’lumotlarni to‘g‘ri va aniq kiritish; Axborot texnologiyalari sohasidagi firibgarlik (keyingi o‘rinlarda - FROD) hisoblanuvchi harakatlarni qilmaslik va mavjud abonent ma’lumotlarini noqonuniy ravishda o‘zgartirmaslik, Kompaniya manfaatlariga zid bo‘lgan harakatlar sodir etmaslik; Bevosita yoki yuqori turuvchi rahbarning xizmat topshiriqlarini lavozim vazifalari va vakolatlari doirasida bajarish; Bo‘lim maqsadlari, loyihalari va rejalarini amalga oshirishda ishtirok etish, belgilangan shaxsiy rejani amalga oshirish va bajarish;	Oliy ma’lumot; Kompaniya xizmatlarini amalga oshirish (ko‘rsatish) tartibi va texnologiyasini; Telekommunikatsiya xizmatlari va uskunalari bozori konyunkturasini; Sotuv usullari, qoidalari, texnikasi, sotsiologiya va psixologiya asoslarini; Ishlab chiqarish, mehnat va boshqaruvni tashkil etish asoslarini; Mijozlarga xizmat ko‘rsatish sifati standartlari; Uyali aloqa xizmatlari va uskunalari uchun bozor sharoitlarini, savdo va xizmat ko‘rsatish usullari (texnikasi)ni, ishbilarmonlik aloqalarini o‘rnatish qoidalarini; Etika qoidalarini, Filialning raqobatbardosh ustunliklarini, zamonaviy elektron hisoblash va nusxalash uskunalaridan foydalanish qoidalarini; Kompaniyaning faoliyat yo‘nalishi bo‘yicha barcha tarif rejalari, aksiyalari va buyruqlarini; Hujjatlar bilan ishlashni; Reklama materiallaridan foydalanish qoidalari, Bo‘limda ishlash uchun, shuningdek, maqsadli faol sotuv uchun yetarli tarqatma materiallardan oqilona foydalanishni (flayerlar, eshik ilgichlari, ro‘yxatga olish blankalari, shartnoma shablonlari va boshqalar); Abonent uskunalarini, abonentlarni telekommunikatsiya xizmatlariga ulash tamoyillari va tartiblarini; Zamonaviy elektron hisoblash va nusxa ko‘chirish texnikasidan foydalanish qoidalarini; Telefonda muloqot qilish qoidalarini; Kompaniyaning samarali xo‘jalik faoliyati uchun zarur bo‘lgan	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		Kompaniyaning ichki me’yoriy hujjatlarida belgilangan Bo‘lim xodimlarining tashqi ko‘rinishiga qo'yiladigan talablarga rioya qilish; Kompaniya tomonidan belgilangan samaradorlikning muhim ko‘rsatkichlarini bajarish; O‘zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari doirasida harakat qilish, shuningdek, axborot texnologiyalari sohasidagi resurslar va xizmatlardan ruxsatsiz foydalanishga qaratilgan harakatlarni amalga oshirmaslik; Kompaniyaning nofaol abonentlari, jumladan aksiya orqali ulangan nofaol abonentlar bazasi bilan ishlashni amalga oshirish; Kompaniya dasturlarida (SBMS BT, MSMS BT, GeoUTR, GeoWFM, SKLAD moduli va boshqalar) abonent uskunalarining to‘g‘ri kiritilishini nazorat qilish, xatolarni bartaraf etish bo‘yicha ishlarni amalga oshirish; Filialning moddiy boyliklariga ehtiyotkorlik bilan munosabatda bo‘lish; Filial tomonidan tasdiqlangan ish grafigi asosida mehnat faoliyatini olib borish.	Kompaniya dasturlarida shuningdek, boshqa dasturiy vositalarda (Microsoft Office, elektron pochta, Internet) ishlash tartibi va qoidalarini bilish.	
90.	“O‘zbektelekom”AK Ijroiya apparati Toshkent shahar Moliya departamenti Moliya institutlari bilan ishlash boshqarmasi bosh mutaxassisi – 1ta shtat birligi	Banklar, xalqaro va boshqa moliyaviy institutlar bilan o‘zaro hamkorlik qilish. Rasmiy yozishmalar va muzokaralarni tayyorlash hamda olib borish. Moliyalashtirishni jalb qilish va unga xizmat ko‘rsatish jarayonlarida ishtirok etish (kreditlar, qarzlar, kafolatlar va boshqalar). Shartnomalar va boshqa moliyaviy hujjatlarni tayyorlash, kelishish va kuzatib borish. Shartnoma shartlari, kovenantlar va majburiyatlar bajarilishini nazorat qilish. Moliyaviy institutlar va rahbariyat uchun hisobotlar hamda tahliliy materiallar tayyorlash. Moliyalashtirish masalalari bo‘yicha ichki bo‘linmalar bilan hamkorlik qilish. Ichki tartib-taomillar, komplaens talablariga rioya qilish va rahbariyat topshiriqlarini bajarish.	Moliya, iqtisodiyot, bank ishi, xalqaro munosabatlar yoki tegishli sohada oliy ma'lumot. Moliya institutlari, korporativ moliya yoki bank ishi bilan ishlash tajribasi. Moliyalashtirish tamoyillari, moliyaviy vositalar va shartnomaviy hujjatlarni bilish. Ishbilarmonlik yozishmalari, hisobotlar va tahliliy ko'nikmalar. Belgilangan muddatlarga rioya qilgan holda moliyaviy va huquqiy hujjatlarni boshqarish qobiliyati. Ichki va tashqi kontragentlar bilan muzokaralar olib borish va o'zaro aloqada bo'lish ko'nikmalari.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma.

				Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
91.	“O‘zbektelekom” AK Ijroiya apparati Toshkent shahar Xaridlar departamenti Elektron savdolarni tashkillashtirish bo‘limi 1-toifali mutaxassisi – 1ta shtat birligi	Kompaniya ehtiyojlari uchun xarid qilingan tovar (ish, xizmat)lar sifatining standartlar, texnik shartlar, qoidalar va boshqa me’yoriy hujjatlar talablariga, shuningdek, shartnomalar shartlariga muvofiqligini nazorat qilish. Yetkazib beruvchilar oldidagi shartnoma majburiyatlarining bajarilishini monitoring qilish. Xaridlar jarayonida tuzilgan va yetkazib beruvchilar (bajaruvchilar) tomonidan majburiyatlar bajarilmagan taqdirda, ushbu shartnomalarni belgilangan tartibda bekor qilish choralarini ko‘rish bo‘yicha ishlarni amalga oshirish. Xaridlar jarayonida tuzilgan shartnomalar bo‘yicha yetkazilgan tovarlarni qabul qilib olishda ishtirok etish. Xarid jarayonida tuzilgan shartnomalar bo‘yicha yetkazib beruvchilar bilan muzokaralar olib borish. Kompaniya va filiallar tomonidan taqdim etilgan xarid talabnomalarini o‘rganib chiqish va undagi ko‘rsatilgan tovar (ish, xizmat)ni izlash va xarid qilish.	Yurisprudensiya yoki iqtisodiyot mutaxassisligi bo‘yicha oliy ma‘lumot. Davlat xaridlari to‘g‘risidagi qonunchilik normalarini chuqur tushunish. Davlat xaridlari jarayonidagi xatarlarni aniqlash va yuridik jihatdan asoslangan yechimlar taklif qilish qobiliyati. Kompyuterda ishlash ko'nikmalari (MS WORD, EXCEL, POWER POINT). O‘zbek, ingliz va rus tillarini so‘zlashuv va yozish darajasida bilish.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
92.	O‘zbektelekom” AK G‘arbiy filiali Navoiy viloyati	Nazoratchi elektromontyor tomonidan liniya kabel xo‘jaligini o‘ziga biriktirilgan hududni nazorat qilinishini, qo‘riqlash va ekpluatatsiya qiladi;	Oliy texnik ma’lumot; Texnik xizmat ko‘rsatishni tashkil etish, kabel shikastlanishlarni bartaraf etish bo‘yicha nazorat muddatlarini;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi

	Oltinchi bog‘lama (Karmana, Navoiy sh.) Mobil va transport tarmog‘i guruhi 1-toifali muhandisi – 1ta shtat birligi	Optik tolali kabel liniyalarining o‘lchov parametrlarini meyoriy holatda turishini nazorat qiladi, ularning uzilishi va shikastlanishini oldini oladi; Aloqa kabel liniyalarida kabel uzilishlari yoki shikastlanish holatlari sodir bo‘lganda aloqani darhol tiklash choralarini ko‘radi; Boshqa tashkilotlar tomonidan kabel uzilishlari yoki o‘g‘irlik holatlari sodir bo‘lgan taqdirda dalolatnoma va zaruriy hujjatlarni guruh boshlig‘iga taqdim etadi; Kabel liniyalari va uning himoya zonasida ish bajarayotgan yuridik va jismoniy shaxslardan optik tolali kabel liniyalarining himoya qilish uchun “Telekommunikatsiya liniyalari va inshootlarini qo‘riqlash qoidalari”ga va ish olib borish uchun berilgan texnik shartlariga rioya qiladi va bajarilishini nazorat qiladi; Kanalizatsiya-kabel inshootlari trassalarida qurilish-montaj (yer kavlash, kabellarni yotqizish va montaj qilish) ishlari bajarilishini nazorat qiladi; Aloqa liniyalarida kuzatilayotgan nosozliklar, uzilishlarni tiklash jarayonida ishtirok etadi, aloqa liniyalarida sodir bo‘lgan texnogen xolatlarni bartaraf etish jarayonida ishtirok etadi; Magistral aloqa liniyalarini barqaror ishlashini ta’minlash, takomillashtirish va optimizatsiya qilishga doir chora-tadbirlarini belgilash ishlarida ishtirok etadi; Aholi talabiga muvofiq o‘z vaqtida aloqa sifatidagi kamchiliklarni tezkor aniqlash va bartaraf etilishini ta’minlaydi, tarmoq qamrovini yaxshilash va radio tarmoqdagi aloqaning tegishli sifatini qo‘llash bo‘yicha takliflar kiritadi; Tarmoqda uzilishlar, avariyalar sabablarini aniqlaydi, bartaraf etish choralarini ko‘radi, texnik hujjatlarda uzilishlar, avariyalarni jurnallarda qayd qiladi; Bog‘lamaga ajratilgan texnik uskunalarni montaj qilinishida ishtirok etadi va nazorat qiladi, montaj qilingan texnik uskunalarning tegishli dalolatnomalarini rasmiylashtiradi;	GSM, UMTS, LTE va CDMA tarmog‘ining qurilish arxitekturasini; Sotali aloqa tizimining ishlash tamoyillari va algoritmlarini; Mobil aloqa tizimining asosiy ko‘rsatkichlarini; Radioaloqa qurilishi va rejalashtirilishining tamoyillarini; Radiotarmoq me’yorlari va aloqa sifatining tasniflarini; Baza stansiyaning tizimosti, qurilmaviy va dasturiy ta’minotini (radiotarmoq muammolarining tahlil va tashhislari); Raqamli RRL va OTAL kanallarni texnik ekspluatatsiya qilish qoidalarini; Aloqa tizimini va raqamli TV va RE kanallarni tashkil etish sxemasini; Optik tolali kabelning bo‘sh tolalarini reflektometr asbobi yordamida o‘lchashni, o‘lchangan ma’lumotlarni qayta ishlab, reflektogramma chiqarishni; Axborotni avtomatlashtirilgan qayta ishlash texnologiyasini; Raqamli stansiyalarni ishlash prinsipini, tuzilishini va nosozliklar yuz berganda, ularni bartaraf qilishni; Liniya inshootlarining ishlashi va tuzilishini tashkil qilishni; Shahar telefon tarmog‘ining qurilishini; Antennalarning fider liniyalari bilan moslashuvi prinsiplari va fider liniyalarining parametrlarini; Antennalarda va fider liniyalaridagi asboblar va o‘lchash metodlarini.	guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		Magistral va zona ichi radiorele ya’ni DWDM va SDH qurilmalarining o’z vaqtida profilaktika qilish ishlari hamda nosozliklar kuzatilganda bartaraf qilish jarayonlarini tashkillashtiradi; Ehtiyot qismlar, detallar, asbob uskunalar va h.k. uchun buyurtmalarni, profilaktika, reglament va sozlash ishlari uchun reja va jadvallarini ishlab chiqadi Bog‘lama mobil va transport tarmog‘i texnik ekspluatatsiyasiga tegishli biznes rejasini ishlab chiqilishida ishtirok etadi; Amaldagi meyor va yo‘riqnomalarga muvofiq baza stansiyalarga xizmat ko‘rsatish va ularni ishlashini, texnik qo‘llab-quvvatlashni tashkil qilishni bajaradi. Baza stansiyalarlar holatini nazorat qiladi, favqulodda vaziyatlarning oldini oladi va ularni bartaraf etish choralarini ko‘radi; Baza stansiyalarlaga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha tasdiqlangan sxema va algoritmlar asosida profilaktika ishlarini amalga oshirish, baza stansiyalarni tizmini ishlashini nazorat qiladi va aloqa sifati, ishonchliligi va barqarorligini ta’minlaydi; Tizimni loyihalashtirish va qurish borasidagi ishlarda qatnashish va bajaradi.		
93.	“O‘zbektelekom” AK Shimoliy filiali Qoraqalpog‘iston Respublikasi Ikkinchi bog‘lama Xo‘jayli uchastkasi Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Buyurtmalarni qabul qiladi va “Texnograd Plyus” tizimi STP modulining “GeoWFM” mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi; Biriktirilgan ushastkada kabel qudiqlari va er osti kabellarini himoya qilish, tamirlash, profilaktika va ta’mirlash ishlarini o‘tkazadi;	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga (razryadiga qarab axborot texnologiyalari va kommunikatsiyalari sohasida bir necha yillik mehnat stajiga) ega bo‘lgan mutaxassis; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishining prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo‘nalishning ohirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha

			Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
94.	“O‘zbektelekom” AK Shimoliy filiali Qoraqalpog‘iston Respublikasi To‘rtinchi bog‘lama Qorao‘zak uchastkasi Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Buyurtmalarni qabul qiladi va “Texnograd Plyus” tizimi STP modulining “GeoWFM” mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi; Biriktirilgan ushastkada kabel qudiqlari va er osti kabellarini himoya qilish, tamirlash, profilaktika va ta’mirlash ishlarini o‘tkazadi;	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga (razryadiga qarab axborot texnologiyalari va kommunikatsiyalari sohasida bir necha yillik mehnat stajiga) ega bo‘lgan mutaxassis; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishining prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo‘nalishning ohirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
95.	“O‘zbektelekom” AK Shimoliy filiali Qoraqalpog‘iston Respublikasi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga (razryadiga qarab axborot	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID

	To‘rtinchi bog‘lama Kegeyli uchastkasi Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Buyurtmalarni qabul qiladi va “Texnograd Plyus” tizimi STP modulining “GeoWFM” mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi; Biriktirilgan ushastkada kabel qudiqlari va er osti kabellarini himoya qilish, tamirlash, profilaktika va ta’mirlash ishlarini o‘tkazadi;	texnologiyalari va kommunikatsiyalari sohasida bir necha yillik mehnat stajiga) ega bo‘lgan mutaxassis; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishining prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo‘nalishning ohirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
96.	“O‘zbektelekom” AK Shimoliy filiali Xorazm viloyati Oltinchi bog‘lama Urganch sh. uchastkasi Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Buyurtmalarni qabul qiladi va “Texnograd Plyus” tizimi STP modulining “GeoWFM” mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi;	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga (razryadiga qarab axborot texnologiyalari va kommunikatsiyalari sohasida bir necha yillik mehnat stajiga) ega bo‘lgan mutaxassis; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishining prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi.

		Biriktirilgan ushastkada kabel qudiqlari va er osti kabellarini himoya qilish, tamirlash, profilaktika va ta’mirlash ishlarini o‘tkazadi;	Keng polosali yo‘nalishning ohirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
97.	“O‘zbektelekom” AK Shimoliy filiali Xorazm viloyati Yettinchi bog‘lama Xazorasp uchastkasi Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Buyurtmalarni qabul qiladi va “Texnograd Plyus” tizimi STP modulining “GeoWFM” mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi; Biriktirilgan ushastkada kabel qudiqlari va er osti kabellarini himoya qilish, tamirlash, profilaktika va ta’mirlash ishlarini o‘tkazadi;	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga (razryadiga qarab axborot texnologiyalari va kommunikatsiyalari sohasida bir necha yillik mehnat stajiga) ega bo‘lgan mutaxassis; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishining prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo‘nalishning ohirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

98.	“O‘zbektelekom” AK Shimoliy filiali Xorazm viloyati Sakkizinchi bog‘lama Xonqa uchastkasi Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Buyurtmalarni qabul qiladi va “Texnograd Plyus” tizimi STP modulining “GeoWFM” mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi; Biriktirilgan ushastkada kabel qudiqlari va er osti kabellarini himoya qilish, tamirlash, profilaktika va ta’mirlash ishlarini o‘tkazadi;	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga (razryadiga qarab axborot texnologiyalari va kommunikatsiyalari sohasida bir necha yillik mehnat stajiga) ega bo‘lgan mutaxassis; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishining prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo‘nalishning ohirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
99.	“O‘zbektelekom” AK Shimoliy filiali Xorazm viloyati Sakkizinchi bog‘lama Bog‘ot uchastkasi Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Buyurtmalarni qabul qiladi va “Texnograd Plyus” tizimi STP modulining “GeoWFM” mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi;	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga (razryadiga qarab axborot texnologiyalari va kommunikatsiyalari sohasida bir necha yillik mehnat stajiga) ega bo‘lgan mutaxassis; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishining prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan

		Biriktirilgan ushastkada kabel qudiqlari va er osti kabellarini himoya qilish, tamirlash, profilaktika va ta’mirlash ishlarini o‘tkazadi;	Keng polosali yo‘nalishning ohirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
100.	“O‘zbektelekom” AK Shimoliy filiali Xorazm viloyati To‘qqizinchi bog‘lama Gurlan uchastkasi Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Buyurtmalarni qabul qiladi va “Texnograd Plyus” tizimi STP modulining “GeoWFM” mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi; Biriktirilgan ushastkada kabel qudiqlari va er osti kabellarini himoya qilish, tamirlash, profilaktika va ta’mirlash ishlarini o‘tkazadi;	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga (razryadiga qarab axborot texnologiyalari va kommunikatsiyalari sohasida bir necha yillik mehnat stajiga) ega bo‘lgan mutaxassis; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishining prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo‘nalishning ohirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat.

				Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
101.	“O‘zbektelekom” AK Shimoliy filiali Xorazm viloyati Yettinchi bog‘lama Xazorasp uchastkasi Stansiya inshootlari guruhi elektromexanigi – 1ta shtat birligi	MSAN, OLT va boshqa telekommunikatsiya qurilmalarining uzluksiz va barqaror ishlashini ta’minlaydi va ko‘rsatmalariga muvofiq markaziy ATSda turgan (MSAN, OLT va boshqa) qurilmalarini profilaktika qiladi; Avtomatik ta’mirlash byurosi (ARB) BS, yuqori turuvchi organlarning portal va saytlari orqali kelib tushgan abonent qurilmalarining qoniqarsiz ishlashi to‘g‘risidagi arizalarni qabul qiladi, xarakterini aniqlaydi; UTR tizimida mijozlarning texnik ma’lumotlarini qo‘shadi, o‘zgartiradi; Gis-app dasturining hisobotidagi kabelniy sex, DZ hamda GeoWFM orqali yopilgan nosozliklarni hisobotini olib borish, analiz qilish va belgilangan meyordan oshmasligini tahlil qilib kunlik SIG yetakchi muhandisiga ma’lumot berib boradi;	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishining prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; MS Office (Word, Excel, PowerPoint) hamda KTP, GeoUTR, SBMS dasturiy ta’minotlarida malakali foydalanuvchi darajasida ish tajribasiga ega bo‘lishi kerak.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
102.	“O‘zbektelekom” AK Shimoliy filiali Xorazm viloyati O‘ninchi bog‘lama Telekommunikatsiya tarmog‘ini qurish va ta’mirlash guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Barcha qurilish-montaj va boshqa ishlarni o‘z muddatida sifatli bajaradi; Aloqa liniya inshootlari, kabel kanalizatsiya quduqlarida profilaktika hamda joriy ta’mirlash ishlarini bajaradi; Aloqa liniyalarida ta’mirlash-tiklash va montaj qilish ishlarini amalga oshiradi; Qurilishni nazorat qiluvchilar ko’rsatmasi bilan qurilish maydonchalarida uskunalarni o'rnatidi; Tugallangan qurilish-montaj ishlarininining ma’lumotini beradi.	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga (razryadiga qarab axborot texnologiyalari va kommunikatsiyalari sohasida bir necha yillik mehnat stajiga) ega bo‘lgan mutaxassis; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishining prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan

			Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Aloqa obyektlari inshootlariga bog‘liq bo‘lgan usullar, qoidalar, normalar va yo‘riqnomalarni; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
103.	“O‘zbektelekom” AK Shimoliy filiali Xorazm viloyati O‘ninchi bog‘lama Mobil va transport tarmog‘i guruhi 2-toifali muhandisi – 1ta shtat birligi	Barcha qurilish-montaj va boshqa ishlarni o‘z muddatida sifatli bajaradi; Aloqa liniya inshootlari, kabel kanalizatsiya quduqlarida profilaktika hamda joriy ta’mirlash ishlarini bajaradi; Aloqa liniyalarida ta’mirlash-tiklash va montaj qilish ishlarini amalga oshiradi; Qurilishni nazorat qiluvchilar ko’rsatmasi bilan qurilish maydonchalarida uskunalarni o'rnatidi; Tugallangan qurilish-montaj ishlarininining ma’lumotini beradi	Oliy texnik ma'lumotli mutaxassis; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishining prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; “Texnograd Plyus” tizimi STP modulining “GeoWFM” dasturini, aloqa obyektlari inshootlariga bog‘liq bo‘lgan usullar, qoidalar, normalar va yo‘riqnomalarni; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish

				huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
104.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent shahri Buxgalteriya 1-toifali buxgalteri – 1ta shtat birligi	Tovar-moddiy boyliklarining kirimi, chiqimi, harakati va saqlanishini yuritadi; Kirim-chiqim hujjatlarini (yukhati, qabul qilish va topshirish dalolatnomalarini) rasmiylashtiradi; Birlamchi hujjatlarning to‘g‘ri va o‘z vaqtida rasmiylashtirishini nazorat qiladi; Debitorlik va kreditorlik qarzdorlikni kamaytirish va qaytarishga qaratilgan tadbirlami amalga oshiradi; Moliyaviy intizomni, buxgalteriya hujjatlarini saqlanishini ta’minlash, ularni belgilangan tartibda rasmiylashtirish va arxivga topshirish ishlarini bajaradi; Byudjetni rejalashtirish xizmati bilan birgalikda tovar moddiy boyliklarni hisobdan chiqarishga oid dalolatnomalarini analitikasini “1C:Predpriyatie” dasturida harajatlar moddasiga muvofiq aks ettiradi; Javobgar shaxslar tomonidan tovar moddiy boyliklari harakati bo‘yicha hisobotni o‘z vaqtida qabul qiladi va nazoratini ta’minlaydi; Inventarizatsiya (inventar tekshiruv)larda qatnashadi va ularni tashkil etadi; “1C:Predpriyatie” dasturida moddiy boyliklar hisobini yuritadi.	Oliy iqtisodiy ma’lumotga ega mutaxassis (2-toifali buxgalter lavozimida kamida ikki yillik ish stajiga) ega bo‘lgan mutaxassis; MS Office (Word, Excel, PowerPoint) dasturiy ta’minotida malakali foydalanuvchi darajasida ish tajribasiga ega bo‘lishi kerak, ishda qo‘llaniladigan kompyuter dasturlari (Jira,“1C:Predpriyatie”); O‘zbekiston Respublikasi soliq qonunchiligi, soliq stavkalari va fuqarolik huquqilarini - balans va hisobotlarni tuzish tartibi va muddatlarni; Birlamchi buxgalteriya hujjatlarini tekshirish qoidalarini; Buxgalteriya hisobini, xususan tovar-moddiy boyliklari hisobini va ushbu sohadagi hisobotlarni tashkil etishni.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
105.	“O‘zbektelekom” AK “TMS Hub” filiali Toshkent shahar Raqamli ta’limni rivojlantirish xizmati mahsulot menejeri – 1ta shtat birligi	LMS platformani targ‘ib qilish strategiyasini ishlab chiqish va amalga oshirish; Platformaning brendi va imidjini shakllantirish hamda rivojlantirish; Foydalanuvchi ehtiyojlari va bozor talablarini tahlil qilish; Platforma bo‘yicha marketing va kommunikatsiya faoliyatini tashkil etish;	Oliy ma’lumot (marketing, iqtisodiyot, menejment yoki tegishli yo‘nalishda); Marketing yoki raqamli marketing sohasida ish tajribasi; SMM, performance marketing va digital kanallar bilan ishlash tajribasi; Analitik fikrlash va marketing metrikalarini tushunish (CAC, LTV, conversion rate);	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga

		Foydalanuvchilarni jalb qilish (user acquisition) va ularning faolligini oshirish (engagement) bo‘yicha choralar ishlab chiqish; Raqobatchilarni tahlil qilish va platformaning ustunliklarini aniqlash; Raqamli marketing kanallari (SMM, email, контент, реклама) orqali targ‘ibot olib borish; Marketing kampaniyalarini rejalashtirish, amalga oshirish va natijalarini tahlil qilish; Platforma rivoji bo‘yicha marketing tashabbuslari va takliflar ishlab chiqish; Mahsulot, kontent va dizayn jamoalari bilan hamkorlikda ishlash.	Kontent va brend bilan ishlash ko‘nikmalari; O‘zbek va rus tillarini bilish (ingliz tili afzallik beradi); Kreativ fikrlash va tashabbuskorlik; Muloqot va jamoada ishlash ko‘nikmalari; Muammolarni hal qilish va qaror qabul qilish qobiliyati.	kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
106.	“O‘zbektelekom” AK “TMS Hub” filiali Toshkent shahar Raqamli ta’limni rivojlantirish xizmati Raqamli ta’lim dasturlarini ishlab chiqish guruhi boshlig‘i – 1ta shtat birligi	Malaka oshirish markazida raqamli ta’lim dasturlarini ishlab chiqish guruhi faoliyatini tashkil etish va boshqarish; O‘quv dasturlari, o‘quv-metodik materiallar va raqamli kontent ishlab chiqish jarayonini muvofiqlashtirish; Metodistlar, ta’lim dasturlarini ishlab chiqish bo‘yicha mutaxassislar va foydalanuvchi interfeysi dizaynerlari faoliyatini boshqarish; O‘quv kurslari sifatini ta’minlash va metodik hamda dizayn standartlariga rioya etilishini nazorat qilish; LMS platforma uchun kontent va interfeys yechimlarini ishlab chiqish jarayonini nazorat qilish; Zamonaviy pedagogik va raqamli yondashuvlarni joriy etish; Loyihalarni rejalashtirish, muddatlar va resurslarni boshqarish; Ta’lim mahsulotlari samaradorligini tahlil qilish va takomillashtirish bo‘yicha takliflar ishlab chiqish; Xizmat doirasida ichki va tashqi hamkorlikni tashkil etish;	Oliy ma’lumot (pedagogika, telekommunikatsiya, menejment yoki tegishli yo‘nalish); Ta’lim dasturlarini ishlab chiqish yoki edtech yo‘nalishida ish tajribasi; Jamoani boshqarish va loyihalarni yuritish tajribasi; LMS va raqamli ta’lim platformalari bilan ishlash tajribasi; Zamonaviy ta’lim metodologiyalari va instructional design asoslarini bilish; O‘zbek va rus tillarini mukammal bilish (ingliz tili afzallik beradi); Liderlik, analitik fikrlash va qaror qabul qilish ko‘nikmalari; Tashkilotchilik va muloqot qobiliyati.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar

		Xizmat boshlig‘iga muntazam hisobotlar taqdim etish.		qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
107.	“O‘zbektelekom” AK “TMS Hub” filiali Toshkent shahar Raqamli ta’limni rivojlantirish xizmati Raqamli ta’limni rivojlantirish guruhi boshlig'i – 1ta shtat birligi	Malaka oshirish markazida raqamli ta’limni rivojlantirish bo‘yicha guruh faoliyatini tashkil etish va boshqarish; Raqamli ta’lim platformalari va xizmatlarini rivojlantirish bo‘yicha strategiyalar ishlab chiqish va amalga oshirish; LMS platformani takomillashtirish va yangi funksiyalarni joriy etishni muvofiqlashtirish; Ta’lim jarayonlarini raqamlashtirish va avtomatlashtirish bo‘yicha tashabbuslar ilgari surish; Foydalanuvchi tajribasini (UX) yaxshilash va platforma samaradorligini oshirish; Mahsulot, marketing, analitika va IT jamoalari bilan hamkorlikni tashkil etish; Raqamli ta’lim loyihalarini rejalashtirish, amalga oshirish va monitoring qilish; Platforma ko‘rsatkichlarini (foydalanuvchilar faolligi, yakunlash darajasi va boshqalar) tahlil qilish; Ichki va tashqi hamkorlar bilan ishlash; Xizmat boshlig‘iga muntazam hisobotlar taqdim etish.	Oliy ma’lumot (telekommunikatsiya, IT, menejment, pedagogika yoki tegishli yo‘nalish); Raqamli ta’lim, edtech yoki IT loyihalarda ish tajribasi; Jamoani boshqarish va loyihalarni yuritish tajribasi; LMS va raqamli platformalar bilan ishlash tajribasi; Analitik fikrlash va strategik yondashuv; O‘zbek va rus tillarini mukammal bilish (ingliz tili afzallik beradi); Liderlik, tashabbuskorlik va qaror qabul qilish ko‘nikmalari; Muloqot va tashkilotchilik qobiliyati.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
108.	“O‘zbektelekom” AK G‘arbiy filiali Navoiy viloyati To‘qqizinchi bog‘lama (Tomdi, Uchquduq, Zarafshon sh.) Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi (Zarafshon uchastkasi) elektromontyori – 1ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar)	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi

		sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga	konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etish; Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslarini. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
109.	“O‘zbektelekom” AK G‘arbiy filiali Navoiy viloyati To‘qqizinchi bog‘lama (Tomdi, Uchquduq, Zarafshon sh.)Telekommunikatsiya tarmog‘ini qurish va ta’mirlash guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Qurilish ishlariga yo‘naltirilgan kapital qo‘yilmalarni o‘zlashtirishini, qurilish-montaj ishlari va quvvatlarini ishga tushirishini bajaradi. Ishlab chiqarish obyektlari va asosiy vositalarni qurish muddati va foydalanishga topshirish muddatlari bo‘yicha belgilangan me‘yorlarga rioya qilinishini nazorat qiladi. Barcha qurilish-montaj va boshqa ishlarni o‘z muddatida sifatli bajarilishini amalga Filial tomonidan ishlab chiqilgan loyihalar bo‘yicha amalga oshirilayotgan obektlarda, ularning ishchi chizmalarga muvofiq qurilish-montaj ishlarini amalga oshiradi.	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot. Texnik xizmat ko‘rsatishni tashkil etish, kabel shikastlanishlarni bartaraf etish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Tarmoqni rivojlantirishning asosiy yo‘nalishlarini, faoliyat yo‘nalishlarini, Filialning profili va ixtisoslashuvini belgilovchi yo‘riqnomalar; Mobil aloqa telekommunikatsiya texnologiyalari obyektlari va fuqarolik inshootlari qurilishini tashkil etish tartibi, Qoidalari va yo‘riqnomalarini;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan

		Magistral va viloyat ichi aloqa liniyalarida ekspluatatsion texnik xizmatadi va shikastlanishlarni bartaraf etadi. Soz tolalar mavjud bo'lganda kabelning shikastlanish joyini aniqlaydi va bartaraf etish choralarni ko'radi. Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qilishni amalga oshiradi. Kabel qidirgich yordamida trassalarni va joylashish chuqurligini aniqlaydi. Loyihachilar tomonidan taqdim etiladigan yangi loyihalar bilan tanishadi. Atrof-muhitni muhofaza qilish to'g'risidagi qonun hujjatlari talablariga rioya qiladi. Soha va faoliyatga oid texnik o'quv mashg'ulotlarida qatnashadi.	Mehnat qonunchiligi asoslarini; Mehnatni muhofaza qilish, yong'in, texnika xavfsizligi hamda atrof muhit qoidalari va normalari. Moliyaviy-iqtisodiy faoliyatini belgilovchi qonun hujjatlarini; Qurilish-montaj ishlari va ishlab chiqarish, mehnat va boshqaruvni tashkil qilishni.	belgilangan namunadagi ma'lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma'lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma'lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo'lgan shaxslar qo'yilishi mumkin bo'lsa, o'sha ishga kirish chog'ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
110.	"O'zbektelekom" AK Ixtisoslashtirilgan texnik filiali Toshkent shahar Multiservis xizmati Kanal hosil qiluvchi uskunalar sektori elektromexanigi – 1ta shtat birligi	Amaldagi me'yorlar, texnologik kartalar, qo'llanmalar, yo'riqnomalar, magistral va zona ichidagi telekommunikatsiya tarmoqlarining texnik ekspluatatsiyasi qoidalariga binoan telekommunikasiya tizimi uskunalarini uzluksiz va yuqori sifatda ishlashini ta'minlaydi. Biriktirilgan uskunalarni texnik ko'rikdan o'tkazish va parametrlarini o'lchash, apparatura, uskunalar va uzatish kanallari texnik parametrlarining o'rnatilgan ekspluatatsion-texnik normalarga mosligini ta'minlaydi va sozlashni bajaradi. Biriktirilgan texnik vositalarning ishlashi bo'yicha shikoyatlar va da'volarni ko'rib chiqadi, aniqlangan kamchiliklar va shikoyatlarning sabablarini bartaraf etish bo'yicha o'z vaqtida choralar ko'radi. Avariya-texnik signalizatsiyaning yuqori sifatli ishlashini ta'minlaydi. Biriktirilgan uskunalardagi nosozliklar va avariyalarni o'z vaqtida bartaraf etadi, ularning sodir bo'lish sabablarini tekshiradi, ularni oldini olish choralarini ishlab chiqadi va amalga oshiradi. Zaxira bloklarining holatini nazorat qiladi, vaqti-vaqti bilan ularning ishlashini tekshiradi.	O'rta maxsus kasb-hunar ma'lumotiga ega mutaxassis tayinlanadi. Bo'linmada uskunalarga texnik xizmat ko'rsatishni tashkil etish tartibi, ta'mirlash va sozlash ishlarini bajarish usullarining xususiyatlari, mahkamlangan uskunadagi zararni aniqlash va tuzatishni; Texnologik normalari, qoidalar, ko'rsatmalar, xizmat ko'rsatiladigan uskunalar, kanallar va uzatish traktlarining texnik ekspluatatsiyasi usullari; uskunalar, kanallar va uzatish traktlarini hisobga olish va sertifikatlash bo'yicha asosiy qoidalar va ko'rsatmalarni; Parametrlarni o'lchash va mahkamlangan uskunalarni sozlash usullarini; Sinov, tekshirish va o'lchash asboblarining ishlash xususiyatlarini; Ishlab chiqarish hujjatlarini yuritish va rasmiylashtirish tartibini. Rus tilini bilishi maqsadga muvofiq.	Pasport yoki uning o'rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o'n olti yoshgacha bo'lgan shaxslar esa tug'ilganlik to'g'risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo'yicha tasdiqlangan qog'oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko'chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O'rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o'rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma'lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma'lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma'lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo'lgan shaxslar qo'yilishi mumkin bo'lsa, o'sha ishga kirish chog'ida ushbu ishni bajarish

		Stantsiya shikastlanishlari jurnalida ko‘rsatilgan so‘rovlar bo‘yicha uskunalarning bloklari, tarkibiy qismlari va platalarini o‘z vaqtida ta’mirlashni tashkil qiladi. O‘lchov vositalarining mavjudligi, soz holati va to‘g‘ri ishlatilishini nazorat qiladi, ularni davriy tekshirish va ta‘mirlashni tashkil etishda ishtirok etadi. Yangi uskunalarning tajribaviy namunalari qabul qilishda, test sinovlarida, eksperimental foydalanishda, sinov natijalari bo‘yicha xulosalar tayyorlashda va ulardan foydalanish bo‘yicha tavsiyalar ishlab chiqishda ishtirok etadi. Yangi uskunalarni o‘rnatish bo‘yicha montaj ishlarida qatnashadi. Telekommunikatsiya uskunalarida elektr ta’minotini taqsimlash sxemalarini ishlab chiqarishda ishtirok etadi.		huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
111.	“O‘zbektelekom” AK Ixtisoslashtirilgan texnik filiali Toshkent shahar Multiservis xizmati Multiservis tarmoqlari sektori elektromontyori – 1ta shtat birligi	Magistral va zonalararo telekommunikatsiya transport tarmoqlarining texnik foydalanish qoidalari, qo‘llanmalar, qoidalar, amaldagi normalar va texnologik xaritalarga muvofiq uskunalar, traktlar va aloqa kanallarining uzluksiz, sifatli ishlashini ta’minlaydi. Filialning kabel liniyalarini va ularga tegishli jixoz va konstruktsiyalarni texnik ekspluatatsiyasini amalga oshiradi. Kabel liniyalarini va ularga tegishli jixozlarni tekshiradi, nosozliklarni aniqlaydi. Rahbariyatdan kabel liniyalarini va ularga tegishli jixoz va konstruktsiyalarni o'rnatish/demontaj qilish bo‘yicha kelib tushgan farmoyishlarga tezkor javob beradi. Xizmat extiyoji va iste’molchilarga OTAL payvandlash, Optik qutilarni (ODF), o‘ralgan juft kabel qutilarini (DDF), kabellarni, kabel liniyalarini va ularga tegishli jixozlarni o‘rnatish va joylashtirishni amalga oshiradi. Kabel uzilishlarini bartaraf etadi, aloqani tezkor tiklashni amalga oshiradi. Bo‘lim balansida bo‘lgan patchcordlar, kabellar, kabel liniyalarini va ularga tegishli jixozlarni hisobga olishni ta’minlaydi.	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotiga ega mutaxassis tayinlanadi. Bo‘linmada uskunalarga texnik xizmat ko‘rsatishni tashkil etish tartibi, ta’mirlash va sozlash ishlarini bajarish usullarining xususiyatlari, mahkamlangan uskunadagi zararni aniqlash va tuzatishni; Texnologik normalari, qoidalar, ko‘rsatmalar, xizmat ko‘rsatiladigan uskunalar, kanallar va uzatish traktlarining texnik ekspluatatsiyasi usullari; uskunalar, kanallar va uzatish traktlarini hisobga olish va sertifikatlash bo‘yicha asosiy qoidalar va ko‘rsatmalarni; Parametrlarni o‘lchash va mahkamlangan uskunalarni sozlash usullarini; Sinov, tekshirish va o‘lchash asboblarining ishlash xususiyatlarini; Ishlab chiqarish hujjatlarini yuritish va rasmiylashtirish tartibini. Rus tilini bilishi maqsadga muvofiq.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish

		Patchcordlar, kabellar, kabel liniyalarini va ularga tegishli jixozlarni omborxonalarda to‘g‘ri saqlashni ta’minlaydi. O‘z vazifalari doirasida ishlab chiqarish va texnik hujjatlarning o‘z vaqtida va ishonchli yuritilishini ta'minlaydi. Bajarilgan ishni talablarga mosligini o‘lchovlar asosida tasdiqlab, foydalanishga topshiradi. Doimiy ravishda bilim va ishbilarmonlik ko‘nikmalarini oshiradi.		huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
112.	“O‘zbektelekom” AK Ixtisoslashtirilgan texnik filiali Toshkent shahar Kommutatsiya tizimlarini boshqarish xizmati Telefoniya tarmoqlarini boshqarish sektori muhandisi – 2ta shtat birligi	Stansiya va xostlarda mahalliy, shaharlararo traktlar va kanallarida, o‘zaro bir-biriga ulangan tarmoq operatorlari, stansiyalararo traktlar va kanallar tomon yo‘naltirilgan tarmoqlarda sinovlarni tashkil qiladi va o‘tkazadi. Stansiyalarni o‘lchash asboblari, shuningdek tashqi signalizatsiya va monitoring tizimlari yordamida, TDM va NGN tarmoqlari bilan stansiyalararo bog‘lamalarning ishlashi to‘g‘risida, operatsion va statistik ma’lumotlarni to‘plashni amalga oshiradi. Biriktirilgan texnik vositalarning ishlashi bo‘yicha shikoyat va arizalarni ko‘rib chiqadi, aniqlangan kamchiliklarni bartaraf etish choralarini ko‘radi va sabablarni bartaraf etish bo‘yicha takliflar kiritadi. Qurilma, uskunalar va uzatish kanallarining texnik parametrlari o‘rnatilgan operatsion va texnik standartlarga muvofiqligini ta’minlaydi. Aloqa uzilib qolganligi to‘g‘risida ma’lumot oladi, uzilish sabablarini tahlil qiladi va kelajakda profilaktika choralari bo‘yicha takliflar beradi. Ishlab chiqarish hujjatlarining mavjudligi, holati va saqlanishini nazorat qiladi, birlamchi hisob va hisobot ma’lumotlarining o‘z vaqtida va ishonchli bo‘lishini ta’minlaydi. Yangi ishga tushirilgan uskunalarni o‘zlashtiradi. Biriktirilgan uskunalarda texnik tekshiruvlar va parametrlarini o‘lchashni amalga oshiradi. Biriktirilgan uskunadagi nosozliklar va buzilishlarni bartaraf qiladi, ularning paydo bo‘lish sabablarini o‘rganadi.	Oliy texnik ma’lumotga ega mutaxassis; Texnik xizmat ko‘rsatishni tashkil etish, biriktirilgan texnik jihozlardagi nosozlikarni bartaraf etish qoidalarini; Biriktirilgan uskunaning kanal va uzatish traktlari bo‘yicha asosiy texnik ma’lumotlarini; Xizmat ko‘rsatiladigan texnik vositalarning texnik xususiyatlarii, funksional diagrammalarii, qo‘llanilishi, tuzilishi, foydalanish prinsiplari va ishlash rejimlarini; Xizmat ko‘rsatiladigan uskunalarni, apparatlarni, kanallarni va uzatish traktlarini texnik ekspluatatsiya qilish bo‘yicha qoidalar, yo‘riqnomalarni; Apparatlar, jihozlar, aloqa vositalariga texnik xizmat ko‘rsatishning texnologik jarayonlari, aloqalarni tashkil etish va qurish sxemalarini; Asosiy va aylanma sxemalar, aloqa yo‘nalishlari, nosozliklarni aniqlash usullari, liniyalarda, traktlarda va uzatish kanallarida tiklash ishlarini bajarishni; Biriktirilgan uskunalarni sozlash va parametrlarni o‘lchash usullarini; Qo‘llaniladigan sinov-o‘lchash va tekshirish asboblari, asbob-uskunalar, kuchlanishni taqsimlash sxemalari,	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		Ishchilar mehnatini tashkil qilishni takomillashtirish, mehnat unumdorligini oshirish, xarajatlarni kamaytirish, daromadlarni oshirish uchun xizmatlarni faollashtirish bo‘yicha tadbirlarni amalga oshirishda qatnashadi. O‘zining kasbiy malakasini oshiradi, o‘qishlarda qatnashadi, xavfsizlik texnikasi, shaxsiy va jamoa himoya vositalaridan foydalanish, baxtsiz hodisalar ro‘y berganda birinchi yordam ko‘rsatish qoidalari va amaliy ko‘nikmalarga doir yo‘l-yo‘riqlarda qatnashadi, fuqaro muhofazasiga tegishli tayyorgarliklardan o‘tadi va tadbirlarda qatnashadi. Softswich uskunalarida, magistral liniyalarida, avtomatik aloqa kanallarida avariyalar va shikastlanishlar to‘g‘risida xabar berish tartibiga rioya qiladi. Texnologik va hisobot hujjatlarini yuritadi.	himoya qilish, signalizatsiyalar, avtomatlashtirish, masofadan telesignalizatsiya va teleboshqarishning maqsadi, ishlash prinsipini; Elektr ta’minoti manbalari, asbob-uskunalar, inshootlar, moslamalar, kanallar va uzatish traktlarini hisobga olish va sertifikatlashtirish bo‘yicha asosiy qoidalar, yo‘riqnomalar va ko‘rsatmalarni. Rus va ingliz tillarini bilishi maqsadga muvofiq.	
113.	“O‘zbektelekom” AK Ixtisoslashtirilgan texnik filiali Toshkent shahri Audio va video selektor yig‘ilishlar sektori elektromexanigi – 1ta shtat birligi	Audio va videokonferensaloqa uskunalarining texnik ish faoliyatini uzluksiz va yuqori sifatli ishlashni ta’minlash uchun tarmoq normativ hujjatlarida belgilangan talablari va tavsiyalariga muvofiq ravishda ishlashini tashkil qiladi. Kompaniya va Filial topshiriqlari asosida rejalashtirilgan va rejadan tashqari audio va videokonferensaloqa xizmatlarini ko‘rsatadi. Audio va videokonferensaloqa seanslaridan avval o‘rnatilgan tartibda texnik tekshiruvlarni o‘tkazadi. O‘z vaqtida va yuqori sifatda audio va videokonferensaloqa seanslarini o‘tkazadi. Texnik loyihalarni ko‘rib chiqishda, yangi va mavjud audio va videokonferensaloqa tizimlarini loyihalash va rekonstruktsiya qilish uchun texnik vazifalarni ishlab chiqishda ishtirok etadi. Audio va videokonferensaloqa uskunalari sifati ko‘rsatkichlarini hisobga oladi va tahlil qiladi, telekommunikatsiya uskunalari va kanallarining beqaror ishlashining sabablarini aniqlaydi. Murakkab shikastlanishlar va avariyalar ularni bartaraf etishda ishtirok etadi, aniqlangan kamchiliklarni tezkor bartaraf qilishning imkoni	Ish stajiga talablar qo‘yilmagan holda o‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotiga ega mutaxassis tayinlanadi. Sektorda uskunalarga texnik xizmat ko‘rsatishni tashkil etish tartibi, ta’mirlash va sozlash ishlarini bajarish usullarining xususiyatlari, mahkamlangan uskunadagi zararni aniqlash va tuzatish; Texnologik normalar, qoidalar, ko‘rsatmalar, xizmat ko‘rsatiladigan uskunalar, kanallar va uzatish traktlarining texnik ekspluatatsiyasi usullari; Parametrlarni o‘lchash va mahkamlangan uskunalarni sozlash usullari; Sinov, tekshirish va o‘lchash asboblarining ishlash xususiyatlari; Ishlab chiqarish hujjatlarini yuritish va rasmiylashtirish tartibini; Sifat doirasidagi siyosat va maqsadlarni. Rus tilini bilishi maqsadga muvofiq.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga

		bo‘lmaganda Sektor boshligiga og‘zaki yoki elektron shaklda ma’lumot beradi. Kompaniya va Filial topshiriqlari asosida audio va videokonferensaloqa seanslari uchun tashkil qilinadigan ko‘chma studiyalarni texnik tekshirishda ishtirok etadi. Audio va videokonferensaloqa uskunalari va dasturiy ta’minotining ishlashini nazorat qiladi. Audio va videokonferensaloqa tizimlaridan texnik foydalanish bo‘yicha amaldagi qo‘llanmalar va normativ hujjatlar talablarini bajaradi. Biriktirilgan qurilmalarda o‘z vaqtida tarmoq normativ hujjatlarida belgilangan talablari va tavsiyalariga muvofiq ravishda profilaktika ishlarini olib boradi. Doimiy ravishda o‘z bilim va ishbilarmonlik ko‘nikmalarini oshiradi. Sektorning hisobot ma’lumotlarining yuritilishini o‘z vaqtida va ishonchliligini ta’minlaydi. Ish yuzasidan telefon orqali muloqotni xizmat telefon raqamlaridan hamda Kompaniya tomonidan taqdim etilgan xizmat mobil aloqa raqamlaridan foydalangan holda amalga oshiradi.		kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
114.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent shahri Ikkinchi bog‘lama (Mirobod TB) 252/256-uchastka Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi kabelchi-payvandlovchisi – 1ta shtat birligi	Optik tolali kabellarga barcha turlariga texnik xizmat ko‘rsatish, ularni montaj qilish va ta’mirlash; Ko‘p modulli va bir modulli tolalarni payvandlashni amalga oshirish; Optik tolali kabellarning nosoz joylarini aniqlash va bartaraf qilish; Patchkord, pigteyl montajini amalga oshirish; Har xil turdagi va sig‘imdagi optik patch-panellar montajini amalga oshirish; Optik modullar, switch va splitterlarni ulanishini amalga oshirish; Optik kabellarni ajratish va optik tolalarni payvandlash, o‘lchovlar o‘tkazishga tayyorlash; Birlashtiruvchi va tarmoqlangan optik muftalar montajini amalga oshirish; Optik tolali aloqa liniyalarida joriy va kapital ta’mirlash ishlarini bajarish;	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga ega bo‘lgan mutaxassis; Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishi prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha

		Asbob-uskunalarni ishga yaroqli holatda saqlash bo‘yicha profilaktika tadbirlarini o‘tkazish; Bog‘lama tarmog‘ida liniya-kabel inshootlarini joriy va kapital ta’mirlash ishlarini bajarish; Aloqani uzmagan holda kabel nosozliklarining barcha turlarini bartaraf qilish; Kabel kanalizatsiyasini profilaktika qilish va qurish ishlarini amalga oshirish.	Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
115.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent shahri Birinchi bog‘lama (Markaziy TB) 232/233/236/237 uchastka Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi kabelchi-payvandlovchisi – 1ta shtat birligi	Optik tolali kabellarga barcha turlariga texnik xizmat ko‘rsatish, ularni montaj qilish va ta’mirlash; Ko‘p modulli va bir modulli tolalarni payvandlashni amalga oshirish; Optik tolali kabellarning nosoz joylarini aniqlash va bartaraf qilish; Patchkord, pigteyl montajini amalga oshirish; Har xil turdagi va sig‘imdagi optik patch-panellar montajini amalga oshirish; Optik modullar, switch va splitterlarni ulanishini amalga oshirish; Optik kabellarni ajratish va optik tolalarni payvandlash, o‘lchovlar o‘tkazishga tayyorlash; Birlashtiruvchi va tarmoqlangan optik muftalar montajini amalga oshirish; Optik tolali aloqa liniyalarida joriy va kapital ta’mirlash ishlarini bajarish; Asbob-uskunalarni ishga yaroqli holatda saqlash bo‘yicha profilaktika tadbirlarini o‘tkazish; Bog‘lama tarmog‘ida liniya-kabel inshootlarini joriy va kapital ta’mirlash ishlarini bajarish; Aloqani uzmagan holda kabel nosozliklarining barcha turlarini bartaraf qilish; Kabel kanalizatsiyasini profilaktika qilish va qurish ishlarini amalga oshirish.	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga ega bo‘lgan mutaxassis; Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishi prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

116.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent shahri Ikkinchi bog‘lama (Mirobod TB) 254/255/281-uchastka Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi kabelchi-payvandlovchisi – 1ta shtat birligi	Optik tolali kabellarga barcha turlariga texnik xizmat ko‘rsatish, ularni montaj qilish va ta’mirlash; Ko‘p modulli va bir modulli tolalarni payvandlashni amalga oshirish; Optik tolali kabellarning nosoz joylarini aniqlash va bartaraf qilish; Patchkord, pigteyl montajini amalga oshirish; Har xil turdagi va sig‘imdagi optik patch-panellar montajini amalga oshirish; Optik modullar, switch va splitterlarni ulanishini amalga oshirish; Optik kabellarni ajratish va optik tolalarni payvandlash, o‘lchovlar o‘tkazishga tayyorlash; Birlashtiruvchi va tarmoqlangan optik muftalar montajini amalga oshirish; Optik tolali aloqa liniyalarida joriy va kapital ta’mirlash ishlarini bajarish; Asbob-uskunalarni ishga yaroqli holatda saqlash bo‘yicha profilaktika tadbirlarini o‘tkazish; Bog‘lama tarmog‘ida liniya-kabel inshootlarini joriy va kapital ta’mirlash ishlarini bajarish; Aloqani uzmagan holda kabel nosozliklarining barcha turlarini bartaraf qilish; Kabel kanalizatsiyasini profilaktika qilish va qurish ishlarini amalga oshirish.	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga ega bo‘lgan mutaxassis; Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishi prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
117.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent viloyati O‘ninchi bog‘lama (Yangiyo‘l, Gulbahor, Chinoz, Do‘stobod) Gulbahor uchastkasi (Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi) elektromontyori – 1ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Biriktirilgan hududlarda (uchastkada) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi; Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga ega bo‘lgan mutaxassis; Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishi prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan

		nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida liniya inshootlari muhandisiga xabar beradi; Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali o‘zining joylashuvi haqidagi ma’lumotlarni kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Agar dasturni ishlatish imkoni bo‘lmasa, kross xodimlari bilan qisqa muddatda va imkon qadar mavjud aloqa vositalari orqali yoki interaktiv usulda bog‘lanib, aniqlangan nosozliklar natijasi bo‘yicha ularni xabardor qiladi, shuningdek, xizmat ko‘rsatayotgan hududda nosozliklar aniqlanganda, ularni bartaraf etish bo‘yicha topshiriqlar oladi va naryadga kiritadi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi.	Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
118.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent viloyati O‘ninchi bog‘lama (Yangiyo‘l, Gulbahor, Chinoz, Do‘stobod) Do‘stobod uchastkasi (Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi) elektromontyori – 1ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Biriktirilgan hududlarda (uchastkada) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi; Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida liniya inshootlari muhandisiga xabar beradi; Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali o‘zining joylashuvi haqidagi ma’lumotlarni kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga ega bo‘lgan mutaxassis; Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishi prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus

		ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Agar dasturni ishlatish imkoni bo‘lmasa, kross xodimlari bilan qisqa muddatda va imkon qadar mavjud aloqa vositalari orqali yoki interaktiv usulda bog‘lanib, aniqlangan nosozliklar natijasi bo‘yicha ularni xabardor qiladi, shuningdek, xizmat ko‘rsatayotgan hududda nosozliklar aniqlanganda, ularni bartaraf etish bo‘yicha topshiriqlar oladi va naryadga kiritadi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi.		ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
119.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent viloyati O‘ninchi bog‘lama (Yangiyo‘l, Gulbahor, Chinoz, Do‘stobod) Yangiyo‘l uchastkasi (Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi) elektromontyori – 1ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Biriktirilgan hududlarda (uchastkada) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi; Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida liniya inshootlari muhandisiga xabar beradi; Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali o‘zining joylashuvi haqidagi ma’lumotlarni kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Agar dasturni ishlatish imkoni bo‘lmasa, kross xodimlari bilan qisqa muddatda va imkon qadar mavjud aloqa vositalari orqali yoki interaktiv usulda bog‘lanib, aniqlangan nosozliklar natijasi bo‘yicha ularni xabardor qiladi, shuningdek, xizmat ko‘rsatayotgan hududda nosozliklar	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga ega bo‘lgan mutaxassis; Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishi prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		aniqlanganda, ularni bartaraf etish bo‘yicha topshiriqlar oladi va naryadga kiritadi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi.		
120.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent viloyati Sakkizinchi bog‘lama (Nurafshon, Oqqo‘rg‘on, Bo‘ka, Zafar, Bekobod) Zafar uchastkasi (Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi) elektromontyori – 1ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Biriktirilgan hududlarda (uchastkada) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi; Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida liniya inshootlari muhandisiga xabar beradi; Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali o‘zining joylashuvi haqidagi ma’lumotlarni kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Agar dasturni ishlatish imkoni bo‘lmasa, kross xodimlari bilan qisqa muddatda va imkon qadar mavjud aloqa vositalari orqali yoki interaktiv usulda bog‘lanib, aniqlangan nosozliklar natijasi bo‘yicha ularni xabardor qiladi, shuningdek, xizmat ko‘rsatayotgan hududda nosozliklar aniqlanganda, ularni bartaraf etish bo‘yicha topshiriqlar oladi va naryadga kiritadi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi.	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga ega bo‘lgan mutaxassis; Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishi prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
121.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent viloyati Sakkizinchi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga ega bo‘lgan mutaxassis;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID

	bog‘lama (Nurafshon, Oqqo‘rg‘on, Bo‘ka, Zafar, Bekobod) Nurafshon uchastkasi (Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi) elektromontyori – 2ta shtat birligi	aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Biriktirilgan hududlarda (uchastkada) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi; Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida liniya inshootlari muhandisiga xabar beradi; Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali o‘zining joylashuvi haqidagi ma’lumotlarni kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Agar dasturni ishlatish imkoni bo‘lmasa, kross xodimlari bilan qisqa muddatda va imkon qadar mavjud aloqa vositalari orqali yoki interaktiv usulda bog‘lanib, aniqlangan nosozliklar natijasi bo‘yicha ularni xabardor qiladi, shuningdek, xizmat ko‘rsatayotgan hududda nosozliklar aniqlanganda, ularni bartaraf etish bo‘yicha topshiriqlar oladi va naryadga kiritadi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi.	Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishi prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
122.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent viloyati Sakkizinchi bog‘lama (Nurafshon, Oqqo‘rg‘on, Bo‘ka, Zafar, Bekobod) Oqqo‘rg‘on uchastkasi (Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi) elektrmontyori – 1ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Biriktirilgan hududlarda (uchastkada) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga ega bo‘lgan mutaxassis; Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishi prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga

		profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi; Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida liniya inshootlari muhandisiga xabar beradi; Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali o‘zining joylashuvi haqidagi ma’lumotlarni kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Agar dasturni ishlatish imkoni bo‘lmasa, kross xodimlari bilan qisqa muddatda va imkon qadar mavjud aloqa vositalari orqali yoki interaktiv usulda bog‘lanib, aniqlangan nosozliklar natijasi bo‘yicha ularni xabardor qiladi, shuningdek, xizmat ko‘rsatayotgan hududda nosozliklar aniqlanganda, ularni bartaraf etish bo‘yicha topshiriqlar oladi va naryadga kiritadi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi.	jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
123.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent viloyati Yettinchi bog‘lama (Chirchiq, G‘azalkent, Yangibozor, Parkent) G‘azalkent uchastkasi (Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi) elektromontyori – 1ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Biriktirilgan hududlarda (uchastkada) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi; Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida liniya inshootlari muhandisiga xabar beradi;	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga ega bo‘lgan mutaxassis; Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishi prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi.

		Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali o‘zining joylashuvi haqidagi ma’lumotlarni kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Agar dasturni ishlatish imkoni bo‘lmasa, kross xodimlari bilan qisqa muddatda va imkon qadar mavjud aloqa vositalari orqali yoki interaktiv usulda bog‘lanib, aniqlangan nosozliklar natijasi bo‘yicha ularni xabardor qiladi, shuningdek, xizmat ko‘rsatayotgan hududda nosozliklar aniqlanganda, ularni bartaraf etish bo‘yicha topshiriqlar oladi va naryadga kiritadi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi.	Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
124.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent shahri Beshinchi bog'lama (Shayxontohur TB) 229/228/227 uchastkasi Stansiya inshootlari guruhi elektromexanigi – 1ta shtat birligi	Telefoniya bo‘yicha tushgan birlamchi buyurtmalar bo‘yicha naryadlarni tayyorlaydi; Abonentlarning telefon va keng polosali xizmatlarini nosozligi yuzasidan kelib tushgan buyurtmalarni yo‘riqnoma hamda buyurtmalar kodifikatoriga muvofiq yopilishi bo‘yicha liniya kabel xo‘jaligi elektromontyorlari ishini nazorat qiladi; Profilaktika rejasini bajaradi, shuningdek stansiya uskunalarini me’yoriy hujjat talablariga muvofiq tartibga keltirish ishlarini bajaradi; Stansiya uskunalaridagi barcha nosozliklarni aniqlaydi va bartaraf qiladi; To‘g‘ridan-to‘g‘ri simlar, maxsus liniyalar va bog‘lovchi liniyalarning ishlashini ta’minlaydi; To‘g‘ri va teskari kartogrammaning o‘z vaqtida tekshirilishini ta’minlaydi; Yangi o‘rnatilgan telefonlarni o‘z vaqtida yoqilishini, telefon raqamlarini echilishini va tegishli hujjatlarini yuritilishini nazorat qiladi; Keng polosali xizmatlarning yangi o‘rnatilgan uskunalarini va mijozlarini hisobini yuritadi; O‘z vaqtida yangi telefon raqamlarini yoqadi, almashtiradi hamda telefon raqamlarini joyini	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga ega bo‘lgan mutaxassis; Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishi prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga

		almashtirish, echib olish bo‘yicha ishlarni bajaradi; MSAN qurilmasiga xizmat ko‘rsatish ishlarini amalga oshiradi.		kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
125.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent shahri Sotuvni rejalashtirish va monitoring xizmati Sotuv va xizmat ko‘rsatish ofislari tijorat agenti – 4ta shtat birligi	Mijozga telekommunikatsiya xizmatlari va tarif rejalari to‘g‘risida to‘liq va batafsil ma’lumotlar beradi; Belgilangan sotuv va daromad rejasini bajaradi; Sifatli servis xizmatlarini ko‘rsatishni ta’minlaydi; Normativ-huquqiy hujjatlariga asoslanib, maxsus dasturlar, chegirmalar, bonuslar va boshqa amaldagi aksiyalarni amalga oshirish bo‘yicha ish olib boradi; O‘z ish faoliyatini amalga oshirishda mijozlarga nisbatan do‘stona, xushmuomala va o‘zaro hurmat bilan munosabatda bo‘ladi; Abonentlarni telekommunikatsiya xizmatlariga ulanishini va faollashtirilishini ta’minlaydi.	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga (razryadiga qarab axborot texnologiyalari va kommunikatsiyalari sohasida 2 yillik mehnat stajiga) ega bo‘lgan mutaxassis; MS Office (Word, Excel, PowerPoint) dasturiy ta’minotida malakali foydalanuvchi darajasida ish tajribasiga ega bo‘lishi kerak, ishda qo‘llaniladigan kompyuter dasturlari (Jira, STP, UTR, SBMS); Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Zamonaviy axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalana olish; Tijorat va telekommunikatsiya xizmatlarini ko‘rsatishga oid dasturlardan foydalana olish; O‘zbek va rus tillarida erkin muloqot qila olish; Har qanday vaziyatda mijoz bilan muloqotni yo‘lga qo‘ya olish.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
126.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent shahri Uchinchi bog‘lama (Chilonzor TB) 273/278 uchastka Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi kabelchi-payvandlovchisi – 1ta shtat birligi	Optik tolali kabellarga barcha turlariga texnik xizmat ko‘rsatish, ularni montaj qilish va ta’mirlash; Ko‘p modulli va bir modulli tolalarni payvandlashni amalga oshirish; Optik tolali kabellarning nosoz joylarini aniqlash va bartaraf qilish; Patchkord, pigteyl montajini amalga oshirish;	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga ega bo‘lgan mutaxassis; Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishi prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan

		Har xil turdagi va sig‘imdagi optik patch-panellar montajini amalga oshirish; Optik modullar, switch va splitterlarni ulanishini amalga oshirish; Optik kabellarni ajratish va optik tolalarni payvandlash, o‘lchovlar o‘tkazishga tayyorlash; Birlashtiruvchi va tarmoqlangan optik muftalar montajini amalga oshirish; Optik tolali aloqa liniyalarida joriy va kapital ta’mirlash ishlarini bajarish; Asbob-uskunalarni ishga yaroqli holatda saqlash bo‘yicha profilaktika tadbirlarini o‘tkazish; Bog‘lama tarmog‘ida liniya-kabel inshootlarini joriy va kapital ta’mirlash ishlarini bajarish; Aloqani uzmagan holda kabel nosozliklarining barcha turlarini bartaraf qilish; Kabel kanalizatsiyasini profilaktika qilish va qurish ishlarini amalga oshirish.	Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
127.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent shahri Uchinchi bog‘lama (Chilonzor TB) 247/228 uchastkasi (Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi) elektromontyori – 1ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Biriktirilgan hududlarda (uchastkada) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi; Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida liniya inshootlari muhandisiga xabar beradi; Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali o‘zining joylashuvi haqidagi ma’lumotlarni kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga ega bo‘lgan mutaxassis; Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishi prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus

		ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Agar dasturni ishlatish imkoni bo‘lmasa, kross xodimlari bilan qisqa muddatda va imkon qadar mavjud aloqa vositalari orqali yoki interaktiv usulda bog‘lanib, aniqlangan nosozliklar natijasi bo‘yicha ularni xabardor qiladi, shuningdek, xizmat ko‘rsatayotgan hududda nosozliklar aniqlanganda, ularni bartaraf etish bo‘yicha topshiriqlar oladi va naryadga kiritadi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi.		tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
128.	“O’zbektelekom” AK Ijroiya apparati Toshkent shahri Biznesni rivojlantirish va tahlil boshqarmasi Tahlil va rejalashtirish bo‘limi oliy toifali mutaxassisi – 1ta shtat birligi	Telekommunikatsiya bozori va raqobatchilar faoliyatini muntazam tahlil qilish; Abonentlar bazasi, trafik va xizmatlar iste’moli bo‘yicha statistik ma’lumotlarni yig‘ish va tahlil qilish; Mavjud xizmatlar samaradorligini baholash va optimallashtirish bo‘yicha tavsiyalar berish; Daromadlar, xarajatlar va asosiy ko‘rsatkichlar (KPI) tahlilini amalga oshirish; Biznesni rivojlantirish strategiyalarini ishlab chiqishda ishtirok etish; Marketing va texnik bo‘limlar bilan hamkorlikda loyihalarni ishlab chiqish va joriy etish; Hisobotlar, prezentatsiyalar va tahliliy ma’lumotlarni tayyorlash; Investitsiya loyihalarining iqtisodiy samaradorligini baholash; Telekommunikatsiya xizmatlari bo‘yicha tendensiyalar va innovatsiyalarni monitoring qilish.	Oliy ma’lumot (iqtisodiyot, moliya, biznes boshqaruvi, telekommunikatsiya yoki axborot texnologiyalari yo‘nalishlarida); Analitik fikrlash va katta hajmdagi ma’lumotlarni tahlil qilish ko‘nikmalari; MS Excel, PowerPoint va boshqa ofis dasturlarida yuqori darajada ishlay olish; Ma’lumotlarni vizualizatsiya qilish vositalari (Power BI, Tableau va boshqalar) bilan ishlash ko‘nikmasi; Biznes-reja, hisobot va taqdimotlar tayyorlash tajribasi; Telekommunikatsiya bozori va xizmatlari bo‘yicha umumiy bilimlarga ega bo‘lish; KPI va moliyaviy ko‘rsatkichlar bilan ishlash ko‘nikmasi; O‘zbek va rus tillarini yaxshi bilish, ingliz tilini bilish ustunlik beradi; Jamoada ishlash, muloqot qilish va muammolarni hal etish ko‘nikmalari; Mas’uliyatlilik, tashabbuskorlik va natijaga yo‘naltirilganlik.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

129.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Andijon viloyati Oltinchi bog‘lama (Andijon sh., Kuyganyor, Oltinko'l) Andijon sh. uchastkasi Liniya kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 2ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etish; Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslarini. Ichki mehnat intizomiga rioya etish;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.	Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	
130.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent shahri Sotuvni rejalashtirish va monitoring xizmati Sotuv va xizmat ko‘rsatish ofislari 2-toifali mutaxassisi –	Mijozga telekommunikatsiya xizmatlari va tarif rejalari to‘g‘risida to‘liq va batafsil ma’lumotlar beradi; Belgilangan sotuv va daromad rejasini bajaradi; Sifatli servis xizmatlarini ko‘rsatishni ta’minlaydi;	Oliy ma’lumotga ega bo‘lgan mutaxassis; MS Office (Word, Excel, PowerPoint) dasturiy ta’minotida malakali foydalanuvchi darajasida ish tajribasiga ega bo‘lishi kerak, ishda	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta.

	1ta shtat birligi	Normativ-huquqiy hujjatlariga asoslanib, maxsus dasturlar, chegirmalar, bonuslar va boshqa amaldagi aksiyalarni amalga oshirish bo‘yicha ish olib boradi; Sotuv ofisining maqsadlari, loyihalari va rejalarini amalga oshirishda faol ishtirok etadi; Shartnoma talablarining bajarilishi va to‘lov tartibiga rioya etilishi bo‘yicha monitoring hamda nazorat ishlarini olib boradi; Muayyan abonentlarni Kompaniya tarmog‘iga ulash va Kompaniya abonentlariga xizmat ko‘rsatish maqsadida manzilli faol sotuv va ixtisoslashgan sayyor taqdimotlarda ishtirok etadi; O‘z ish faoliyatini amalga oshirishda mijozlarga nisbatan do‘stona, xushmuomala va o‘zaro hurmat bilan munosabatda bo‘ladi; Abonentlarni telekommunikatsiya xizmatlariga ulanishini va faollashtirilishini ta’minlaydi.	qo‘llaniladigan kompyuter dasturlari (Jira, STP, UTR, SBMS); Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Zamonaviy axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalana olish; Tijorat va telekommunikatsiya xizmatlarini ko‘rsatishga oid dasturlardan foydalana olish; O‘zbek va rus tillarida erkin muloqot qila olish; Har qanday vaziyatda mijoz bilan muloqotni yo‘lga qo‘ya olish.	Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
131.	“O’zbektelekom” AK Ijroiya apparati Toshkent shahri Axborot texnologiyalari va telekommunikatsiyalar departamenti Telekommunikatsiya tizimlarini ekspluatatsiya qilish boshqarmasi Telekommunikatsiya qurilmalarini ekspluatatsiya qilish bo‘limi yetakchi muhandisi – 2ta shtat birligi	Telekommunikatsiya xizmatlarini taqdim etishda foydalaniladigan telekommunikatsiya qurilmalarini yagona texnologik jarayonda ekspluatatsiya qilish bo‘yicha Kompaniya filiallarining o‘zaro munosabatlarini muvofiqlashtirish. Kommutatsiya tarmog’i qurilmalarini ekspluatatsiya qilish jarayonlarini tahlil qilish va texnologik jarayonlarni avtomatlashtirish bo‘yicha takliflar tayyorlash. Kompaniyaning telekommunikatsiya tarmog‘ida foydalanishda bo‘lgan qurilmalariga hamda dasturiy ta’minotiga texnik xizmat ko‘rsatish va texnik qo‘llab-quvvatlash bo‘yicha ishlab chiqaruvchi kompaniyalar bilan tuziladigan shartnomalar loyihalarini tayorlashda ishtirok etish. Kommutatsiya tizimilari, telefoniya hamda telekommunikatsiya tarmoqlari xizmatlarining abonent oxirlovchi qurilmalari qismi bo‘yicha	Lavozimga oliy ma’lumotli, yo‘nalish bo‘yicha I-toifali muhandis lavozimida yoki boshqaruvchilik lavozimlarida kamida ikki yillik ish tajribasiga ega mutaxassis qabul qilinadi. Quyidagilarni bilishi kerak: Mahalliy va xorijiy telekommunikatsiya tarmoqlari bo‘yicha umumiy ma’lumotlar va rivojlanish istiqbollari. Yangi axborot texnologiyalari. Mehnatni muhofaza qilish qoidalarini. Mehnat madaniyati va korporativ etikasi. MS Office (Word, Excel, PowerPoint).	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma.

		kelib tushgan arizalar xatlar, shikoyatlami tahlil qilishda ishtirok etish. Mahalliy telekommunikatsiya tarmoqlari, kanallarni hosil qiluvchi qurilmalar (optik hamda xDSL, xPON qurilmalari va Ethernet kanallarini optik va mis aloqa liniyalari orqali uzatish) holatini, mahalliy telekommunikatsiya tarmog‘i stansiyalari va LAS uskunalari, shuningdek telegraf aloqa tarmog‘i, telekommunikatsiya tizimlarining ishonchli va samarali ishlashini ta’minlashga hamda taqdim etilayotgan xizmatlar hajmini va sifatini oshirish, qaratilgan direktiv hujjatlarni o‘rganish, tahlil qilish va nazorat qilish. Telekommunikatsiya tarmog’ida foydalanishda bo‘lgan teleommunikatsiya tizimlari nosozliklarini aniqlash, tahlil qilish va ularni bartaraf etish va oldini olish bo‘yicha takliflar ishlab chiqish. Kompaniyaning tarkibiy bo‘linmalarida foydalanishda bo‘lgan axborot tizimlari va dasturiy ta‘minotlarini ekspluatatsiya qilinishi bo‘yicha uslubiy materiallar, ko‘rsatmalar ishlab chiqishda ishtirok etish. Bo‘limning faoliyati va funksiyalari bilan bog‘liq bo‘lgan masalalar bo‘yicha selektor yig‘ilishlari uchun materiallar tayyorlash. Kommunikatsiya tarmoqlarida texnik faoliyatni tartibga soluvchi tashkiliy, ma’muriy me’yoriy hujjatlarni ishlab chiqish va qayta ko‘rib chiqishda tavsiyalar hamda takliflar tayyorlashda ishtirok etish. Kompaniya obyektlarida telekommunikatsiya qurilmalari o‘ratilgan operator, provayder va tashkilotlaming xodimlarini kirish-chiqishini tashkil etish bo‘yicha hujjatlarni rasmiylashtirish. Bo‘limning funksional vazifalaiga tegishli bo‘lgan davlat boshqaruv organlarining hujjatlarini Kompaniya filiallariga yetkazish va ularning bajarilishini nazorat qilish. Kuzatuv Kengashi, Kompaniyaning texnik kengashi va bo‘limning to‘g‘ridan-to‘g‘ri faoliyatiga oid boshqa buyruqlarini bajarilishini amalga oshirish.	Operator va provayderlar tomonidan taqdim etiladigan telekommunikatsiya xizmati turlari. Telekommunikatsiya tarmog‘i texnologiyalari. Telekommunikatsiya tarmoq qurilmalari turlari va bajaradigan vazifalari. Tarmoq turlari va topologiyalari. Tarmoq protokollari. (Model OSI va TCP/IP). Kommutatsiya tizimlari va ularning turlari. Raqamli signal hosil bo‘lish jarayoni. (TCh kanal va E1 oqim strukturasi).	Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		O‘zidan yuqori rahbarlarning qonunchilikda man etilmagan Kompaniya faoliyatiga oid boshqa topshiriqlarini bajaradi. Korrupsiyaning har qanday ko’rinishlariga nisbatan murosasiz munosabatda bo’ladi. Ish yuzasidan telefon orqali muloqotni xizmat telefon raqamlaridan hamda Kompaniya tomonidan taqdim etilgan xizmat mobil aloqa raqamlaridan foydalangan holda amalga oshiradi. Belgilangan talablar, amaldagi normalar, qoidalar va standartlarga rioya etilishini nazorat qilish. Loyihalar va dasturlarni amalga oshirishda, shuningdek hisobotlarni tuzishda va hisobotlarni tahlil qilishda nomuvofiqliklar yuzaga kelganda uslubiy va amaliy yordam ko‘rsatish. Uchinchi tomon tashkilotlari va kompaniyalari vakillarini aloqa obyektlariga qabul qilishni tashkil etish bo‘yicha hujjatlarni rasmiylashtirish. Normativ va texnik hujjatlar talablariga muvofiq ish yuritishning to‘g‘riligini nazorat qilish. Bo‘lim tomonidan amalga oshiriladigan ish hajmining hisobini yuritish.		
132.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Farg‘ona viloyati Birinchi bog‘lama Telekommunikatsiya tarmog‘ini qurish va ta’mirlash guruhi kabelchi-payvandlovchisi – 1ta shtat birligi	Kabel liniyalarini payvandlash, ulash va sinovdan o‘tkazish ishlarini bajaradi. Payvandlash ishlari sifatini, texnik talablarga va me’yoriy hujjatlarga muvofiqligini ta’minlaydi. Kabel liniyalarini qabul qilish, sozlash va ishga tushirish bo’yicha kerakli ishlarni amalga oshiradi. Ish natijalari bo‘yicha rahbariyatga belgilangan tartibda hisobot taqdim etadi. Ish joyida texnika xavfsizligi, yong‘in xavfsizligi va ishlab chiqarish intizomiga qat’iy amal qiladi.	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot. Telekommunikatsiya tarmoqlari, aloqa liniyalari qurilishi yoki shunga yaqin texnik yo‘nalishlar bo‘yicha malaka. Optik va mis kabellar bilan ishlashni bilish; Payvandlash, o‘lchash va sinov asbob uskunalaridan foydalanish; Mehnat muhofazasi, yong‘in va texnika xavfsizligi qoidalarini bilish; Loyihaviy va texnik hujjatlarni o‘qish va tushunish. Kabel liniyalarini payvandlash, ulash va sinovdan o‘tkazish ishlarida tajriba. Jamoada ishlash va boshqa mutaxassislar (muhandis, quruvchi) bilan hamkorlikda ishlash tajribasi.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma.

				Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
133.	“O‘zbektelekom” AK G‘arbiy filiali Navoiy viloyati To‘qqizinchi bog‘lama (Tomdi, Uchquduq, Zarafshon sh.) Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi (Uchquduq uchastkasi) elektromontyori – 1ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi.	Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etish; Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslarini. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	

		Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
134.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Farg‘ona viloyati To'rtinchi bog‘lama (Rishton, Oltiariq, Bog'dod, So'x) Oltiariq uchastkasi Liniya kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etish;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.	Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslarini. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	

135.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Farg‘ona viloyati Agentlar bilan ishlash xizmati, Agentlar bilan ishlash bo'yicha Farg‘ona bo'limi 2-toifali mutaxassisi – 1ta shtat birligi	Hududida Agentlik tarmog‘ini rivojlantirishni amalga oshirish; Savdo nuqtalari orqali sotuv va daromad rejalarining sifatli va to‘liq bajarilishini ta’minlash; Kompaniyaning billing tizimlarida va xo‘jalik faoliyatini amalga oshirish uchun foydalaniladigan boshqa dasturiy vositalarda barcha kerakli ishlarni amalga oshirish; Shahar, tumanlarda agentlikning savdo nuqtalari faoliyati muvofiqlashtirish va kunlik nazoratni amalga oshirish; Agentlik shartnomasi hamda reklama dizayni talablariga rioya qilishlari va o‘z majburiyatlarini bajarishlari bo‘yicha agentlik savdo nuqtalarini kundalik monitoringini o‘tkazish; Shahar, tumanlar kesimida: Savdo agentlik nuqtalari agentlik shartnomasi talablariga, muvofiqligini barcha mezonlar bo‘yicha maxsus dasturiga ma’lumotlarning kunlik kiritilishini ta’minlash; Monoberend toifadagi savdo nuqtalarini bir oyda ikki marotoba o‘rganishini ta’minlash; Savdo nuqtalarida agent va operatorlarning sertifikatlarning mavjudligini va ularning muddatlarni nazorat qilish; Yangi savdo nuqtalarini ochish yuzasidan talabgorlardan olingan arizalarini agentlik shartnomasi talablariga asosan ijrosini ta’minlash; Talabgorlarning savdo nuqtalarini borib ko‘zdan kechirsh; Agentlik shartnomasida belgilangan ish rejimiga qat’iy amal qilinishini ta’minlaydi; Savdo nuqtalarida operatorlarning bilim va ko‘nikmalarini baholash amaliyoti olib borish; Savdo nuqtalar operatorlarini bilim darajasini har yarim yilda rejaga asosan tekshirish va baholanishini ta’minlash; Savdo agentlari va operatorlariga Kompaniya tomonidan taqdim etilayotgan xizmatlar, aksiyalar va tarif rejalari bo‘yicha to‘liq ma’lumot va tavsiyalar berilishini ta’minlash;	Oliy ma’lumot (texnik, muhandislik, iqtisodiy yoki boshqaruv yo‘nalishlarida); Sotuv, xizmat ko‘rsatish sohasida kamida 3 yillik ish tajribasi; Tashkiliy-boshqaruv faoliyati bo‘yicha tajribaga ega bo‘lish. Savdo va xizmat ko‘rsatish metodlari; Menejment va marketing asoslarini; Xizmatlarini taqdim etish tartibi va texnologiyasi; Telekommunikatsiya qurilmalariga doir bozor sharoitlarini; Hamkorlik aloqalarini o‘rnatish va muzokaralar olib borish qoidalarini; Texnika xavfsizligi, yong‘in xavfsizligi, sanitariya va mehnat muhofazasi qoidalari; Tahliliy fikr yurita olishlik; Yuqori ishchanlik; tartiblilik; Uyushqoqlik (kirishimlilik) Iqtisodiy faoliyatini amalga oshirish uchun zarur bo‘lgan boshqa dasturiy ta’minotlardan foydalanish ko‘nikmalari (Microsoft Office, Word, Excel, Power Point, elektron pochta va Internet) dasturiy ta’minotida malakali foydalanuvchi darajasida ish tajribasiga ega bo‘lishlik; Ichki mehnat intizomi va xavfsizlik qoidalariqa rioya etish;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		Savdo nuqtalari operatorlarning kiyinish, muomala madaniyatini nazorat qilish va rivojlantirish; Savdo nuqtalarida operatorlarning Billing tizimida ishlash tartibi va ko‘nikmalarini rivojlantirishni, agentlik shartnomasi talablariga asosan xizmat ko‘rsatishini ta’minlash; Agentlik savdo nuqtalarini zarur POS-materiallar bilan ta’minlash; POS-materiallar qoldiqlarini nazorat qilish, qo‘shimcha POS-materiallarni olish uchun so‘rovnomani rasmiylashtirish; Savdo nuqtalarining uzluksiz ishlashini ta’minlash maqsadida savdo nuqtalari manzilliga SIM va ESIM kartalar hamda modem qurilmalarini yetkazib berish hamda zarur hujjatlarni belgilangan tartibga asosan rasmiylashtirish; Savdo nuqtasi operatorlari tomonidan Axborot texnologiyalari sohasidagi firibgarlik (keyingi o‘rinlarda - FROD deb) hisoblanuvchi harakatlarni amalga oshirmasligini oldini olish bo‘yicha chora ko‘rish; Faol bo‘lmagan savdo nuqtalari bilan individual ravishda ish tashkil etish, faol holatga keltirilishini ta’minlash; Mobil savdo nuqtalari yangi ishga tushirilgan hamda yuklamasi kam bo‘lgan baza stansiyalariga yo‘naltirishni ta’minlash va kunlik foto hisobotlarni shakllantirish; Aloqa qamrovi va Internet sifatida yuzaga kelgan muammolariga oid so‘rovlari bilan ishlash; Raqobatdosh kompaniyalarning savdo nuqtalari va agentlari ro‘yxatini shakllantirish; Savdo nuqtalarida aniqlangan kamchiliklar bo‘yicha dalolatnomalarni rasmiylashtirish; Agentlar bilan hamkorlikda, potensial mijozlarni yashash hududlariga chiqan holda, maqsadli va faol sotuvlarni tashkil etilishini ta'minlash; Savdo agentlarining hujjatlarini yuritadi, savdo nuqtalarining ijara shartnomalari hamda agent va operatorlarining shaxsiy hujjatlarini amal qilish muddatlarini nazorat qilish;		

		Savdo nuqtalarida kunlik tarmoqqa ulangan raqamlarni faol holatga keltirilishini ta’minlash va nazorat qilish; Savdo nuqtalari joylashuvining namunaga muvofiq ma’lumotlar bazasiga kiritilishini ta’minlash; Savdo nuqtalarida yoritgichli peshlavhalarning tungi vaqtda ishlashi nazorat qilish; Savdo nuqtalari operatorlari tuzilgan abonent shartnomalarni rasmiylashtirishi lozim bo‘lgan hujjatlarni tizimga joylashini ta’minlash va nazorat qilish.		
136.	“O‘zbektelekom” AK Shimoliy filiali Xorazm viloyati Korporativ mijozlar bilan ishlash xizmati Korporativ mijozlar bilan ishlash bo‘yicha Xorazm bo‘limi 1-toifali mutaxassisi – 1ta shtat birligi	Korporativ doiralarda keng polasali aloqa xizmatlar savdosini amalga oshiradi; Korporativ mijozlarga keng polosali internet xizmatlarini ko‘rsatish bo‘yicha yozishmalar (korrespondennsiya) bilan ishlashni tashkil qiladi; Filialga mijozlardan kelib tushgan yozma ravishda e’tirozlarini ko‘rib chiqadi va ularga javob xatlarini tayyorlanishini nazorat qiladi; Xizmatlardan foydalanuvchilar uchun, umumiy foydalanish telekommunikatsiyalari tarmoqlarida telefon xizmatlarini ko‘rsatish Qonuniga muvofiq, ma’lumotlarni taqdim etadi; Yangi mijozlarni jalb etish, tijorat takliflarini tayyorlash va tarqatish, marketing tadbirlarini amalga oshirish ishlarini bajaradi; Shartnoma talablarini bajarilishi, to‘lov intizomiga rioya etilishi ustidan monitoring o‘rnatish va nazorat qiladi.	Oliy ma'lumotli va yo‘nalishi boyicha 2-toifali mutaxassis lavozimida kamida uch yillik ish stajiga ega mutaxassis; Filialning samarali iqtisodiy faoliyatini amalga oshirish uchun zarur bo‘lgan boshqa dasturiy ta’minotlardan (Microsoft Office, Word, Excel, Power Point, elektron pochta va Internet) malakali foydalanuvchi darajasida ish tajribasiga ega bo‘lishi va axborot xavfsizligini ta’minlash talablari va qoidalarini bilishi kerak.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

137.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Andijon viloyati Yettinchi bog‘lama (Asaka, Marhamat, Buloqboshi, Xo'jaobod) Asaka uchastkasi Liniya kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etish; Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslarini. Ichki mehnat intizomiga rioya etish;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gazf analizatori yordamida tekshiradi.	Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	
Ma’lumotlar e’lon qilinayotgan davr bo‘yicha jami:			**56**	
2026-yil Iyun				
138.	“O‘zbektelekom” AK Ijroiya apparati Toshkent shahar Sotuvlar departamenti Sotuvlarni qo‘llab-	Kompaniya va uning hududlardagi filiallari Tijorat yo‘nalishidagi bo‘linmalarining ish samaradorligi asosiy ko‘rsatkichlari (KPI)	Lavozimiga oliy ma’lumotli, tegishli soha lavozimlarida kamida 5 (besh) yillik ish stajiga ega bo‘lishi.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan

	quvvatlash va xizmat ko‘rsatish boshqarmasi Motivatsiya va sotuvlar samaradorligi bo‘limi boshlig‘i – 1ta shtat birligi	rejalarini rahbariyatga belgilangan muddatlarda taqdim etilishini ta’minlaydi. Kompaniya va uning hududlardagi filiallari Tijorat yo‘nalishidagi bo‘linmalarining KPI rejalari bajarilganligi bo‘yicha ma’lumotlarni umumlashtirishni ta’minlaydi. Mobil aloqa abonent raqamlari resurslari bilan ish olib borilishini ta’minlaydi. Mobil aloqa abonentlari soni bo‘yicha ma’lumotlarni tayyorlaydi va tegishli bo‘linmalarga taqdim etadi. Loyihalari va rejalarini amalga oshirishda ishtirok etadi. Maqsad va vazifalaridan kelib chiqqan holda xodimlarga vazifalarini belgilaydi va ularning bajarilishini nazorat qiladi. Xodimlarning ishini tahlil qiladi va ularning professional imkoniyatlarining darajasini belgilangan maqsad va vazifalariga muvofiqligini aniqlaydi. Xodimlarning malakasini oshirishni tashkillashtiradi va ularning o‘sishiga yordam beradi. Xodimlarining navbatdagi mehnat ta’tili jadvalini tuzadi. Xodimlarining ish samaradorligi asosiy ko‘rsatkichlari (KPI) va ish vaqtini hisobga olish bo‘yicha tabelini tayyorlaydi. Bo‘lim faoliyatiga taalluqli hisobotlarni tayyorlaydi. O‘zidan yuqori rahbarlarning qonunchilikda man etilmagan Kompaniya faoliyatiga oid boshqa topshiriqlarini bajaradi. Korrupsiyaning har qanday ko‘rinishlariga nisbatan murosasiz munosabatda bo‘ladi. Ish yuzasidan telefon orqali muloqotni xizmat telefon raqamlaridan hamda Kompaniya tomonidan taqdim etilgan xizmat mobil aloqa raqamlaridan foydalangan holda amalga oshiradi.	O‘zbekiston Respublikasi qonunlari va boshqa normativ-huquqiy hujjatlari bo‘yich ko‘nikmalar. Mijozlar yo‘li xaritasini tuzish va optimallashtirish bo‘yicha bilimlar. Telekommunikatsiya sohasida uskunalar va xizmat ko‘rsatish platformalari o‘zaro ishlash prinsiplari haqida tushuncha. Ichki mehnat qoidalari. Mehnatni muhofaza qilish qoidalarini. Mehnat madaniyati va korporativ etikani. Xodimlarni boshqarish nazariyasi va usullari Ofislarda Kompaniya xizmatlarini taqdim etish tartibi va texnologiyasi. Ishbilarmonlik odobi qoidalari. Sotish va xizmat ko‘rsatish usullari (metodlari). Mijozlar tajribasiga oid tashabbuslarning moliyaviy samaradorligini tahlil qilish, byudjetini hisoblash va boshqarish tajribasi. Kompyuter dasturiy ta’minotida MS Office (Word, Exel, PowerPoint) dasturlarida malakali foydalanuvchi darajasida ish tajribasiga ega bo‘lishi. O‘zbek, rus va ingliz tillarini mukammal bilish.	shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
139.	“O‘zbektelekom” AK Ijroiya apparati Toshkent shahar Moliya departamenti Buxgalteriya hisobi va hisoboti boshqarmasi Moliyaviy hisobotlarning xalqaro standartlari	Moliyaviy hisobotlarni Moliyaviy hisobotlarning xalqaro standartlari (IFRS/IAS)ga mos ravishda tayyorlash.	Buxgalteriya hisobi, moliya, iqtisodiyot bo‘yicha oliy ma‘lumot. Moliyaviy hisobotlarning xalqaro standartlari (IFRS/IAS)ni chuqur tushunish.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi

	bo'limi oliy toifali buxgalteri – 1ta shtat birligi	Barcha hisobot ma‘lumotlarini joriy Moliyaviy hisobotlarning xalqaro standartlari (IFRS/IAS)ga mos kelishini ta‘minlash. Buxgalteriya hisobotlarini tahlil qilish. Moliyaviy natijalarni baholash, Kompaniyaning moliyaviy holatini yaxshilash bo‘yicha tavsiyalar berish. Tashqi audit uchun hisobot tayyorlash. Auditorlarning Moliyaviy hisobotlarning xalqaro standartlari (IFRS/IAS) bilan bog‘liq so‘rovlariga javob tayyorlash. Moliyaviy hisobotlarning xalqaro standartlari (IFRS/IAS)dagi o‘zgarishlarni doimiy ravishda kuzatib borish va hisobotlarni yangi talablar asosida yangilash.	Buxgalteriya hisobining milliy standartlari (BHMS)ni bilish. Moliyaviy hisobotlarning xalqaro standartlari (IFRS/IAS) bo‘yicha moliyaviy hisobotlarni tayyorlash va konsolidatsiya qilish ko‘nikmalari. Hisobotlarni Buxgalteriya hisobining milliy standartlari (BHMS)dan Moliyaviy hisobotlarning xalqaro standartlari (IFRS/IAS)ga o‘tkazish tamoyillarini bilish. Moliyaviy vositalar, shu jumladan adolatli qiymatni hisoblash tajribasi. Tegishli yurisdiksiyadagi qonunchilik va soliq jihatlarini bilish. Moliyaviy hisobotlarni tahlil qilish va sharhlash qobiliyati. MS Excel (formulalar, yig‘ma jadvallar, ma‘lumotlarni tahlil qilish). O‘zbek, ingliz va rus tillarini mukammal bilish. Katta to‘rtlik kompaniyalari (PwC, Deloitte, EY, KPMG)da yoki yirik xalqaro audit va konsalting kompaniyalaridagi ish tajribasiga ustunlik beriladi.	guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
140.	“O‘zbektelekom” AK Ijroiya apparati Toshkent shahar Sotuvlar departamenti Korporativ biznes boshqarmasi Aloqa operatorlari bilan ishlash bo‘limi oliy toifali mutaxassisi – 1ta shtat birligi	Aloqa operatorlari va provayderlarga telekommunikatsiya xizmatlarini sotishni rejalashtirish va daromadlarni oshirish jarayonlarini tashkil qilish. Telekommunikatsiya xizmatlari iste’molchilari bilan o‘zaro hamkorlikni ta’minlash, tijorat muzokaralarini o‘tkazish hamda mavjud shartnomalarni yangilash, yangi shartnomalar va qo‘shimcha kelishuvlar tuzish. Kompaniya buyruqlarida belgilangan tariflarga muvofiq xizmatlarni sotishni amalga oshirish va loyihalarning samaradorligini oshirish.	Oliy ma'lumotli. Telekommunikatsiya sohasida o‘rta va yirik loyihalarni boshqarish bo‘yicha kamida 3 yillik ish tajribasi. Muloqot etikasi va muomala madaniyatini bilish. Kross-funksional, shu jumladan xalqaro jamoalar bilan ishlash tajribasi. IT, telekommunikatsiya, moliya, ishlab chiqarish yoki boshqa tegishli sohalarda muvaffaqiyatli amalga oshirilgan loyihalar. Operator tarmoqlarini qurish asoslarini bilish. Uskunalarning o‘zaro ishlash tamoyillaridan xabardorlik.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha

			Telekommunikatsiya kompaniyalari uchun loyihalarni ishga tushirish tajribasi. Dasturiy ta’minot ishlab chiqish, DevOps, bulut texnologiyalari va zamonaviy texnologiyalar tamoyillarini tushunish. Jira, SBMS, E-Tender, E-Xarid, Asana yoki shunga o‘xshash vositalar bilan ishlash tajribasi. Loyihaning moliyaviy jihatlarini tushunish va boshqarish ko‘nikmalari. MS Excel (formulalar, pivot jadvallar, ma'lumotlarni tahlil qilish). O‘zbek,rus va ingliz tillarini mukammal bilish.	harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
141.	“O‘zbektelekom” AK Ijroiya apparati Toshkent shahar Moliya departamenti Buxgalteriya hisobi va hisoboti boshqarmasi Moliyaviy hisobotlarning xalqaro standartlari bo'limi oliy toifali buxgalteri – 1ta shtat birligi	Moliyaviy hisobotlarni Moliyaviy hisobotlarning xalqaro standartlari (IFRS/IAS)ga mos ravishda tayyorlash. Barcha hisobot ma‘lumotlarini joriy Moliyaviy hisobotlarning xalqaro standartlari (IFRS/IAS)ga mos kelishini ta‘minlash. Buxgalteriya hisobotlarini tahlil qilish. Moliyaviy natijalarni baholash, Kompaniyaning moliyaviy holatini yaxshilash bo‘yicha tavsiyalar berish. Tashqi audit uchun hisobot tayyorlash. Auditorlarning Moliyaviy hisobotlarning xalqaro standartlari (IFRS/IAS) bilan bog‘liq so‘rovlariga javob tayyorlash. Moliyaviy hisobotlarning xalqaro standartlari (IFRS/IAS)dagi o‘zgarishlarni doimiy ravishda kuzatib borish va hisobotlarni yangi talablar asosida yangilash.	Buxgalteriya hisobi, moliya, iqtisodiyot bo‘yicha oliy ma‘lumot. Moliyaviy hisobotlarning xalqaro standartlari (IFRS/IAS)ni chuqur tushunish. Buxgalteriya hisobining milliy standartlari (BHMS)ni bilish. Moliyaviy hisobotlarning xalqaro standartlari (IFRS/IAS) bo‘yicha moliyaviy hisobotlarni tayyorlash va konsolidatsiya qilish ko‘nikmalari. Hisobotlarni Buxgalteriya hisobining milliy standartlari (BHMS)dan Moliyaviy hisobotlarning xalqaro standartlari (IFRS/IAS)ga o‘tkazish tamoyillarini bilish. Moliyaviy vositalar, shu jumladan adolatli qiymatni hisoblash tajribasi. Tegishli yurisdiksiyadagi qonunchilik va soliq jihatlarini bilish. Moliyaviy hisobotlarni tahlil qilish va sharhlash qobiliyati. MS Excel (formulalar, yig‘ma jadvallar, ma‘lumotlarni tahlil qilish). O‘zbek, ingliz va rus tillarini mukammal bilish.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish

			Katta to‘rtlik kompaniyalari (PwC, Deloitte, EY, KPMG)da yoki yirik xalqaro audit va konsalting kompaniyalaridagi ish tajribasiga ustunlik beriladi.	huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
142.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Andijon viloyati O‘ninchi bog‘lama Shahrixon uchastkasi Liniya kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Hududida ekspluatatsiya faoliyati olib borilishida zarur bo‘lgan ehtiyot qismlar, materiallar va uskunalar ro‘yxatini o‘z vaqtida 1-toifali muhandisga taqdim etilishini ta’minlaydi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi.	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etish;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi.	Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslarini. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	

		Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
143.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Andijon viloyati O‘ninchi bog‘lama Ulug‘nor uchastkasi Liniya kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Hududida ekspluatatsiya faoliyati olib borilishida zarur bo‘lgan ehtiyot qismlar, materiallar va uskunalar ro‘yxatini o‘z vaqtida 1-toifali muhandisga taqdim etilishini ta’minlaydi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etish; Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.	foydalanuvchi) foydalanish asoslarini. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	

144.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Farg‘ona viloyati Birinchi bog‘lama Mobil va transport tarmog‘i guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etish; Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslarini. Ichki mehnat intizomiga rioya etish;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi. Kabel liniyalarini payvandlash, ulash va sinovdan o‘tkazish ishlarini bajaradi. Payvandlash ishlari sifatini, texnik talablarga va me’yoriy hujjatlarga muvofiqligini ta’minlaydi.	Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	

		Kabel liniyalarini qabul qilish, sozlash va ishga tushirish bo'yicha kerakli ishlarni amalga oshiradi. Ish natijalari bo'yicha rahbariyatga belgilangan tartibda hisobot taqdim etadi. Ish joyida texnika xavfsizligi, yong'in xavfsizligi va ishlab chiqarish intizomiga qat'iy amal qiladi.		
145.	"O'zbektelekom" AK Sharqiy filiali Farg'ona viloyati Uchinchi bog'lama (Qushtepa, Quva, Toshloq, Yozyovon) Yozyovon uchastkasi Liniya kabel xo'jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Bog'lamaning Dastur va Joriy ta'mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Hududida ekspluatatsiya faoliyati olib borilishida zarur bo'lgan ehtiyot qismlar, materiallar va uskunalar ro'yxatini o'z vaqtida 1-toifali muhandisga taqdim etilishini ta'minlaydi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo'lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo'lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo'lishini ta'minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta'mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo'lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o'rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda	O'rta maxsus kasb-hunar ma'lumot. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo'llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo'yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo'riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so'nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish	Pasport yoki uning o'rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o'n olti yoshgacha bo'lgan shaxslar esa tug'ilganlik to'g'risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo'yicha tasdiqlangan qog'oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko'chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O'rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o'rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma'lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma'lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma'lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo'lgan shaxslar qo'yilishi mumkin bo'lsa, o'sha ishga kirish chog'ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi.	sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etish; Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslarini. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	

		Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
146.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Farg‘ona viloyati Uchinchi bog‘lama (Qushtepa, Quva, Toshloq, Yozyovon) Telekommunikatsiya tarmog‘ini qurish va ta’mirlash guruhi Kabelchi-payvandlovchisi – 1ta shtat birligi	Kabel liniyalarini payvandlash, ulash va sinovdan o‘tkazish ishlarini bajaradi. Payvandlash ishlari sifatini, texnik talablarga va me’yoriy hujjatlarga muvofiqligini ta’minlaydi. Kabel liniyalarini qabul qilish, sozlash va ishga tushirish bo’yicha kerakli ishlarni amalga oshiradi. Ish natijalari bo‘yicha rahbariyatga belgilangan tartibda hisobot taqdim etadi. Ish joyida texnika xavfsizligi, yong‘in xavfsizligi va ishlab chiqarish intizomiga qat’iy amal qiladi.	O‘rta maxsus yoki texnik kasb-hunar ta’limi. Telekommunikatsiya tarmoqlari, aloqa liniyalari qurilishi yoki shunga yaqin texnik yo‘nalishlar bo‘yicha. Optik va mis kabellar bilan ishlashni bilishi; Payvandlash, o‘lchash va sinov asbob uskunalaridan foydalanish; Mehnat muhofazasi, yong‘in va texnika xavfsizligi qoidalari; Loyihaviy va texnik hujjatlarni o‘qish va tushunish ko‘nikmasi. Kabel liniyalarini payvandlash, ulash va sinovdan o‘tkazish ishlarida kamida 6 oy amaliy tajriba. Jamoada ishlash va boshqa mutaxassislar (muhandis, quruvchi) bilan hamkorlikda ishlash tajribasi.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
147.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Farg‘ona viloyati Telekommunikatsiya tarmog‘ini qurish va ta’mirlash xizmati elektromontyori – 1ta shtat birligi	Filial Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Hududida ekspluatatsiya faoliyati olib borilishida zarur bo‘lgan ehtiyot qismlar, materiallar va uskunalar ro‘yxatini o‘z vaqtida 1-toifali muhandisga taqdim etilishini ta’minlaydi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan

		ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1 toifali muhandisga topshiradi. Yuklatilgan vazifalar doirasida nosozlikni bartaraf etish (qo‘shimcha kabel mahsulotlari, ishchi kuchi ajratilishi zaruriyati yoki boshqa sabablar bo‘lsa) imkoniyati bo‘lmagan taqdirda amalga oshirilishi zarur bo‘lgan ishlar bo‘yicha 1-toifali muhandisga ma’lumot beradi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Xizmatlardan foydalanish bilan bog‘liq muammolarni aniqlaydi va ularni hal etadi. Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.	abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etishni. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
148.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Farg‘ona viloyati Birinchi bog‘lama Farg’ona tuman uchastkasi Liniya	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi.	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi

	kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Hududida ekspluatatsiya faoliyati olib borilishida zarur bo‘lgan ehtiyot qismlar, materiallar va uskunalar ro‘yxatini o‘z vaqtida 1-toifali muhandisga taqdim etilishini ta’minlaydi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq	Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etish; Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslarini. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
149.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Farg‘ona viloyati To‘rtinchi bog‘lama Telekommunikatsiya tarmog‘ini qurish va ta’mirlash guruhi kabelchi-payvandlovchisi – 1ta shtat birligi	Kabel liniyalarini payvandlash, ulash va sinovdan o‘tkazish ishlarini bajaradi. Payvandlash ishlari sifatini, texnik talablarga va me’yoriy hujjatlarga muvofiqligini ta’minlaydi.	O‘rta maxsus yoki texnik kasb-hunar ta’limi. Telekommunikatsiya tarmoqlari, aloqa liniyalari qurilishi yoki shunga yaqin texnik yo‘nalishlar bo‘yicha.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta.

		Kabel liniyalarini qabul qilish, sozlash va ishga tushirish bo'yicha kerakli ishlarni amalga oshiradi. Ish natijalari bo'yicha rahbariyatga belgilangan tartibda hisobot taqdim etadi. Ish joyida texnika xavfsizligi, yong'in xavfsizligi va ishlab chiqarish intizomiga qat'iy amal qiladi.	Optik va mis kabellar bilan ishlashni bilishi; Payvandlash, o'lchash va sinov asbob uskunalaridan foydalanish; Mehnat muhofazasi, yong'in va texnika xavfsizligi qoidalari; Loyihaviy va texnik hujjatlarni o'qish va tushunish ko'nikmasi. Kabel liniyalarini payvandlash, ulash va sinovdan o'tkazish ishlarida kamida 6 oy amaliy tajriba. Jamoada ishlash va boshqa mutaxassislar (muhandis, quruvchi) bilan hamkorlikda ishlash tajribasi.	Oxirgi ish joyi bo'yicha tasdiqlangan qog'oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko'chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O'rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o'rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma'lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma'lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma'lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo'lgan shaxslar qo'yilishi mumkin bo'lsa, o'sha ishga kirish chog'ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
150.	"O'zbektelekom" AK Sharqiy filiali Namangan viloyati O'n ikkinchi bog'lama (Uychi, Uchqo'rg'on, Norin) Uychi uchastkasi Liniya kabel xo'jaligi guruhi Elektromontyori – 1ta shtat birligi	Bog'lamaning Dastur va Joriy ta'mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Hududida ekspluatatsiya faoliyati olib borilishida zarur bo'lgan ehtiyot qismlar, materiallar va uskunalar ro'yxatini o'z vaqtida 1-toifali muhandisga taqdim etilishini ta'minlaydi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo'lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo'lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi.	O'rta maxsus kasb-hunar ma'lumot. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo'llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini;	Pasport yoki uning o'rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o'n olti yoshgacha bo'lgan shaxslar esa tug'ilganlik to'g'risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo'yicha tasdiqlangan qog'oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko'chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O'rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o'rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma'lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma.

		Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi.	Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etish; Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslarini. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta'minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
151.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Namangan viloyati O‘n ikkinchi bog‘lama (Uychi, Uchqo‘rg‘on, Norin) Uchqo‘rg‘on uchastkasi Liniya kabel xo‘jaligi guruhi Elektromontyori – 1ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Hududida ekspluatatsiya faoliyati olib borilishida zarur bo‘lgan ehtiyot qismlar, materiallar va uskunalar ro‘yxatini o‘z vaqtida 1-toifali muhandisga taqdim etilishini ta’minlaydi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma.

		ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning	Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etish; Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslarini. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		(modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
152.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Namangan viloyati O‘n birinchi bog‘lama (Namangan sh., Yangi Namangan, Davlatobod, Toshbuloq) Telekommunikatsiya tarmog‘ini qurish va ta’mirlash guruhi Kabelchi-payvandlovchisi – 1ta shtat birligi	Kabel liniyalarini payvandlash, ulash va sinovdan o‘tkazish ishlarini bajaradi. Payvandlash ishlari sifatini, texnik talablarga va me’yoriy hujjatlarga muvofiqligini ta’minlaydi. Kabel liniyalarini qabul qilish, sozlash va ishga tushirish bo’yicha kerakli ishlarni amalga oshiradi. Ish natijalari bo‘yicha rahbariyatga belgilangan tartibda hisobot taqdim etadi. Ish joyida texnika xavfsizligi, yong‘in xavfsizligi va ishlab chiqarish intizomiga qat’iy amal qiladi.	O‘rta maxsus yoki texnik kasb-hunar ta’limi. Telekommunikatsiya tarmoqlari, aloqa liniyalari qurilishi yoki shunga yaqin texnik yo‘nalishlar bo‘yicha. Optik va mis kabellar bilan ishlashni bilishi; Payvandlash, o‘lchash va sinov asbob uskunalaridan foydalanish; Mehnat muhofazasi, yong‘in va texnika xavfsizligi qoidalari; Loyihaviy va texnik hujjatlarni o‘qish va tushunish ko‘nikmasi. Kabel liniyalarini payvandlash, ulash va sinovdan o‘tkazish ishlarida kamida 6 oy amaliy tajriba. Jamoada ishlash va boshqa mutaxassislar (muhandis, quruvchi) bilan hamkorlikda ishlash tajribasi.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar

				qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
153.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Namangan viloyati O‘n birinchi bog‘lama (Namangan sh., Yangi Namangan, Davlatobod, Toshbuloq) Namangan shahar uchastkasi Liniya kabel xo‘jaligi guruhi Elektromontyori – 2ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Hududida ekspluatatsiya faoliyati olib borilishida zarur bo‘lgan ehtiyot qismlar, materiallar va uskunalar ro‘yxatini o‘z vaqtida 1-toifali muhandisga taqdim etilishini ta’minlaydi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi.	qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etish; Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslarini. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	

		Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
154.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Namangan viloyati O‘n beshinchi bog‘lama (Mingbuloq, Pop) Pop uchastkasi Liniya kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 4ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Hududida ekspluatatsiya faoliyati olib borilishida zarur bo‘lgan ehtiyot qismlar, materiallar va uskunalar ro‘yxatini o‘z vaqtida 1-toifali muhandisga taqdim etilishini ta’minlaydi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi.	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etish;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi.	Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslarini. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	

		Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
155.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Namangan viloyati O‘n to‘rtinchi bog‘lama (Yangiqo‘rg‘on, Chortoq, Kosonsoy) Yangiqo‘rg‘on uchastkasi Liniya kabel xo‘jaligi guruhi Elektromontyori – 2ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Hududida ekspluatatsiya faoliyati olib borilishida zarur bo‘lgan ehtiyot qismlar, materiallar va uskunalar ro‘yxatini o‘z vaqtida 1-toifali muhandisga taqdim etilishini ta’minlaydi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etish; Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.	foydalanuvchi) foydalanish asoslarini. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	

156.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Namangan viloyati O‘n to‘rtinchi bog‘lama (Yangiqo‘rg‘on, Chortoq, Kosonsoy) Chortoq uchastkasi Liniya kabel xo‘jaligi guruhi Elektromontyori – 1ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Hududida ekspluatatsiya faoliyati olib borilishida zarur bo‘lgan ehtiyot qismlar, materiallar va uskunalar ro‘yxatini o‘z vaqtida 1-toifali muhandisga taqdim etilishini ta’minlaydi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etish; Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslarini. Ichki mehnat intizomiga rioya etish;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.	Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	

157.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Namangan viloyati O‘n to‘rtinchi bog‘lama (Yangiqo‘rg‘on, Chortoq, Kosonsoy) Kosonsoy uchastkasi Liniya kabel xo‘jaligi guruhi Elektromontyori – 1ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Hududida ekspluatatsiya faoliyati olib borilishida zarur bo‘lgan ehtiyot qismlar, materiallar va uskunalar ro‘yxatini o‘z vaqtida 1-toifali muhandisga taqdim etilishini ta’minlaydi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etish; Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslarini. Ichki mehnat intizomiga rioya etish;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.	Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	
158.	“O‘zbektelekom” AK Shimoliy filiali Qoraqalpog‘iston Respublikasi	Liniya kabel xo‘jaligini o‘ziga biriktirilgan hududni nazorat qiladi;	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga ega bo‘lgan mutaxassis;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID

	Uchinchi bog‘lama Mobil va transport tarmog‘i guruhi Elektromontyori – 1ta shtat birligi	Qo‘riqlash va ekpluatatsiya qilish jarayonida dasturda ko‘rsatilgan barcha funksional talablarni bajaradi; Kabel muhofaza hududida barcha turdagi yer ishlari olib borilayotganda texnik nazoratni amalga oshiradi; Kabel muhofaza hududida barcha turdagi yer ishlari olib borilayotganda texnik nazoratni amalga oshiradi; Aloqa liniyalarida shikastlanishlarni aniqlash va ularni bartaraf qilish, kabellarni boshqa joyga ko‘chirish va xandaq qazish ishlarini bajaradi;	Hudud telefon tarmog‘i tuzilishining prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; “Texnograd Plyus” tizimi STP modulining “GeoWFM” dasturini, aloqa obyektlari inshootlariga bog‘liq bo‘lgan usullar, qoidalar, normalar va yo‘riqnomalarni; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
159.	“O‘zbektelekom” AK Ixtisoslashtirilgan texnik filiali Toshkent shahri Bosh yuriskonsulti – 1ta shtat birligi	Filialning ichki huquqiy hujjatlarini ishlab chiqishda o‘z xizmat vazifasi doirasida ishtirok etadi. Filial direktoriga taqdim etilayotgan nizomlar, yo‘riqnomalar, buyruqlar, farmoyishlar va boshqa huquqiy tusdagi hujjatlar loyihalarining qonuniyligini tekshiradi. Filial ma’sul xodimlari tomonidan huquqiy hujjatlarning kelishish tartibini nazorat qiladi. Filial javobgar xodimlariga O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligidagi o‘zgartirishlar yuzasidan ichki me’yoriy-huquqiy hujjatlarni bekor qilish yoki o‘zgartirishlar kiritish bo‘yicha huquqiy xulosa va takliflar beradi.	Oliy yuridik ma’lumotli va yuriskonsult lavozimida kamida ikki yillik ish stajiga ega mutaxassis tayinlanadi. Xo‘jalik subyektlarining moliyaviy, xo‘jalik va ishlab chiqarish tartiblarini belgilovchi O‘zbekiston Respublikasining me’yoriy-huquqiy hujjatlarini; O‘zbekiston Respublikasining fuqarolik, ma’muriy va jinoyat-protsessual kodekslarini; Da’vo arizalarini kiritish tartibi va huquqiy me’zonlarini;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi.

		Filial va uning tarkibiy bo‘linmalarida qonun buzilishi holatlarini oldini olish va bartaraf etish bo‘yicha takliflar beradi. Filial xodimlarining huquqiy ongi va huquqiy madaniyatini oshirish bo‘yicha tadbirlarni tashkillashtirish haqida takliflar beradi, ushbu tadbirlarni o‘tkazishda ishtirok etadi. Filial rahbariyatini qabul qilingan me’yoriy-huquqiy hujjatlar haqida ularning ma’nosini tushuntirish orqali tanishtiradi. Filial xodimlarining murojaatlari yuzasidan Filial faoliyatiga oid huquqiy hujjatlarni topishda amaliy yordam va kerakli ma’lumotlarni beradi. Filialning shartnomalar faoliyatini tahlil qiladi, shartnoma loyihalari bo‘yicha huquqiy xulosalar beradi, shartnomalarni qayta ko‘rib chiqish va o‘zgartirish bo‘yicha takliflar beradi, Filial tarkibiy bo‘linmalarida shartnomalar ijrosini nazorat qiladi. Kontragentlardan kelib tushgan da’vo arizalarini hisobga olinishini, ko‘rib chiqishni, da’vo arizalariga javob tayyorlash, hamda ularga xulosa loyihalarini tayyorlashni tashkillashtiradi. Filialga yuborilgan da’vo arizalarini o‘rganadi, ularga taqdimnomalar tayyorlaydi va sud jarayonlarida ishtirok etadi. Filialning moddiy boyliklarini saqlanishini ta’minlash bo‘yicha hujjatlar (yo‘riqnoma, moddiy boyliklarga javobgarlik haqidagi shartnomalar, ularning hisoboti) yuzasidan hujjatlar tuzilishida ishtirok etadi. Filial xodimlarining ishdan bo‘shatilishi, boshqa ishga o‘tkazilishi va intizomiy jazo choralari qo‘llanilishi qonuniyligini tekshiradi. Filialda qonunbuzarlik, mansab vakolatini suiste’mol qilinishi holatlari haqida kelib tushgan ariza va shikoyatlar bo‘yicha o‘tkaziladigan ichki xizmat tekshiruvlarida ishtirok etadi. Filial va uning bo‘linmalari bilan hamkorlikda ekspertiza yoki kelishishlik uchun yuborilayotgan huquqiy hujjatlarni qonuniyligi, ularda korrupsiya alomatlari yo‘qligi bo‘yicha huquqiy ekspertiza o‘tkazadi.	Xo‘jalik shartnomalari, jamoaviy shartnomalar va tarif kelishuvlarini tuzish hamda hujjatlashtirish tartibini; Zamonaviy axborot texnologiyalaridan foydalangan holda, huquqiy hujjatlarning aktual holatdagi tizimi, hisoblash va saqlash tartibini; Iqtisodiyot asoslarini, mehnatni muhofaza qilish, ishlab chiqarish va boshqaruv qoidalarini va me’yorlarini; Ishdagi muomala madaniyatini; Mehnat qonunchiligi asoslarini; Korporativ boshqaruv qoidalarini; Davlat boshqaruv idoralari tuzilishini, sud va huquq idoralari hamda o‘z-o‘zini boshqarish mahalliy idoralari tuzilishini. Rus tilini bilishi maqsadga muvofiq.	Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		Filialda talon-tarojlik qilinishi holatlarini tahlil qiladi va bunday holatlarning oldini olish choralarini ko‘radi, huquq idoralariga hujjatlarni yuborish uchun tayyorlaydi. Filial bo‘linmalari ish faoliyatida korrupsiya holatlari sodir qilinishi xavfini oldini olish va bunday holatlarga yo‘l qo‘ymaslik bo‘yicha tushuntirishlar beradi. Filial tarkibiy bo‘linmalarini Kompaniyaning biznes-jarayonlariga kiritilgan korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi Kompaniya siyosati va yondashishlari, korrupsiyaga qarshi kurashishni nazorat qilish tartiblari haqida tushuntirishlar beradi. Kompaniya rahbariyati hamda Filial rahbarining ko‘rsatmalari bo‘yicha O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq vazifalarni bajaradi. Filial faoliyatida qonunbuzarchilik holatlarining oldini olish, qonunchilikka rioya etish intizomini mustahkamlash bo‘yicha qatnashadi va ishlar olib boradi. Kompaniya yuridik departamenti so‘rovi bo‘yicha ma’lumot va hisobot beradi.		
160.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent shahri Tadbirlarni texnik qo‘llab-quvvatlash xizmati Multimedia qurilmalarini o‘rnatish va ekspluatatsiya qilish bo‘limi 2-toifali muhandisi – 1ta shtat birligi	Keng masshtabli LED ekranlarni sifatli va belgilangan talablarga muvofiq ishlashiga ko‘maklashadi; Keng masshtabli LED ekraniga signal kabellarini ulashni boshqaradi, video protsessorlarni boshqa qo‘shimcha qurilmalarga ulashni nazorat qiladi; Keng masshtabli LED ekranlarni montaj va demontaj qilishni tashkillashtiradi; Keng masshtabli LED ekranlarni o‘z vaqtida profilaktika qilinishini nazorat qiladi; O‘rnatilgan keng masshtabli LED ekranlarni bir-biriga o’tkazuvchi kabellarni ulashni nazorat qiladi; Tadbirlar uchun belgilangan sahnalarni va metallokonstruksiyalarni texnik me’yorlarga muvofiq o‘rnatadi.	Oliy texnik ma’lumot ega bo‘lgan mutaxassis; MS Office (Word, Excel, PowerPoint) dasturiy ta’minotida malakali foydalanuvchi darajasida ish tajribasiga ega bo‘lishi kerak, ishda qo‘llaniladigan kompyuter dasturlari (Jira, STP, UTR); Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Zamonaviy axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalana olish;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma.

				Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
161.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent shahri Agentlar bilan ishlash xizmati Agentlar bilan ishlash bo‘limi 1-toifali mutaxassisi – 1ta shtat birligi	Toshkent shahri va Toshkent viloyati bo‘yicha agentlik tarmog‘ini rivojlantirishni amalga oshiradi; Agentlik savdo shaxobchalarini Kompaniya talablariga muvofiqligini ta’minlash bo‘yicha barcha mezonlar “SMART-UP” dasturiga kunlik ma’lumotlar va fotohisobotlarni kiritib boradi; Google Earth dasturiga mavjud va yangi savdo shaxobchalari joylarini kiritadi; Savdo shaxobchalarini talablarga muvofiq kelmasligi bo‘yicha dalolatnomalarini tuzadi va ro‘yxatga oladi hamda jarimalarni hisoblash uchun abonent shartnomalarini kuzatish xizmatiga taqdim etadi; Toshkent shahar va Toshkent viloyatlaridagi agentlik savdo shaxobchalarini zarur POS-materiallar bilan ta’minlaydi; POS-materiallar qoldiqlarini nazorat qiladi, Bo‘lim boshlig‘iga Toshkent va Toshkent viloyatidagi savdo shaxobchalari uchun qo‘shimcha POS-materiallarni olish uchun so‘rovnomani rasmiylashtiradi; Bo‘lim boshlig‘idan olingan talabgorlar arizalari bilan ishlaydi. Talabgorlarning savdo joylarini borib ko‘zdan kechiradi. Tekshirish natijalariga ko‘ra savdo shaxobchalarining agentlik shartnomasi talablariga muvofiqligini baholab Bo‘lim boshlig‘iga taqdim qiladi Raqobatdosh kompaniyalarning savdo shaxobchalari monitoringini olib boradi, raqobatdosh agentlar ro‘yxatini shakllantiradi, raqobatdosh kompaniyalar agentlari orasida yuqori samaradorlik bo‘yicha savdo shaxobchalarini Toshkent va Toshkent viloyati	Oliy ma’lumotli (2-toifali mutaxassis lavozimida kamida ikki yillik ish stajiga) ega mutaxassis; MS Office (Word, Excel, PowerPoint) dasturiy ta’minotida malakali foydalanuvchi darajasida ish tajribasiga ega bo‘lishi kerak; Ishda qo‘llaniladigan kompyuter dasturlaridan (Jira, SBMS) foydalanishni bilishi; Zamonaviy axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalana olish; Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		bo‘yicha izlaydi. Ular bilan hamkorlik bo‘yicha muzokaralarda qatnashadi; Toshkent shahri va Toshkent viloyatidagi agent savdo shaxobchalari operatorlari tomonidan billing tizimidan bexato foydalanishini nazorat qiladi; Toshkent shahri va Toshkent viloyati bo‘yicha agentlik tarmog‘ini rivojlantirish bo‘yicha raqobatchi-operatorlarning agentlari tarmog‘ining sotuv bo‘yicha faoliyatini tahlil qiladi; Toshkent shahar va Toshkent viloyatlari bo‘yicha xar chorakda “Speed Test” dasturi orqali filialning va raqobatchi mobil aloqa operatorlarining aloqa qamrovini va interneti tezligi darajasini aniqlash bo‘yicha test qilish ishlarida qatnashadi.		
162.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent shahri Korporativ mijozlar bilan ishlash xizmati Korporativ mijozlarga xizmat ko‘rsatish bo‘limi Oliy toifali mutaxassisi – 1ta shtat birligi	Korporativ mijozlarga telekommunikatsiya xizmatlarini sotishni rejalashtirish va daromadlarni oshirish jarayonlarini tashkil qilish. Telekommunikatsiya xizmatlari iste’molchilari bilan o‘zaro hamkorlikni ta’minlash, tijorat muzokaralarini o‘tkazish hamda mavjud shartnomalarni yangilash, yangi shartnomalar va qo‘shimcha kelishuvlar tuzish. Kompaniya buyruqlarida belgilangan tariflarga muvofiq xizmatlarni sotishni amalga oshirish va loyihalarning samaradorligini oshirish.	Oliy ma'lumotli. Telekommunikatsiya sohasida o‘rta va yirik loyihalarni boshqarish bo‘yicha kamida 3 yillik ish tajribasi. Muloqot etikasi va muomala madaniyatini bilish. Kross-funksional, shu jumladan xalqaro jamoalar bilan ishlash tajribasi. IT, telekommunikatsiya, moliya, ishlab chiqarish yoki boshqa tegishli sohalarda muvaffaqiyatli amalga oshirilgan loyihalar. Operator tarmoqlarini qurish asoslarini bilish. Uskunalarning o‘zaro ishlash tamoyillaridan xabardorlik. Telekommunikatsiya kompaniyalari uchun loyihalarni ishga tushirish tajribasi. Dasturiy ta’minot ishlab chiqish, DevOps, bulut texnologiyalari va zamonaviy texnologiyalar tamoyillarini tushunish. Jira, SBMS, E-Tender, E-Xarid, Asana yoki shunga o‘xshash vositalar bilan ishlash tajribasi.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish

			Loyihaning moliyaviy jihatlarini tushunish va boshqarish ko‘nikmalari. MS Excel (formulalar, pivot jadvallar, ma'lumotlarni tahlil qilish). O‘zbek,rus va ingliz tillarini mukammal bilish.	huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
163.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent shahri Sotuvni rejalashtirish va monitoring xizmati Sotuv va xizmat ko'rsatish ofislari Tijorat agenti – 2ta shtat birligi	Mijozga telekommunikatsiya xizmatlari va tarif rejalari to‘g‘risida to‘liq va batafsil ma’lumotlar beradi; Belgilangan sotuv va daromad rejasini bajaradi; Sifatli servis xizmatlarini ko‘rsatishni ta’minlaydi; Normativ-huquqiy hujjatlariga asoslanib, maxsus dasturlar, chegirmalar, bonuslar va boshqa amaldagi aksiyalarni amalga oshirish bo‘yicha ish olib boradi; O‘z ish faoliyatini amalga oshirishda mijozlarga nisbatan do‘stona, xushmuomala va o‘zaro hurmat bilan munosabatda bo‘ladi; Abonentlarni telekommunikatsiya xizmatlariga ulanishini va faollashtirilishini ta’minlaydi.	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga (razryadiga qarab axborot texnologiyalari va kommunikatsiyalari sohasida 1 yillik mehnat stajiga) ega bo‘lgan mutaxassis; MS Office (Word, Excel, PowerPoint) dasturiy ta’minotida malakali foydalanuvchi darajasida ish tajribasiga ega bo‘lishi kerak, ishda qo‘llaniladigan kompyuter dasturlari (Jira, STP, UTR, SBMS); Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Zamonaviy axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalana olish; Tijorat va telekommunikatsiya xizmatlarini ko‘rsatishga oid dasturlardan foydalana olish; O‘zbek va rus tillarida erkin muloqot qila olish; Har qanday vaziyatda mijoz bilan muloqotni yo‘lga qo‘ya olish.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
164.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent shahri Ikkinchi bog‘lama (Mirobod TB) 252/256 uchastkasi (Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi) elektromontyori – 1ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi;	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga ega bo‘lgan mutaxassis; Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishi prinsiplarini;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta.

		Biriktirilgan hududlarda (uchastkada) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi; Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida liniya inshootlari muhandisiga xabar beradi; Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali o‘zining joylashuvi haqidagi ma’lumotlarni kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Agar dasturni ishlatish imkoni bo‘lmasa, kross xodimlari bilan qisqa muddatda va imkon qadar mavjud aloqa vositalari orqali yoki interaktiv usulda bog‘lanib, aniqlangan nosozliklar natijasi bo‘yicha ularni xabardor qiladi, shuningdek, xizmat ko‘rsatayotgan hududda nosozliklar aniqlanganda, ularni bartaraf etish bo‘yicha topshiriqlar oladi va naryadga kiritadi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi.	Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
165.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent shahri Ikkinchi bog‘lama (Mirobod TB) 254/255/281 uchastkasi (Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi) elektromontyori – 2ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Biriktirilgan hududlarda (uchastkada) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi; Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga ega bo‘lgan mutaxassis; Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishi prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan

		nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida liniya inshootlari muhandisiga xabar beradi; Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali o‘zining joylashuvi haqidagi ma’lumotlarni kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Agar dasturni ishlatish imkoni bo‘lmasa, kross xodimlari bilan qisqa muddatda va imkon qadar mavjud aloqa vositalari orqali yoki interaktiv usulda bog‘lanib, aniqlangan nosozliklar natijasi bo‘yicha ularni xabardor qiladi, shuningdek, xizmat ko‘rsatayotgan hududda nosozliklar aniqlanganda, ularni bartaraf etish bo‘yicha topshiriqlar oladi va naryadga kiritadi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi.	Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
166.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent shahri Ikkinchi bog‘lama (Mirobod TB) 253/280/277 uchastkasi (Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi) elektromontyori – 4ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Biriktirilgan hududlarda (uchastkada) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi; Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida liniya inshootlari muhandisiga xabar beradi; Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali o‘zining joylashuvi haqidagi ma’lumotlarni kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga ega bo‘lgan mutaxassis; Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishi prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus

		ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Agar dasturni ishlatish imkoni bo‘lmasa, kross xodimlari bilan qisqa muddatda va imkon qadar mavjud aloqa vositalari orqali yoki interaktiv usulda bog‘lanib, aniqlangan nosozliklar natijasi bo‘yicha ularni xabardor qiladi, shuningdek, xizmat ko‘rsatayotgan hududda nosozliklar aniqlanganda, ularni bartaraf etish bo‘yicha topshiriqlar oladi va naryadga kiritadi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi.		ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
167.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent shahri To‘rtinchi bog‘lama (Mirzo Ulug‘bek TB) Qibray/289 Ulug‘bek uchastkasi (Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi) elektromontyori – 3ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Biriktirilgan hududlarda (uchastkada) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi; Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida liniya inshootlari muhandisiga xabar beradi; Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali o‘zining joylashuvi haqidagi ma’lumotlarni kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Agar dasturni ishlatish imkoni bo‘lmasa, kross xodimlari bilan qisqa muddatda va imkon qadar mavjud aloqa vositalari orqali yoki interaktiv usulda bog‘lanib, aniqlangan nosozliklar natijasi bo‘yicha ularni xabardor qiladi, shuningdek, xizmat ko‘rsatayotgan hududda nosozliklar	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga ega bo‘lgan mutaxassis; Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishi prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		aniqlanganda, ularni bartaraf etish bo‘yicha topshiriqlar oladi va naryadga kiritadi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi.		
168.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent shahri To‘rtinchi bog‘lama (Mirzo Ulug‘bek TB) 262/269/267/268 uchastkasi (Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi) elektromontyori – 1ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Biriktirilgan hududlarda (uchastkada) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi; Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida liniya inshootlari muhandisiga xabar beradi; Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali o‘zining joylashuvi haqidagi ma’lumotlarni kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Agar dasturni ishlatish imkoni bo‘lmasa, kross xodimlari bilan qisqa muddatda va imkon qadar mavjud aloqa vositalari orqali yoki interaktiv usulda bog‘lanib, aniqlangan nosozliklar natijasi bo‘yicha ularni xabardor qiladi, shuningdek, xizmat ko‘rsatayotgan hududda nosozliklar aniqlanganda, ularni bartaraf etish bo‘yicha topshiriqlar oladi va naryadga kiritadi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi.	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga ega bo‘lgan mutaxassis; Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishi prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
169.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent shahri Oltinchi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga ega bo‘lgan mutaxassis;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID

	bog‘lama (Yangiobod TB) 291/293/283 uchastkasi (Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi) Elektromontyori – 1ta shtat birligi	aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Biriktirilgan hududlarda (uchastkada) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi; Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida liniya inshootlari muhandisiga xabar beradi; Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali o‘zining joylashuvi haqidagi ma’lumotlarni kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Agar dasturni ishlatish imkoni bo‘lmasa, kross xodimlari bilan qisqa muddatda va imkon qadar mavjud aloqa vositalari orqali yoki interaktiv usulda bog‘lanib, aniqlangan nosozliklar natijasi bo‘yicha ularni xabardor qiladi, shuningdek, xizmat ko‘rsatayotgan hududda nosozliklar aniqlanganda, ularni bartaraf etish bo‘yicha topshiriqlar oladi va naryadga kiritadi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi.	Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishi prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
170.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent viloyati Yettinchi bog‘lama (Chirchiq, G‘azalkent, Yangibozor, Parkent) Chirchiq uchastkasi (Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi) elektromontyori – 1ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Biriktirilgan hududlarda (uchastkada) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga ega bo‘lgan mutaxassis; Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishi prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga

		profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi; Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida liniya inshootlari muhandisiga xabar beradi; Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali o‘zining joylashuvi haqidagi ma’lumotlarni kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Agar dasturni ishlatish imkoni bo‘lmasa, kross xodimlari bilan qisqa muddatda va imkon qadar mavjud aloqa vositalari orqali yoki interaktiv usulda bog‘lanib, aniqlangan nosozliklar natijasi bo‘yicha ularni xabardor qiladi, shuningdek, xizmat ko‘rsatayotgan hududda nosozliklar aniqlanganda, ularni bartaraf etish bo‘yicha topshiriqlar oladi va naryadga kiritadi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi.	jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
171.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent viloyati O‘ninchi bog‘lama (Yangiyo‘l, Gulbahor, Chinoz, Do‘stobod) Yangiyo‘l uchastkasi (Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi) Elektromontyori – 1ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Biriktirilgan hududlarda (uchastkada) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi; Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida liniya inshootlari muhandisiga xabar beradi;	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga ega bo‘lgan mutaxassis; Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishi prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi.

		Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali o‘zining joylashuvi haqidagi ma’lumotlarni kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Agar dasturni ishlatish imkoni bo‘lmasa, kross xodimlari bilan qisqa muddatda va imkon qadar mavjud aloqa vositalari orqali yoki interaktiv usulda bog‘lanib, aniqlangan nosozliklar natijasi bo‘yicha ularni xabardor qiladi, shuningdek, xizmat ko‘rsatayotgan hududda nosozliklar aniqlanganda, ularni bartaraf etish bo‘yicha topshiriqlar oladi va naryadga kiritadi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi.	Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
172.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent viloyati Sakkizinchi bog‘lama (Nurafshon, Oqqo‘rg‘on, Bo‘ka, Zafar, Bekobod) Oqqo’rg‘on uchastkasi (Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi) Elektromontyori – 2ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Biriktirilgan hududlarda (uchastkada) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi; Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida liniya inshootlari muhandisiga xabar beradi; Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali o‘zining joylashuvi haqidagi ma’lumotlarni kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi;	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga ega bo‘lgan mutaxassis; Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishi prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga

		Agar dasturni ishlatish imkoni bo‘lmasa, kross xodimlari bilan qisqa muddatda va imkon qadar mavjud aloqa vositalari orqali yoki interaktiv usulda bog‘lanib, aniqlangan nosozliklar natijasi bo‘yicha ularni xabardor qiladi, shuningdek, xizmat ko‘rsatayotgan hududda nosozliklar aniqlanganda, ularni bartaraf etish bo‘yicha topshiriqlar oladi va naryadga kiritadi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi.		kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
173.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent viloyati Sakkizinchi bog‘lama (Nurafshon, Oqqo‘rg‘on, Bo‘ka, Zafar, Bekobod) Zafar uchastkasi (Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi) Elektromontyori – 1ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Biriktirilgan hududlarda (uchastkada) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi; Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida liniya inshootlari muhandisiga xabar beradi; Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali o‘zining joylashuvi haqidagi ma’lumotlarni kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Agar dasturni ishlatish imkoni bo‘lmasa, kross xodimlari bilan qisqa muddatda va imkon qadar mavjud aloqa vositalari orqali yoki interaktiv usulda bog‘lanib, aniqlangan nosozliklar natijasi bo‘yicha ularni xabardor qiladi, shuningdek, xizmat ko‘rsatayotgan hududda nosozliklar aniqlanganda, ularni bartaraf etish bo‘yicha topshiriqlar oladi va naryadga kiritadi;	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga ega bo‘lgan mutaxassis; Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishi prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi.		
174.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent viloyati Sakkizinchi bog‘lama (Nurafshon, Oqqo‘rg‘on, Bo‘ka, Zafar, Bekobod) Bo’ka uchastkasi (Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi) Elektromontyori – 1ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Biriktirilgan hududlarda (uchastkada) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi; Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida liniya inshootlari muhandisiga xabar beradi; Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali o‘zining joylashuvi haqidagi ma’lumotlarni kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Agar dasturni ishlatish imkoni bo‘lmasa, kross xodimlari bilan qisqa muddatda va imkon qadar mavjud aloqa vositalari orqali yoki interaktiv usulda bog‘lanib, aniqlangan nosozliklar natijasi bo‘yicha ularni xabardor qiladi, shuningdek, xizmat ko‘rsatayotgan hududda nosozliklar aniqlanganda, ularni bartaraf etish bo‘yicha topshiriqlar oladi va naryadga kiritadi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi.	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga ega bo‘lgan mutaxassis; Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishi prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
175.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent viloyati Sakkizinchi bog‘lama (Nurafshon, Oqqo‘rg‘on, Bo`ka, Zafar, Bekobod)	Bog‘lamadagi tayanch stansiyalarga texnik xizmat ko‘rsatish va profilaktika ishlarini amalga oshiradi.	Oliy texnik ma’lumot (muhandis lavozimida kamida 2 yillik mehnat stajiga) ega bo‘lgan mutaxassis;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi

	Mobil va transport tarmog‘i guruhi 2-toifali muhandisi – 1ta shtat birligi	Bog‘lama mobil aloqa tarmog‘ida avariya va nosozliklarni monitoringini olib boradi. Mobil aloqa tarmog‘ida avariya-tiklash ishlarini bajaradi. Tarmoqda yuzaga kelgan nosozliklarni bartaraf etadi. Mobil aloqa tarmog‘ini rivojlantirih va modernizatsiya qilish jarayonida qurilmalarni taqsimoti va obyektlarga etkazilishida bo‘yicha ishlarda ishtirok etadi; Mobil aloqa tarmog‘ini rivojlantirish va modernizatsiya qilish bo‘yicha montaj-demontaj ishlarini amalga oshiradi. Ish yuzasidan telefon orqali muloqotni xizmat telefon raqamlaridan hamda Kompaniya tomonidan taqdim etilgan xizmat mobil aloqa raqamlaridan foydalangan holda amalga oshiradi.	MS Office (Word, Excel, PowerPoint) dasturiy ta’minotida malakali foydalanuvchi darajasida ish tajribasiga ega bo‘lishi kerak, ishda qo‘llaniladigan kompyuter dasturlari (Jira, STP, UTR); Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Zamonaviy axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalana olish;	guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
176.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent viloyati Sakkizinchi bog‘lama (Nurafshon, Oqqo‘rg‘on, Bo`ka, Zafar, Bekobod) Telekommunikatsiya tarmog‘ini qurish va ta’mirlash guruhi kabelchi-payvandlovchisi – 1ta shtat birligi	Kabel inshootlari, OTJ, splitterlari profilaktik xizmat ko‘rsatishni amalga bajaradi. Har hil xajmdagi va murakkablikdagi shahar telefon kabellarini qo‘lda va mexanizatsiyalashgan usul bilan yotqizadi va montaj qiladi. Taqsimlash boksi va kabel oxirlovchi qurilmalarni tarqatish javonlarida montaj qiladi. Aloqa uzilmagan holda kabel nosozliklarining barcha turlarini bartaraf etadi; Shahar kabellarining barcha tuzilmalariga, shu jumladan optik tolali kabellarga ekspluatatsion-texnik xizmat ko‘rsatadi; Kabellarning nogermetik qobig‘i joylarini aniqlid; Avariya va kabel o‘g‘irlash hollarida alokani tikllash uchun ishlarni amalga oshiradi;	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga ega bo‘lgan mutaxassis; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishi prinsiplarini; Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; optik tolali kabellarni o‘rnatish va texnik xizmat ko‘rsatish qoidalarini;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha

		Inshootlar ekspluatatsiyasida qo‘llanadigan kichik mexanizatsiyalarning asboblari, vositalarini ta’mirlashni biladi; Kabel inshootlarini ekspluatatsiyasiga qabul qilishda ishtirok etadi; Kabellarda o‘lchash ishlarini bajarish; Barcha turdagi mufta va qo‘lqoplar, shuningdek qo‘rg‘oshinlangan kabel uchlari kavsharlash va payvandlash; Har xil turdagi optik tolali kabellar, optik muftalar, optik patch panellar (ODF), splitterlarni o‘rnatish va texnik xizmat ko‘rsatishni amalga bajaradi; Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marotaba) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi.		harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
177.	“O‘zbektelekom” AK TMS Hub filiali Toshkent shahri Raqamli ta’limni rivojlantirish xizmati Foydalanuvchi interfeysi dizayneri – 1ta shtat birligi	LMS platformasi uchun zamonaviy, intuitiv va foydalanuvchiga qulay UI/UX dizayn ishlab chiqish; Tizimning asosiy modullari (login, registration, course catalog, enrollment, course progress, learning statistics) uchun wireframe, user flow va interaktiv prototiplar yaratish; Design System va UI Kit ishlab chiqish (komponentlar, tipografiya, ranglar, ikonlar va reusable elementlar); Frontend va backend jamoalari bilan hamkorlikda ishlash, interfeys va ma’lumotlar oqimini to‘g‘ri tashkil etish; Dashboard, analytics va learning statistics uchun data visualization (grafiklar, diagrammalar) dizaynini ishlab chiqish; Platformaning responsive dizaynini ishlab chiqish (desktop, tablet, mobile); User journey, usability va interaction logic ni tahlil qilish va takomillashtirish; Figma yoki boshqa dizayn vositalarida ishlab chiqilgan dizaynlarni frontend jamoasiga tayyor holatda topshirish;	Oliy ma’lumot; UI/UX dizayn bo‘yicha amaliy tajriba (portfolio talab qilinadi); Figma, Adobe XD, Photoshop va boshqa dizayn vositalarini mukammal bilish; UX research, user behavior analysis va usability testing bo‘yicha bilim; Design system va component-based dizayn bilan ishlash tajribasi; Responsive va mobile-first dizayn tamoyillarini bilish; Data visualization va dashboard dizayn qilish ko‘nikmasi; REST API asosida ishlaydigan tizimlar bilan UX darajada ishlash tushunchasi; O‘zbek va rus tillarini bilish (ingliz tili afzallik beradi); Analitik fikrlash, kreativlik va detalga e’tibor; Jamoada ishlash va samarali muloqot ko‘nikmalari.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar

		UX tadqiqotlar, usability testing va foydalanuvchi fikrlari asosida dizaynni doimiy optimallashtirish.		qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
178.	“O‘zbektelekom” AK G‘arbiy filiali Buxoro viloyati Yuridik xizmat boshlig‘i – 1ta shtat birligi	Filialning ichki huquqiy hujjatlarini ishlab chiqishda o‘z xizmat vazifasi doirasida ishtirok etadi. Filial direktoriga taqdim etilayotgan nizomlar, yo‘riqnomalar, buyruqlar, farmoyishlar va boshqa huquqiy tusdagi hujjatlar loyihalarining qonuniyligini tekshiradi. Filial ma’sul xodimlari tomonidan huquqiy hujjatlarning kelishish tartibini nazorat qiladi. Filial javobgar xodimlariga O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligidagi o‘zgartirishlar yuzasidan ichki me’yoriy-huquqiy hujjatlarni bekor qilish yoki o‘zgartirishlar kiritish bo‘yicha huquqiy xulosa va takliflar beradi. Filial va uning tarkibiy bo‘linmalarida qonun buzilishi holatlarini oldini olish va bartaraf etish bo‘yicha takliflar beradi. Filial xodimlarining huquqiy ongi va huquqiy madaniyatini oshirish bo‘yicha tadbirlarni tashkillashtirish haqida takliflar beradi, ushbu tadbirlarni o‘tkazishda ishtirok etadi. Filial rahbariyatini qabul qilingan me’yoriy-huquqiy hujjatlar haqida ularning ma’nosini tushuntirish orqali tanishtiradi. Filial xodimlarining murojaatlari yuzasidan Filial faoliyatiga oid huquqiy hujjatlarni topishda amaliy yordam va kerakli ma’lumotlarni beradi. Filialning shartnomalar faoliyatini tahlil qiladi, shartnoma loyihalari bo‘yicha huquqiy xulosalar beradi, shartnomalarni qayta ko‘rib chiqish va o‘zgartirish bo‘yicha takliflar beradi, Filial tarkibiy bo‘linmalarida shartnomalar ijrosini nazorat qiladi. Kontragentlardan kelib tushgan da’vo arizalarini hisobga olinishini, ko‘rib chiqishni, da’vo arizalariga javob tayyorlash, hamda ularga xulosa loyihalarini tayyorlashni tashkillashtiradi.	Oliy yuridik ma’lumotli va yuriskonsult lavozimida kamida besh yillik ish stajiga ega mutaxassis tayinlanadi. Xo‘jalik subyektlarining moliyaviy, xo‘jalik va ishlab chiqarish tartiblarini belgilovchi O‘zbekiston Respublikasining me’yoriy-huquqiy hujjatlarini; O‘zbekiston Respublikasining fuqarolik, ma’muriy va jinoyat-protsessual kodekslarini; Da’vo arizalarini kiritish tartibi va huquqiy me’zonlarini; Xo‘jalik shartnomalari, jamoaviy shartnomalar va tarif kelishuvlarini tuzish hamda hujjatlashtirish tartibini; Zamonaviy axborot texnologiyalaridan foydalangan holda, huquqiy hujjatlarning aktual holatdagi tizimi, hisoblash va saqlash tartibini; Iqtisodiyot asoslarini, mehnatni muhofaza qilish, ishlab chiqarish va boshqaruv qoidalarini va me’yorlarini; Ishdagi muomala madaniyatini; Mehnat qonunchiligi asoslarini; Korporativ boshqaruv qoidalarini; Davlat boshqaruv idoralari tuzilishini, sud va huquq idoralari hamda o‘z-o‘zini boshqarish mahalliy idoralari tuzilishini. Rus tilini bilishi maqsadga muvofiq.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		Filialga yuborilgan da’vo arizalarini o‘rganadi, ularga taqdimnomalar tayyorlaydi va sud jarayonlarida ishtirok etadi. Filialning moddiy boyliklarini saqlanishini ta’minlash bo‘yicha hujjatlar (yo‘riqnoma, moddiy boyliklarga javobgarlik haqidagi shartnomalar, ularning hisoboti) yuzasidan hujjatlar tuzilishida ishtirok etadi. Filial xodimlarining ishdan bo‘shatilishi, boshqa ishga o‘tkazilishi va intizomiy jazo choralari qo‘llanilishi qonuniyligini tekshiradi. Filialda qonunbuzarlik, mansab vakolatini suiste’mol qilinishi holatlari haqida kelib tushgan ariza va shikoyatlar bo‘yicha o‘tkaziladigan ichki xizmat tekshiruvlarida ishtirok etadi. Filial va uning bo‘linmalari bilan hamkorlikda ekspertiza yoki kelishishlik uchun yuborilayotgan huquqiy hujjatlarni qonuniyligi, ularda korrupsiya alomatlari yo‘qligi bo‘yicha huquqiy ekspertiza o‘tkazadi. Filialda talon-tarojlik qilinishi holatlarini tahlil qiladi va bunday holatlarning oldini olish choralarini ko‘radi, huquq idoralariga hujjatlarni yuborish uchun tayyorlaydi. Filial bo‘linmalari ish faoliyatida korrupsiya holatlari sodir qilinishi xavfini oldini olish va bunday holatlarga yo‘l qo‘ymaslik bo‘yicha tushuntirishlar beradi. Filial tarkibiy bo‘linmalarini Kompaniyaning biznes-jarayonlariga kiritilgan korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi Kompaniya siyosati va yondashishlari, korrupsiyaga qarshi kurashishni nazorat qilish tartiblari haqida tushuntirishlar beradi. Kompaniya rahbariyati hamda Filial rahbarining ko‘rsatmalari bo‘yicha O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq vazifalarni bajaradi. Filial faoliyatida qonunbuzarchilik holatlarining oldini olish, qonunchilikka rioya etish intizomini mustahkamlash bo‘yicha qatnashadi va ishlar olib boradi. Kompaniya yuridik departamenti so‘rovi bo‘yicha ma’lumot va hisobot beradi.		

179.	“O‘zbektelekom” AK G‘arbiy filiali Buxoro viloyati Yuridik xizmat yetakchi yuriskonsulti – 1ta shtat birligi	Filialning ichki huquqiy hujjatlarini ishlab chiqishda o‘z xizmat vazifasi doirasida ishtirok etadi. Filial direktoriga taqdim etilayotgan nizomlar, yo‘riqnomalar, buyruqlar, farmoyishlar va boshqa huquqiy tusdagi hujjatlar loyihalarining qonuniyligini tekshiradi. Filial ma’sul xodimlari tomonidan huquqiy hujjatlarning kelishish tartibini nazorat qiladi. Filial javobgar xodimlariga O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligidagi o‘zgartirishlar yuzasidan ichki me’yoriy-huquqiy hujjatlarni bekor qilish yoki o‘zgartirishlar kiritish bo‘yicha huquqiy xulosa va takliflar beradi. Filial va uning tarkibiy bo‘linmalarida qonun buzilishi holatlarini oldini olish va bartaraf etish bo‘yicha takliflar beradi. Filial xodimlarining huquqiy ongi va huquqiy madaniyatini oshirish bo‘yicha tadbirlarni tashkillashtirish haqida takliflar beradi, ushbu tadbirlarni o‘tkazishda ishtirok etadi. Filial rahbariyatini qabul qilingan me’yoriy-huquqiy hujjatlar haqida ularning ma’nosini tushuntirish orqali tanishtiradi. Filial xodimlarining murojaatlari yuzasidan Filial faoliyatiga oid huquqiy hujjatlarni topishda amaliy yordam va kerakli ma’lumotlarni beradi. Filialning shartnomalar faoliyatini tahlil qiladi, shartnoma loyihalari bo‘yicha huquqiy xulosalar beradi, shartnomalarni qayta ko‘rib chiqish va o‘zgartirish bo‘yicha takliflar beradi, Filial tarkibiy bo‘linmalarida shartnomalar ijrosini nazorat qiladi. Kontragentlardan kelib tushgan da’vo arizalarini hisobga olinishini, ko‘rib chiqishni, da’vo arizalariga javob tayyorlash, hamda ularga xulosa loyihalarini tayyorlashni tashkillashtiradi. Filialga yuborilgan da’vo arizalarini o‘rganadi, ularga taqdimnomalar tayyorlaydi va sud jarayonlarida ishtirok etadi. Filialning moddiy boyliklarini saqlanishini ta’minlash bo‘yicha hujjatlar (yo‘riqnoma, moddiy boyliklarga javobgarlik haqidagi	Oliy yuridik ma’lumotli va yuriskonsult lavozimida kamida uch yillik ish stajiga ega mutaxassis tayinlanadi. Xo‘jalik subyektlarining moliyaviy, xo‘jalik va ishlab chiqarish tartiblarini belgilovchi O‘zbekiston Respublikasining me’yoriy-huquqiy hujjatlarini; O‘zbekiston Respublikasining fuqarolik, ma’muriy va jinoyat-protsessual kodekslarini; Da’vo arizalarini kiritish tartibi va huquqiy me’zonlarini; Xo‘jalik shartnomalari, jamoaviy shartnomalar va tarif kelishuvlarini tuzish hamda hujjatlashtirish tartibini; Zamonaviy axborot texnologiyalaridan foydalangan holda, huquqiy hujjatlarning aktual holatdagi tizimi, hisoblash va saqlash tartibini; Iqtisodiyot asoslarini, mehnatni muhofaza qilish, ishlab chiqarish va boshqaruv qoidalarini va me’yorlarini; Ishdagi muomala madaniyatini; Mehnat qonunchiligi asoslarini; Korporativ boshqaruv qoidalarini; Davlat boshqaruv idoralari tuzilishini, sud va huquq idoralari hamda o‘z-o‘zini boshqarish mahalliy idoralari tuzilishini. Rus tilini bilishi maqsadga muvofiq.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		shartnomalar, ularning hisoboti) yuzasidan hujjatlar tuzilishida ishtirok etadi. Filial xodimlarining ishdan bo‘shatilishi, boshqa ishga o‘tkazilishi va intizomiy jazo choralari qo‘llanilishi qonuniyligini tekshiradi. Filialda qonunbuzarlik, mansab vakolatini suiste’mol qilinishi holatlari haqida kelib tushgan ariza va shikoyatlar bo‘yicha o‘tkaziladigan ichki xizmat tekshiruvlarida ishtirok etadi. Filial va uning bo‘linmalari bilan hamkorlikda ekspertiza yoki kelishishlik uchun yuborilayotgan huquqiy hujjatlarni qonuniyligi, ularda korrupsiya alomatlari yo‘qligi bo‘yicha huquqiy ekspertiza o‘tkazadi. Filialda talon-tarojlik qilinishi holatlarini tahlil qiladi va bunday holatlarning oldini olish choralarini ko‘radi, huquq idoralariga hujjatlarni yuborish uchun tayyorlaydi. Filial bo‘linmalari ish faoliyatida korrupsiya holatlari sodir qilinishi xavfini oldini olish va bunday holatlarga yo‘l qo‘ymaslik bo‘yicha tushuntirishlar beradi. Filial tarkibiy bo‘linmalarini Kompaniyaning biznes-jarayonlariga kiritilgan korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi Kompaniya siyosati va yondashishlari, korrupsiyaga qarshi kurashishni nazorat qilish tartiblari haqida tushuntirishlar beradi. Kompaniya rahbariyati hamda Filial rahbarining ko‘rsatmalari bo‘yicha O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq vazifalarni bajaradi. Filial faoliyatida qonunbuzarchilik holatlarining oldini olish, qonunchilikka rioya etish intizomini mustahkamlash bo‘yicha qatnashadi va ishlar olib boradi. Kompaniya yuridik departamenti so‘rovi bo‘yicha ma’lumot va hisobot beradi.		
180.	“O‘zbektelekom” AK G‘arbiy filiali Buxoro viloyati To‘rtinchi bog‘lama (Peshku, Romitan) Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi (Romitan uchastkasi) Elektromontyori – 1ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta.

		sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga	qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etish; Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslarini. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
181.	“O‘zbektelekom” AK G‘arbiy filiali Buxoro viloyati Beshinchi bog‘lama (Jondor, Olot, Qorako‘l) Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi (Qorako‘l uchastkasi) Elektromontyori – 1ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan

		krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi	jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etish; Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslarini. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta'minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo'lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko'rsatish bo'yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
182.	"O'zbektelekom" AK G'arbiy filiali Buxoro viloyati Beshinchi bog'lama (Jondor, Olot, Qorako'l) (Jondor uchastkasi) Liniya-kabel xo'jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Bog'lamaning Dastur va Joriy ta'mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo'lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo'lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo'lishini ta'minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta'mirlash ishlarini amalga oshiradi.	O'rta maxsus kasb-hunar ma'lumot. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo'llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini;	Pasport yoki uning o'rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o'n olti yoshgacha bo'lgan shaxslar esa tug'ilganlik to'g'risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo'yicha tasdiqlangan qog'oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko'chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O'rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o'rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma'lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha

		Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini	Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etish; Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslarini. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
183.	“O‘zbektelekom” AK G‘arbiy filiali Buxoro viloyati Beshinchi bog‘lama (Jondor, Olot, Qorako‘l) Telekommunikatsiya tarmog‘ini qurish va ta’mirlash guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Qurilish ishlariga yo‘naltirilgan kapital qo‘yilmalarni o‘zlashtirishini, qurilish-montaj ishlari va quvvatlarini ishga tushirishini bajaradi. Ishlab chiqarish obyektlari va asosiy vositalarni qurish muddati va foydalanishga topshirish muddatlari bo‘yicha belgilangan me‘yorlarga rioya qilinishini nazorat qiladi. Barcha qurilish-montaj va boshqa ishlarni o‘z muddatida sifatli bajarilishini amalga Filial tomonidan ishlab chiqilgan loyihalar bo‘yicha amalga oshirilayotgan obektlarda, ularning ishchi chizmalarga muvofiq qurilish-montaj ishlarini amalga oshiradi. Magistral va viloyat ichi aloqa liniyalarida ekspluatatsion texnik xizmatadi va shikastlanishlarni bartaraf etadi. Soz tolalar mavjud bo’lganda kabelning shikastlanish joyini aniqlaydi va bartaraf etish choralarni ko’radi. Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qilishni amalga oshiradi. Kabel qidirgich yordamida trassalarni va joylashish chuqurligini aniqlaydi. Loyihachilar tomonidan taqdim etiladigan yangi loyihalar bilan tanishadi.	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot. Texnik xizmat ko‘rsatishni tashkil etish, kabel shikastlanishlarni bartaraf etish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Tarmoqni rivojlantirishning asosiy yo‘nalishlarini, faoliyat yo‘nalishlarini, Filialning profili va ixtisoslashuvini belgilovchi yo‘riqnomalar; Mobil aloqa telekommunikatsiya texnologiyalari obyektlari va fuqarolik inshootlari qurilishini tashkil etish tartibi, Qoidalari va yo‘riqnomalarini; Mehnat qonunchiligi asoslarini; Mehnatni muhofaza qilish, yong'in , texnika xavfsizligi hamda atrof muhit qoidalari va normalari. Moliyaviy-iqtisodiy faoliyatini belgilovchi qonun hujjatlarini; Qurilish-montaj ishlari va ishlab chiqarish, mehnat va boshqaruvni tashkil qilishni	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish

		Atrof-muhitni muhofaza qilish to‘g‘risidagi qonun hujjatlari talablariga rioya qiladi. Soha va faoliyatga oid texnik o‘quv mashg‘ulotlarida qatnashadi.		huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
184.	“O‘zbektelekom” AK G‘arbiy filiali Buxoro viloyati Ikkinchi bog‘lama (Buxoro t., Kogon t., Qorovulbozor) (Buxoro tuman uchastkasi) Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etish;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.	Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslarini. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	

185.	“O‘zbektelekom” AK G‘arbiy filiali Buxoro viloyati Ikkinchi bog‘lama (Buxoro t., Kogon t., Qorovulbozor) Telekommunikatsiya tarmog‘ini qurish va ta’mirlash guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Qurilish ishlariga yo‘naltirilgan kapital qo‘yilmalarni o‘zlashtirishini, qurilish-montaj ishlari va quvvatlarini ishga tushirishini bajaradi. Ishlab chiqarish obyektlari va asosiy vositalarni qurish muddati va foydalanishga topshirish muddatlari bo‘yicha belgilangan me‘yorlarga rioya qilinishini nazorat qiladi. Barcha qurilish-montaj va boshqa ishlarni o‘z muddatida sifatli bajarilishini amalga Filial tomonidan ishlab chiqilgan loyihalar bo‘yicha amalga oshirilayotgan obektlarda, ularning ishchi chizmalarga muvofiq qurilish-montaj ishlarini amalga oshiradi. Magistral va viloyat ichi aloqa liniyalarida ekspluatatsion texnik xizmatadi va shikastlanishlarni bartaraf etadi. Soz tolalar mavjud bo’lganda kabelning shikastlanish joyini aniqlaydi va bartaraf etish choralarni ko’radi. Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qilishni amalga oshiradi. Kabel qidirgich yordamida trassalarni va joylashish chuqurligini aniqlaydi. Loyihachilar tomonidan taqdim etiladigan yangi loyihalar bilan tanishadi. Atrof-muhitni muhofaza qilish to‘g‘risidagi qonun hujjatlari talablariga rioya qiladi. Soha va faoliyatga oid texnik o‘quv mashg‘ulotlarida qatnashadi.	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot. Texnik xizmat ko‘rsatishni tashkil etish, kabel shikastlanishlarni bartaraf etish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Tarmoqni rivojlantirishning asosiy yo‘nalishlarini, faoliyat yo‘nalishlarini, Filialning profili va ixtisoslashuvini belgilovchi yo‘riqnomalar; Mobil aloqa telekommunikatsiya texnologiyalari obyektlari va fuqarolik inshootlari qurilishini tashkil etish tartibi, Qoidalari va yo‘riqnomalarini; Mehnat qonunchiligi asoslarini; Mehnatni muhofaza qilish, yong'in , texnika xavfsizligi hamda atrof muhit qoidalari va normalari. Moliyaviy-iqtisodiy faoliyatini belgilovchi qonun hujjatlarini; Qurilish-montaj ishlari va ishlab chiqarish, mehnat va boshqaruvni tashkil qilishni	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
186.	“O‘zbektelekom” AK G‘arbiy filiali Buxoro viloyati Uchinchi bog‘lama (G‘ijduvon, Shofirkon, Vobkent) Telekommunikatsiya tarmog‘ini qurish va ta’mirlash guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Qurilish ishlariga yo‘naltirilgan kapital qo‘yilmalarni o‘zlashtirishini, qurilish-montaj ishlari va quvvatlarini ishga tushirishini bajaradi. Ishlab chiqarish obyektlari va asosiy vositalarni qurish muddati va foydalanishga topshirish muddatlari bo‘yicha belgilangan me‘yorlarga rioya qilinishini nazorat qiladi. Barcha qurilish-montaj va boshqa ishlarni o‘z muddatida sifatli bajarilishini amalga Filial tomonidan ishlab chiqilgan loyihalar bo‘yicha amalga oshirilayotgan obektlarda, ularning ishchi chizmalarga muvofiq qurilish-montaj ishlarini amalga oshiradi.	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot. Texnik xizmat ko‘rsatishni tashkil etish, kabel shikastlanishlarni bartaraf etish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Tarmoqni rivojlantirishning asosiy yo‘nalishlarini, faoliyat yo‘nalishlarini, Filialning profili va ixtisoslashuvini belgilovchi yo‘riqnomalar; Mobil aloqa telekommunikatsiya texnologiyalari obyektlari va fuqarolik inshootlari qurilishini tashkil etish tartibi, Qoidalari va yo‘riqnomalarini;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan

		Magistral va viloyat ichi aloqa liniyalarida ekspluatatsion texnik xizmatadi va shikastlanishlarni bartaraf etadi. Soz tolalar mavjud bo'lganda kabelning shikastlanish joyini aniqlaydi va bartaraf etish choralarni ko'radi. Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qilishni amalga oshiradi. Kabel qidirgich yordamida trassalarni va joylashish chuqurligini aniqlaydi. Loyihachilar tomonidan taqdim etiladigan yangi loyihalar bilan tanishadi. Atrof-muhitni muhofaza qilish to'g'risidagi qonun hujjatlari talablariga rioya qiladi. Soha va faoliyatga oid texnik o'quv mashg'ulotlarida qatnashadi.	Mehnat qonunchiligi asoslarini; Mehnatni muhofaza qilish, yong'in , texnika xavfsizligi hamda atrof muhit qoidalari va normalari. Moliyaviy-iqtisodiy faoliyatini belgilovchi qonun hujjatlarini; Qurilish-montaj ishlari va ishlab chiqarish, mehnat va boshqaruvni tashkil qilishni	belgilangan namunadagi ma'lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma'lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma'lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo'lgan shaxslar qo'yilishi mumkin bo'lsa, o'sha ishga kirish chog'ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
187.	"O'zbektelekom" AK G'arbiy filiali Buxoro viloyati Tarmoqni boshqarish va monitoring qilish xizmati yetakchi muhandisi – 1ta shtat birligi	Ko'rsatilayotgan xizmatlar sifatini baholash uchun Filial tarmog'ida drayv-test o'tkazadi; Muvaffaqiyatsiz hodisalar, radio qamrovi muammolarini aniqlaydi va lokalizatsiya qiladi, shu jumladan tarmoq uskunalarini o'rnatishda xatoliklar va mantiqiy hamda jismoniy parametrlarni sozlashdagi muammolarni aniqlaydi va bartaraf qiladi. Lavozim majburiyatlariga bog'liq bo'lgan rahbarlar tomonidan berilgan alohida topshiriqlarni bajaradi. Ichki yoki tashqi firibgarlik, Filial xodimlari yoki boshqa shaxslar harakatlari va hodisalari, Filial manfaatlariga salbiy ta'sir ko'rsatgan yoki ko'rsatishi mumkin bo'lgan holatlar haqida bevosita rahbarini yoki Filial boshqaruvini xabardor qiladi. Maslahat beradi, o'z vakolat doirasida ma'lumot-analitik materiallar tayyorlaydi. Ushbu lavozim instruktsiyasida ko'zda tutilgan vazifalarni bajaradi va fuqarolik-huquqiy shartnomalar doirasida mas'uliyatni amalga oshiradi. O'z zimmasiga tegishli tovar-moddiy qiymatlarni hamda asosiy vositalarni hisobga oladi.	Oliy malumotga ega bo'lishi GSM, UMTS, LTE va NR tarmoqlarining arxitekturasi; Uyali aloqa tizimining ishlash algoritmlari va prinsiplari; Mobil aloqa tizimlarining asosiy parametrlari (KPI); Rejalashtirish va radioshakasini qurish prinsiplari, ya'ni uyalar va ularning radiokanallarini tashkil etish; Radio tarmoqning sifatli parametr va normativlari; Baza stansiyalari sub-sistemi, BTS ekspluatatsiyasi va texnik xizmat ko'rsatish sub-sistemalarining apparat va dasturiy ta'minoti (trafik o'lchovi, radio tarmoqdagi muammolarni tahlil qilish va diagnostika); Texnik ekspluatatsiya qoidalari, O'zbekiston Respublikasi telekommunikatsiyalari va ichki hujjatlaridagi amaldagi ko'rsatmalar va yo'riqnomalar.	Pasport yoki uning o'rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o'n olti yoshgacha bo'lgan shaxslar esa tug'ilganlik to'g'risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo'yicha tasdiqlangan qog'oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko'chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O'rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o'rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma'lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma'lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma'lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo'lgan shaxslar qo'yilishi mumkin bo'lsa, o'sha ishga kirish chog'ida ushbu ishni bajarish

		Drayv-test hisobotlarini tahlil qiladi, sifat, ishonchlilik va aloqa barqarorligini ta’minlash bo‘yicha choralarni belgilaydi va amalga oshiradi.	Yetakchi muhandis quyidagi dasturlarda tajribali foydalanuvchi darajasida ishlay olishi kerak: MS Office (Word, Excel, Power Point); NEMO OUTDOOR, NEMO INVEX, NEMO WALKER AIR, NBM, NEMO ANALYZE; EMS, ZTE NetNumen, ZTE UniPOS NetMAX Client, Atoll	huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
188.	“O‘zbektelekom” AK G‘arbiy filiali Buxoro viloyati Birinchi bog‘lama (Buxoro sh.) Telekommunikatsiya tarmog‘ini qurish va ta’mirlash guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Qurilish ishlariga yo‘naltirilgan kapital qo‘yilmalarni o‘zlashtirishini, qurilish-montaj ishlari va quvvatlarini ishga tushirishini bajaradi. Ishlab chiqarish obyektlari va asosiy vositalarni qurish muddati va foydalanishga topshirish muddatlari bo‘yicha belgilangan me‘yorlarga rioya qilinishini nazorat qiladi. Barcha qurilish-montaj va boshqa ishlarni o‘z muddatida sifatli bajarilishini amalga Filial tomonidan ishlab chiqilgan loyihalar bo‘yicha amalga oshirilayotgan obektlarda, ularning ishchi chizmalarga muvofiq qurilish-montaj ishlarini amalga oshiradi. Magistral va viloyat ichi aloqa liniyalarida ekspluatatsion texnik xizmatadi va shikastlanishlarni bartaraf etadi. Soz tolalar mavjud bo’lganda kabelning shikastlanish joyini aniqlaydi va bartaraf etish choralarni ko’radi. Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qilishni amalga oshiradi. Kabel qidirgich yordamida trassalarni va joylashish chuqurligini aniqlaydi. Loyihachilar tomonidan taqdim etiladigan yangi loyihalar bilan tanishadi. Atrof-muhitni muhofaza qilish to‘g‘risidagi qonun hujjatlari talablariga rioya qiladi. Soha va faoliyatga oid texnik o‘quv mashg‘ulotlarida qatnashadi.	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot. Texnik xizmat ko‘rsatishni tashkil etish, kabel shikastlanishlarni bartaraf etish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Tarmoqni rivojlantirishning asosiy yo‘nalishlarini, faoliyat yo‘nalishlarini, Filialning profili va ixtisoslashuvini belgilovchi yo‘riqnomalar; Mobil aloqa telekommunikatsiya texnologiyalari obyektlari va fuqarolik inshootlari qurilishini tashkil etish tartibi, Qoidalari va yo‘riqnomalarini; Mehnat qonunchiligi asoslarini; Mehnatni muhofaza qilish, yong'in , texnika xavfsizligi hamda atrof muhit qoidalari va normalari. Moliyaviy-iqtisodiy faoliyatini belgilovchi qonun hujjatlarini; Qurilish-montaj ishlari va ishlab chiqarish, mehnat va boshqaruvni tashkil qilishni	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
189.	“O‘zbektelekom” AK G‘arbiy filiali Navoiy viloyati Oltinchi bog‘lama (Karmana, Navoiy sh.) Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi (Navoiy shahar	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi.	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi

	uchastkasi) elektromontyori – 1ta shtat birligi	Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini	Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etish; Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslarini. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
190.	“O‘zbektelekom” AK G‘arbiy filiali Navoiy viloyati Yettinchi bog‘lama (Konimex, Navbahor, Qiziltepa) Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi (Navbahor uchastkasi) Elektromontyori – 1ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi.	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga

		Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika	abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etish; Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslarini. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
191.	“O‘zbektelekom” AK G‘arbiy filiali Navoiy viloyati Sakkizinchi bog‘lama (Nurota, Xatirchi) Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi (Nurota uchastkasi) elektromontyori – 1ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi.	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan

		Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi.	qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etish; Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslarini. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta'minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo'lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko'rsatish bo'yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
Ma'lumotlar e'lon qilinayotgan davr bo'yicha jami:			**67**	
2026-yil Iyul				
192.	"O'zbektelekom" AK Ijroiya apparati Toshkent shahri Moliya departamenti Buxgalteriya hisobi va hisoboti boshqarmasi Moliyaviy hisobotlarning xalqaro standartlari bo'limi oliy toifali buxgalteri – 1ta shtat birligi	Moliyaviy hisobotlarni Moliyaviy hisobotlarning xalqaro standartlari (IFRS/IAS)ga mos ravishda tayyorlash. MHXS talablariga muvofiq xo'jalik operatsiyalarini hisobda aks ettirish MHXS talablariga muvofiq moliyaviy hisobotni tayyorlash va hisob yuritish. Buxgalteriya hisobotlarini tahlil qilish. MHXS bo'yicha hisob va hisobot jarayonlarini avtomatlashtirishda ishtirok etish, texnik topshiriqlarni tayyorlash. Moliyaviy natijalarni baholash, kompaniyaning moliyaviy holatini yaxshilash bo'yicha tavsiyalar berish. Tashqi audit uchun hisobot tayyorlash. Auditorlarning Moliyaviy hisobotlarning xalqaro standartlari (IFRS/IAS) bilan bog'liq so'rovlariga javob tayyorlash.	Buxgalteriya hisobi, moliya, iqtisodiyot bo'yicha oliy ma'lumot; Moliyaviy hisobotlarning xalqaro standartlari (IFRS/IAS)ni chuqur tushunish. Buxgalteriya hisobining milliy standartlari (BHMS)ni bilish. Moliyaviy hisobotlarning xalqaro standartlari (IFRS/IAS) bo'yicha moliyaviy hisobotlarni tayyorlash va konsolidatsiya qilish ko'nikmalari. Hisobotlarni Buxgalteriya hisobining milliy standartlari (BHMS)dan Moliyaviy hisobotlarning xalqaro standartlari (IFRS/IAS)ga o'tkazish tamoyillarini bilish. Moliyaviy vositalar, shu jumladan adolatli qiymatni hisoblash tajribasi.	Pasport yoki uning o'rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o'n olti yoshgacha bo'lgan shaxslar esa tug'ilganlik to'g'risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo'yicha tasdiqlangan qog'oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko'chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O'rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o'rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma'lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha

		Moliyaviy hisobotlarning xalqaro standartlari (IFRS/IAS)dagi o‘zgarishlarni doimiy ravishda kuzatib borish va hisobotlarni yangi talablar asosida yangilash.	Tegishli yurisdiksiyadagi qonunchilik va soliq jihatlarini bilish. Moliyaviy hisobotlarni tahlil qilish va sharhlash qobiliyati. MS Excel (formulalar, yig‘ma jadvallar, ma‘lumotlarni tahlil qilish). O‘zbek, ingliz va rus tillarini mukammal bilish. Katta to‘rtlik kompaniyalari (PwC, Deloitte, EY, KPMG)da yoki yirik xalqaro audit va konsalting kompaniyalaridagi ish tajribasiga ustunlik beriladi.	harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
193.	“O‘zbektelekom” AK Ijroiya apparati Toshkent shahri Moliya departamenti Buxgalteriya hisobiva hisobot boshqarmasi Soliqlar va moliyaviy hisobot bo‘limi boshlig‘i – 1ta shtat birligi	Soliqlar hisob-kitobi va moliyaviy hisobotlarni shakllantirish va taqdim etish. Kompaniya tarkibiy bo‘linmalarining moliyaviy hisobotlarini qabul qilish va tahlil qilish. Kompaniya bilan yagona soliq to‘lovchining identifikatsiya raqamiga kiritilgan tarkibiy bo‘linmalar bilan umumlashtirilgan moliyaviy hisobotlarni (buxgalteriya balansi, moliyaviy natijalar to‘g’risidagi hisobot, pul oqimi, xususiy kapital to‘g‘risidagi hisobotlarini) shakllantirish va tekshirish. Umumlashtirilgan moliyaviy hisobotlarni O‘zbekiston Respublikasi Raqamli texnologiyalar vazirligiga taqdim etish. Soliqlar va yig‘imlar bo‘yicha mablag‘larni zaxiralash hamda to‘lash uchun tayyorlangan ma’lumotlarni tekshirish. Xodimlarga, shu jumladan Kompaniya tarkibiy bo‘linmalarining buxgalterlari va bosh buxgalterlariga soliq va moliyaviy hisobotlarni hisoblash masalalari bo‘yicha maslahatlar berish. Kompaniya tarkibiy bo‘linmalarida soliqlarning to‘g‘ri hisoblanishi, to‘liq va o‘z vaqtida to‘lanishi ustidan nazoratni amalga oshirish.	Buxgalteriya hisobi, moliya, iqtisodiyot bo‘yicha oliy ma‘lumot. Moliyaviy hisobotlarning xalqaro standartlari (IFRS/IAS)ni tushunish. Buxgalteriya hisobining milliy standartlari (BHMS)ni bilish. Moliyaviy hisobotlarning xalqaro standartlari (IFRS/IAS) va buxgalteriya hisobining milliy standartlari (BHMS) bo‘yicha moliyaviy hisobotlarni tayyorlash. Soliq qonunchiligi: Mahalliy soliq qonunchiligini (O‘zbekiston Respublikasi Soliq kodeksi) mukammal bilishi, foyda solig‘i, QQS, jismoniy shaxslardan olinadigan daromad solig‘i, transfert narx belgilash kabi jarayonlarni bilish. Buxgalteriya hisobi va soliq hisobi o‘rtasidagi doimiy va vaqtinchalik farqlarni tahlil qilish va ularni to‘g‘ri hisobda aks ettirish. Soliq organlari tomonidan o‘tkaziladigan tekshiruvlarni boshqarish, so‘rovlarga o‘z vaqtida va to‘g‘ri javob berish, soliq nizolarini hal qilishda strategiya ishlab chiqish. Moliyaviy hisobotlarni tahlil qilish va sharhlash qobiliyati.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

			MS Excel (formulalar, yig‘ma jadvallar, ma‘lumotlarni tahlil qilish). O‘zbek, ingliz va rus tillarini bilish. Katta to‘rtlik kompaniyalari (PwC, Deloitte, EY, KPMG)da yoki yirik xalqaro audit va konsalting kompaniyalaridagi ish tajribasiga ustunlik beriladi.	
194.	“O‘zbektelekom” AK Ijroiya apparati Toshkent shahri Moliya departamenti Buxgalteriya hisobiva hisobot boshqarmasi Soliqlar va moliyaviy hisobot bo‘limi bosh mutaxassisi – 1ta shtat birligi	O‘zbekiston Respublikasining Soliq kodeksida nazarda tutilgan soliq imtiyozlaridan foydalanishga imkon beruvchi chora-tadbirlarni ishlab chiqish. Kompaniya tarkibiy bo‘linmalarining moliyaviy hisobotlarini qabul qilish va tahlil qilish. “1C:Предприятие” dasturida soliqlar bo‘yicha hisobning to‘g‘ri yuritilishi ustidan nazorat olib borish. Soliq kodeksi hamda qonunchilikdagi tegishli o‘zgarish va yangiliklarni Kompaniya faoliyatida tadbiq etib borish. Kompaniya tarkibidagi barcha filiallar tomonidan soliqlar hisoblanishiga oid ishlarni va ma’lumotlarni muddatida va sifatli bajarilishini nazorat qilib borish. Xodimlarga, shu jumladan Kompaniya tarkibiy bo‘linmalarining buxgalterlari va bosh buxgalterlariga soliq va moliyaviy hisobotlarni hisoblash masalalari bo‘yicha maslahatlar berish. Kompaniyaning moliyaviy hisobotning xalqaro standartlari bo‘yicha moliyaviy hisobotlarni tayyorlash yuzasidan tadbirlarda ishtirok etish.	Buxgalteriya hisobi, moliya, iqtisodiyot bo‘yicha oliy ma‘lumot. Soliq qonunchiligi: Mahalliy soliq qonunchiligini (O‘zbekiston Respublikasi Soliq kodeksi) mukammal bilishi, foyda solig‘i, QQS, jismoniy shaxslardan olinadigan daromad solig‘i, transfert narx belgilash kabi jarayonlarni bilish. Buxgalteriya hisobi va soliq hisobi o‘rtasidagi doimiy va vaqtinchalik farqlarni tahlil qilish va ularni to‘g‘ri hisobda aks ettirish. Soliq organlari tomonidan o‘tkaziladigan tekshiruvlarni boshqarish, so‘rovlarga o‘z vaqtida va to‘g‘ri javob berish, soliq nizolarini hal qilishda strategiya ishlab chiqishda ishtirok etish. Moliyaviy hisobotlarni tahlil qilish va sharhlash qobiliyati. MS Excel (formulalar, yig‘ma jadvallar, ma‘lumotlarni tahlil qilish). O‘zbek, ingliz va rus tillarini bilish. Moliyaviy hisobotlarning xalqaro standartlari (IFRS/IAS)ni tushunish. Buxgalteriya hisobining milliy standartlari (BHMS)ni bilish.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
195.	“O’zbektelekom” AK ijroiya apparati Toshkent shahri Korporativ boshqaruv va investitsiya portfeli departamenti Investorlar bilan aloqalar boshqarmasi yetakchi iqtisodchisi – 1ta shtat birligi	Kompaniyaning moliyaviy va operatsion ko‘rsatkichlarini yig‘ish, tekshirish va tizimlashtirish; Daromad, foizlar, soliqlar va amortizatsiyagacha bo‘lgan foyda (EBITDA), EBITDA rentabelligi, kapital xarajatlar (CAPEX), pul oqimi, sof qarz,	Moliya, iqtisodiyot, buxgalteriya hisobi, investitsiyalar, matematika yoki tegishli yo‘nalish bo‘yicha oliy ma’lumot; Korporativ moliya, moliyaviy rejalashtirish va tahlil, investorlar	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta.

		sof qarzning EBITDAga nisbati va aylanma kapital koʻrsatkichlarini tahlil qilish; Investorlar uchun choraklik va yillik taqdimotlar, qisqacha ma'lumotnomalar, asosiy moliyaviy koʻrsatkichlar sharhi va boshqa materiallarni tayyorlash; Moliyaviy modellar, prognozlar, ssenariylar va sezgirlik tahlillarini ishlab chiqish va yangilab borish; Telekommunikatsiya kompaniyalari bilan qiyosiy tahlil oʻtkazish va baholash koeffitsiyentlarini tahlil qilish; Kompaniyaning investitsiyaviy jozibadorlik konsepsiyasi, investitsiya tezislari va asosiy moliyaviy xabarlarini shakllantirishda ishtirok etish; Investorlar, tahlilchilar va maslahatchilar savollariga javoblar, shuningdek, rahbariyat uchun savol-javob va ma'lumotnoma materiallarini tayyorlash; MHXS hisobotlari, boshqaruv hisobotlari, biznes-reja va investitsiya materiallari oʻrtasidagi ma'lumotlar izchilligini tekshirish; Moliya, strategiya, tijorat, texnik va boshqa boʻlinmalar bilan ma'lumotlarni muvofiqlashtirish; Aksiyalarni birlamchi yoki ikkilamchi ommaviy joylashtirish doirasida kompleks tekshiruv, baholash, emissiya prospekti va boshqa bitim materiallarini tayyorlashni qoʻllab-quvvatlash; Investorlar bilan aloqalar boʻyicha asosiy samaradorlik koʻrsatkichlari lugʻati, tarixiy ma'lumotlar bazasi va tahliliy koʻrsatkichlar panellarini yuritish; Oʻzbek, rus va ingliz tillarida aniq, ishonchli va taqdimotga tayyor materiallar ishlab chiqish.	bilan aloqalar, investitsiya banki, xalqaro auditorlik va konsalting kompaniyalari, aksiyalar bozorini tahlil qilish yoki strategiya yoʻnalishida kamida 3 yillik tajriba; Moliyaviy hisobotlarning uchta asosiy shakli va MHXS tamoyillarini yaxshi tushunish; Moliyaviy modellashtirish, baholash va investitsiya tahlili boʻyicha amaliy koʻnikmalar; Excel va PowerPoint dasturlarini yuqori darajada bilish; Power BI yoki boshqa analitik vositalarni bilish afzal; Kapital bozorlari, aksiyalarni birlamchi va ikkilamchi ommaviy joylashtirish jarayoni hamda investorlarning axborot ehtiyojlarini tushunish; Ochiq kompaniya, telekommunikatsiya yoki yuqori darajada tartibga solinadigan sohada ishlash tajribasi afzal; Oʻzbek va rus tillarini yaxshi bilish, ingliz tili darajasi kamida B2+, C1 darajasi afzal.	Oxirgi ish joyi boʻyicha tasdiqlangan qogʻoz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan koʻchirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. Oʻrindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining oʻrniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma'lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma'lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma'lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega boʻlgan shaxslar qoʻyilishi mumkin boʻlsa, oʻsha ishga kirish chogʻida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
196.	"Oʼzbektelekom" AK ijroiya apparati Toshkent shahri Korporativ boshqaruv va investitsiya portfeli departamenti Investorlar bilan aloqalar boshqarmasi yetakchi iqtisodchisi – 1ta shtat birligi	Investorlar, tahlilchilar, investitsiya banklari va boshqa kapital bozori ishtirokchilari ma'lumotlar bazasini yuritish; Investorlar bilan uchrashuvlar, qoʻngʻiroqlar, taqdimot uchrashuvlari, konferensiyalar va Kompaniyaga tashriflarni rejalashtirish va tashkil etish;	Iqtisodiyot, moliya, menejment, xalqaro biznes, kommunikatsiyalar yoki tegishli yoʻnalish boʻyicha oliy ma'lumot; Investorlar bilan aloqalar, biznesni rivojlantirish, asosiy mijozlar bilan ishlash, korporativ	Pasport yoki uning oʻrnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, oʻn olti yoshgacha boʻlgan shaxslar esa tugʻilganlik toʻgʻrisidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi boʻyicha tasdiqlangan qogʻoz shaklidagi mehnat daftarchasi

		Uchrashuvlar uchun kun tartibi, ma’lumotnoma materiallari to‘plami, taqdimotlar, savol-javob materiallari, bayonnomalar va keyingi harakatlar ro‘yxatini tayyorlash; Investorlar va maslahatchilardan kelib tushgan so‘rovlarni ro‘yxatga olish, mas’ul bo‘linmalarga yo‘naltirish va o‘z vaqtida javob berilishini nazorat qilish; O‘zbek, rus va ingliz tillarida rasmiy yozishmalar, taklifnomalar, uchrashuv yakunlari bo‘yicha xatlar va boshqa yozma materiallarni tayyorlash; Rahbariyatni investorlar bilan uchrashuvlarga tayyorlash va asosiy xabarlar bo‘yicha muvofiqlashtirish; Investorlar fikr-mulohazalari, asosiy savollar va bozor kutishlarini tizimlashtirish hamda rahbariyatga taqdim etish; Investorlar bilan aloqa kanallari, umumiy elektron pochta manzili, aloqalar tarixi va o‘zaro hamkorlikni hisobga olish hamda nazorat qilish jurnalini yuritish; Investorlar uchun veb-sahifa, investor taqvimi va tadbirlar bo‘yicha ma’lumotlarni tegishli bo‘linmalar bilan birgalikda yangilash; Aksiyalarni birlamchi yoki ikkilamchi ommaviy joylashtirish doirasida aksiyalarni joylashtirish tashkilotchilari, brokerlar, yuridik va moliyaviy maslahatchilar bilan amaliy hamkorlikni muvofiqlashtirish; Axborotni tanlab oshkor etishga yo‘l qo‘ymaslik, maxfiylik va tasdiqlangan aloqa tartib-taomillariga rioya qilish; Investorlar bilan aloqalar faoliyati bo‘yicha uchrashuvlar soni, so‘rovlar, javob berish muddati va boshqa asosiy samaradorlik ko‘rsatkichlarini kuzatib borish;	kommunikatsiyalar yoki kapital bozorlarida kamida 3 yillik tajriba; Yuqori darajadagi yozma va og‘zaki kommunikatsiya, muzokara va taqdimot ko‘nikmalari; Moliyaviy hisobotlar va investorlar bilan aloqalar bo‘yicha asosiy ko‘rsatkichlarni tushunish darajasidagi moliyaviy savodxonlik; Uchrashuvlar, tadbirlar va bir nechta manfaatdor tomonlar ishtirokidagi jarayonlarni boshqarish tajribasi; Mijozlar bilan munosabatlarni boshqarish tizimlari, Excel, PowerPoint, taqvimlar va vazifalar ijrosini nazorat qilish vositalarida ishlash ko‘nikmalari; Ochiq kompaniya, telekommunikatsiya, moliya yoki xalqaro tashkilotda ishlash tajribasi afzal; O‘zbek va rus tillarini yaxshi bilish, ingliz tili darajasi kamida B2+, C1 darajasi afzal. Investorlar bilan aloqalar, loyihalarni boshqarish, kapital bozorlari yoki biznes-kommunikatsiyalar bo‘yicha sertifikatlar ustunlik beradi.	yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
197.	“O’zbektelekom” AK ijroiya apparati Toshkent shahri Korporativ boshqaruv va investitsiya portfeli departamenti Investorlar bilan	Investorlar bilan aloqalar bo‘yicha yillik ish rejasi, investorlar bilan muloqot taqvimi hamda asosiy vazifalar va natijalar ijrosini nazorat qilish reyestrini yuritish;	Moliya, iqtisodiyot, investitsiyalar, statistika, xo‘jalik faoliyatini tahlil qilish yoki tegishli yo‘nalish bo‘yicha oliy ma’lumot;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi

	aloqalar boshqarmasi yetakchi iqtisodchisi – 1ta shtat birligi	Rahbariyat va Kuzatuv kengashi uchun investorlar bilan aloqalar faoliyati bo‘yicha muntazam hisobotlar hamda tahliliy ko‘rsatkichlar to‘plamini tayyorlash; Kompaniya aksiyalarining narxi, savdo hajmi, bozor o‘zgarishlari va investorlar munosabatini kuzatib borish; O‘xshash kompaniyalar, ularning moliyaviy natijalari, rivojlanish yo‘nalishlaridagi yangiliklari va bozor baholash koeffitsiyentlari bo‘yicha ma’lumotlar bazasini yuritish; Tahlilchilarning bashoratlari, umumlashtirilgan kutilmalari va bozor kutishlarini yig‘ish hamda tahlil qilish; Telekommunikatsiya sohasi, kapital bozorlari va umumiy iqtisodiy omillar bo‘yicha qisqa tahliliy sharhlar tayyorlash; Choraklik va yillik natijalarni e’lon qilish jarayonining ish rejasi, hujjat tahrirlarini nazorat qilish va tasdiqlash bosqichlarini muvofiqlashtirish; Investorlar bilan aloqalarga oid hujjatlar, taqdimotlar, savol-javob materiallari, ma’lumotlar bazasi va hujjatlar jamlanmasi uchun yagona shaklni hamda tahrirlar izchilligini ta’minlash; Investorlar bilan aloqalar faoliyatining natijadorlik ko‘rsatkichlari, qiyosiy ko‘rsatkichlar va ilg‘or amaliyotlarni tahlil qilish; Investorlar bilan aloqalarga oid ma’lumotlarni yig‘ish va hisobotlarni tayyorlash jarayonlarini raqamlashtirish hamda avtomatik bajarish bo‘yicha takliflar ishlab chiqish; Birjalar, vositachilar, depozitariy, qimmatli qog‘ozlar egalarining reyestrini yurituvchi tashkilot va tashqi maslahatchilar bilan kundalik ish jarayonidagi axborot almashinuvini qo‘llab-quvvatlash; Investorlar bilan aloqalar bo‘yicha xatarlar, hal etilmagan masalalar va muhim muddatlar yuzasidan nazorat reyestrini yuritish hamda ular haqida rahbariyatga o‘z vaqtida axborot kiritish;	Investorlar bilan aloqalar, aksiyalar bozorini tahlil qilish, rivojlanish strategiyasi, moliyaviy rejalashtirish va tahlil, bozor tahlili, qimmatli qog‘ozlar bozorida vositachilik yoki ma’lumotlarni tahlil qilish yo‘nalishida kamida 2–3 yillik tajriba; Kapital bozorlari, aksiyalar savdosi, bozor baholash koeffitsiyentlari va investorlar munosabatini tushunish; Excel va PowerPoint dasturlarini yuqori darajada bilish; Power BI, SQL yoki ma’lumotlarni tahlil qilishning boshqa raqamli vositalarini bilish afzal; Katta hajmdagi ma’lumotlarni tizimlashtirish, tahlil qilish va qisqa xulosalar shaklida taqdim etish ko‘nikmalari; Yuqori aniqlik, hujjat tahrirlarini izchil nazorat qilish va bir vaqtning o‘zida bir nechta muddatni boshqarish qobiliyati; Telekommunikatsiya sohasida, aksiyalari ommaviy muomaladagi kompaniyada yoki moliya bozorlarida ishlash tajribasi afzal; O‘zbek va rus tillarini yaxshi bilish, ingliz tili darajasi kamida B2+, C1 darajasi afzal. CFA, ACCA, FMVA, Power BI, ma’lumotlarni tahlil qilish yoki kapital bozorlari bo‘yicha sertifikatlarga ega bo‘lish ustunlik beradi.	guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

198.	“O’zbektelekom” AK ijroiya apparati, Toshkent shahri Korporativ boshqaruv va investitsiya portfeli departamenti oliy toifali mutaxassisi – 1ta shtat birligi	Kompaniyaning majburiy va ixtiyoriy axborotni oshkor etish taqvimi, reyestri va nazorat ro‘yxatini yuritish; Muhim faktlar, davriy hisobotlar va boshqa korporativ axborotni Openinfo axborot tizimi, fond birjasi, vakolatli davlat organlari va korporativ veb-saytda tayyorlash hamda joylashtirishni muvofiqlashtirish; Oshkor etiladigan ma’lumotlarning to‘liqligi, aniqligi, o‘zaro muvofiqligi va tasdiqlangan manbalarga mosligini tekshirish; Moliya, yuridik, normativ talablarga muvofiqlik nazorati, korporativ kotib, investorlar bilan aloqalar va boshqa bo‘linmalardan ma’lumotlarni o‘z vaqtida olishni tashkil etish; Kuzatuv kengashi, uning qo‘mitalari va Aksiyadorlarning umumiy yig‘ilishi materiallarini tayyorlash va rasmiylashtirishda ishtirok etish; Korporativ boshqaruv kodeksi, ustav, ichki nizomlar va siyosatlarga rioya etilishini nazorat qilish; Korporativ boshqaruv bo‘yicha yillik hisobot, o‘zini o‘zi baholash va amaliyotni takomillashtirish bo‘yicha chora-tadbirlar rejasini tayyorlashda ishtirok etish; Manfaatlar to‘qnashuvi, affillangan shaxslar va aloqador shaxslar bilan bitimlar bo‘yicha ma’lumotlarni yig‘ish hamda oshkor etishni qo‘llab-quvvatlash; Aksiyadorlarning axborot so‘rovlarini ko‘rib chiqish va tegishli bo‘linmalar bilan javoblarni muvofiqlashtirish; Korporativ hujjatlar, qarorlar, bayonnomalar va oshkor etish materiallari bo‘yicha reyestr hamda arxivni yuritish; Aksiyalarni birlamchi yoki ikkilamchi ommaviy joylashtirishga tayyorgarlik doirasida axborotni oshkor etish bo‘yicha nazorat tartib-taomillarini takomillashtirish va korporativ boshqaruvdagi kamchiliklarni baholash ishlarida ishtirok etish; Investorlar uchun materiallar rasmiy ravishda oshkor etilgan ma’lumotlarga muvofiq bo‘lishini	Yuridik, iqtisodiyot, moliya, korporativ boshqaruv yoki tegishli yo‘nalish bo‘yicha oliy ma’lumot; Korporativ boshqaruv, axborotni oshkor etish, korporativ kotibiyat, yuridik faoliyat yoki normativ talablarga muvofiqlikni ta’minlash yo‘nalishida kamida 3 yillik tajriba; Aksiyadorlik jamiyatlari, qimmatli qog‘ozlar bozori va korporativ axborotni oshkor etish bo‘yicha talablarni bilish; Kuzatuv kengashi, qo‘mitalar va Aksiyadorlarning umumiy yig‘ilishi jarayonlari hamda korporativ hujjatlar bilan ishlash tajribasi; Openinfo axborot tizimi, fond birjasi yoki axborotni oshkor etishning boshqa tizimlarida ishlash tajribasi afzal; Rasmiy hujjatlar, bayonnomalar, qarorlar va korporativ hisobotlarni sifatli tayyorlash ko‘nikmalari; Maxfiy ma’lumotlar bilan ishlashda yuqori aniqlik, mas’uliyat va professional etikaga rioya qilish; O‘zbek va rus tillarini yaxshi bilish, ingliz tili darajasi kamida B2+, C1 darajasi afzal. Korporativ kotibiyat, korporativ boshqaruv, normativ talablarga muvofiqlik, huquq, ACCA yoki DipIFR bo‘yicha sertifikatlar ustunlik beradi.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		ta’minlash maqsadida Investorlar bilan aloqalar boshqarmasi bilan hamkorlik qilish;		
199.	“O’zbektelekom” AK ijroiya apparati, Toshkent shahri Moliya departamenti Moliyaviy rejalashtirish va tahlil boshqarmasi Moliyaviy tahlil bo‘limi yetakchi iqtisodchisi – 1ta shtat birligi	Biznesni baholash, loyihalarni baholash va strategik rejalashtirish uchun murakkab moliyaviy modellarni ishlab chiqish; Loyihalarni moliyalashtirish tashabbuslari uchun batafsil pul oqimlari modellarini yaratish; Integratsiyalashgan uchta hisobot modellarini (P&L, Balans, Pul oqimi) tuzish va yuritish; Sezgirlik tahlillari va ssenariy modellarini ishlab chiqish; Telekommunikatsiya sanoatiga xos ko‘rsatkichlar va KPI uchun modellar yaratish; Xalqaro moliyalashtirish dasturlari uchun moslashtirilgan modellarni loyihalash; Batafsil moliyaviy prognozlar va bashoratlarni tayyorlash; Ssenariy va sezgirlik tahlillarini o‘tkazish; Potensial investitsiyalarni baholash tahlilini o‘tkazish; Operatsion ko‘rsatkichlar va ularning moliyaviy ta’sirini tahlil qilish; Kapital tarkibi va moliyalashtirish variantlarini modellashtirish; Bir nechta ssenariyga ega bo‘lgan aylanma prognozlarni yaratish; Batafsil modellar yordamida xalqaro moliyalashtirish dasturlarini qo‘llab-quvvatlash; Kapital qo‘yilmalar bo‘yicha qarorlar qabul qilish modellarini ishlab chiqish; Model natijalarini ko‘rsatuvchi taqdimot materiallarini yaratish; Strategik tashabbuslarni modellashtirish orqali qo‘llab-quvvatlash; Zaruriy tekshiruv jarayonlarida ko‘maklashish; Kredit reyting agentliklari taqdimotlarini qo‘llab-quvvatlash; Model hujjatlari va foydalanuvchi qo‘llanmalarini yuritish; Modelning yaxlitligi va aniqligini ta’minlash; Modellarni nazorat qilish va tasdiqlash tartib-qoidalarini joriy etish; Jamoa a’zolarini modeldan foydalanishga o‘rgatish;	Oliy iqtisodiy ma’lumot; Professional sertifikat (CFA, FRM yoki unga tenglashtirilgan) qo‘shimcha ustunlik beradi; Ilg‘or moliyaviy modellashtirish sertifikatlari afzal; Moliyaviy modellashtirish bo‘yicha kamida 3 yillik tajriba; Telekommunikatsiya yoki infratuzilma sohalaridagi tajriba; Loyihaviy moliyalashtirishni modellashtirish bo‘yicha tajriba; Xalqaro moliya institutlari bilan ishlash tajribasi; Ekspert darajasidagi Excel ko‘nikmalari, jumladan: Murakkab funksiyalar va formulalar, Visual Basic for Applications (VBA) ; Power Query; Pivot jadvallar va Power Pivot; Ma’lumotlarni tekshirish va modelni audit qilish; Moliyaviy modellashtirish vositalaridan foydalanish mahorati; Biznes-tahlil vositalarini bilish (Power BI, Tableau); Ma’lumotlar bazasini boshqarish tushunchasi; Moliyaviy hisobot va buxgalteriya hisobini chuqur tushunish; MHXS va buxgalteriya hisobining milliy standartlarini bilish; Loyihalarni moliyalashtirish tamoyillari; Telekommunikatsiya sanoati ko‘rsatkichlari; Xavf-xatarlarni tahlil qilish metodologiyalari; Korporativ moliya konsepsiyalari; Ingliz, o‘zbek va rus tillarini mukammal bilish.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		Modellarni eng so‘nggi biznes taxminlari bilan yangilab borish.		
200.	“O’zbektelekom” AK ijroiya apparati, Toshkent shahri Transformatsiya va strategik rivojlantirish departamenti Strategik rivojlantirish boshqarmasi boshlig‘i – 1 ta shtat birligi	Kompaniyaning qisqa, o‘rta va uzoq muddatli rivojlanish strategiyasini ishlab chiqish va amalga oshirish jarayonlarini boshqarish; Bo‘limlar va departamentlar o‘rtasida strategik maqsadlarga erishish uchun samarali hamkorlikni ta’minlash; Strategik tashabbuslarning bajarilishini muvofiqlashtirish, xodimlar ishini nazorat qilish va murakkab masalalarni hal qilishda yordam berish; Jahon bozoridagi eng yaxshi amaliyotlarni o‘rganish va Kompaniyaning raqobatbardoshlik darajasini oshirish uchun innovatsion yechimlarni joriy etish; Ichki va tashqi bozor sharoitlarini chuqur tahlil qilish orqali strategik qarorlar qabul qilishga ko‘maklashish; Kompaniyaning moliyaviy barqarorligini ta’minlash uchun moliyaviy modellashni amalga oshirish; Strategik maqsadlarning bajarilishini muntazam monitoring qilish va o‘z vaqtida hisobot berish; Strategiyani dolzarbligini saqlash uchun yangi ma’lumotlar asosida uni muntazam yangilash va rivojlantirish; Loyihalar va tashabbuslarga nisbatan reja-fakt tahlilini o‘tkazish va ularning Kompaniya faoliyatiga ta’sirini baholash; Strategiyaning bajarilishi bo‘yicha Kompaniya rahbariyatiga hisobot va tahliliy ma’lumotlarni tayyorlash; Strategiyani rivojlantirish uchun kelgusidagi qadamlar bo‘yicha aniq tavsiyalar berish; Strategiya boshqarmasi xodimlari faoliyatini boshqarish, ularga vazifalarni taqsimlash va ularning malakasini oshirishga ko‘maklashish; Xodimlarni o‘qitish va rivojlantirish dasturlarini tashkil qilish.	Iqtisodiyot, moliya, menejment yoki biznes tahlili bo‘yicha oliy ma‘lumot. Jamoani boshqarish. Bozor va raqobatchilarni tahlil qilish usullarini, moliyaviy modellashtirishning asosiy vositalarini bilish. Moliyaviy modellar va biznes rejalarni ishlab chiqish tajribasi. Strategik loyihalarda yoki biznes konsaltingda ishtirok etish tajribasi. Strategik rejalashtirish, moliyaviy tahlil yoki biznes tahlili bo‘yicha 3 yillik ish tajribasi. Analitik dasturlar (Excel, Power BI, Tableau) bilan ishlash ko‘nikmalari. O‘zbek, ingliz va rus tillarini mukammal bilish. Moliyaviy va strategik sertifikatlar: CFA, CFM, FMVA, CIMA.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
201.	“O’zbektelekom” AK ijroiya apparati, Toshkent shahri Transformatsiya va strategik rivojlantirish departamenti	Kompaniyaning qisqa muddatli va uzoq muddatli strategiyasini ishlab chiqish va yangilashda ishtirok etish, strategik qarorlar qabul qilishni	Iqtisodiyot, moliya, menejment yoki biznes tahlili bo‘yicha oliy ma‘lumot.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi

	Strategik rivojlantirish boshqarmasi oliy toifali mutaxassisi – 1ta shtat birligi	qo‘llab-quvvatlash uchun ma’lumotlarni tahlil qilish Bozor va raqobatchilarni o‘rganish, ilg‘or jahon amaliyotlarini o‘rganish uchun ma‘lumotlarni to‘plash Strategik qarorlarning biznesga ta‘sirini baholash uchun moliyaviy modellarni yaratishni qo‘llab-quvvatlash. Departament rahbariyati uchun hisobotlar va tahliliy materiallarni tayyorlash. Strategiyada nazarda tutilgan vazifalarni amalga oshirishni muvofiqlashtirish uchun boshqa bo‘limlar bilan o‘zaro hamkorlik qilish. Strategiyani amalga oshirish monitoringi va reja-fakt tahlilida yordam berish.	Strategik rejalashtirish, moliyaviy tahlil yoki biznes tahlili bo‘yicha 1 yillik ish tajribasi. Bozor va raqobatchilarni tahlil qilish usullarini, moliyaviy modellashtirishning asosiy vositalarini bilish. Moliyaviy modellar va biznes rejalarni ishlab chiqish tajribasi. Strategik loyihalarda yoki biznes konsaltingda ishtirok etish tajribasi. Analitik dasturlar (Excel, Power BI, Tableau) bilan ishlash ko‘nikmalari. O‘zbek, ingliz va rus tillarini mukammal bilish. Moliyaviy va strategik sertifikatlar: CFA (2-daraja), CFM, FMVA, CIMA.	guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
202.	“O’zbektelekom” AK ijroiya apparati, Toshkent shahri Transformatsiya va strategik rivojlantirish departamenti Transformatsiya boshqarmasi oliy toifali mutaxassisi – 1ta shtat birligi	Kompaniyada transformatsiya jarayonlarini tashkil etishda ishtirok etish, bo‘limlar va departamentlar o‘rtasidagi o‘zaro aloqani ta’minlash. Transformatsiya bilan bog‘liq vazifalarni muvofiqlashtirish uchun ma’lumot tayyorlashda yordam ko‘rsatish. Transformatsiya va ESG (Environmental, Social, and Corporate Governance) masalalari bo‘yicha davlat regulyatorlari, xalqaro tashkilotlar va moliya institutlari bilan ma’lumot tayyorlashda ishtirok etish. KPMG, PWC, EY, Deloitte kabi tashqi konsultantlar bilan hamkorlikda ishlashda yordam ko‘rsatish. O‘zgarishlar boshqaruvi (change management) jarayonlarini amalga oshirishda ishtirok etish.	Iqtisod, moliya, menejment yoki biznes-tahlil sohasida oliy ma’lumot. Raqamli transformatsiya loyihalarida ishtirok etish tajribasi (afzallik). Investitsiya portfelini va xususiy kapitalni boshqarish, shuningdek moliyaviy ko‘nikmalarni tasdiqlovchi sertifikatlarga ega bo‘lish (afzallik). O‘zgarishlarni boshqarish (change management), loyihalarni boshqarish (project governance) va davlat regulyatorlari bilan hamkorlik sohasida asosiy bilimlar. MS Project, Trello, Jira kabi loyiha boshqaruvi vositalari bilan ishlash ko‘nikmalari.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha

		Vazifalarning bajarilishini, muddatlarini va sifatni nazorat qilishda yordam. Transformatsiya tashabbuslari bo‘yicha hisobot va tahliliy materiallarni tayyorlashda yordam ko‘rsatish. Xalqaro standartlarga muvofiq ESG hisobotlarini tayyorlashda ishtirok etish. Raqamli transformatsiya va biznes jarayonlarini modernizatsiya qilish bo‘yicha yordam ko‘rsatish.	Katta hajmdagi ma’lumotlarni tahlil qilish va hisobot tayyorlash qobiliyati. Ko‘p vazifalik sharoitda ishlay olish va belgilangan muddatlarga amal qilish qobiliyati. Hamkorlik qilish va samarali muloqot ko‘nikmalari. Mas’uliyat va natijaga yo‘naltirilganlik. Mustaqil ishlay olish va tashabbuskorlik ko‘rsata bilish. Moliyaviy tahlil yoki biznes-tahlil sohasida kamida 1 yillik ish tajribasi. O‘zbek, ingliz va rus tillarini a’lo darajada bilish. Xalqaro konsalting kompaniyalari va firmalar bilan hamkorlik ko‘nikmalari. Shartnomalar bilan ishlashning asosiy ko'nikmalari (ishlab chiqish, kelishish). Xalqaro ESG standartlari (GRI, SASB) va barqaror rivojlanish tamoyillarini bilish. ESG hisobotini tayyorlash uchun ma’lumotlarni yig‘ish, tahlil qilish va tizimlashtirishda ishtirok etish.	harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
203.	“O‘zbektelecom” AK ijroiya apparati Toshkent shahri Moliya departamenti Moliyaviy rejalashtirish va tahlil boshqarmasi Boshqaruv hisobi va tannarxni shakllantirish bo‘limi yetakchi iqtisodchisi – 1ta shtat birligi	Biznesni baholash, loyihalarni baholash va strategik rejalashtirish uchun moliyaviy modellarni ishlab chiqishda qatnashish Loyihalarni moliyalashtirish tashabbuslari uchun pul oqimlari modellarini yaratishda ko‘maklashish Integratsiyalashgan uchta hisobot modellarini (P&L, Balans, Pul oqimi) tuzish va yuritishda qatnashish Sezgirlik tahlillari va ssenariy hisob-kitoblarini tayyorlash Telekommunikatsiya sanoatiga xos ko‘rsatkichlar va KPI hisob-kitoblarida qatnashish Xalqaro moliyalashtirish dasturlari uchun modellarni tayyorlashda ko‘maklashish	Oliy iqtisodiy ma’lumot; Bitiruv kursi talabalari ham ko‘rib chiqiladi; Professional sertifikat (CFA, FRM yoki unga tenglashtirilgan), shu jumladan olish jarayonida bo‘lishi, qo‘shimcha ustunlik beradi Moliyaviy modellashtirish bo‘yicha kurslar yoki sertifikatlar afzal Tafsilotlarga e’tibor va o‘rganishga tayyorlik Ish tajribasi talab qilinmaydi Moliya, audit, bank yoki konsalting sohasidagi amaliyot yoki talabalik loyihalari qo‘shimcha ustunlik beradi	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi.

		Moliyaviy prognozlar va bashoratlarni tayyorlashda qatnashish Modellar uchun dastlabki ma’lumotlarni yig‘ish, tartibga solish va tekshirish Potensial investitsiyalarni baholash tahlilida qatnashish Operatsion ko‘rsatkichlar va ularning moliyaviy ta’sirini tahlil qilish Kapital tarkibi va moliyalashtirish variantlarini modellashtirishda ko‘maklashish Bir nechta ssenariyga ega aylanma prognozlarni yangilashda qatnashish Kapital qo‘yilmalar bo‘yicha qarorlar qabul qilish modellarini tayyorlashda qatnashish Model natijalarini ko‘rsatuvchi taqdimot materiallarini tayyorlash Strategik tashabbuslarni modellashtirish orqali qo‘llab-quvvatlash Zaruriy tekshiruv jarayonlarida ko‘maklashish Kredit reyting agentliklari taqdimotlari uchun yordamchi materiallarni tayyorlash Model hujjatlari va foydalanuvchi qo‘llanmalarini yuritish Modellarning aniqligi va hisob-kitoblarning muvofiqligini tekshirish Modellarni nazorat qilish va tasdiqlashning belgilangan tartib-qoidalariga rioya qilish Modellarni eng so‘nggi biznes taxminlari bilan yangilab borish	Keys-chempionatlar yoki moliyaviy modellashtirish tanlovlarida qatnashish qo‘shimcha ustunlik beradi Excelni ishonchli bilish, jumladan: Funksiyalar va formulalar Pivot jadvallar Diagrammalar va ma’lumotlarni taqdim etish Ma’lumotlarni tekshirish va hisob-kitoblarni nazorat qilish Moliyaviy modellashtirish vositalaridan foydalanish qo‘shimcha ustunlik beradi Biznes-tahlil vositalarini bilish (Power BI, Tableau) qo‘shimcha ustunlik beradi Ma’lumotlar bazasini boshqarishni asosiy darajada tushunish qo‘shimcha ustunlik beradi Moliyaviy hisobot va buxgalteriya hisobi asoslarini tushunish MHXS va buxgalteriya hisobining milliy standartlarini asosiy darajada bilish Korporativ moliyaning asosiy konsepsiyalarini tushunish Loyihalarni moliyalashtirish tamoyillari bilan tanishlik qo‘shimcha ustunlik beradi Telekommunikatsiya sanoati ko‘rsatkichlari bilan tanishlik qo‘shimcha ustunlik beradi Xavf-xatarlarni tahlil qilish metodologiyalari bilan tanishlik qo‘shimcha ustunlik beradi O‘zbek va rus tillarini mukammal bilish Ingliz tili o‘rta darajada (B1 va yuqori), kasbiy hujjatlar bilan ishlash uchun yetarli.	Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
204.	“O‘zbektelekom” AK Moliya departamenti Moliyaviy rejalashtirish va tahlil boshqarmasi Budjetni	Kompaniyani ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirish bo‘yicha biznes-rejasini tuzishda qatnashish	Oliy iqtisodiy yoki muhandis-iqtisodiy ma’lumot	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan

	rejalashtirish bo‘limi yetakchi iqtisodchisi – 1ta shtat birligi	Jadval shakllarini tayyorlash va rejalashtirilgan moliyaviy yil uchun asosiy iqtisodiy parametrlarni ishlab chiqishda qatnashish Kompaniya biznes-rejasini ishlab chiqishda tarkibiy bo‘linmalarga tushuntirish ishlarini olib borish (Davr xarajatlari qismi bo‘yicha) Kompaniya joriy xarajatlarini Ijroiya apparati va filiallar kesimida rejalashtirish, nazorat qilish va tahlil qilishda qatnashish (Davr xarajatlari qismi bo‘yicha) Kompaniya strategiyasidan kelib chiqqan holda uzoq va qisqa muddatli biznes-reja ko‘rsatkichlarini ishlab chiqishda qatnashish (Davr xarajatlari qismi bo‘yicha) Kompaniya biznes-rejasidan kelib chiqqan holda Pul oqimlari rejasini tuzishda qatnashish Biznes-reja bajarilishi bo‘yicha hisobotlarni qabul qilish va ularning samaradorligini tahlil qilishda qatnashish Budjetning asosiy ko‘rsatkichlari bajarilishini nazorat qilish va tahlil qilishda qatnashish (Davr xarajatlari qismi bo‘yicha) Choraklik moliyaviy-xo‘jalik faoliyat hisobotlari va balansni qabul qilishda qatnashish Budjet bajarilishi bo‘yicha oylik, choraklik, yarim yillik va yillik hisobotlarni rejalashtirish va tahlil qilishda qatnashish (Davr xarajatlari qismi bo‘yicha) Buxgalteriya hisobi ma’lumotlarining (xarajatlar va daromad bo‘yicha) to‘g‘ri va o‘z vaqtida aks ettirilishini monitoring qilish 1C dasturiga kiritilgan ma’lumotlarni tekshirish va tahlil qilish (Davr xarajatlari qismi bo‘yicha) Moliyaviy natijalarning biznes-rejada rejalashtirilgan ko‘rsatkichlardan chetga chiqishiga sabab bo‘lgan asosiy omillarni tahlil qilishda qatnashish (Davr xarajatlari qismi bo‘yicha) Bo‘lim vazifalari bo‘yicha hisob-kitoblar, jadvallar va yordamchi materiallarni tayyorlash Maxfiylik, axborot xavfsizligi va hujjat aylanishi tartibiga oid talablarga rioya qilish	Bitiruv kursi talabalari ham ko‘rib chiqiladi Moliya, budjetlashtirish yoki iqtisodiy tahlil bo‘yicha kurslar yoki sertifikatlar qo‘shimcha ustunlik beradi Tafsilotlarga e’tibor va raqamlar bilan ishlashda aniqlik O‘rganishga va jamoada ishlashga tayyorlik Korporativ etikaga rioya qilish va korrupsiyaning har qanday ko‘rinishlariga nisbatan murosasiz munosabat Ish tajribasi talab qilinmaydi Iqtisod, moliya, buxgalteriya hisobi yoki audit sohasidagi amaliyot yoki talabalik loyihalari qo‘shimcha ustunlik beradi 1C dasturi yoki budjetlashtirish va hisobot bilan ishlash tajribasi qo‘shimcha ustunlik beradi MS Office dasturlarini ishonchli bilish, jumladan: Excel: funksiyalar, formulalar va pivot jadvallar Excel: diagrammalar va ma’lumotlarni taqdim etish Word: xizmat hujjatlarini tayyorlash PowerPoint: taqdimot materiallarini tayyorlash Elektron pochta va internet resurslari bilan tajribali foydalanuvchi darajasida ishlash ko‘nikmasi 1C dasturini bilish qo‘shimcha ustunlik beradi Katta hajmdagi ma’lumotlar bilan ishlash ko‘nikmalari qo‘shimcha ustunlik beradi Iqtisodiyot, ishlab chiqarishni tashkil etish, mehnat va boshqaruv asoslari Moliyaviy rejalashtirish, budjetlashtirish va moliyaviy tahlil asoslari	shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		Boshqarma boshlig‘i va bo‘lim boshlig‘ining Kompaniya faoliyatiga oid boshqa topshiriqlarini bajarish	Buxgalteriya hisobi va moliyaviy hisobot asoslari Fuqarolik huquqi va soliq qonunchiligi asoslari Kompaniyaning tuzilishi, strategiyasi va rivojlanish istiqbollarini tushunish Moliyaviy hisobotning xalqaro standartlari bilan tanishlik qo‘shimcha ustunlik beradi Mahsulot (ishlar, xizmatlar)ni ishlab chiqarish va sotish xarajatlari tarkibi hamda moliyaviy natijalarni shakllantirish tartibi to‘g‘risidagi nizom bilan tanishlik qo‘shimcha ustunlik beradi Kompaniya faoliyatini rejalashtirish, tahlil qilish va hisobot bo‘yicha qarorlar, farmoyishlar, buyruqlar va boshqa metodik hamda me’yoriy hujjatlari Hujjat aylanishi, tovar-moddiy boyliklar hisobi va aktivlar hamda majburiyatlarni inventarizatsiya qilish qoidalari qo‘shimcha ustunlik beradi Mehnatni muhofaza qilish qoidalari, mehnat madaniyati va korporativ etika O‘zbek va rus tillarini mukammal bilish Ingliz tilini o‘rta darajada bilish qo‘shimcha ustunlik beradi	
205.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent shahri Mobil tarmoqlarni ekspluatatsiya qilish va rivojlantirish xizmati 1-toifali muhandisi – 1ta shtat birligi	Baza stansiyani IMaster MAE va NetEco tizimi orqali monitoring qiladi, nozosliklarni aniqlaydi hamda bartaraf etilishini ta’minlaydi; Baza stansiya qurilmalarida yuzaga keladigan nosozliklarni bartaraf qilishda bog‘lamalarni texnik qo‘llab-quvvatlaydi; Zaxira qurilmalariga bo‘lgan zaruriyat bo‘yicha takliflar kiritadi; Qurilmalar ishlab chiqaruvchi kompaniyalar bilan tarmoq ekspluatatsiyasi masalalarini muvofiqlashtiradi;	Oliy texnik ma’lumot (2-toifali muhandis lavozimida kamida 2 yillik mehnat stajiga) ega bo‘lgan mutaxassis; MS Office (Word, Excel, PowerPoint) dasturiy ta’minotida malakali foydalanuvchi darajasida ish tajribasiga ega bo‘lishi kerak, ishda qo‘llaniladigan kompyuter dasturlari (Jira, STP, UTR);	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan

		Mobil tarmoqni ekspluatatsiya qilish bo‘yicha texnik hujjatlar, xat, farmoyish va buyruqlar tayyorlaydi; Yangi ishga tushirilishi rejalashtirilgan baza stansiya qurilmalari uchun transport tarmog‘ini tashkillashtiradi; Transport tarmog‘i bilan bog‘liq nosozlikarni bartaraf etishda bog‘lamalarni texnik qo‘llab-quvvatlaydi; Transport tarmog‘idagi qurilmalarni zaxira plata va bloklar bilan ta’minlash bo‘yicha takliflar kiritadi.	Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Zamonaviy axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalana olish;	shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
206.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent shahri Fuqaro muxofazasi va rejim xizmati Safarbarlik ishlari va fuqaro muxofazasi bo‘limi yetakchi muhandisi – 1ta shtat birligi	Favqulodda vaziyatlar sharoitida telekommunikatsiya inshootlari faoliyat ko‘rsatishining barqarorligini oshirish bo‘yicha maqsadli chora-tadbirlarni rejalashtirish va tegishli xizmat, bo‘limlar tomonidan bajarishini nazorat qilish; Filialining tabiiy va texnogen xususiyatli favqulodda vaziyatlarning oldini olish va bartaraf etish harakatlari bo‘yicha, favqulodda vaziyatlarning oldini olish yuzasida keng ko‘lamli favqulodda vaziyatlar davrida ishchi-xodimlarni va moddiy boyliklarni xavfsiz hududga evakuatsiya qilish bo‘yicha tadbirlarini rejalashtirish va amalga oshirish bo‘yicha rahbarning qaror va buyruqlarini ishlab chiqish; Filial ob’ektlarini favqulodda vaziyatlardan muhofaza qilish sohasida yuqori tashkilotlar, Toshkent shahar hokimligi va favqulodda vaziyatlar boshqarmasi, tuman hokimliklari va favqulodda vaziyatlar bo‘limlari bilan axborot (ma’lumot) almashish; Xabar berish va ma’lumot (axborot) yetkazishning avtomatlashtirilgan tizimini yaratish maqsadida texnik topshiriq hujjatlarini ishlab chiqish hamda joriy etish ishlarini nazorat qilish;	Oliy ma’lumotga (Favqulodda vaziyatlar vazirligi tizimida kamida 5 yillik mehnat stajiga) ega bo‘lgan mutaxassis; Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Zamonaviy axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalana olish; Fuqaro muxofazasi soxasida bilim va ko‘nikmaga ega bo‘lish; Power point va Corel drive dasturlarida ishlay olishi; O‘zbek va rus tillarida erkin muloqot qila olish.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish

		Favqulodda vaziyatlar vazirligi, boshqarmasi va bo‘limlari hamda hokimliklar tomonidan rejali va tezkor o‘tkaziladigan Qo‘mondonlik-shtab o‘quv mashqlariga va filial tomonidan o‘tkaziladigan Maxsus-taktik o‘quv mashqlariga hamda saf ko‘riklariga tegishli hujjatlarni ishlab chiqish, mazkur o‘quv mashqlarga rahbarlarni va xodimlarni ishtirokini ta’minlash; Qo‘mondonlik-shtab o‘quv mashqlari mobaynida o‘quv mashq shtabi va o‘quv nuqtalarida tegishli xizmat va bo‘limlarni internet va telefon aloqasi bilan ta’minlashni nazorat qilish; Favqulodda vaziyatlarni va aloqa tarmoqlaridagi yirik avariyalarga jalb etiladigan filial xizmat, bo‘lim boshliqlarini va tegishli bog‘lama rahbariyati takibida shtab ishlarini muvofiqlashtirish; Favqulodda vaziyatlar boshqarmasi, “O‘zbektelekom” AK Safarbarlik ishlari va fuqaro muxofazasi bo‘limi tomonidan Filialni va bog‘lamalarida Favqulodda vaziyatlarga tayyorgarlik holatini va Fuqaro muhofazasi muhandislik-himoya inshootlarining holatlarini kompleks tekshiruvdan o‘tkazishga ob’ektlarni va hujjatlarni taqdim etish.		huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
207.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent shahri Beshinchi bog‘lama (Shayxontohur TB) 229/228/227-uchastka Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Biriktirilgan hududlarda (uchastkada) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi; Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida liniya inshootlari muhandisiga xabar beradi;	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumoti; Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishi prinsiplarini bilish; Elektrotexnika asoslarini bilish; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini bilish; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini bilish; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini bilish;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha

		Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali o‘zining joylashuvi haqidagi ma’lumotlarni kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Agar dasturni ishlatish imkoni bo‘lmasa, kross xodimlari bilan qisqa muddatda va imkon qadar mavjud aloqa vositalari orqali yoki interaktiv usulda bog‘lanib, aniqlangan nosozliklar natijasi bo‘yicha ularni xabardor qiladi, shuningdek, xizmat ko‘rsatayotgan hududda nosozliklar aniqlanganda, ularni bartaraf etish bo‘yicha topshiriqlar oladi va naryadga kiritadi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi.	Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilish.	harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
208.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent shahri Beshinchi bog‘lama (Shayxontohur TB) 241/244-uchastka Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Biriktirilgan hududlarda (uchastkada) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi; Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida liniya inshootlari muhandisiga xabar beradi; Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali o‘zining joylashuvi haqidagi ma’lumotlarni kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi;	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumoti; Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishi prinsiplarini bilish; Elektrotexnika asoslarini bilish; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini bilish; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini bilish; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini bilish; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilish.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga

		Agar dasturni ishlatish imkoni bo‘lmasa, kross xodimlari bilan qisqa muddatda va imkon qadar mavjud aloqa vositalari orqali yoki interaktiv usulda bog‘lanib, aniqlangan nosozliklar natijasi bo‘yicha ularni xabardor qiladi, shuningdek, xizmat ko‘rsatayotgan hududda nosozliklar aniqlanganda, ularni bartaraf etish bo‘yicha topshiriqlar oladi va naryadga kiritadi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi.		kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
209.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent shahri Beshinchi bog‘lama (Shayxontohur TB) Toshkent(Keles) - uchastka Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Biriktirilgan hududlarda (uchastkada) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi; Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida liniya inshootlari muhandisiga xabar beradi; Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali o‘zining joylashuvi haqidagi ma’lumotlarni kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Agar dasturni ishlatish imkoni bo‘lmasa, kross xodimlari bilan qisqa muddatda va imkon qadar mavjud aloqa vositalari orqali yoki interaktiv usulda bog‘lanib, aniqlangan nosozliklar natijasi bo‘yicha ularni xabardor qiladi, shuningdek, xizmat ko‘rsatayotgan hududda nosozliklar aniqlanganda, ularni bartaraf etish bo‘yicha topshiriqlar oladi va naryadga kiritadi;	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumoti; Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishi prinsiplarini bilish; Elektrotexnika asoslarini bilish; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini bilish; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini bilish; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini bilish; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilish.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi.		
210.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent shahri Uchinchi bog‘lama (Chilonzor TB) 274/275 uchastkasi Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Biriktirilgan hududlarda (uchastkada) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi; Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida liniya inshootlari muhandisiga xabar beradi; Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali o‘zining joylashuvi haqidagi ma’lumotlarni kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Agar dasturni ishlatish imkoni bo‘lmasa, kross xodimlari bilan qisqa muddatda va imkon qadar mavjud aloqa vositalari orqali yoki interaktiv usulda bog‘lanib, aniqlangan nosozliklar natijasi bo‘yicha ularni xabardor qiladi, shuningdek, xizmat ko‘rsatayotgan hududda nosozliklar aniqlanganda, ularni bartaraf etish bo‘yicha topshiriqlar oladi va naryadga kiritadi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi.	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumoti; Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishi prinsiplarini bilish; Elektrotexnika asoslarini bilish; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini bilish; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini bilish; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini bilish; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilish.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
211.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent viloyati Yettinchi bog‘lama (Chirchiq, G‘azalkent, Yangibozor, Parkent)	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumoti; Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi

	G‘azalkent uchastkasi (Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi) elektromontyori – 1ta shtat birligi	krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Biriktirilgan hududlarda (uchastkada) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi; Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida liniya inshootlari muhandisiga xabar beradi; Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali o‘zining joylashuvi haqidagi ma’lumotlarni kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Agar dasturni ishlatish imkoni bo‘lmasa, kross xodimlari bilan qisqa muddatda va imkon qadar mavjud aloqa vositalari orqali yoki interaktiv usulda bog‘lanib, aniqlangan nosozliklar natijasi bo‘yicha ularni xabardor qiladi, shuningdek, xizmat ko‘rsatayotgan hududda nosozliklar aniqlanganda, ularni bartaraf etish bo‘yicha topshiriqlar oladi va naryadga kiritadi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi.	Hudud telefon tarmog‘i tuzilishi prinsiplarini bilish; Elektrotexnika asoslarini bilish; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini bilish; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini bilish; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini bilish; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilish.	guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
212.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent viloyati O‘ninchi bog‘lama (Yangiyo‘l, Gulbahor, Chinoz, Do‘stobod) Yangiyo‘l uchastkasi (Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi) elektromontyori – 1ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Biriktirilgan hududlarda (uchastkada) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi;	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumoti; Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishi prinsiplarini bilish; Elektrotexnika asoslarini bilish; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini bilish;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan

		Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida liniya inshootlari muhandisiga xabar beradi; Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali o‘zining joylashuvi haqidagi ma’lumotlarni kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Agar dasturni ishlatish imkoni bo‘lmasa, kross xodimlari bilan qisqa muddatda va imkon qadar mavjud aloqa vositalari orqali yoki interaktiv usulda bog‘lanib, aniqlangan nosozliklar natijasi bo‘yicha ularni xabardor qiladi, shuningdek, xizmat ko‘rsatayotgan hududda nosozliklar aniqlanganda, ularni bartaraf etish bo‘yicha topshiriqlar oladi va naryadga kiritadi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi.	Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini bilish; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini bilish; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilish.	shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
213.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent viloyati O‘ninchi bog‘lama (Yangiyo‘l, Gulbahor, Chinoz, Do‘stobod) Chinoz uchastkasi (Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi) elektromontyori – 1ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Biriktirilgan hududlarda (uchastkada) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi; Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida liniya inshootlari muhandisiga xabar beradi; Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumoti; Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishi prinsiplarini bilish; Elektrotexnika asoslarini bilish; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini bilish; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini bilish; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini bilish;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha

		orqali o‘zining joylashuvi haqidagi ma’lumotlarni kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Agar dasturni ishlatish imkoni bo‘lmasa, kross xodimlari bilan qisqa muddatda va imkon qadar mavjud aloqa vositalari orqali yoki interaktiv usulda bog‘lanib, aniqlangan nosozliklar natijasi bo‘yicha ularni xabardor qiladi, shuningdek, xizmat ko‘rsatayotgan hududda nosozliklar aniqlanganda, ularni bartaraf etish bo‘yicha topshiriqlar oladi va naryadga kiritadi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi.	Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilish.	harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
214.	“O'zbektelekom”AK Markaziy filiali Toshkent shahri Tadbirlarni texnik qo' llab-quvvatlash xizmati Multimedia qurulmalarini o'rnatish va ekspluatatsiya qilish bo'limi 2-toifali muhandisi – 1ta shtat birligi	Keng masshtabli LED ekranlarni sifatli va belgilangan talablarga muvofiq ishlashiga ko' maklashadi; Keng masshtabli LED ekraniga signal kabellarini ulashni boshqaradi, video protsessorlarni boshqa qo' shimcha qurilmalarga ulashni nazorat qiladi ; Keng rnasshtabli LED ekranlarni montaj va demontaj qilishni tashkillashtiradi; Keng masshtabli LED ekranlarni o'z vaqtida profilaktika qilinishini nazorat qiladi; O'rnatilgan keng masshtabli LED ekranlarni bir-biriga o' tkazuvchi kabellarni ulashni nazorat qiladi; Tadbirlar uchun belgilangan sahnalarni va metallokonstruksiyalarni texnik me’yorlarga muvofiq o'rnatadi.	Oliy texnik ma'lumotli ega mutaxassis; MS Office (Word, Excel, PowerPoint) dasturiy ta'minotida malakali foydalanuvchi darajasida ish tajribasiga ega bo'lishi kerak; Ishda qo'llaniladigan kompyuter dasturlari (Jira, SBMS); Zamonaviy axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalana olish; Normativ hujjatlar, yo'riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish

				huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
215.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent viloyati O‘ninchi bog‘lama (Yangiyo‘l, Gulbahor, Chinoz, Do‘stobod) Yangiyo‘l uchastkasi Stansiya inshootlari guruhi 1-toifali muhandisi – 1ta shtat birligi	ATS, MSAN uskunasining uzluksiz ishlashini ta‘minlaydi; avariya holatlarini bartaraf qilish bo‘yicha choralar ko‘radi; har oyda abonent sig‘imini taftishdan o‘tkazadi; switch qurilmalari ishlashini nazorat qiladi; profilaktika rejasini bajaradi, shuningdek stansiya uskunalarini me’yoriy hujjat talablariga muvofiq tartibga keltirish ishlarini bajaradi; stansiya uskunalaridagi barcha nosozliklarni aniqlaydi va bartaraf qiladi; to‘g‘ridan-to‘g‘ri simlar, maxsus liniyalar va bog‘lovchi liniyalarning ishlashini ta’minlaydi; keng polosali xizmatlarning yangi o‘rnatilgan uskunalarini va mijozlarini hisobini yuritadi; MSAN qurilmasiga xizmat ko‘rsatish ishlarini amalga oshiradi.	Oliy texnik ma’lumotga ega bo‘lgan mutaxassis; Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishi prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
216.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent shahri Beshinchi bog‘lama (Shayxontohur TB) Telekommunikatsiya tarmog‘ini qurish va ta’mirlash guruhi kabelchi-payvandlovchisi – 2ta shtat birligi	Kabel inshootlari, OTJ, splitterlari profilaktik xizmat ko‘rsatishni amalga bajaradi. Har hil xajmdagi va murakkablikdagi shahar telefon kabellarini qo‘lda va mexanizatsiyalashgan usul bilan yotqizadi va montaj qiladi. Taqsimlash boksi va kabel oxirlovchi qurilmalarni tarqatish javonlarida montaj qiladi. Aloqa uzilmagan holda kabel nosozliklarining barcha turlarini bartaraf etadi;	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga ega bo‘lgan mutaxassis; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishi prinsiplarini; Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; optik tolali kabellarni o‘rnatish va texnik xizmat ko‘rsatish qoidalarini;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga

		Shahar kabellarining barcha tuzilmalariga, shu jumladan optik tolali kabellarga ekspluatatsion-texnik xizmat ko‘rsatadi; Kabellarning nogermetik qobig‘i joylarini aniqlid; Avariya va kabel o‘g‘irlash hollarida alokani tikllash uchun ishlarni amalga oshiradi; Inshootlar ekspluatatsiyasida qo‘llanadigan kichik mexanizatsiyalarning asboblari, vositalarini ta’mirlashni biladi; Kabel inshootlarini ekspluatatsiyasiga qabul qilishda ishtirok etadi; Kabellarda o‘lchash ishlarini bajarish; Barcha turdagi mufta va qo‘lqoplar, shuningdek qo‘rg‘oshinlangan kabel uchlari kavsharlash va payvandlash; Har xil turdagi optik tolali kabellar, optik muftalar, optik patch panellar (ODF), splitterlarni o‘rnatish va texnik xizmat ko‘rsatishni amalga bajaradi; Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marotaba) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi.		kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
217.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent shahri Buxgalteriya 1-toifali buxgalteri – 1ta shtat birligi	Tovar-moddiy boyliklarining kirimi, chiqimi, harakati va saqlanishini yuritadi; Kirim-chiqim hujjatlarini (yukhati, qabul qilish va topshirish dalolatnomalarini) rasmiylashtiradi; Birlamchi hujjatlarning to‘g‘ri va o‘z vaqtida rasmiylashtirishini nazorat qiladi; Debitorlik va kreditorlik qarzdorlikni kamaytirish va qaytarishga qaratilgan tadbirlami amalga oshiradi; Moliyaviy intizomni, buxgalteriya hujjatlarini saqlanishini ta’minlash, ularni belgilangan tartibda rasmiylashtirish va arxivga topshirish ishlarini bajaradi; Byudjetni rejalashtirish xizmati bilan birgalikda tovar moddiy boyliklarni hisobdan chiqarishga	Oliy iqtisodiy ma’lumotga ega mutaxassis (2-toifali buxgalter lavozimida kamida ikki yillik ish stajiga) ega bo‘lgan mutaxassis; MS Office (Word, Excel, PowerPoint) dasturiy ta’minotida malakali foydalanuvchi darajasida ish tajribasiga ega bo‘lishi kerak, ishda qo‘llaniladigan kompyuter dasturlari (Jira,“1C:Predpriyatie”); O‘zbekiston Respublikasi soliq qonunchiligi, soliq stavkalari va fuqarolik huquqilarini - balans va hisobotlarni tuzish tartibi va muddatlarni;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi.

		oid dalolatnomalarini analitikasini “1C:Predpriyatie” dasturida harajatlar moddasiga muvofiq aks ettiradi; Javobgar shaxslar tomonidan tovar moddiy boyliklari harakati bo‘yicha hisobotni o‘z vaqtida qabul qiladi va nazoratini ta’minlaydi; Inventarizatsiya (inventar tekshiruv)larda qatnashadi va ularni tashkil etadi; “1C:Predpriyatie” dasturida moddiy boyliklar hisobini yuritadi.	Birlamchi buxgalteriya hujjatlarini tekshirish qoidalarini; Buxgalteriya hisobini, xususan tovar-moddiy boyliklari hisobini va ushbu sohadagi hisobotlarni tashkil etishni.	Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
218.	“O‘zbektelekom” AK Ixtisoslashtirilgan texnik filiali Tarmoqni optimallashtirish va tahlil qilish xizmati, Mobil tarmoq tahlili va benchmarking sektori 1- toifali muhandisi – 1ta shtat birligi	Radio qamrovi, signal sifati va xizmatlar sifatini baholash uchun kompleks o‘lchovlarni amalga oshirish (RSRP, RSRQ, SINR, Ec/Io, throughput, latency, MOS va boshqalar). Maxsus dasturiy ta’minotlar (Nemo Analyzer va boshqalar) yordamida drive test natijasida olingan katta hajmdagi ma’lumotlarni post-qayta ishlash, tahlil qilish va izohlash. Qamrovni tahlil qilish, signal darajasi past bo‘lgan hududlarni, pilot ifloslanishi (Pilot Pollution), interferensiya, «oq dog‘lar» (White Spots) va mobillik muammolarini (handover, cell reselection) aniqlash. Benchmark-testlarni o‘tkazish (taqqoslama tahlil), ya’ni o‘z mobil tarmog‘i sifatini raqobatchilar tarmoqlari bilan solishtirish. Optimallashtirish, modernizatsiya, yangi uskunalarni o‘rnatish yoki yangi texnologiyalarni (5G NSA, Massive MIMO va boshqalar) ishga tushirishdan keyin radio tarmoqdagi o‘zgarishlarni tekshirish va tasdiqlash. Radio tarmoq parametrlarining ovozli aloqa xizmatlari (CS, VoLTE) va ma’lumot uzatish xizmatlari sifatiga ta’sirini tahlil qilish, mavjud muammolarni aniqlash, ulanish imkoniyati, ulanishni saqlab qolish va xizmatlar yaxlitligi bilan bog‘liq muammolarni aniqlash. Dala o‘lchovlari natijalari asosida batafsil texnik hisobotlar, qamrov xaritalari, tahliliy materiallar	Oliy texnik ma’lumot; O‘z mutaxassisligi bo‘yicha texnik uskunalarga texnik xizmat ko‘rsatishni tashkil etish va nosozliklarni bartaraf etish qoidalari; Mobil aloqa tarmoqlari asoslari, GSM, UMTS, LTE texnologiyalarining arxitekturasi va tuzilishi; Xendover (Handover) jarayonlari bo‘yicha asosiy bilimlarga ega bo‘lish; Qamrov parametrlari, signal sifati va Signal/Shovqin nisbatlari (Signal/Noise Ratio) qiymatlarini bilish; Radio tarmoqni boshqarish va monitoring tizimlari (iMaster RAN, UME, U2000, PRS va boshqalar) bilan ishlash bo‘yicha bilimlarga ega bo‘lish, jumladan katta hajmdagi statistik ma’lumotlarni yig‘ish, qayta ishlash, vizualizatsiya qilish va tahlil qilish; Microsoft Office dasturlar paketini yuqori professional darajada ishonchli bilish: Excel dasturida ishlash (jumladan, yig‘ma jadvallar va murakkab formulalar), Word dasturida tuzilgan texnik hisobotlarni	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		va radio tarmoqni optimallashtirish bo‘yicha tavsiyalar tayyorlash. Drive test va walk test o‘tkazish metodikalarini, o‘lchov standartlarini va hisobot shakllarini ishlab chiqish hamda yangilab borish. Quyi toifadagi muhandislar va pudratchi tashkilotlar tomonidan amalga oshirilayotgan drive test ishlarining sifatini nazorat qilish. Yangi aloqa obyektlari, klasterlar va tarmoq uchastkalarini foydalanishga qabul qilish jarayonlarida ishtirok etish. Sifat masalalarini tezkor hal qilish uchun radio tarmoqni optimallashtirish, ekspluatatsiya va rejalashtirish xizmatlari bilan hamkorlik qilish. Abonentlar murojaatlarini tahlil qilish va «muammoli nuqtalar» (hot spot) bo‘yicha maqsadli o‘lchovlarni amalga oshirish. GSM/UMTS/LTE mobil tarmoqlarida sifat ko‘rsatkichlarini (KPI) yaxshilash, tarmoq, klaster va foydalanuvchi darajasida tahlillarni amalga oshirish, degradatsiyalar va anomaliyalarni aniqlash. Mobil tarmoq ishlashi bo‘yicha tezkor va statistik ma’lumotlarni yig‘ish, qayta ishlash va tahlil qilish. Texnologik va hisobot hujjatlarini yuritish.	tayyorlash, PowerPoint dasturida rahbariyat va texnik qo‘mitalar uchun sifatli taqdimotlar yaratish, shuningdek Outlook dasturida elektron yozishmalar va kalendarni samarali boshqarish; Xizmat ko‘rsatilayotgan uskunalarni texnik ekspluatatsiya qilish bo‘yicha qoidalar va yo‘riqnomalar; Apparatlar, uskunalar va aloqa vositalariga texnik xizmat ko‘rsatishning texnologik jarayonlari, aloqa tarmoqlarini tashkil etish va qurish sxemalari; Biriktirilgan uskunalarni sozlash va uning parametrlarini o‘lchash usullari; Uskunalar va qurilmalarni hisobga olish, shuningdek texnik hujjatlarni rasmiylashtirish bo‘yicha asosiy qoidalar, yo‘riqnomalar va me’yoriy hujjatlar. Rus va ingliz tillarini bilish ma’qullanadi.	
219.	O‘zbektelekom” AK Ixtisoslashtirilgan texnik filiali Toshkent shahri Tarmoqni optimallashtirish va tahlil qilish xizmati Mobil tarmoqni optimallashtirish sektori 1-toifali muhandisi – 2ta shtat birligi	Mobil tarmog‘ining asosiy sifat ko‘rsatkichlarini (KPI) turli darajalarda monitoring qilish va – GSM/UMTS/LTE/NR mobil tarmog‘ining asosiy sifat ko‘rsatkichlari (KPI/KQI)ni barcha darajalarda: umumiy tarmoq, hudud, klaster, baza stansiyasi darajasida monitoring qilish va chuqur tahlil qilish; tendensiyalar, degradatsiyalar va anomaliyalarni aniqlash, ularni yaxshilash bo‘yicha asoslangan tavsiyalar tayyorlash. Radio tarmoq ishlash statistik ma’lumotlarini tahlil qilish, Accessibility, Retainability, Mobility, Integrity, Throughput, Latency, QoE ko‘rsatkichlarini ovozli (CS, VoLTE), paketli xizmatlar hamda 5G servislar uchun baholash. Radio qamrovi va radio signal sifati parametrlarini (RSRP, RSRQ, SINR, Ec/Io va boshqalar) tahlil qilish, yetarli bo‘lmagan	Oliy texnik ma’lumot; O‘z mutaxassisligi bo‘yicha texnik uskunalarga texnik xizmat ko‘rsatishni tashkil etish va nosozliklarni bartaraf etish qoidalari; Mobil aloqa tarmoqlari asoslari, GSM, UMTS, LTE texnologiyalarining arxitekturasi va tuzilishi; Xendover (Handover) jarayonlari bo‘yicha asosiy bilimlarga ega bo‘lish; Radio tarmoqni boshqarish va monitoring tizimlari (iMaster RAN, UME, U2000, PRS va boshqalar) bilan ishlash asoslari, katta hajmdagi statistik ma’lumotlarni yig‘ish, qayta	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha

		qamrov hududlarini, signal darajasi past bo‘lgan zonalarni, pilot ifloslanishi (Pilot Pollution) va yuqori interferensiya mavjud bo‘lgan hududlarni aniqlash. Tarmoq sifatining yomonlashish sabablarini kompleks tahlil qilish: yacheykalarning ortiqcha yuklanishi, interferensiya, optimallashtirilmagan qo‘shni aloqalar (Neighbor List), parametrlarni sozlashdagi xatoliklar, apparat muammolari, radio resurslardan samarasiz foydalanish, transport tarmog‘i va yadro tarmog‘i (Core Network) ta’sirini aniqlash. Avariya holatlari, servislar degradatsiyasi va abonentlarning ommaviy murojaatlarini tahlil qilish, nosozliklarning xizmat ko‘rsatish sifatiga ta’sirini aniqlash, tiklash va takroriy hodisalarning oldini olish bo‘yicha tezkor choralarni ishlab chiqish. Monitoring natijalari, drive test va statistik ma’lumotlar asosida radio tarmoq sifati va samaradorligini oshirish bo‘yicha batafsil texnik hisobotlar, tahliliy ma’lumotnomalar, taqdimotlar va tavsiyalar tayyorlash. Radio tarmoqni boshqarish va monitoring tizimlari (iMaster RAN, UME, U2000, PRS va boshqalar) bilan ishlash, katta hajmdagi statistik ma’lumotlarni yig‘ish, qayta ishlash, vizualizatsiya qilish va tahlil qilish. GSM/UMTS/LTE/NR radio tarmog‘ini kengaytirish, modernizatsiya qilish va optimallashtirish bo‘yicha ishlarni rejalashtirish, amalga oshirish va nazorat qilishda ishtirok etish, shu jumladan yangi texnologiyalarni (5G NSA, Massive MIMO, Carrier Aggregation va boshqalar) joriy etish. Pudratchi tashkilotlar va quyi toifadagi muhandislar tomonidan bajarilayotgan optimallashtirish ishlarini muvofiqlashtirish va nazorat qilish. Radio tarmoq sifatini yaxshilash bo‘yicha optimallashtirish metodikalarini, ichki standartlarni va eng yaxshi amaliyotlarni ishlab chiqish hamda yangilab borish.	ishlash, vizualizatsiya qilish va tahlil qilish; Microsoft Office paketini yuqori professional darajada mukammal bilish: Excel dasturida ishonchli ishlash (jumladan, yig‘ma jadvallar, murakkab formulalar), Word dasturida tuzilgan texnik hisobotlarni tayyorlash, PowerPoint dasturida rahbariyat va texnik qo‘mitalar uchun sifatli taqdimotlar yaratish hamda Outlook dasturida elektron yozishmalar va kalendarni samarali boshqarish; Xizmat ko‘rsatilayotgan uskunalarni texnik ekspluatatsiya qilish bo‘yicha qoidalar va yo‘riqnomalar; Apparatlar, uskunalar va aloqa vositalariga texnik xizmat ko‘rsatishning texnologik jarayonlari, aloqa tarmoqlarini tashkil etish va qurish sxemalari; Biriktirilgan uskunalarni sozlash va uning parametrlarini o‘lchash usullari; Uskunalar va qurilmalarni hisobga olish, shuningdek texnik hujjatlarni rasmiylashtirish bo‘yicha asosiy qoidalar, yo‘riqnomalar va me’yoriy hujjatlar.	harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		Lavozim vazifalarini bajarishda mehnatni muhofaza qilish, sanoat va axborot xavfsizligi talablariga rioya qilish. Texnologik va hisobot hujjatlarini yuritish.		
220.	“O‘zbektelekom” AK Ixtisoslashtirilgan texnik filiali Toshkent shahri Mobil tarmoq sifati va monitoring xizmati, Mobil xizmat sifati nazorati sektori oliy toifali muhandisi – 1ta shtat birligi	Mobil tarmog‘ining asosiy sifat ko‘rsatkichlarini (KPI) turli darajalarda monitoring qilish va tahlil qilish: umumiy tarmoq, hudud, klaster, baza stansiyasi, sektor va uyali aloqa yacheykasi darajasida; ko‘rsatkichlarning yomonlashish sabablarini aniqlash va ularni yaxshilash bo‘yicha tavsiyalar tayyorlash. Radio tarmoq ishlash statistik ma’lumotlarini tahlil qilish, ulanish imkoniyati, ulanishni o‘rnatish va saqlab qolish, ovozli hamda paketli xizmatlar sifati bilan bog‘liq muammolarni aniqlash (Accessibility, Retainability, Mobility, Integrity). GSM/UMTS/LTE radio tarmog‘i parametrlarini tahlil qilish, jumladan qamrov parametrlarini baholash, yetarli bo‘lmagan qamrov hududlarini va radio xalaqit mavjud bo‘lgan zonalarni aniqlash. Tarmoq sifati yomonlashish sabablarini tahlil qilish: yacheykalarning ortiqcha yuklanishi, yuqori darajadagi interferensiya, qo‘shni obyektlar (Neighbor Relations) bilan bog‘liq muammolar, konfiguratsiya xatoliklari, apparat nosozliklari va radio tarmoq parametrlarining noto‘g‘ri sozlanishi holatlarini aniqlash. Mobil tarmoqdagi avariya holatlari va servislar degradatsiyasi bo‘yicha tahlillarni amalga oshirish, yuzaga kelgan nosozliklarning abonentlarga ko‘rsatilayotgan xizmat sifatiga ta’sirini aniqlash. Baza stansiyalari va radio tarmoq kontrollerlari (BSC/RNC/eNodeB) parametrlarining to‘g‘ri sozlanganligini nazorat qilish, konfiguratsiyalarni tahlil qilish va ularni optimallashtirish bo‘yicha takliflar tayyorlash. Monitoring va KPI tahlillari natijalari asosida mobil tarmoq sifatini oshirish bo‘yicha texnik hisobotlar, analitik materiallar va tavsiyalar tayyorlash.	Oliy texnik ma’lumot; O‘z mutaxassisligi bo‘yicha texnik uskunalarga texnik xizmat ko‘rsatishni tashkil etish va nosozliklarni bartaraf etish qoidalari; Mobil aloqa tarmoqlari asoslari, GSM, UMTS, LTE texnologiyalarining arxitekturasi va tuzilishi; Radio tarmoqni boshqarish va monitoring tizimlari (iMaster RAN, UME, U2000, PRS va boshqalar) bilan ishlash asoslari, katta hajmdagi statistik ma’lumotlarni yig‘ish, qayta ishlash, vizualizatsiya qilish va tahlil qilish; Microsoft Office paketini yuqori professional darajada mukammal bilish: Excel dasturida ishonchli ishlash (jumladan, yig‘ma jadvallar, murakkab formulalar), Word dasturida tuzilgan texnik hisobotlarni tayyorlash, PowerPoint dasturida rahbariyat va texnik qo‘mitalar uchun sifatli taqdimotlar yaratish hamda Outlook dasturida elektron yozishmalarni samarali boshqarish; Xizmat ko‘rsatilayotgan uskunalarni texnik ekspluatatsiya qilish bo‘yicha qoidalar va yo‘riqnomalar; Apparatura, uskunalar va aloqa vositalariga texnik xizmat ko‘rsatishning texnologik jarayonlari, aloqa tarmoqlarini tashkil etish va qurish sxemalari; Biriktirilgan uskunalarni sozlash va uning parametrlarini o‘lchash usullari; Uskunalar va qurilmalarni hisobga olish, shuningdek texnik hujjatlarni	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		Mobil tarmoqni tahlil qilish jarayonida boshqaruv va monitoring tizimlari (iMaster, UME, NetEco, U2000 va boshqalar) bilan ishlash, tarmoq statistik ma’lumotlarini yig‘ish, qayta ishlash va tahlil qilish. GSM/UMTS/LTE radio tarmog‘ini kengaytirish, modernizatsiya qilish va optimallashtirish bo‘yicha amalga oshiriladigan tadbirlarda ishtirok etish. GBTS, NodeB, eNodeB baza stansiyalari va BSC/RNC radio tarmoq kontrollerlarining arxitekturasi, tuzilishi, ishlash prinsiplari va asosiy funksiyalarini aniq bilish. Ishlab chiqarish hujjatlarining mavjudligi, holati va saqlanishini nazorat qiladi, birlamchi hisob va hisobot ma’lumotlarining o‘z vaqtida va ishonchli bo‘lishini ta’minlaydi. Yangi ishga tushirilgan uskunalarni o‘zlashtiradi. Biriktirilgan uskunalarda texnik tekshiruvlar va parametrlarini o‘lchashni amalga oshiradi. Biriktirilgan uskunadagi nosozliklar va buzilishlarni bartaraf qiladi, ularning paydo bo‘lish sabablarini o‘rganadi. Ishchilar mehnatini tashkil qilishni takomillashtirish, mehnat unumdorligini oshirish, xarajatlarni kamaytirish, daromadlarni oshirish uchun xizmatlarni faollashtirish bo‘yicha tadbirlarni amalga oshirishda qatnashadi. O‘zining kasbiy malakasini oshiradi, o‘qishlarda qatnashadi, xavfsizlik texnikasi, shaxsiy va jamoa himoya vositalaridan foydalanish, baxtsiz hodisalar ro‘y berganda birinchi yordam ko‘rsatish qoidalari va amaliy ko‘nikmalarga doir yo‘l-yo‘riqlarda qatnashadi, fuqaro muhofazasiga tegishli tayyorgarliklardan o‘tadi va tadbirlarda qatnashadi. Texnologik va hisobot hujjatlarini yuritadi.	rasmiylashtirish bo‘yicha asosiy qoidalar, yo‘riqnomalar va me’yoriy hujjatlar.	
221.	“O‘zbektelekom” AK Ixtisoslashtirilgan texnik filiali Toshkent shahri Mobil tarmoq sifati va monitoring xizmati Mobil xizmat sifati nazorati	Mobil tarmog‘ining asosiy sifat ko‘rsatkichlarini (KPI) turli darajalarda monitoring qilish va tahlil qilish: umumiy tarmoq, hudud, klaster, baza stansiyasi, sektor va uyali aloqa yacheykasi darajasida; ko‘rsatkichlarning yomonlashish	Ish stajiga talablar qo‘yilmagan holda oliy texnik ma’lumotga ega mutaxassis tayinlanadi. O‘z mutaxassisligi bo‘yicha texnik uskunalarga texnik xizmat	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta.

	sektori 1-toifali muhandisi – 1ta shtat birligi	sabablarini aniqlash va ularni yaxshilash bo‘yicha tavsiyalar tayyorlash. Radio tarmoq ishlash statistik ma’lumotlarini tahlil qilish, ulanish imkoniyati, ulanishni o‘rnatish va saqlab qolish, ovozli hamda paketli xizmatlar sifati bilan bog‘liq muammolarni aniqlash (Accessibility, Retainability, Mobility, Integrity). GSM/UMTS/LTE radio tarmog‘i parametrlarini tahlil qilish, jumladan qamrov parametrlarini baholash, yetarli bo‘lmagan qamrov hududlarini va radio xalaqit mavjud bo‘lgan zonalarni aniqlash. Mobil tarmoqdagi avariya holatlari va servislar degradatsiyasi bo‘yicha tahlillarni amalga oshirish, yuzaga kelgan nosozliklarning abonentlarga ko‘rsatilayotgan xizmat sifatiga ta’sirini aniqlash. Monitoring va KPI tahlillari natijalari asosida mobil tarmoq sifatini oshirish bo‘yicha texnik hisobotlar, analitik materiallar va tavsiyalar tayyorlash. Mobil tarmoqni tahlil qilish jarayonida boshqaruv va monitoring tizimlari (iMaster, UME, NetEco, U2000 va boshqalar) bilan ishlash, tarmoq statistik ma’lumotlarini yig‘ish, qayta ishlash va tahlil qilish. GSM/UMTS/LTE radio tarmog‘ini kengaytirish, modernizatsiya qilish va optimallashtirish bo‘yicha amalga oshiriladigan tadbirlarda ishtirok etish. GBTS, NodeB, eNodeB baza stansiyalari va BSC/RNC radio tarmoq kontrollerlarining arxitekturasi, tuzilishi, ishlash prinsiplari va asosiy funksiyalarini aniq bilish. Ishlab chiqarish hujjatlarining mavjudligi, holati va saqlanishini nazorat qiladi, birlamchi hisob va hisobot ma’lumotlarining o‘z vaqtida va ishonchli bo‘lishini ta’minlaydi. Yangi ishga tushirilgan uskunalarni o‘zlashtiradi. Biriktirilgan uskunalarda texnik tekshiruvlar va parametrlarini o‘lchashni amalga oshiradi.	ko‘rsatishni tashkil etish va nosozliklarni bartaraf etish qoidalari; Mobil aloqa tarmoqlari asoslari, GSM, UMTS, LTE texnologiyalarining arxitekturasi va tuzilishi; Radio tarmoqni boshqarish va monitoring tizimlari (iMaster RAN, UME, U2000, PRS va boshqalar) bilan ishlash asoslari, katta hajmdagi statistik ma’lumotlarni yig‘ish, qayta ishlash, vizualizatsiya qilish va tahlil qilish; Microsoft Office paketini yuqori professional darajada mukammal bilish: Excel dasturida ishonchli ishlash (jumladan, yig‘ma jadvallar, murakkab formulalar), Word dasturida tuzilgan texnik hisobotlarni tayyorlash, PowerPoint dasturida rahbariyat va texnik qo‘mitalar uchun sifatli taqdimotlar yaratish hamda Outlook dasturida elektron yozishmalarni samarali boshqarish; Xizmat ko‘rsatilayotgan uskunalarni texnik ekspluatatsiya qilish bo‘yicha qoidalar va yo‘riqnomalar; Apparatura, uskunalar va aloqa vositalariga texnik xizmat ko‘rsatishning texnologik jarayonlari, aloqa tarmoqlarini tashkil etish va qurish sxemalari; Biriktirilgan uskunalarni sozlash va uning parametrlarini o‘lchash usullari; Uskunalar va qurilmalarni hisobga olish, shuningdek texnik hujjatlarni rasmiylashtirish bo‘yicha asosiy qoidalar, yo‘riqnomalar va me’yoriy hujjatlar.	Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		Biriktirilgan uskunadagi nosozliklar va buzilishlarni bartaraf qiladi, ularning paydo bo‘lish sabablarini o‘rganadi. Ishchilar mehnatini tashkil qilishni takomillashtirish, mehnat unumdorligini oshirish, xarajatlarni kamaytirish, daromadlarni oshirish uchun xizmatlarni faollashtirish bo‘yicha tadbirlarni amalga oshirishda qatnashadi. O‘zining kasbiy malakasini oshiradi, o‘qishlarda qatnashadi, xavfsizlik texnikasi, shaxsiy va jamoa himoya vositalaridan foydalanish, baxtsiz hodisalar ro‘y berganda birinchi yordam ko‘rsatish qoidalari va amaliy ko‘nikmalarga doir yo‘l-yo‘riqlarda qatnashadi, fuqaro muhofazasiga tegishli tayyorgarliklardan o‘tadi va tadbirlarda qatnashadi. Texnologik va hisobot hujjatlarini yuritadi.		
222.	“O‘zbektelekom” AK Ixtisoslashtirilgan texnik filiali Toshkent shahar Telegraf kommutatsiya stansiyasini ekspluatatsiya qilish uchastkasi Telegraf aloqalari sexi 1-toifali telegrafchisi – 1ta shtat birligi	PEHM va telegraf apparatlarida barcha ko‘rinish va toifadagi telegrammalarga ishlov berishni amalga oshiradi. Biriktirilgan XKS ish joylarida telegrammalarga o‘z vaqtida ishlov berishni ta’minlaydi. Telegraf apparatlarida (perfolentani qaytarish mexanik tugmasi funksiyasini ishlatgan holda) telegrammalarni perfolashni va perfolangan lentani o‘qilishini amalga oshiradi. XKS ish joylarida telegrammalarga ishlov berish sifatini inobatga oladi va nazorat qiladi, yaroqsizlik (shikoyat)larning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi. Umumfoydalanish telegraf tarmog‘idagi marshrut indekslari ro‘yxatidan foydalangan holda, jo‘natuvchilardan telegrammalarni qabul qilinishini amalga oshiradi. AT tarmog‘i orqali telegrammalarni qabul qilishni va uzatishni amalga oshiradi. Telegraf xizmatlarini telefon orqali ko‘rsatish qoidalariga amal qilgan holda, xonadon-uchastka abonentlaridan muassasalar, tashkilotlar uchun telefon orqali telegrammalarni qabul qilinishini va uzatilishini olib boradi. Chekka punktda telegraf uskunalarining nosozligi yoki telegraf aloqasi ishdan chiqqan	Ish stajiga talablar qo‘yilmagan holda o‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotiga ega mutaxassis tayinlanadi. Telegrammalarga ishlov berish tartiblariga oid telegraf qoidalari, yo‘riqnomalari, ko‘rsatmalarini; Ish joyida o‘rnatilgan chekka telegraf uskunalarining ekspluatatsiyasiga doir yo‘riqnomalarni; PEHM va telegraf apparatlarida ishlashning asosiy qoidalarini; Xabarlar kommutatsiya stansiyasi, abonentni telegraflash va lentani uzish bilan avtomatik telegraflash, aloqa tizimlarining ishlash tarzi va unda ishlash tartibini; Telegraf aloqasi xizmatlarining tariflarini; Telegrammalarga ularning barcha o‘tish bosqichlaridagi ishlov berilishining tartibi va nazorat muddatlarini; “Aloqa” telegraf kodi va xalqaro xizmat kodlaridan foydalanish tartiblarini;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish

		holatlarida, AT abonentlari uchun telefon orqali telegrammalarni qabul qilishni va uzatilishini ta’minlaydi. Telegrammalarni indekslash, ish joyiga kelib tushuvchi indekslanmangan telegrammalarga ishlov berilishini amalga oshiradi. Xalqaro telegrammalar, sxemali telegrammalar va kriptogrammalarni qabul qilinishini va ularga ishlov berilishini olib boradi. Navbatdan tashqari, toifadan tashqari va o‘ta muhim telegrammalarni qabul qilinishini va ularga ishlov berilishini amalga oshiradi. “Oliy hukumat” va “Hukumat” telegrammalarining qabul qilinishini va ularga ishlov berilishini amalga oshiradi. Arxiv va jurnal ma’lumotlariga murojaat qiladi, xabarlarga ishlov berish ish joyi va XKS arxividan axborotni chiqaradi va keyinchalik ularga ishlov beradi. Xabarlar kommutatsiyasi markazlari va qo‘shni bog‘lamalar, abonentlar, chekka punktlar bilan ma’lumotnoma axborotlari almashinuvi va xizmat yozishmalarini olib boradi. Xizmat so‘rov telegrammalari formatiga amal qilgan holda, XKSda avtomatik nazorat-ma’lumotli xizmatiga ma’lumot so‘rovlarini amalga oshiradi. Telegraf hisoboti hujjatlariga ko‘rsatilgan telegraf xizmatlariga doir qaydlarni sifatli va o‘z vaqtida bajaradi. Navbatchilik paytida signallar berish va monitoring vositalaridan foydalangan holda XKS va kanallar kommutatsiya stansiyasi uskunalari ishlashini tezkor nazoratini amalga oshiradi. O‘z kasbiy darajasini oshiradi, xavfsizlik texnikasiga oid yo‘l-yo‘riqlardan o‘tadi, fuqaro muhofazasining tegishli tayyorgarliklaridan o‘tadi va fuqaro muhofazasiga taalluqli tadbirlarni bajarishda ishtirok etadi.	O‘zbek tilining imlosini va kirill alifbosi harflarining lotin harflarida yozilishini; Telegrammalarni yo‘naltirish va marshrutlash sxemalarini; Mamlakatlar nomlarining rus va fransuz tillarida yozilishini; O‘zbekiston Respublikasi va MDH mamlakatlarining ma’muriy-hududiy bo‘linganligini; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi qoidalari va me’yorlarini. Sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarni. Shaxsiy va jamoaviy himoya vositalaridan foydalanishni bilish va ulardan to‘g‘ri foydalanish; 1-toifali telegrafchi MS Office dasturiy ta’minoti (Word, Excel, PowerPoint)da malakali foydalanuvchi darajasida ish tajribasiga ega bo‘lishi kerak. Rus tilini bilishi maqsadga muvofiq.	huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
223.	“O‘zbektelekom” AK Shimoliy filiali Qoraqalpog‘iston Respublikasi Kapital qurilish xizmati Loyihalashtirish bo‘limi 1-toifali muhandisi – 1ta shtat birligi	Loyihalar va texnik hujjatlarning qurilish texnologiyasi, standartlar va me‘yoriy hujjatlar asosida ishlaydi;	Oliy texnik ma’lumotli va yo‘nalishi bo‘yicha muhandis lavozimida kamida ish yillik ish stajiga ega mutaxassis;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi

		Loyiha-smeta hujjatlari bo‘yicha ekspert xulosalarini oladi; Mualliflik nazorat jurnallarini loyiha-smeta hujjatlari talablariga asosan amalga oshiradi; Loyiha qidiruv ishlari va tubdan ta’mirlash bo‘yicha hisobot va ma’lumotlar tayyorlaydi; Qurilishni moliyalashtirish va loyiha-smeta hujjatlarini rasmiylashtiradi Ishlab chiqilayotgan loyihalar va texnik hujjatlarning loyihalashtirish bo‘yicha standartlar va boshqa me‘yoriy hujjatlarga, shuningdek, loyiha-smeta hujjatlari (keying o‘rinlarda- LSH)ni ishlab chiqadi.	Texnik vositalarning asosiy texnik tavsiflari, funksional va prinsipial sxemalarini, Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), Internet (MS Explorer), va E-mail (Outlook Express), TNQ qurilish dasturiy ta’minotidan malakali foydalanuvchi darajasida ish tajiribasiga ega bo‘lishi kerak; Vositalarni, tizimlarni va komplekslarni loyihalash, qurish va ularning ishlashi uchun normalar, standartlar, namunaviy talablar; iqtisodiyot, ishlab chiqarish, mehnat va boshqaruvni tashhkil etish asoslari; axborot xavfsizligini ta’minlash talablari va qoidalarini bilishi kerak.	guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
224.	“O‘zbektelekom” AK Shimoliy filiali Qoraqalpog‘iston Respublikasi Ikkinchi bog‘lama Shumanay uchastkasi Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Buyurtmalarni qabul qiladi va “Texnograd Plyus” tizimi STP modulining “GeoWFM” mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi; Biriktirilgan ushastkada kabel qudiqlari va er osti kabellarini himoya qilish, tamirlash, profilaktika va ta’mirlash ishlarini o‘tkazadi;	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga (razryadiga qarab axborot texnologiyalari va kommunikatsiyalari sohasida bir necha yillik mehnat stajiga) ega bo‘lgan mutaxassis; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishining prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha

			Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
225.	“O‘zbektelekom” AK Shimoliy filiali Xorazm viloyati To‘qqizinchi bog‘lama Gurlan uchastkasi Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Buyurtmalarni qabul qiladi va “Texnograd Plyus” tizimi STP modulining “GeoWFM” mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi; Biriktirilgan ushastkada kabel qudiqlari va er osti kabellarini himoya qilish, tamirlash, profilaktika va ta’mirlash ishlarini o‘tkazadi;	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga (razryadiga qarab axborot texnologiyalari va kommunikatsiyalari sohasida bir necha yillik mehnat stajiga) ega bo‘lgan mutaxassis; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishining prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
226.	“O‘zbektelekom” AK Shimoliy filiali Xorazm viloyati	Barcha qurilish-montaj va boshqa ishlarni o‘z muddatida sifatli bajaradi;	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID

	To‘qqizinchi bog‘lama (Gurlan, Yangibozor, Amudaryo) Telekommunikatsiya tarmog‘ini qurish va ta’mirlash guruhi elektromontyori – 2ta shtat birligi	Aloqa liniya inshootlari, kabel kanalizatsiya quduqlarida profilaktika hamda joriy ta’mirlash ishlarini bajaradi; Aloqa liniyalarida ta’mirlash-tiklash va montaj qilish ishlarini amalga oshiradi; Qurilishni nazorat qiluvchilar ko’rsatmasi bilan qurilish maydonchalarida uskunalarni o'rnatidi; Tugallangan qurilish-montaj ishlarininining ma’lumotini beradi	Hudud telefon tarmog‘i tuzilishining prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Aloqa obyektlari inshootlariga bog‘liq bo‘lgan usullar, qoidalar, normalar va yo‘riqnomalarni; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
227.	“O‘zbektelekom” AK Shimoliy filiali Xorazm viloyati Oltinchi bog‘lama (Urganch sh., Urganch t., Xiva) Mobil va transport tarmog‘i guruhi 2-toifali muhandisi – 1ta shtat birligi	Barcha qurilish-montaj va boshqa ishlarni o‘z muddatida sifatli bajaradi; Aloqa liniya inshootlari, kabel kanalizatsiya quduqlarida profilaktika hamda joriy ta’mirlash ishlarini bajaradi; Aloqa liniyalarida ta’mirlash-tiklash va montaj qilish ishlarini amalga oshiradi; Qurilishni nazorat qiluvchilar ko’rsatmasi bilan qurilish maydonchalarida uskunalarni o'rnatidi; Tugallangan qurilish-montaj ishlarining ma’lumotini beradi	Oliy texnik ma‘lumotli , yo‘nalishi boyicha mutaxassis; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishining prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; “Texnograd Plyus” tizimi STP modulining “GeoWFM” dasturini, aloqa obyektlari inshootlariga bog‘liq bo‘lgan usullar, qoidalar, normalar va yo‘riqnomalarni; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi.

			Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
228.	“O‘zbektelekom” AK Shimoliy filiali Xorazm viloyati Sakkizinchi bog‘lama Bog‘ot uchastkasi Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Buyurtmalarni qabul qiladi va “Texnograd Plyus” tizimi STP modulining “GeoWFM” mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi; Biriktirilgan ushastkada kabel qudiqlari va er osti kabellarini himoya qilish, tamirlash, profilaktika va ta’mirlash ishlarini o‘tkazadi;	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga (razryadiga qarab axborot texnologiyalari va kommunikatsiyalari sohasida bir necha yillik mehnat stajiga) ega bo‘lgan mutaxassis; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishining prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

229.	“O‘zbektelekom” AK Shimoliy filiali Xorazm viloyati Yettinchi bog‘lama Tuproqqal’a uchastkasi Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 2ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Buyurtmalarni qabul qiladi va “Texnograd Plyus” tizimi STP modulining “GeoWFM” mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi; Biriktirilgan ushastkada kabel qudiqlari va er osti kabellarini himoya qilish, tamirlash, profilaktika va ta’mirlash ishlarini o‘tkazadi;	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga (razryadiga qarab axborot texnologiyalari va kommunikatsiyalari sohasida bir necha yillik mehnat stajiga) ega bo‘lgan mutaxassis; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishining prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
230.	“O‘zbektelekom” AK Shimoliy filiali Xorazm viloyati Yettinchi bog‘lama (Xazorasp, Tuproqqal’a) Moddiy va ombor hisobi guruhi boshlig‘i – 1ta shtat birligi	Bog‘lama faoliyatiga oid hisobotlarning o‘z vaqtida sifatli tayyorlanishi va taqdim etilishini tashkil etadi; Sarflangan materiallar (qurilmalar) nomi, soni, narxi va nomenklatura raqamini materiallar dalolatnomasi tuzilgan sanadagi “1C” Buxgalteriya dasturi ma’lumotlari bilan solishtiradi va imzo bilan tasdiqlaydi; Har bir qurilish obyektida hisobot oyida ishlatilgan qurilish materiallari to‘g‘risidagi materiallar dalolatnomasini loyiha-smeta hujjatlariga mos kelishini tekshiradi; Omborga qabul qilish, tarqatish, saqlash va ombordan turli xil moddiy boyliklarni yetkazib	Oliy iqtisodiy ma'lumotga hamda moddiy va ombor hisobi, buxgalteriya hisobi, moliya yoki iqtisodiyot yo‘nalishidagi lavozimlarda kamida 3 (uch) yillik ish stajiga ega bo‘lishi lozim, Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), Internet (MS Explorer), va E-mail (Outlook Express), dasturiy ta’minotidan malakali foydalanuvchi darajasida ish tajiribasiga ega bo‘lishi kerak;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan

		berishda ilova hujjatlariga muvofiqligini tekshiradi; Tovar moddiy zahiralarini inventarizatsiyasida o'tkazishda ishtirok etadi, moddiy boyliklarning saqlanishini ta'minlaydi Nosoz asboblar, moslamalar va boshqalar uchun nuxson bayonnomalar tuzadi, hisobdan chiqarish, materiallarning yetishmasligi va buzilishi to'g'risida dalolatnomalar tuzadi.		belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
231.	“O‘zbektelekom” AK Shimoliy filiali Qoraqalpog‘iston Respublikasi To‘rtinchi bog‘lama (Chimboy, Kegeyli, Qorao‘zak, Taxtako‘pir) Mobil va transport tarmog‘i guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Liniya kabel xo‘jaligini o‘ziga biriktirilgan hududni nazorat qiladi; Qo‘riqlash va ekpluatatsiya qilish jarayonida dasturda ko‘rsatilgan barcha funksional talablarni bajaradi; Kabel muhofaza hududida barcha turdagi yer ishlari olib borilayotganda texnik nazoratni amalga oshiradi; Kabel muhofaza hududida barcha turdagi yer ishlari olib borilayotganda texnik nazoratni amalga oshiradi; Aloqa liniyalarida shikastlanishlarni aniqlash va ularni bartaraf qilish, kabellarni boshqa joyga ko‘chirish va xandaq qazish ishlarini bajaradi;;	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga ega bo‘lgan mutaxassis; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishining prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; “Texnograd Plyus” tizimi STP modulining “GeoWFM” dasturini, aloqa obyektlari inshootlariga bog‘liq bo‘lgan usullar, qoidalar, normalar va yo‘riqnomalarni; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat.

				Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
232.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Farg‘ona viloyati Uchinchi bog‘lama (Qushtepa, Quva, Toshloq, Yozyovon) Texnik hisob va pasportlashtirish guruhi 2-toifali muhandisi – 2ta shtat birligi	Amaldagi qonun va qoidalarga muvofiq, baza stansiyalarining (keyingi o‘rinlarda - BS deb ataladi) ishonchli va sifatli ishlashini ta’minlaydi. Guruhning 2-toifali muhandisi MS Office (Word, Excel, Power Point) dasturiy ta’minotida malakali foydalanuvchi darajasida ish tajribasiga ega bo‘lishi kerak. Amaldagi ko‘rsatmalarga muvofiq BS uskunalarida texnik ishlarni bajaradi. Belgilangan uskunaning texnik ko‘rigini va parametrlarini o‘lchashni amalga oshiradi, shuningdek, elektr va erlantirish kabellarining holatini muntazam ravishda tekshiradi. Belgilangan muddat ichida uzilishlarni tezda aniqlash va bartaraf etishni ta’minlaydi, BS uskunalarida profilaktika tadbirlarini o‘tkazadi. BS uskunalari dasturiy ta’minotini o‘z vaqtida yangilashni ta’minlaydi va agar zarurat bo‘lsa, BS ma’lumotlari konfiguratsiyasiga kerakli o‘zgarishlarni kiritadi. Avariya holatlarda, iloji boricha tezroq, BS uskunalarining ishlash qobiliyatini tiklash bo‘yicha chora-tadbirlar amalga oshiradi. Onlayn ko‘rsatmalar va texnik hizmat ko‘rsatish qo‘llanmalariga muvofiq, uskunalarning ishlashi, avariyalarni ro‘yxatdan o‘tkazish va sabablarini o‘rganish bo‘yicha doimiy monitoringni amalga oshiradi. Kommutatsiya markazining smenali muhandislari bilan birgalikda kanallarda ulanish holatini va signalizatsiya havolalarining holatini doimiy ravishda kuzatib boradi, shuningdek, uzilishlarni bartaraf etadi. Doimiy ravishda texnik ko‘rsatmalarda belgilangan platalarning holatini, sinxronligini, protsessordan foydalanishini va asosiy parametrlarini tekshiradi. BS uskunalari o‘rnatilgan binolarda kerakli iqlim rejimi bo‘lishini nazorat qiladi. Texnik hujjatlarga o‘z vaqtida o‘zgartirish va qo‘shimchalar kiritadi, avariyalar va uzilishlarni jurnallarda qayd etadi.	Oliy texnik ta’lim. Elektrotexnika asoslari va kabel liniyalarini ekspluatatsiya qilish qoidalarini; Texnik va ekspluatatsion tavsifnomalarni, ishlatiladigan jihoz va qurilmalarning konstruktiv hususiyatlarini hamda ishlash rejimlari va ularni ekspluatasiya qilish qoidalarini; Yo'nalish bo'yicha amaldagi normativ hujjatlarni; Tarmoqda qo’llaniladigan texnologiyalar va usullarni; Generatorlarni ishga tushirish hamda bog‘lamadagi barcha elektr generator bloklari tuzilishini, ularning holatini kuzatishni; Reflektomer yordamida o'lchovlar o'tkazishni; MS Office (Excel, Word, PowerPoint, Visio) dasturiy ta‟minotida malakali foydalanuvchi darajasida ish tajribasiga ega bo’lishi kerak. Texnika xavfsizligi bo’yicha instruktaj o’tkazish va mehnatni muhofaza qilish talablariga amal qilish ko’nikmasi.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		BSni tekshirish, montaj qilish va ishga tushirish ishlarida qatnashadi. Ish joyida va BS uskunalari o‘rnatilgan xonalarda tozalik va tartibni saqlaydi. Doimiy ravishda signal panelining ovozli va vizual ko‘rsatkichlarining ishlashini tekshiradi. Faol va ortiqcha tarmoq ulanishlarini tekshiradi, shuningdek shamollatish tizimi va havo filtrlarining ishlashini tekshiradi. O‘z vazifalarini bajarish davomida aniqlangan favqulotda vaziyatlar to‘g‘risida rahbariyatga o‘z vaqtida ma’lumot beradi. Ish yuritish va tashkiliy-ma’muriy hujjatlarni rasmiylashtirish bo‘yicha ishlarni amalga oshiradi. BSlarda profilaktika ishlarini bajarganda obyektda aniqlangan nosozliklarni tegishli jurnallarda qayd etadi va bo‘lim yoki guruh boshlig‘iga ma’lumot beradi. Mehnat muhofazasi va xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi, yong‘in va axborot xavfsizligi qoidalariga qat’iy rioya qiladi.		
233.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Namangan viloyati O'n beshinchi bog‘lama (Mingbuloq, Pop) Mingbuloq uchastka Liniya kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 4ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus

		nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi.	bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etishni. Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslari. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
234.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Namangan viloyati O'n to'rtinchi bog‘lama (Yangiqo'rg'on, Chortoq, Kosonsoy) Chortoq uchastka Liniya kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL);	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat.

		belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi);	Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etishni. Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslari. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
235.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Andijon viloyati To'qqizinchi bog‘lama (Baliqchi, Paytug‘, Paxtaobod) Paytug‘ uchastka Liniya kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi.	Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etishni. Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslari. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	

		Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
236.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Namangan viloyati O'n uchinchi bog‘lama (Chust, To'raqo'rg'on) Chust uchastkasi Liniya kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 2ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etishni.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.	Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslari. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	

237.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Andijon viloyati Sakkizinchi bog‘lama (Jalaquduq, Qo‘rg‘ontepa, Qorasuv, Xonobod) Qo‘rg‘ontepa uchastkasi Liniya kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 3ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etishni. Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslari. Ichki mehnat intizomiga rioya etish;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.	Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	
238.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali, Farg‘ona viloyati Buxgalteriya 1-toifali buxgalteri – 2ta shtat birligi	Dastlabki hujjatlarning to‘g‘ri bajarilishini nazorat qilish va uning saqlanishini ta’minlash; Filialga kelib tushgan asosiy vositalar, pul mablag‘lari, tovar va moddiy boyliklar hisoblarining buxgalteriya hisoblari bo‘yicha	Oliy ma’lumot (iqtisodiy yoki boshqaruv yo‘nalishlarida). Soliq kodeksi, Mehnat kodeksi, Buxgalteriya hisobining milliy standartlari, moddiy boyliklarni	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta.

		operatsiyalarning o‘z vaqtida aks ettirilishini nazorat qiladi; Mol yetkazib beruvchilar bilan hisob-kitoblar tekshiruvini o‘tkazish, solishtirma dalolatnomalar shakllantirish; Inventarizatsiya o‘tkazishda ishtirok etish, uning natijalari to‘g‘risida ma’lumotlarni shakllantirish - Davlat soliq inspeksiyasiga zarur hisobotlarni tayyorlashda qatnashish; Soliqlar bo‘yicha DSI bilan solishtirish dalolatnomalarni tekshish - Mehnatga haq to‘lash, kompensatsiyalar va boshqa to‘lovlarni hisoblash; 1C Predpriyatie dasturida kunlik operatsiyalarni o‘z vaqtida kiritib boorish; Buxgalteriya hisobi bo‘yicha kurs va seminarlarda o‘z malakasini muntazam ravishda oshirib borish.	hisobga olish va hisobdan chiqarish tartibi; Texnika xavfsizligi, yong‘in xavfsizligi, sanitariya va mehnat muhofazasi qoidalari; - Tashkilotning moddiy-texnik bazasini saqlash, ta’mirlash va ekspluatatsiya qilish tartibi; Kommunal va transport xizmatlari bilan ishlash; Axborot texnologiyalaridan (kompyuter, ofis dasturlari, 1C yoki Excel) foydalanish asoslari. Hisobot, smeta, xarajat va dalolatnomalar bilan ishlash; Ichki mehnat intizomi va xavfsizlik choralariga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari; Mas’uliyatli, tartibli, talabchan va halol; Jamoada ishlay olish va yetakchilik qobiliyatiga ega; Stressga bardoshli, tezkor qaror qabul qila oladigan; Xizmat doirasidagi hujjatlar bilan ishlash madaniyatiga ega bo‘lish; Xo‘jalik va moliyaviy masalalarda aniqlik, tejamkorlik va tahliliy fikrlash.	Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
239.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali, Namangan viloyati, O’n uchinchi bog‘lama, Mobil va transport tarmog‘i guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan

		krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi	jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etishni. Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslari. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta'minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo'lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko'rsatish bo'yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
240.	O'zbektelekom" AK Janubiy filiali Surxondaryo viloyati Oltinchi bog'lama Termiz uchastkasi Liniya-kabel xo'jaligi guruhi elektromontyori – 3ta shtat birligi	Bog'lamaning Dastur va Joriy ta'mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo'lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo'lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo'lishini ta'minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta'mirlash ishlarini amalga oshiradi.	O'rta maxsus kasb-hunar ma'lumot. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo'llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini;	Pasport yoki uning o'rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o'n olti yoshgacha bo'lgan shaxslar esa tug'ilganlik to'g'risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo'yicha tasdiqlangan qog'oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko'chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O'rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o'rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma'lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha

		Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida guruh boshlig‘iga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va guruh boshlig‘iga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali guruh boshlig‘iga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini	Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etishni. Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslari. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va guruh boshlig‘iga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
241.	O‘zbektelekom” AK Janubiy filiali Surxondaryo viloyati Oltinchi bog‘lama Jarqo‘rg‘on uchastkasi Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida guruh boshlig‘iga xabar beradi.	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish

		Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va guruh boshlig‘iga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali guruh boshlig‘iga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz	Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etishni. Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslari. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		bilan dalolatnoma tuzadi va guruh boshlig‘iga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
242.	O‘zbektelekom” AK Janubiy filiali Surxondaryo viloyati Sakkizinchi bog‘lama Denov uchastkasi Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida guruh boshlig‘iga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va guruh boshlig‘iga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali guruh boshlig‘iga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va guruh boshlig‘iga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi.	Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etishni. Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslari. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	

		Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
243.	O‘zbektelekom” AK Janubiy filiali Qashqadaryo viloyati Uchinchi bog‘lama Qamashi uchastkasi Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida guruh boshlig‘iga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va guruh boshlig‘iga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali guruh boshlig‘iga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va guruh boshlig‘iga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.	qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etishni. Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslari. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	

244.	O‘zbektelekom” AK Janubiy filiali Qashqadaryo viloyati Ikkinchi bog‘lama Shahrisabz uchastkasi Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida guruh boshlig‘iga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etishni. Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslari. Ichki mehnat intizomiga rioya etish;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		va to‘g‘ri to‘ldiradi va guruh boshlig‘iga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali guruh boshlig‘iga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va guruh boshlig‘iga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.	Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	
245.	O‘zbektelekom” AK Janubiy filiali Qashqadaryo viloyati Birinchi bog‘lama Ko‘kdala uchastkasi Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta.

		ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida guruh boshlig‘iga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va guruh boshlig‘iga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi.	Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etishni. Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslari. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali guruh boshlig‘iga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va guruh boshlig‘iga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
246.	“O‘zbektelekom” AK Janubiy filiali Surxondaryo viloyati Yettinchi bog‘lama Mobil va transport tarmog‘i guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi,	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan

		shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi	Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etishni. Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslari. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
247.	“O‘zbektelekom” AK Janubiy filiali Surxondaryo viloyati Yettinchi bog‘lama Telekommunikatsiya tarmog‘ini qurish va ta’mirlash guruhi kabelchi-payvandlovchisi – 1ta shtat birligi	Kabel liniyalarini payvandlash, ulash va sinovdan o‘tkazish ishlarini bajaradi. Payvandlash ishlari sifatini, texnik talablarga va me’yoriy hujjatlarga muvofiqligini ta’minlaydi. Kabel liniyalarini qabul qilish, sozlash va ishga tushirish bo’yicha kerakli ishlarni amalga oshiradi. Ish natijalari bo‘yicha rahbariyatga belgilangan tartibda hisobot taqdim etadi. Ish joyida texnika xavfsizligi, yong‘in xavfsizligi va ishlab chiqarish intizomiga qat’iy amal qiladi.	O‘rta maxsus kasb-hunar ta’limi. Telekommunikatsiya tarmoqlari, aloqa liniyalari qurilishi yoki shunga yaqin texnik yo‘nalishlar bo‘yicha. Optik va mis kabellar bilan ishlashni bilishi; Payvandlash, o‘lchash va sinov asbob uskunalaridan foydalanish; Mehnat muhofazasi, yong‘in va texnika xavfsizligi qoidalari; Loyihaviy va texnik hujjatlarni o‘qish va tushunish ko‘nikmasi. Kabel liniyalarini payvandlash, ulash va sinovdan o‘tkazish ishlarida kamida 6 oy amaliy tajriba. Jamoada ishlash va boshqa mutaxassislar (muhandis, quruvchi) bilan hamkorlikda ishlash tajribasi.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
248.	“O‘zbektelekom” AK Janubiy filiali Surxondaryo viloyati	Filial dastur va joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi.	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan

	Sakkizinchi bog‘lama Telekommunikatsiya tarmog‘ini qurish va ta’mirlash guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Hududida ekspluatatsiya faoliyati olib borilishida zarur bo‘lgan ehtiyot qismlar, materiallar va uskunalar ro‘yxatini o‘z vaqtida 1-toifali muhandisga taqdim etilishini ta’minlaydi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Yuklatilgan vazifalar doirasida nosozlikni bartaraf etish (qo‘shimcha kabel mahsulotlari, ishchi kuchi ajratilishi zaruriyati yoki boshqa sabablar bo‘lsa) imkoniyati bo‘lmagan taqdirda amalga oshirilishi zarur bo‘lgan ishlar bo‘yicha 1-toifali muhandisga ma’lumot beradi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Xizmatlardan foydalanish bilan bog‘liq muammolarni aniqlaydi va ularni hal etadi. Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini.	Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etishni. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
249.	“O‘zbektelekom” AK Janubiy filiali Surxondaryo viloyati O‘ninchi bog‘lama Telekommunikatsiya tarmog‘ini qurish va ta’mirlash guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Filial dastur va joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Hududida ekspluatatsiya faoliyati olib borilishida zarur bo‘lgan ehtiyot qismlar, materiallar va uskunalar ro‘yxatini o‘z vaqtida 1-toifali muhandisga taqdim etilishini ta’minlaydi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Yuklatilgan vazifalar doirasida nosozlikni bartaraf etish (qo‘shimcha kabel mahsulotlari, ishchi kuchi ajratilishi zaruriyati yoki boshqa sabablar bo‘lsa) imkoniyati bo‘lmagan taqdirda amalga oshirilishi zarur bo‘lgan ishlar bo‘yicha 1-toifali muhandisga ma’lumot beradi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etishni. Ichki mehnat intizomiga rioya etish;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Xizmatlardan foydalanish bilan bog‘liq muammolarni aniqlaydi va ularni hal etadi. Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.	Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	
250.	“O‘zbektelekom” AK Janubiy filiali Qashqadaryo viloyati Ikkinchi bog‘lama Telekommunikatsiya tarmog‘ini qurish va ta’mirlash guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Filial dastur va joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Hududida ekspluatatsiya faoliyati olib borilishida zarur bo‘lgan ehtiyot qismlar, materiallar va uskunalar ro‘yxatini o‘z vaqtida 1-toifali muhandisga taqdim etilishini ta’minlaydi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Yuklatilgan vazifalar doirasida nosozlikni bartaraf etish (qo‘shimcha kabel mahsulotlari, ishchi kuchi ajratilishi zaruriyati yoki boshqa sabablar bo‘lsa) imkoniyati bo‘lmagan taqdirda amalga oshirilishi zarur bo‘lgan ishlar bo‘yicha 1-toifali muhandisga ma’lumot beradi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Xizmatlardan foydalanish bilan bog‘liq muammolarni aniqlaydi va ularni hal etadi. Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.	Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etishni. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	
251.	“O‘zbektelekom” AK G‘arbiy filiali, Navoiy viloyati Yettinchi bog‘lama Navbaxor uchastkasi Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi.	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat.

		Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajaradi;	Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etish; Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslarini. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
252.	“O‘zbektelekom” AK G‘arbiy filiali, Navoiy viloyati Sakkizinchi bog‘lama Xatirchi uchastkasi Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi.	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi.	Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etish; Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslarini. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	

		Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
253.	“O‘zbektelekom” AK G‘arbiy filiali Buxoro viloyati Uchinchi bog‘lama Buxoro viloyati Telekommunikatsiya tarmog‘ini qurish va ta’mirlash guruhi kabelchi-payvandlovchisi – 1ta shtat birligi	Havo va kabel kirish joylariga ega abonent punktlarida shikastlanish joyi va xarakterini aniqlaydi va bartaraf etadi. Asbob uskunalarning sozligi va ularning to’g’ri saqlanishini ta’minlaydi. Kabellarni mahkamlash bo‘yicha ishlarni bajaradi. O‘rta tipdagi telefon quduqlarini tekshirish , havo va kabel liniyalarning trassalari, telefon kanalizatsiyalarini tekshiradi Soz tolalar mavjud bo’lganda kabelning shikastlanish joyini aniqlaydi va bartaraf etish choralarni ko’radi. Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qilishni amalga oshiradi. Kabel qidirgich yordamida trassalarni va joylashish chuqurligini aniqlaydi. Obyektlarda qurilish va montaj ishlarida qatnashadi va o‘rnatilgan tartibda amalga oshiradi.	O‘rta maxsus kasb-hunar ta’limi. Telekommunikatsiya tarmoqlari, aloqa liniyalari qurilishi yoki shunga yaqin texnik yo‘nalishlar bo‘yicha malaka. Optik va mis kabellar bilan ishlashni bilish; Payvandlash, o‘lchash va sinov asbob uskunalaridan foydalanish; Mehnat muhofazasi, yong‘in va texnika xavfsizligi qoidalarini bilish; va texnik hujjatlarni o‘qish va tushunish. Kabel liniyalarini payvandlash, ulash va sinovdan o‘tkazish ishlarida kamida 6 oy amaliy tajriba. Jamoada ishlash va boshqa mutaxassislar (muhandis, quruvchi) bilan hamkorlikda ishlash tajribasi.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
254.	“O‘zbektelekom” AK G‘arbiy filiali, Buxoro viloyati Uchinchi bog‘lama Telekommunikatsiya tarmog‘ini qurish va ta’mirlash guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Qurilish ishlariga yo‘naltirilgan kapital qo‘yilmalarni o‘zlashtirishini, qurilish-montaj ishlari va quvvatlarini ishga tushirishini bajaradi. Ishlab chiqarish obyektlari va asosiy vositalarni qurish muddati va foydalanishga topshirish muddatlari bo‘yicha belgilangan me‘yorlarga rioya qilinishini nazorat qiladi. Barcha qurilish-montaj va boshqa ishlarni o‘z muddatida sifatli bajarilishini amalga Filial tomonidan ishlab chiqilgan loyihalar bo‘yicha amalga oshirilayotgan obektlarda,	O‘rta maxsus kasb-hunar ta’limi. Telekommunikatsiya tarmoqlari, aloqa liniyalari qurilishi yoki shunga yaqin texnik yo‘nalishlar bo‘yicha malaka. Optik va mis kabellar bilan ishlashni bilish; Payvandlash, o‘lchash va sinov asbob uskunalaridan foydalanish; Mehnat muhofazasi, yong‘in va texnika xavfsizligi qoidalarini bilish;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan

		ularning ishchi chizmalarga muvofiq qurilish-montaj ishlarini amalga oshiradi. Magistral va viloyat ichi aloqa liniyalarida ekspluatatsion texnik xizmatadi va shikastlanishlarni bartaraf etadi. Soz tolalar mavjud bo'lganda kabelning shikastlanish joyini aniqlaydi va bartaraf etish choralarni ko'radi. Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qilishni amalga oshiradi. Kabel qidirgich yordamida trassalarni va joylashish chuqurligini aniqlaydi. Loyihachilar tomonidan taqdim etiladigan yangi loyihalar bilan tanishadi. Atrof-muhitni muhofaza qilish to'g'risidagi onun hujjatlari talablariga rioya qiladi. Soha va faoliyatga oid texnik o'quv mashg'ulotlarida qatnashadi.	va texnik hujjatlarni o'qish va tushunish. Kabel liniyalarini payvandlash, ulash va sinovdan o'tkazish ishlarida kamida 6 oy amaliy tajriba. Jamoada ishlash va boshqa mutaxassislar (muhandis, quruvchi) bilan hamkorlikda ishlash tajribasi.	shaxslar mehnat daftarchasining o'rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma'lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma'lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma'lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo'lgan shaxslar qo'yilishi mumkin bo'lsa, o'sha ishga kirish chog'ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
255.	"O'zbektelekom" AK Janubi-G'arbiy filiali, Samarqand viloyati Buxgalteriya 1-toifali buxgalteri – 2ta shtat birligi	Dastlabki hujjatlarning to'g'ri bajarilishini nazorat qilish va uning saqlanishini ta'minlash; Filialga kelib tushgan asosiy vositalar, pul mablag'lari, tovar va moddiy boyliklar hisoblarining buxgalteriya hisoblari bo'yicha operatsiyalarning o'z vaqtida aks ettirilishini nazorat qiladi; Mol yetkazib beruvchilar bilan hisob-kitoblar tekshiruvini o'tkazish, solishtirma dalolatnomalar shakllantirish; Inventarizatsiya o'tkazishda ishtirok etish, uning natijalari to'g'risida ma'lumotlarni shakllantirish - Davlat soliq inspeksiyasiga zarur hisobotlarni tayyorlashda qatnashish; Soliqlar bo'yicha DSI bilan solishtirish dalolatnomalarni tekshish - Mehnatga haq to'lash, kompensatsiyalar va boshqa to'lovlarni hisoblash; 1C Predpriyatie dasturida kunlik operatsiyalarni o'z vaqtida kiritib boorish; Buxgalteriya hisobi bo'yicha kurs va seminarlarda o'z malakasini muntazam ravishda oshirib borish.	Oliy ma'lumot (iqtisodiy yoki boshqaruv yo'nalishlarida). Soliq kodeksi, Mehnat kodeksi, Buxgalteriya hisobining milliy standartlari, moddiy boyliklarni hisobga olish va hisobdan chiqarish tartibi; Texnika xavfsizligi, yong'in xavfsizligi, sanitariya va mehnat muhofazasi qoidalari; - Tashkilotning moddiy-texnik bazasini saqlash, ta'mirlash va ekspluatatsiya qilish tartibi; Kommunal va transport xizmatlari bilan ishlash; Axborot texnologiyalaridan (kompyuter, ofis dasturlari, 1C yoki Excel) foydalanish asoslari. Hisobot, smeta, xarajat va dalolatnomalar bilan ishlash; Ichki mehnat intizomi va xavfsizlik choralariga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko'nikmalari;	Pasport yoki uning o'rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o'n olti yoshgacha bo'lgan shaxslar esa tug'ilganlik to'g'risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo'yicha tasdiqlangan qog'oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko'chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O'rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o'rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma'lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma'lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma'lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo'lgan shaxslar qo'yilishi mumkin bo'lsa, o'sha ishga

			Mas’uliyatli, tartibli, talabchan va halol; Jamoada ishlay olish va yetakchilik qobiliyatiga ega; Stressga bardoshli, tezkor qaror qabul qila oladigan; Xizmat doirasidagi hujjatlar bilan ishlash madaniyatiga ega bo‘lish; Xo‘jalik va moliyaviy masalalarda aniqlik, tejamkorlik va tahliliy fikrlash.	kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
256.	“O‘zbektelekom” AK Janubi-G‘arbiy filiali Sirdaryo Sotuv va xizmat ko‘rsatish bo‘yicha Sirdaryo bo‘limi ofis menejeri – 1ta shtat birligi	Mijozlar bilan telekommunikatsiya xizmatlarini ko‘rsatish bo‘yicha (internet, ip telefoniya, mobil aloqa, televideniye va boshqa qo'shimcha xizmatlar) shartnomalar tuzish; faol sotuvlarda so‘rovlar o‘tkazish, Kompaniyaning potensial abonentlarini qidirish va joylarga chiqqan holda telekommunikatsiya xizmatlarini ko‘rsatish bo‘yicha shartnomalar tuzish; shartnomalar tuzishda abonentlar tomonidan telekommunikatsiya xizmatlari uchun to‘lovlarni o‘z vaqtida amalga oshirilishini nazorat qilish; abonentlarga Kompaniya tomonidan taqdim etilayotgan xizmatlar, aksiyalar va tarif rejalari bo‘yicha to‘liq ma’lumot va tavsiyalar berish; Abonent qurilmalarini (modem yoki router), uyali telefonlar, uskunalar va aksessuarlarni sotish; barcha belgilangan qoidalar va muddatlarga rioya qilgan holda kiruvchi onlayn arizalar bilan ishlashni ta’minlash; Bo‘limga tashrif buyurgan har bir abonentga malakali xizmat ko‘rsatish; Kompaniyaning billing tizimlarida (SBMS BT, MSMS BT, GeoUTR, GeoWFM, SKLAD moduli va boshqalar), shuningdek, Kompaniyaning xo‘jalik faoliyatini amalga oshirish uchun foydalaniladigan boshqa dasturiy vositalarda barcha zarur harakatlarni bajarish; abonent haqidagi ma’lumotlarni to‘g‘ri va aniq kiritish;	Oliy ma’lumot; O‘zbek tili va rus tillarida erkin so‘zlasha oladigan Kompaniya xizmatlarini amalga oshirish (ko‘rsatish) tartibi va texnologiyasini; telekommunikatsiya xizmatlari va uskunalari bozori konyunkturasini; sotuv usullari, qoidalari, texnikasi, sotsiologiya va psixologiya asoslarini; ishlab chiqarish, mehnat va boshqaruvni tashkil etish asoslarini; mijozlarga xizmat ko‘rsatish sifati standartlari; uyali aloqa xizmatlari va uskunalari uchun bozor sharoitlarini, savdo va xizmat ko‘rsatish usullari (texnikasi)ni, ishbilarmonlik aloqalarini o‘rnatish qoidalarini; etika qoidalarini, Filialning raqobatbardosh ustunliklarini, zamonaviy elektron hisoblash va nusxalash uskunalaridan foydalanish qoidalarini; Kompaniyaning faoliyat yo‘nalishi bo‘yicha barcha tarif rejalari, aksiyalari va buyruqlarini; hujjatlar bilan ishlashni; reklama materiallaridan foydalanish qoidalari, Bo‘limda ishlash uchun,	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		Axborot texnologiyalari sohasidagi firibgarlik (keyingi o‘rinlarda - FROD) hisoblanuvchi harakatlarni qilmaslik va mavjud abonent ma’lumotlarini noqonuniy ravishda o‘zgartirmaslik, Kompaniya manfaatlariga zid bo‘lgan harakatlar sodir etmaslik; bevosita yoki yuqori turuvchi rahbarning xizmat topshiriqlarini lavozim vazifalari va vakolatlari doirasida bajarish; Bo‘lim maqsadlari, loyihalari va rejalarini amalga oshirishda ishtirok etish, belgilangan shaxsiy rejani amalga oshirish va bajarish; Kompaniyaning ichki me’yoriy hujjatlarida belgilangan Bo‘lim xodimlarining tashqi ko‘rinishiga qo'yiladigan talablarga rioya qilish; Kompaniya tomonidan belgilangan samaradorlikning muhim ko‘rsatkichlarini bajarish; O‘zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari doirasida harakat qilish, shuningdek, axborot texnologiyalari sohasidagi resurslar va xizmatlardan ruxsatsiz foydalanishga qaratilgan harakatlarni amalga oshirmaslik; Kompaniyaning nofaol abonentlari, jumladan aksiya orqali ulangan nofaol abonentlar bazasi bilan ishlashni amalga oshirish; Kompaniya dasturlarida (SBMS BT, MSMS BT, GeoUTR, GeoWFM, SKLAD moduli va boshqalar) abonent uskunalarining to‘g‘ri kiritilishini nazorat qilish, xatolarni bartaraf etish bo‘yicha ishlarni amalga oshirish; Filialning moddiy boyliklariga ehtiyotkorlik bilan munosabatda bo‘lish; Filial tomonidan tasdiqlangan ish grafigi asosida mehnat faoliyatini olib borish.	shuningdek, maqsadli faol sotuv uchun yetarli tarqatma materiallardan oqilona foydalanishni (flayerlar, eshik ilgichlari, ro‘yxatga olish blankalari, shartnoma shablonlari va boshqalar); abonent uskunalarini, abonentlarni telekommunikatsiya xizmatlariga ulash tamoyillari va tartiblarini; zamonaviy elektron hisoblash va nusxa ko‘chirish texnikasidan foydalanish qoidalarini; telefonda muloqot qilish qoidalarini; Kompaniyaning samarali xo‘jalik faoliyati uchun zarur bo‘lgan Kompaniya dasturlarida shuningdek, boshqa dasturiy vositalarda (Microsoft Office, elektron pochta, Internet) ishlash tartibi va qoidalarini bilish.	
257.	“O‘zbektelekom” AK Janubi-G‘arbiy filiali Samarqand viloyati Yuridik xizmat boshlig‘i – 1ta shtat birligi	- Filialning ichki huquqiy hujjatlarini ishlab chiqishda o‘z xizmat vazifasi doirasida ishtirok etadi. – Filial direktoriga taqdim etilayotgan nizomlar, yo‘riqnomalar, buyruqlar, farmoyishlar va boshqa huquqiy tusdagi hujjatlar loyihalarining qonuniyligini tekshiradi. – Filial ma’sul xodimlari tomonidan huquqiy hujjatlarning kelishish tartibini nazorat qiladi.	Oliy yuridik ma’lumotli va yuriskonsult lavozimida kamida uch yillik ish stajiga ega mutaxassis tayinlanadi. Xo‘jalik subyektlarining moliyaviy, xo‘jalik va ishlab chiqarish tartiblarini belgilovchi O‘zbekiston Respublikasining me’yoriy-huquqiy hujjatlarini;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan

		– Filial javobgar xodimlariga O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligidagi o‘zgartirishlar yuzasidan ichki me’yoriy-huquqiy hujjatlarni bekor qilish yoki o‘zgartirishlar kiritish bo‘yicha huquqiy xulosa va takliflar beradi. – Filial va uning tarkibiy bo‘linmalarida qonun buzilishi holatlarini oldini olish va bartaraf etish bo‘yicha takliflar beradi. – Filial xodimlarining huquqiy ongi va huquqiy madaniyatini oshirish bo‘yicha tadbirlarni tashkillashtirish haqida takliflar beradi, ushbu tadbirlarni o‘tkazishda ishtirok etadi. – Filial rahbariyatini qabul qilingan me’yoriy-huquqiy hujjatlar haqida ularning ma’nosini tushuntirish orqali tanishtiradi. – Filial xodimlarining murojaatlari yuzasidan Filial faoliyatiga oid huquqiy hujjatlarni topishda amaliy yordam va kerakli ma’lumotlarni beradi. – Filialning shartnomalar faoliyatini tahlil qiladi, shartnoma loyihalari bo‘yicha huquqiy xulosalar beradi, shartnomalarni qayta ko‘rib chiqish va o‘zgartirish bo‘yicha takliflar beradi, Filial tarkibiy bo‘linmalarida shartnomalar ijrosini nazorat qiladi. – Kontragentlardan kelib tushgan da’vo arizalarini hisobga olinishini, ko‘rib chiqishni, da’vo arizalariga javob tayyorlash, hamda ularga xulosa loyihalarini tayyorlashni tashkillashtiradi. – Filialga yuborilgan da’vo arizalarini o‘rganadi, ularga taqdimnomalar tayyorlaydi va sud jarayonlarida ishtirok etadi. – Filialning moddiy boyliklarini saqlanishini ta’minlash bo‘yicha hujjatlar (yo‘riqnoma, moddiy boyliklarga javobgarlik haqidagi shartnomalar, ularning hisoboti) yuzasidan hujjatlar tuzilishida ishtirok etadi. – Filial xodimlarining ishdan bo‘shatilishi, boshqa ishga o‘tkazilishi va intizomiy jazo choralari qo‘llanilishi qonuniyligini tekshiradi. – Filialda qonunbuzarlik, mansab vakolatini suiste’mol qilinishi holatlari haqida kelib tushgan ariza va shikoyatlar bo‘yicha o‘tkaziladigan ichki xizmat tekshiruvlarida ishtirok etadi.	O‘zbekiston Respublikasining fuqarolik, ma’muriy va jinoyat-protsessual kodekslarini; Da’vo arizalarini kiritish tartibi va huquqiy me’zonlarini; Xo‘jalik shartnomalari, jamoaviy shartnomalar va tarif kelishuvlarini tuzish hamda hujjatlashtirish tartibini; Zamonaviy axborot texnologiyalaridan foydalangan holda, huquqiy hujjatlarning aktual holatdagi tizimi, hisoblash va saqlash tartibini; Iqtisodiyot asoslarini, mehnatni muhofaza qilish, ishlab chiqarish va boshqaruv qoidalarini va me’yorlarini; Ishdagi muomala madaniyatini; Mehnat qonunchiligi asoslarini; Korporativ boshqaruv qoidalarini; Davlat boshqaruv idoralari tuzilishini, sud va huquq idoralari hamda o‘z-o‘zini boshqarish mahalliy idoralari tuzilishini. Rus tilini bilishi maqsadga muvofiq.	ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		– Filial va uning bo‘linmalari bilan hamkorlikda ekspertiza yoki kelishishlik uchun yuborilayotgan huquqiy hujjatlarni qonuniyligi, ularda korrupsiya alomatlari yo‘qligi bo‘yicha huquqiy ekspertiza o‘tkazadi. – Filialda talon-tarojlik qilinishi holatlarini tahlil qiladi va bunday holatlarning oldini olish choralarini ko‘radi, huquq idoralariga hujjatlarni yuborish uchun tayyorlaydi. – Filial bo‘linmalari ish faoliyatida korrupsiya holatlari sodir qilinishi xavfini oldini olish va bunday holatlarga yo‘l qo‘ymaslik bo‘yicha tushuntirishlar beradi. – Filial tarkibiy bo‘linmalarini Kompaniyaning biznes-jarayonlariga kiritilgan korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi Kompaniya siyosati va yondashishlari, korrupsiyaga qarshi kurashishni nazorat qilish tartiblari haqida tushuntirishlar beradi. – Kompaniya rahbariyati hamda Filial rahbarining ko‘rsatmalari bo‘yicha O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq vazifalarni bajaradi. – Filial faoliyatida qonunbuzarchilik holatlarining oldini olish, qonunchilikka rioya etish intizomini mustahkamlash bo‘yicha qatnashadi va ishlar olib boradi. – Kompaniya yuridik departamenti so‘rovi bo‘yicha ma’lumot va hisobot beradi.		
258.	“O‘zbektelekom” AK Janubi-G‘arbiy filiali Samarqand viloyati Yuridik xizmat yetakchi yuriskonsulti – 2ta shtat birligi	Filialning ichki huquqiy hujjatlarini ishlab chiqishda o‘z xizmat vazifasi doirasida ishtirok etadi. Filial direktoriga taqdim etilayotgan nizomlar, yo‘riqnomalar, buyruqlar, farmoyishlar va boshqa huquqiy tusdagi hujjatlar loyihalarining qonuniyligini tekshiradi. Filial ma’sul xodimlari tomonidan huquqiy hujjatlarning kelishish tartibini nazorat qiladi. Filial javobgar xodimlariga O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligidagi o‘zgartirishlar yuzasidan ichki me’yoriy-huquqiy hujjatlarni bekor qilish yoki o‘zgartirishlar kiritish bo‘yicha huquqiy xulosa va takliflar beradi.	Oliy yuridik ma’lumotli va yuriskonsult lavozimida kamida ikki yillik ish stajiga ega mutaxassis tayinlanadi. Xo‘jalik subyektlarining moliyaviy, xo‘jalik va ishlab chiqarish tartiblarini belgilovchi O‘zbekiston Respublikasining me’yoriy-huquqiy hujjatlarini; O‘zbekiston Respublikasining fuqarolik, ma’muriy va jinoyat-protsessual kodekslarini; Da’vo arizalarini kiritish tartibi va huquqiy me’zonlarini;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan

		Filial va uning tarkibiy bo‘linmalarida qonun buzilishi holatlarini oldini olish va bartaraf etish bo‘yicha takliflar beradi. Filial xodimlarining huquqiy ongi va huquqiy madaniyatini oshirish bo‘yicha tadbirlarni tashkillashtirish haqida takliflar beradi, ushbu tadbirlarni o‘tkazishda ishtirok etadi. Filial rahbariyatini qabul qilingan me’yoriy-huquqiy hujjatlar haqida ularning ma’nosini tushuntirish orqali tanishtiradi. Filial xodimlarining murojaatlari yuzasidan Filial faoliyatiga oid huquqiy hujjatlarni topishda amaliy yordam va kerakli ma’lumotlarni beradi. Filialning shartnomalar faoliyatini tahlil qiladi, shartnoma loyihalari bo‘yicha huquqiy xulosalar beradi, shartnomalarni qayta ko‘rib chiqish va o‘zgartirish bo‘yicha takliflar beradi, Filial tarkibiy bo‘linmalarida shartnomalar ijrosini nazorat qiladi. Kontragentlardan kelib tushgan da’vo arizalarini hisobga olinishini, ko‘rib chiqishni, da’vo arizalariga javob tayyorlash, hamda ularga xulosa loyihalarini tayyorlashni tashkillashtiradi. Filialga yuborilgan da’vo arizalarini o‘rganadi, ularga taqdimnomalar tayyorlaydi va sud jarayonlarida ishtirok etadi. Filialning moddiy boyliklarini saqlanishini ta’minlash bo‘yicha hujjatlar (yo‘riqnoma, moddiy boyliklarga javobgarlik haqidagi shartnomalar, ularning hisoboti) yuzasidan hujjatlar tuzilishida ishtirok etadi. Filial xodimlarining ishdan bo‘shatilishi, boshqa ishga o‘tkazilishi va intizomiy jazo choralari qo‘llanilishi qonuniyligini tekshiradi. Filialda qonunbuzarlik, mansab vakolatini suiste’mol qilinishi holatlari haqida kelib tushgan ariza va shikoyatlar bo‘yicha o‘tkaziladigan ichki xizmat tekshiruvlarida ishtirok etadi. Filial va uning bo‘linmalari bilan hamkorlikda ekspertiza yoki kelishishlik uchun yuborilayotgan huquqiy hujjatlarni qonuniyligi, ularda korrupsiya alomatlari yo‘qligi bo‘yicha huquqiy ekspertiza o‘tkazadi.	Xo‘jalik shartnomalari, jamoaviy shartnomalar va tarif kelishuvlarini tuzish hamda hujjatlashtirish tartibini; Zamonaviy axborot texnologiyalaridan foydalangan holda, huquqiy hujjatlarning aktual holatdagi tizimi, hisoblash va saqlash tartibini; Iqtisodiyot asoslarini, mehnatni muhofaza qilish, ishlab chiqarish va boshqaruv qoidalarini va me’yorlarini; Ishdagi muomala madaniyatini; Mehnat qonunchiligi asoslarini; Korporativ boshqaruv qoidalarini; Davlat boshqaruv idoralari tuzilishini, sud va huquq idoralari hamda o‘z-o‘zini boshqarish mahalliy idoralari tuzilishini. Rus tilini bilishi maqsadga muvofiq.	belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		Filialda talon-tarojlik qilinishi holatlarini tahlil qiladi va bunday holatlarning oldini olish choralarini ko‘radi, huquq idoralariga hujjatlarni yuborish uchun tayyorlaydi. Filial bo‘linmalari ish faoliyatida korrupsiya holatlari sodir qilinishi xavfini oldini olish va bunday holatlarga yo‘l qo‘ymaslik bo‘yicha tushuntirishlar beradi. Filial tarkibiy bo‘linmalarini Kompaniyaning biznes-jarayonlariga kiritilgan korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi Kompaniya siyosati va yondashishlari, korrupsiyaga qarshi kurashishni nazorat qilish tartiblari haqida tushuntirishlar beradi. Kompaniya rahbariyati hamda Filial rahbarining ko‘rsatmalari bo‘yicha O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq vazifalarni bajaradi. Filial faoliyatida qonunbuzarchilik holatlarining oldini olish, qonunchilikka rioya etish intizomini mustahkamlash bo‘yicha qatnashadi va ishlar olib boradi. Kompaniya yuridik departamenti so‘rovi bo‘yicha ma’lumot va hisobot beradi.		
Ma’lumotlar e’lon qilinayotgan davr bo‘yicha jami:			**83**	
2026-yil Avgust				
259.	“O‘zbektelekom” AK ijroiya apparati Toshkent shahri Moliya departamenti Buxgalteriya hisobi va hisoboti boshqarmasi Moddiy bo‘lim oliy toifali buxgalteri – 1ta shtat birligi	O'RQ-404-sonli «Buxgalteriya hisobi to'g'risida»gi Qonun hamda 4-va 5-sonli BHMS talablariga muvofiq, ombordagi tovar-moddiy zaxiralar va asosiy vositalarning kirim, harakat hamda chiqib ketishini buxgalteriya dasturlarida o'z vaqtida aks ettirish; “Buxgalteriya hisobida hujjatlar va hujjatlar aylanuvi to'g'risida”gi Nizom talablariga asosan moddiy boyliklarga oid schyot-fakturalar, yuk xatlari va boshqa birlamchi hujjatlarning haqgoniyligini tekshirish hamda ularning aylanishini ta’minlash; Amaldagi Inventarizatsiya qoidalari va yo'riqnomalariga muvofiq, moddiy boyliklarning saqlanishini nazorat gilish maqsadida davriy va yillik inventarizatsiyalarni o'tkazishda ishtirok etish, ortiqcha yoki kamomad natijalarini nazorat qilish;	Buxgalteriya hisobi, moliya, iqtisodiyot bo‘yicha oliy ma’lumot; Buxgalteriya hisobotlarning xalqaro standartlari (IFRS/IAS)ni tushunish; Buxgalteriya hisobining milliy standartlari (BHMS)ni bilish; O‘zbekiston Respublikasining “Buxgalteriya hisobi to‘g‘risida”gi Qonuni, Soliq kodeksi va Mehnat kodeksini yaxshi bilish; An’anaviy milliy buxgalteriya hisobidan xalqaro standartlarga o‘tish jarayonlarida moddiy boyliklar va zaxiralarni qayta baholash ishlarida qatnasha olish ko‘nikmasi; Moliyaviy hisobotlarni tahlil qilish va sharhlash qobiliyati;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha

		O‘zbekiston Respublikasining «Ichki audit to'g'risida»gi Qonuni va boshga moliyaviy nazoratga oid gonunchilik hujjatlariga muvofiq, moddiy bo'lim faoliyati bo‘yicha tashqi hamda ichki audit tekshiruvlariga zarur hujjatlarni tayyorlash va ularning shaffofligini ta'minlash. O'zbekiston Respublikasining Soliq kodeksi va buxgalteriya standartlari talablariga asosan, bosh ofisdan filiallargacha yoki filiallararo moddiy boyliklarni ichki ko‘chirish (перемещение) jarayonlarini 1C dasturida (“Filiallar bilan o'zaro hisob-kitoblar” va "Ombor" bo'limlari) o'z vaqtida va to'g'ri aks ettirish, yuk xatlari (nakladnoy) hamda elektron schyot-fakturalarning o'zaro mos kelishini nazorat qilish.	MS Excel (formulalar, yig‘ma jadvallar, ma’lumotlarni tahlil qilish); O‘zbek, rus va ingliz tillarini bilish.	harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
260.	“O‘zbektelekom” AK Ijroiya apparati Toshkent shahri Yuridik departament Huquqiy ta’minot va norma ijodkorligi bo‘limi bosh yuriskonsulti – 1ta shtat birligi	Kompaniya va uning strukturaviy bo‘limlari, ularning mansabdor shaxslari faoliyatining qonunga muvofiqligini ta’minlashda ishtirok etish. Kompaniyada da’vogarlik ishlarini olib borishda ishtirok etish. Sudlarda va boshqa idoralarda kompaniyaning mol-mulk va boshqa manfaatlarini himoya qilish. Har kunlik yozma va og‘zaki huquqiy masalalar bo‘yicha xodimlarga maslahat berish, huquqiy hujjatlarni ishlab chiqishda yordam ko‘rsatish. Kompaniya xodimlarini mavjud qonunchilikdagi o‘zgarishlar haqida xabardor qilish.	Oliy yuridik ma'lumot; Yuridik sohada 3 yildan ortiq ish tajribasi; Kompaniyaning huquqni qo'llash faoliyatida qonun ustuvorligi va qonuniylikni ta'minlashni tashkil etish; O‘zbekiston Respublikasining fuqarolik, iqtisodiy protsessual, mehnat va korporativ qonunchiligini yaxshi bilish; Shartnomalar va qo‘shimcha kelishuvlarni tayyorlash, huquqiy ekspertizadan o‘tkazish hamda ular bo‘yicha huquqiy xulosa va takliflar berish ko‘nikmasiga ega bo‘lish. Da’vo-talabnoma va sud ishlarini yuritish, protsessual hujjatlarni tayyorlash hamda Kompaniya manfaatlarini sudlarda himoya qilish ko‘nikmasiga ega bo‘lish. Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) dasturlaridan erkin foydalana olish. O‘zbek va rus tillarini bilish, ingliz tilini bilish ustunlik beradi.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat.

				Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
261.	“O‘zbektelekom” AK Ijroiya apparati Toshkent shahri Yuridik departament Shartnomaviy ta’minot bo‘limi bosh yuriskonsulti – 1ta shtat birligi	Kompaniya va uning strukturaviy bo‘limlari, ularning mansabdor shaxslari faoliyatining qonunga muvofiqligini ta’minlashda ishtirok etish. Kompaniyada da’vogarlik ishlarini olib borishda ishtirok etish. Sudlarda va boshqa idoralarda kompaniyaning mol-mulk va boshqa manfaatlarini himoya qilish. Har kunlik yozma va og‘zaki huquqiy masalalar bo‘yicha xodimlarga maslahat berish, huquqiy hujjatlarni ishlab chiqishda yordam ko‘rsatish. Kompaniya xodimlarini mavjud qonunchilikdagi o‘zgarishlar haqida xabardor qilish.	Oliy yuridik ma'lumot; Yuridik sohada 3 yildan ortiq ish tajribasi; Kompaniyaning huquqni qo'llash faoliyatida qonun ustuvorligi va qonuniylikni ta'minlashni tashkil etish; O‘zbekiston Respublikasining fuqarolik, iqtisodiy protsessual, mehnat va korporativ qonunchiligini yaxshi bilish; Shartnomalar va qo‘shimcha kelishuvlarni tayyorlash, huquqiy ekspertizadan o‘tkazish hamda ular bo‘yicha huquqiy xulosa va takliflar berish ko‘nikmasiga ega bo‘lish. Da’vo-talabnoma va sud ishlarini yuritish, protsessual hujjatlarni tayyorlash hamda Kompaniya manfaatlarini sudlarda himoya qilish ko‘nikmasiga ega bo‘lish. Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) dasturlaridan erkin foydalana olish. O‘zbek va rus tillarini bilish, ingliz tilini bilish ustunlik beradi.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
262.	“O‘zbektelekom” AK Ijroiya apparati Toshkent shahri Yuridik departament Shartnomaviy ta’minot bo‘limi yetakchi yuriskonsulti – 1ta shtat birligi	Kompaniya va uning strukturaviy bo‘limlari, ularning mansabdor shaxslari faoliyatining qonunga muvofiqligini ta’minlashda ishtirok etish. Kompaniyada da’vogarlik ishlarini olib borishda ishtirok etish. Sudlarda va boshqa idoralarda kompaniyaning mol-mulk va boshqa manfaatlarini himoya qilish. Har kunlik yozma va og‘zaki huquqiy masalalar bo‘yicha xodimlarga maslahat	Oliy yuridik ma'lumot; Yuridik sohada 3 yildan ortiq ish tajribasi; Kompaniyaning huquqni qo'llash faoliyatida qonun ustuvorligi va qonuniylikni ta'minlashni tashkil etish; O‘zbekiston Respublikasining fuqarolik, iqtisodiy protsessual, mehnat va korporativ qonunchiligini yaxshi bilish;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan

		berish, huquqiy hujjatlarni ishlab chiqishda yordam ko‘rsatish. Kompaniya xodimlarini mavjud qonunchilikdagi o‘zgarishlar haqida xabardor qilish.	Shartnomalar va qo‘shimcha kelishuvlarni tayyorlash, huquqiy ekspertizadan o‘tkazish hamda ular bo‘yicha huquqiy xulosa va takliflar berish ko‘nikmasiga ega bo‘lish. Da’vo-talabnoma va sud ishlarini yuritish, protsessual hujjatlarni tayyorlash hamda Kompaniya manfaatlarini sudlarda himoya qilish ko‘nikmasiga ega bo‘lish. Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) dasturlaridan erkin foydalana olish. O‘zbek va rus tillarini bilish, ingliz tilini bilish ustunlik beradi.	shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
263.	“O‘zbektelekom” AK Ijroiya apparati Toshkent shahri Yuridik departament Sud-da’vo ta’minoti bo‘limi bosh yuriskonsulti – 1ta shtat birligi	Kompaniya va uning strukturaviy bo‘limlari, ularning mansabdor shaxslari faoliyatining qonunga muvofiqligini ta’minlashda ishtirok etish. Kompaniyada da’vogarlik ishlarini olib borishda ishtirok etish. Sudlarda va boshqa idoralarda kompaniyaning mol-mulk va boshqa manfaatlarini himoya qilish. Har kunlik yozma va og‘zaki huquqiy masalalar bo‘yicha xodimlarga maslahat berish, huquqiy hujjatlarni ishlab chiqishda yordam ko‘rsatish. Kompaniya xodimlarini mavjud qonunchilikdagi o‘zgarishlar haqida xabardor qilish.	Oliy yuridik ma'lumot; Yuridik sohada 3 yildan ortiq ish tajribasi; Kompaniyaning huquqni qo'llash faoliyatida qonun ustuvorligi va qonuniylikni ta'minlashni tashkil etish; O‘zbekiston Respublikasining fuqarolik, iqtisodiy protsessual, mehnat va korporativ qonunchiligini yaxshi bilish; Shartnomalar va qo‘shimcha kelishuvlarni tayyorlash, huquqiy ekspertizadan o‘tkazish hamda ular bo‘yicha huquqiy xulosa va takliflar berish ko‘nikmasiga ega bo‘lish. Da’vo-talabnoma va sud ishlarini yuritish, protsessual hujjatlarni tayyorlash hamda Kompaniya manfaatlarini sudlarda himoya qilish ko‘nikmasiga ega bo‘lish. Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) dasturlaridan erkin foydalana olish. O‘zbek va rus tillarini bilish, ingliz tilini bilish ustunlik beradi.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish

				huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
264.	“O‘zbektelekom” AK Toshkent shahar ijroiya apparati Risk menejmenti boshqarmasi yetakchi iqtisodchisi – 1ta shtat birligi	ISO 31000, COSO standartlariga muvofiq ichki nazorat metodologiyasini joriy etish. Kompaniyaning har bir biznes-jarayonida ichki nazorat va risk-menejment madaniyatini shakllantirish va rivojlantirish. Risk-menejment tizimining alohida metodlari va me'yoriy hujjatlarini ishlab chiqish va yangilab borish. Risklarni tavsiflash va yangilash bo'yicha ma'lumotlarni to'plash. Xodimlarga yangi risklarni aniqlash va baholashda ko'maklashish. Ishga tushirilayotgan xizmatlar va tariflarni risk nuqtai nazaridan tekshirish, risklarni kamaytirish yoki oldini olish bo'yicha takliflar tayyorlash. Risklarni ro'yxatga olish, risk xaritasini tuzish hamda biznes-jarayonlar va biznes yo'nalishlari bo'yicha risk-menejment tadbirlari rejasini ishlab chiqish. Risklarni tahlil qilish va baholashni amalga oshirish. Risklarni va ularga ta'sir ko'rsatish bo'yicha tadbirlarni monitoring qilish. Risk-menejmentga oid muammolarni aniqlash va qayd etish. Risklarni baholash va ular ustidan samarali nazoratni ta'minlash. Kompaniyadagi risk-menejment strategiyasini qo'llab-quvvatlash. Avtomatlashtirilgan biznes-jarayonlarni rejalashtirish, avtomatlashtirish va integratsiya qilish. Biznes-jarayonlarni optimallashtirish uchun innovatsion yechimlarni joriy etish. Nazorat tizimi samaradorligini baholash maqsadida Kompaniyadagi biznes-jarayonlarni ichki tekshirishdan o'tkazish. Risk-menejment faoliyatini amalga oshirish va auditorlar hamda boshqa tomonlar tomonidan	Buxgalteriya hisobi, moliya, iqtisodiyot, axborot texnologiyalari yoki tegishli sohalarda oliy ma'lumot. ACCA, DipIFR, ISO 31000, COSO standartlari bo'yicha sertifikatlarga ega bo'lish maqsadga muvofiq; ichki auditor sertifikati afzallik sifatida hisoblanadi. ISO 31000, COSO standartlari bo'yicha ichki nazorat metodlari va risk-menejmentni bilish. Marketing strategiyalari, kampaniyalar va tashabbuslar bilan bog'liq risklarni aniqlash va baholash qobiliyati. Axborot xavfsizligi sohasida va jahon amaliyotida tarmoqning rivojlanish tendensiyalarini bilish. MS Excel (formulalar, yig'ma jadvallar, ma'lumotlarni tahlil qilish). Moliyaviy faoliyat sohasida, xususan risk-menejment yoki audit yo'nalishida kamida 3 yillik ish tajribasi. O'zbek, ingliz va rus tillarini mukammal bilish.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		aniqlangan nomuvofiqliklarni bartaraf etishga qaratilgan ishlarni olib borish.		
265.	“O'zbektelekom”AK Markaziy filiali Toshkent shahar Tadbirlarni texnik qo‘llab-quvvatlash xizmati Multimedia qurilmalariga xizmat ko'rsatish bo'limi 1-toifali muhandisi – 1ta shtat birligi	Keng masshtabli LED ekranlarni sifatli va belgilangan talablarga muvofiq ishlashiga ko' maklashadi; Keng masshtabli LED ekraniga signal kabellarini ulashni boshqaradi, video protsessorlarni boshqa qo' shimcha qurilmalarga ulashni nazorat qiladi ; Keng rnasshtabli LED ekranlarni montaj va demontaj qilishni tashkillashtiradi; Keng masshtabli LED ekranlarni o'z vaqtida profilaktika qilinishini nazorat qiladi; O'rnatilgan keng masshtabli LED ekranlarni bir-biriga o' tkazuvchi kabellarni ulashni nazorat qiladi; Tadbirlar uchun belgilangan sahnalarni va metallokonstruksiyalarni texnik me’yorlarga muvofiq o'rnatadi.	Oliy texnik ma'lumotli ega mutaxassis; MS Office (Word, Excel, PowerPoint) dasturiy ta'minotida malakali foydalanuvchi darajasida ish tajribasiga ega bo'lishi kerak; Ishda qo'llaniladigan kompyuter dasturlari (Jira, SBMS); Zamonaviy axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalana olish; Normativ hujjatlar, yo'riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
266.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent shahri Abonent shartnomalarini kuzatish xizmati Abonent shartnomalarini kuzatish bo‘limi 1-toifali mutaxassisi – 1ta shtat birligi	Toshkent shahar va hududiy bog‘lamalarning agentlar bilan ishlash xizmati, xududiy sotuv ofislari va korporativ mijozlar bilan ishlash xizmati tomonidan, MSMS dasturida tuzilgan hamda qog‘oz ko‘rinishida telekomunikatsiya xizmatlarini shartnomalarini qabul qiladi va qayta ishlaydi; Xizmatlar va qo‘shimcha xizmatlar, telekommunikatsiya, keng polasali internet bo‘yicha abonentlik shartnomalarini tekshirish sifatini yaxshilashga qaratilgan chora-tadbirlarni amalga oshiradi;	Oliy ma’lumotga ega mutaxassis; MS Office (Word, Excel, PowerPoint), Jira, MSMS va SBMS dasturiy ta’minotida malakali foydalanuvchi darajasida ish tajribasiga ega bo‘lishi kerak, ishda qo‘llaniladigan kompyuter dasturlarini bilishi; Yo’nalishga oid O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi, me’yoriy hujjatlarni bilishi;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan

		Xizmatlar va qo‘shimcha xizmatlar, telekommunikatsiya, keng polasali internet bo‘yicha abonentlik shartnomalarni tekshirishni monitoring qiladi; Qabul qilingan shartnomalarga muvofiq, (KB) tarmoq papkasida aniqlangan xatolarni belgilaydi; MSMS dasturida ilova qilingan hujjatlar mavjudligini tekshiradi, shuningdek ilova qilingan hujjatning abonent ma’lumotlarini muvofiqligini tekshiradi, shuningdek aniqlangan xatolarni (KB) xisobot reestrida qayd etadi; MSMS va SBMS dasturlarida agentlik nuqtalarida haftalik hisobot tuzadi, MSMS va SBMS dasturlarida yuzaga kelgan muammolarni bartaraf etadi; Noto‘g‘ri ro‘yxatga olish yuzasidan hujjatlar to‘plamini shakllantiradi; Abonentlik shartnomasi shartlarini buzganlik uchun jarimalar undirish bo‘yicha 1-shakl dalolatnomani to‘ldiradi va ularni buxgalteriyaga topshiradi.		shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
267.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent shahri Fuqaro muxofazasi va rejim xizmati Safarbarlik ishlari va fuqaro muxofazasi bo‘limi yetakchi muhandisi – 1ta shtat birligi	Favqulodda vaziyatlar sharoitida telekommunikatsiya inshootlari faoliyat ko‘rsatishining barqarorligini oshirish bo‘yicha maqsadli chora-tadbirlarni rejalashtirish va tegishli xizmat, bo‘limlar tomonidan bajarishini nazorat qilish; Filialining tabiiy va texnogen xususiyatli favqulodda vaziyatlarning oldini olish va bartaraf etish harakatlari bo‘yicha, favqulodda vaziyatlarning oldini olish yuzasida keng ko‘lamli favqulodda vaziyatlar davrida ishchi-xodimlarni va moddiy boyliklarni xavfsiz hududga evakuatsiya qilish bo‘yicha tadbirlarini rejalashtirish va amalga oshirish bo‘yicha rahbarning qaror va buyruqlarini ishlab chiqish; Filial ob’ektlarini favqulodda vaziyatlardan muhofaza qilish sohasida yuqori tashkilotlar, Toshkent shahar hokimligi va favqulodda vaziyatlar boshqarmasi, tuman hokimliklari va favqulodda vaziyatlar bo‘limlari bilan axborot (ma’lumot) almashish;	Oliy ma’lumotga (Favqulodda vaziyatlar vazirligi tizimida kamida 5 yillik mehnat stajiga) ega bo‘lgan mutaxassis; Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Zamonaviy axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalana olish; Fuqaro muxofazasi soxasida bilim va ko‘nikmaga ega bo‘lish; Power point va Corel drive dasturlarida ishlay olishi; O‘zbek va rus tillarida erkin muloqot qila olish.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus

		Xabar berish va ma’lumot (axborot) yetkazishning avtomatlashtirilgan tizimini yaratish maqsadida texnik topshiriq hujjatlarini ishlab chiqish hamda joriy etish ishlarini nazorat qilish; Favqulodda vaziyatlar vazirligi, boshqarmasi va bo‘limlari hamda hokimliklar tomonidan rejali va tezkor o‘tkaziladigan Qo‘mondonlik-shtab o‘quv mashqlariga va filial tomonidan o‘tkaziladigan Maxsus-taktik o‘quv mashqlariga hamda saf ko‘riklariga tegishli hujjatlarni ishlab chiqish, mazkur o‘quv mashqlarga rahbarlarni va xodimlarni ishtirokini ta’minlash; Qo‘mondonlik-shtab o‘quv mashqlari mobaynida o‘quv mashq shtabi va o‘quv nuqtalarida tegishli xizmat va bo‘limlarni internet va telefon aloqasi bilan ta’minlashni nazorat qilish; Favqulodda vaziyatlarni va aloqa tarmoqlaridagi yirik avariyalarga jalb etiladigan filial xizmat, bo‘lim boshliqlarini va tegishli bog‘lama rahbariyati takibida shtab ishlarini muvofiqlashtirish; Favqulodda vaziyatlar boshqarmasi, “O‘zbektelekom” AK Safarbarlik ishlari va fuqaro muxofazasi bo‘limi tomonidan Filialni va bog‘lamalarida Favqulodda vaziyatlarga tayyorgarlik holatini va Fuqaro muhofazasi muhandislik-himoya inshootlarining holatlarini kompleks tekshiruvdan o‘tkazishga ob’ektlarni va hujjatlarni taqdim etish.		ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
268.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent shahar Birinchi bog‘lama (Markaziy TB) 225/220 uchastka (Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi) elektromontyori – 1ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Biriktirilgan hududlarda (uchastkada) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi; Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga ega bo‘lgan mutaxassis; Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishi prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining

		bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida liniya inshootlari muhandisiga xabar beradi; Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali o‘zining joylashuvi haqidagi ma’lumotlarni kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Agar dasturni ishlatish imkoni bo‘lmasa, kross xodimlari bilan qisqa muddatda va imkon qadar mavjud aloqa vositalari orqali yoki interaktiv usulda bog‘lanib, aniqlangan nosozliklar natijasi bo‘yicha ularni xabardor qiladi, shuningdek, xizmat ko‘rsatayotgan hududda nosozliklar aniqlanganda, ularni bartaraf etish bo‘yicha topshiriqlar oladi va naryadga kiritadi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi.	Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
269.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent shahar Birinchi bog‘lama (Markaziy TB) 222/223 uchastka (Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Biriktirilgan hududlarda (uchastkada) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi; Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida liniya inshootlari muhandisiga xabar beradi; Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali o‘zining joylashuvi haqidagi ma’lumotlarni kross xodimiga yuboradi,	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga ega bo‘lgan mutaxassis; Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishi prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma.

		buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Agar dasturni ishlatish imkoni bo‘lmasa, kross xodimlari bilan qisqa muddatda va imkon qadar mavjud aloqa vositalari orqali yoki interaktiv usulda bog‘lanib, aniqlangan nosozliklar natijasi bo‘yicha ularni xabardor qiladi, shuningdek, xizmat ko‘rsatayotgan hududda nosozliklar aniqlanganda, ularni bartaraf etish bo‘yicha topshiriqlar oladi va naryadga kiritadi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi.		Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
270.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali, Toshkent shahri Murojaatlar bilan ishlash va nazorat xizmati 1-toifali mutaxasisi – 1ta shtat birligi	Filialga elektron pochta, jumladan E-xat, elektron hujjatlar almashinuvi tizimi (EDO ijro, JIRA), Maxsus aloqa va fel’degerlik xizmatlari orqali kelgan xat-hujjatlarni qabul qilinishini tashkil etilishini ta’minlaydi; Filialga yuqori turuvchi tashkilotlardan kelib tushgan buyruq, farmoyish, nazorat reja va bayonnomalarni qabul qilinishini, ro‘yxatga olinishini hamda belgilangan muddatlarda ijrochilarga yetkazilishini va saqlanishini tashkil etilishini ta’minlaydi; Filialning ishlab chiqarishga doir buyruq, farmoyish, bayonnoma, nazorat reja, bildirishnomalarni, chiqish xat-hujjatlarni ro‘yxatga olinishi, ularni tegishli xizmat, bo‘limlarga, shuningdek hududiy bog‘lamalarga yetkazilishini tashkil etilishini monitoringini olib boradi va bevosita rahbariga hisobot (haftalik, oylik, chorakli, yillik) taqdim etilishini ta’minlaydi; Ishlab chiqilgan chiqish hat-hujjatlarni yuqori va boshqa tashkilotlarga yuborilishini tashkil etadi; Hujjatlar (kirish xatlari, buyruq va farmoyishlar, bayonnomalar, bildirishnomalar) belgilangan muddatlarda ijrosini ta’minlash yuzasidan mas’ul xizmat, bo‘lim, hududiy bog‘lamalar tomonidan ma’lumot taqdim etilishini nazoratga oladi; Filialda ijro intizomini mustahkamlash maqsadida barcha xizmat, bo‘lim shuningdek	Oliy ma’lumotga ega mutaxassis; MS Office (Word, Excel, PowerPoint), Jira, EDO ijro elektron pochta hamda yo’nalishiga oid boshqa dasturiy ta’minotida malakali foydalanuvchi darajasida ish tajribasiga ega bo‘lishi kerak, ishda qo‘llaniladigan kompyuter dasturlarini bilishi; Yo’nalishga oid O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi, me’yoriy hujjatlarni bilishi;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat.

		hududiy bog‘lamalarda chiqish hujjatlarini hamda filialning ishlab chiqarish buyruq, farmoyish, bayonnomalar, nazorat rejalarining o‘z vaqtida bajarilishi monitoringini olib boradi; Filial ishlab chiqarish chiqish xatlari, buyruqlari, farmoyishlari, bayonnomalari, bildirishnomalarini mas’ullar tomonidan xatosiz, to‘g‘ri va orfografik imlo xatolarsiz yozilishi hamda belgilangan tartib asosida tuzilishi nazoratini olib boradi; Xizmat doirasida foydalanish uchun” “XDFU” grifli hujjatlarini tegishli yo‘riqnomaga muvofiq qabul qilish, hisobga olish, ro‘yxatdan o‘tkazish va rahbariyatga kiritilishini ta’minlaydi; Rahbariyatning rezolyutsiyasi bilan tasdiqlanib chiqgan “Xizmat doirasida foydalanish uchun” “XDFU” grifli hujjatlarni tegishli ijrochilarga yetkazadi, to‘g‘ri yuritilishini va saqlanishini ta’minlaydi; Filial idoraviy arxivini yuritish bo‘yicha ishlarni to‘g‘ri olib borilishini tashkil etadi; Idoraviy arxiv hujjatlari qiymatini tekshirish, doimiy va vaqtincha saqlash uchun hujjatlarni shakllantirish bo‘yicha ishlarning bajarilishini tashkil etadi;		Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
271.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent shahri O‘n birinchi bog‘lama (Stansiyalararo aloqa bog‘lamasi) Magistral transport tarmog‘i guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Kabel magistrallarida rejaga olingan kartogramma va fiksatsiya ishlarini belgilangan muddatida bajarilishini va pasportlashtirish ishlarini to‘g‘ri hujjatlashtirilishini ta’minlaydi; Magistral kabel uchastkasi tomonidan olib borilgan joriy va kapital ta’mirlash ishlarining to‘liq va sifatli bajarilganligini tekshiradi; Nazoratchilarning Geo WFM dasturiy ta’minotidagi berilgan topshiriqlarning bajarilishini nazorat qiladi. Ro‘yxatga olingan tashkilot, fermer xo‘jaliklari, aholi, MFY va mexanizm egalariga kabel muhofazasi haqida tushuntirish yuzasidan ogohlantirish berish bo‘yicha ishlarining hujjatlarini xaqqoniyligini tekshiradi. Stansiya qurilmalari ekspluatatsiyasi jarayonida rejali va rejadan tashqari ishlarni ishtirok etadi, tarmoqda aniqlangan nosozliklar, avariya-tiklash ishlarini amalga oshiradi.	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga ega bo‘lgan mutaxassis; Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Elektrotexnika asoslarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha

				harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
272.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali, Toshkent shahri Tadbirlarni texnik qo‘llab-quvvatlash xizmati Multimediya qurulmalarini o‘rnatish va ekpluatatsiya qilish bo‘limi elektromontyori – 1ta shtat birligi	keng masshtabli LED ekranlarni sifatli va belgilangan talablarga muvofiq ishlashiga ko‘maklashadi; video wall, touch screen, LCD va LED ekraniga signal kabellarini ulaydi, video protsessorlarni hamda boshqa qo‘shimcha qurilmalarni ulaydi; keng masshtabli LED ekranlarni montaj va demontaj qilish ishlarida qatnashadi; keng masshtabli LED ekranlarni o‘z vaqtida profilaktika qilinishini nazorat qiladi; o‘rnatilgan keng masshtabli LED ekranlarni bir-biriga o’tkazuvchi kabellarni ulashga ko‘maklashadi; tadbirlar uchun belgilangan sahnalarni va metallokonstruksiyalarni texnik me’yorlarga muvofiq o‘rnatadi.	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga ega bo‘lgan mutaxassis; MS Office (Word, Excel, PowerPoint) dasturiy ta’minotida malakali foydalanuvchi darajasida ish tajribasiga ega bo‘lishi kerak, ishda qo‘llaniladigan kompyuter dasturlari (Jira, STP, UTR); Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Zamonaviy axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalana olish;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
273.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent shahri To‘rtinchi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga ega bo‘lgan mutaxassis;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID

	bog‘lama (Mirzo Ulug‘bek TB) 269 Riyoziy/289 Selmash uchastkasi Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Biriktirilgan hududlarda (uchastkada) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi; Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida liniya inshootlari muhandisiga xabar beradi; Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali o‘zining joylashuvi haqidagi ma’lumotlarni kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Agar dasturni ishlatish imkoni bo‘lmasa, kross xodimlari bilan qisqa muddatda va imkon qadar mavjud aloqa vositalari orqali yoki interaktiv usulda bog‘lanib, aniqlangan nosozliklar natijasi bo‘yicha ularni xabardor qiladi, shuningdek, xizmat ko‘rsatayotgan hududda nosozliklar aniqlanganda, ularni bartaraf etish bo‘yicha topshiriqlar oladi va naryadga kiritadi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi.	Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishi prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
274.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent shahri Oltinchi bog‘lama (Yangiobod TB) 295/Uzbekzoloto uchastka Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Biriktirilgan hududlarda (uchastkada) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga ega bo‘lgan mutaxassis; Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishi prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga

		profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi; Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida liniya inshootlari muhandisiga xabar beradi; Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali o‘zining joylashuvi haqidagi ma’lumotlarni kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Agar dasturni ishlatish imkoni bo‘lmasa, kross xodimlari bilan qisqa muddatda va imkon qadar mavjud aloqa vositalari orqali yoki interaktiv usulda bog‘lanib, aniqlangan nosozliklar natijasi bo‘yicha ularni xabardor qiladi, shuningdek, xizmat ko‘rsatayotgan hududda nosozliklar aniqlanganda, ularni bartaraf etish bo‘yicha topshiriqlar oladi va naryadga kiritadi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi.	jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
275.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent shahri To‘rtinchi bog‘lama (Mirzo Ulug‘bek TB) 262/269/267/268 uchastkasi Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Biriktirilgan hududlarda (uchastkada) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi; Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida liniya inshootlari muhandisiga xabar beradi;	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga ega bo‘lgan mutaxassis; Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishi prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi.

		Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali o‘zining joylashuvi haqidagi ma’lumotlarni kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Agar dasturni ishlatish imkoni bo‘lmasa, kross xodimlari bilan qisqa muddatda va imkon qadar mavjud aloqa vositalari orqali yoki interaktiv usulda bog‘lanib, aniqlangan nosozliklar natijasi bo‘yicha ularni xabardor qiladi, shuningdek, xizmat ko‘rsatayotgan hududda nosozliklar aniqlanganda, ularni bartaraf etish bo‘yicha topshiriqlar oladi va naryadga kiritadi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi.	Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
276.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent viloyati O‘ninchi bog‘lama (Yangiyo‘l, Gulbahor, Chinoz, Do‘stobod) Yangiyo‘l uchastkasi (Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi) elektromontyori – 1ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Biriktirilgan hududlarda (uchastkada) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi; Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida liniya inshootlari muhandisiga xabar beradi; Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali o‘zining joylashuvi haqidagi ma’lumotlarni kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi;	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga ega bo‘lgan mutaxassis; Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishi prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga

		Agar dasturni ishlatish imkoni bo‘lmasa, kross xodimlari bilan qisqa muddatda va imkon qadar mavjud aloqa vositalari orqali yoki interaktiv usulda bog‘lanib, aniqlangan nosozliklar natijasi bo‘yicha ularni xabardor qiladi, shuningdek, xizmat ko‘rsatayotgan hududda nosozliklar aniqlanganda, ularni bartaraf etish bo‘yicha topshiriqlar oladi va naryadga kiritadi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi.		kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
277.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent viloyati O‘ninchi bog‘lama (Yangiyo‘l, Gulbahor, Chinoz, Do‘stobod) Chinoz uchastkasi (Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi) elektromontyori – 1ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Biriktirilgan hududlarda (uchastkada) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi; Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida liniya inshootlari muhandisiga xabar beradi; Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali o‘zining joylashuvi haqidagi ma’lumotlarni kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Agar dasturni ishlatish imkoni bo‘lmasa, kross xodimlari bilan qisqa muddatda va imkon qadar mavjud aloqa vositalari orqali yoki interaktiv usulda bog‘lanib, aniqlangan nosozliklar natijasi bo‘yicha ularni xabardor qiladi, shuningdek, xizmat ko‘rsatayotgan hududda nosozliklar aniqlanganda, ularni bartaraf etish bo‘yicha topshiriqlar oladi va naryadga kiritadi;	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga ega bo‘lgan mutaxassis; Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishi prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi.		
278.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent viloyati To‘qqizinchi bog‘lama (Olmaliq, Ohangaron, Angren, Piskent) Olmaliq uchastkasi (Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi) elektromontyori – 2ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Biriktirilgan hududlarda (uchastkada) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi; Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida liniya inshootlari muhandisiga xabar beradi; Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali o‘zining joylashuvi haqidagi ma’lumotlarni kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Agar dasturni ishlatish imkoni bo‘lmasa, kross xodimlari bilan qisqa muddatda va imkon qadar mavjud aloqa vositalari orqali yoki interaktiv usulda bog‘lanib, aniqlangan nosozliklar natijasi bo‘yicha ularni xabardor qiladi, shuningdek, xizmat ko‘rsatayotgan hududda nosozliklar aniqlanganda, ularni bartaraf etish bo‘yicha topshiriqlar oladi va naryadga kiritadi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi.	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga ega bo‘lgan mutaxassis; Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishi prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
279.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent viloyati To‘qqizinchi bog‘lama (Olmaliq, Ohangaron, Angren, Piskent) Piskent uchastkasi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga ega bo‘lgan mutaxassis;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi

	(Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi) elektromontyori – 1ta shtat birligi	krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Biriktirilgan hududlarda (uchastkada) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi; Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida liniya inshootlari muhandisiga xabar beradi; Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali o‘zining joylashuvi haqidagi ma’lumotlarni kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Agar dasturni ishlatish imkoni bo‘lmasa, kross xodimlari bilan qisqa muddatda va imkon qadar mavjud aloqa vositalari orqali yoki interaktiv usulda bog‘lanib, aniqlangan nosozliklar natijasi bo‘yicha ularni xabardor qiladi, shuningdek, xizmat ko‘rsatayotgan hududda nosozliklar aniqlanganda, ularni bartaraf etish bo‘yicha topshiriqlar oladi va naryadga kiritadi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi.	Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishi prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
280.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent viloyati To‘qqizinchi bog‘lama (Olmaliq, Ohangaron, Angren, Piskent) Angren uchastkasi (Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi) elektromontyori – 1ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Biriktirilgan hududlarda (uchastkada) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi;	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga ega bo‘lgan mutaxassis; Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishi prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan

		Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida liniya inshootlari muhandisiga xabar beradi; Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali o‘zining joylashuvi haqidagi ma’lumotlarni kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Agar dasturni ishlatish imkoni bo‘lmasa, kross xodimlari bilan qisqa muddatda va imkon qadar mavjud aloqa vositalari orqali yoki interaktiv usulda bog‘lanib, aniqlangan nosozliklar natijasi bo‘yicha ularni xabardor qiladi, shuningdek, xizmat ko‘rsatayotgan hududda nosozliklar aniqlanganda, ularni bartaraf etish bo‘yicha topshiriqlar oladi va naryadga kiritadi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi.	qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
281.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent viloyati Sakkizinchi bog‘lama (Nurafshon, Oqqo‘rg‘on, Bo‘ka, Zafar, Bekobod) Bekobod uchastkasi Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Biriktirilgan hududlarda (uchastkada) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi; Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida liniya inshootlari muhandisiga xabar beradi; Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga ega bo‘lgan mutaxassis; Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishi prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha

		orqali o‘zining joylashuvi haqidagi ma’lumotlarni kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Agar dasturni ishlatish imkoni bo‘lmasa, kross xodimlari bilan qisqa muddatda va imkon qadar mavjud aloqa vositalari orqali yoki interaktiv usulda bog‘lanib, aniqlangan nosozliklar natijasi bo‘yicha ularni xabardor qiladi, shuningdek, xizmat ko‘rsatayotgan hududda nosozliklar aniqlanganda, ularni bartaraf etish bo‘yicha topshiriqlar oladi va naryadga kiritadi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi.	Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
282.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent viloyati Sakkizinchi bog‘lama (Nurafshon, Oqqo‘rg‘on, Bo‘ka, Zafar, Bekobod) Oqqo‘rg‘on uchastkasi Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Biriktirilgan hududlarda (uchastkada) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi; Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida liniya inshootlari muhandisiga xabar beradi; Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali o‘zining joylashuvi haqidagi ma’lumotlarni kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Agar dasturni ishlatish imkoni bo‘lmasa, kross xodimlari bilan qisqa muddatda va imkon qadar mavjud aloqa vositalari orqali yoki interaktiv	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga ega bo‘lgan mutaxassis; Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishi prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish

		usulda bog‘lanib, aniqlangan nosozliklar natijasi bo‘yicha ularni xabardor qiladi, shuningdek, xizmat ko‘rsatayotgan hududda nosozliklar aniqlanganda, ularni bartaraf etish bo‘yicha topshiriqlar oladi va naryadga kiritadi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi.		huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
283.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent viloyati Sakkizinchi bog‘lama (Nurafshon, Oqqo‘rg‘on, Bo‘ka, Zafar, Bekobod) Nurafshon uchastkasi Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Biriktirilgan hududlarda (uchastkada) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi; Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida liniya inshootlari muhandisiga xabar beradi; Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali o‘zining joylashuvi haqidagi ma’lumotlarni kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Agar dasturni ishlatish imkoni bo‘lmasa, kross xodimlari bilan qisqa muddatda va imkon qadar mavjud aloqa vositalari orqali yoki interaktiv usulda bog‘lanib, aniqlangan nosozliklar natijasi bo‘yicha ularni xabardor qiladi, shuningdek, xizmat ko‘rsatayotgan hududda nosozliklar aniqlanganda, ularni bartaraf etish bo‘yicha topshiriqlar oladi va naryadga kiritadi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga ega bo‘lgan mutaxassis; Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishi prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi.		
284.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent viloyati Sakkizinchi bog‘lama (Nurafshon, Oqqo‘rg‘on, Bo‘ka, Zafar, Bekobod) Bo‘ka uchastkasi Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Biriktirilgan hududlarda (uchastkada) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi; Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida liniya inshootlari muhandisiga xabar beradi; Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali o‘zining joylashuvi haqidagi ma’lumotlarni kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Agar dasturni ishlatish imkoni bo‘lmasa, kross xodimlari bilan qisqa muddatda va imkon qadar mavjud aloqa vositalari orqali yoki interaktiv usulda bog‘lanib, aniqlangan nosozliklar natijasi bo‘yicha ularni xabardor qiladi, shuningdek, xizmat ko‘rsatayotgan hududda nosozliklar aniqlanganda, ularni bartaraf etish bo‘yicha topshiriqlar oladi va naryadga kiritadi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi.	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga ega bo‘lgan mutaxassis; Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishi prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
285.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent viloyati O‘ninchi bog‘lama (Yangiyo‘l, Gulbahor, Chinoz, Do‘stobod) Magistral transport tarmog‘i guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Kabel magistrallarida rejaga olingan kartogramma va fiksatsiya ishlarini belgilangan muddatida bajarilishini va pasportlashtirish ishlarini to‘g‘ri hujjatlashtirilishini ta’minlaydi;	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga ega bo‘lgan mutaxassis; Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Elektrotexnika asoslarini;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta.

		Magistral kabel uchastkasi tomonidan olib borilgan joriy va kapital ta’mirlash ishlarining to‘liq va sifatli bajarilganligini tekshiradi; Nazoratchilarning Geo WFM dasturiy ta’minotidagi berilgan topshiriqlarning bajarilishini nazorat qiladi. Ro‘yxatga olingan tashkilot, fermer xo‘jaliklari, aholi, MFY va mexanizm egalariga kabel muhofazasi haqida tushuntirish yuzasidan ogohlantirish berish bo‘yicha ishlarining hujjatlarini xaqqoniyligini tekshiradi. Stansiya qurilmalari ekspluatatsiyasi jarayonida rejali va rejadan tashqari ishlarni ishtirok etadi, tarmoqda aniqlangan nosozliklar, avariya-tiklash ishlarini amalga oshiradi.	Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
286.	“O‘zbektelekom” AK Ixtisoslashtirilgan texnik filiali Toshkent shahar Telegraf kanallarini ekspluatatsiya qilish uchastkasi Telegraf aloqalari sexi elektromexanigi – 1ta shtat birligi	Telegraf uskunalari, kanallari va aloqalarining sifatli, ishonchli ishlashlini ta’minlaydi, biriktirilgan uskunalarda hamma turdagi rejali-profilaktika ishlarini o‘tkazadi. Xizmat farmoyishlariga binoan telegraf tizimlari, kanallari, aloqalari va to‘g‘ridan-to‘g‘ri ulanish simlarini ulash va uzishlarga doir krosslash ishlarini o‘z vaqtida o‘tkazilishini ta’minlaydi. Uskunalar, kanallar va aloqalarning rostlanishlarini, ularning parametrlari o‘lchanishini joylarga borib o‘tkazadi va texnik ko‘riklarni amalga oshiradi. Ijaradagi telegraf uskunalarning montaj va demontaj ishlarini bajaradi. Aloqalarning tiklanishiga amal qilinishini, kanallar va aloqalarning davomiy ishlamasligi holatlarida, zahira va chetlab o‘tish yo‘nalishlarini taqdim etilishini o‘z vaqtida ta’minlaydi.	Ish stajiga talablar qo‘yilmagan holda o‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotiga ega mutaxassis tayinlanadi. bo‘linmada uskunalarga texnik xizmat ko‘rsatishni tashkil etish tartibi, ta’mirlash va sozlash ishlarini bajarish usullarining xususiyatlari, mahkamlangan uskunadagi zararni aniqlash va tuzatishni; texnologik normalari, qoidalar, ko‘rsatmalar, xizmat ko‘rsatiladigan uskunalar, kanallar va uzatish traktlarining texnik ekspluatatsiyasi usullari; uskunalar, kanallar va uzatish traktlarini hisobga olish va sertifikatlash bo‘yicha asosiy qoidalar va ko‘rsatmalarni; parametrlarni o‘lchash va mahkamlangan uskunalarni sozlash usullarini;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma.

		Qurilma va uskunalarning liniyadagi sinalishlarida va sinovli ekspluatasiyasida, sinovdan o‘tgan yangi texnikalarni qo‘llashda, yangi apparaturalar yo‘riqnomalarini ishlab chiqilishi va uskunalarni modernizasiya qilinishida ishtirok etadi. Elektromexanik va elektron telegraf apparatlari hamda chekka uskunalarini ekspluatatsiyaga tayyorlaydi, element va bloklarida, alohida qurilmalar va bo‘laklarida rostlashlarni amalga oshiradi. Avariyalar, fizik zanjirlar, uskunalar va aloqa yo‘nalishlarining davomiy ishlamasligi, uchastka xodimlari tomonidan texnik ekspluatasiya qoidalariga amal qilinmasligi yoki biriktirilgan uskunalarda nosozliklar paydo bo‘lganda, xavfsizlik texnikasi, yong‘in xavfsizligi qoidalari, ichki mehnat tartibi qoidalari va ishlab chiqarish intizomining qo‘pol buzilishi holatlarida uchastka boshlig‘iga o‘z vaqtida bayonot beradi. Xavfsizlik texnikasi, mehnat muhofazasi, yong‘in xavfsizligi qoidalari buzilishlarini shuningdek, avariyalar va uchastka uskunalarining davomiy ishlamasligi holatlarini o‘z vaqtida bartaraf qiladi. O‘z kasbiy darajasini oshiradi, xavfsizlik texnikasiga oid yo‘l-yo‘riqlardan o‘tadi, umumiy va individual himoya vositalaridan foydalanishga doir o‘qishdan o‘tadi, baxtsiz hodisa yuz berganda birinchi tez yordam ko‘rsatish qoidalari va amaliy ko‘nikmalari, fuqaro muhofazasining tegishli tayyorgarliklaridan o‘tadi va fuqaro muhofazasiga taalluqli tadbirlarni bajarishda qatnashadi, fuqaro muhofazasining signallarini o‘rganadi.	sinov, tekshirish va o‘lchash asboblarining ishlash xususiyatlarini; ishlab chiqarish hujjatlarini yuritish va rasmiylashtirish tartibini. Rus tilini bilishi maqsadga muvofiq.	Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
287.	“O‘zbektelekom” AK Ixtisoslashtirilgan texnik filiali Toshkent shahar Tarmoqni optimallashtirish va tahlil qilish xizmati. Mobil tarmoq tahlili va benchmarking sektori oliy toifali muhandisi – 1ta shtat birligi	Radio tarmog‘i parametrlarining loyiha hujjatlariga (RF Plan) muvofiqligini tekshirish, jumladan antenna azimuti, mexanik va elektr qiyalik burchaklari (tilt), uzatish quvvati hamda uskunalar konfiguratsiyasini tahlil qilish. Radio tarmog‘i KPI ko‘rsatkichlari yomonlashuvining sabablarini aniqlash hamda	O‘z mutaxassisligi bo‘yicha texnik uskunalarga texnik xizmat ko‘rsatishni tashkil etish va nosozliklarni bartaraf etish qoidalari; Mobil aloqa tarmoqlari asoslari, GSM, UMTS, LTE texnologiyalarining arxitekturasi va tuzilishi;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi

		ularni yaxshilash bo‘yicha texnik tavsiyalar ishlab chiqish. Radio tarmog‘idagi yashirin muammolarni aniqlash maqsadida UE Trace, MDT va uskunalar loglarini tahlil qilish. Drive Test natijalarini OSS tizimlari ma’lumotlari, unumdorlik hisoblagichlari (Performance Counters) va KPI statistikasi bilan korrelyatsion tahlil qilish. Radio qamrovi, signal sifati va xizmatlar sifatini baholash uchun kompleks o‘lchovlarni amalga oshirish (RSRP, RSRQ, SINR, Ec/Io, throughput, latency, MOS va boshqalar). Maxsus dasturiy ta’minotlar (Nemo Analyzer va boshqalar) yordamida drive test natijasida olingan katta hajmdagi ma’lumotlarni post-qayta ishlash, tahlil qilish va izohlash. Qamrovni tahlil qilish, signal darajasi past bo‘lgan hududlarni, pilot ifloslanishi (Pilot Pollution), interferensiya, «oq dog‘lar» (White Spots) va mobillik muammolarini (handover, cell reselection) aniqlash. Benchmark-testlarni o‘tkazish (taqqoslama tahlil), ya’ni o‘z mobil tarmog‘i sifatini raqobatchilar tarmoqlari bilan solishtirish. Optimallashtirish, modernizatsiya, yangi uskunalarni o‘rnatish yoki yangi texnologiyalarni (5G NSA, Massive MIMO va boshqalar) ishga tushirishdan keyin radio tarmoqdagi o‘zgarishlarni tekshirish va tasdiqlash. Radio tarmoq parametrlarining ovozli aloqa xizmatlari (CS, VoLTE) va ma’lumot uzatish xizmatlari sifatiga ta’sirini tahlil qilish, mavjud muammolarni aniqlash, ulanish imkoniyati, ulanishni saqlab qolish va xizmatlar yaxlitligi bilan bog‘liq muammolarni aniqlash. Dala o‘lchovlari natijalari asosida batafsil texnik hisobotlar, qamrov xaritalari, tahliliy materiallar va radio tarmoqni optimallashtirish bo‘yicha tavsiyalar tayyorlash. Drive test va walk test o‘tkazish metodikalarini, o‘lchov standartlarini va hisobot shakllarini ishlab chiqish hamda yangilab borish.	Xendover (Handover) jarayonlari bo‘yicha asosiy bilimlarga ega bo‘lish; Qamrov parametrlari, signal sifati va Signal/Shovqin nisbatlari (Signal/Noise Ratio) qiymatlarini bilish; Radio tarmoqni boshqarish va monitoring tizimlari (iMaster RAN, UME, U2000, PRS va boshqalar) bilan ishlash bo‘yicha bilimlarga ega bo‘lish, jumladan katta hajmdagi statistik ma’lumotlarni yig‘ish, qayta ishlash, vizualizatsiya qilish va tahlil qilish; Microsoft Office dasturlar paketini yuqori professional darajada ishonchli bilish: Excel dasturida ishlash (jumladan, yig‘ma jadvallar va murakkab formulalar), Word dasturida tuzilgan texnik hisobotlarni tayyorlash, PowerPoint dasturida rahbariyat va texnik qo‘mitalar uchun sifatli taqdimotlar yaratish, shuningdek Outlook dasturida elektron yozishmalar va kalendarni samarali boshqarish; Xizmat ko‘rsatilayotgan uskunalarni texnik ekspluatatsiya qilish bo‘yicha qoidalar va yo‘riqnomalar; Apparatlar, uskunalar va aloqa vositalariga texnik xizmat ko‘rsatishning texnologik jarayonlari, aloqa tarmoqlarini tashkil etish va qurish sxemalari; Biriktirilgan uskunalarni sozlash va uning parametrlarini o‘lchash usullari; Uskunalar va qurilmalarni hisobga olish, shuningdek texnik hujjatlarni rasmiylashtirish bo‘yicha asosiy qoidalar, yo‘riqnomalar va me’yoriy hujjatlar.	yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		Quyi toifadagi muhandislar va pudratchi tashkilotlar tomonidan amalga oshirilayotgan drive test ishlarining sifatini nazorat qilish. Yangi aloqa obyektlari, klasterlar va tarmoq uchastkalarini foydalanishga qabul qilish jarayonlarida ishtirok etish. Sifat masalalarini tezkor hal qilish uchun radio tarmoqni optimallashtirish, ekspluatatsiya va rejalashtirish xizmatlari bilan hamkorlik qilish. Abonentlar murojaatlarini tahlil qilish va «muammoli nuqtalar» (hot spot) bo‘yicha maqsadli o‘lchovlarni amalga oshirish. GSM/UMTS/LTE mobil tarmoqlarida sifat ko‘rsatkichlarini (KPI) yaxshilash, tarmoq, klaster va foydalanuvchi darajasida tahlillarni amalga oshirish, degradatsiyalar va anomaliyalarni aniqlash. Mobil tarmoq ishlashi bo‘yicha tezkor va statistik ma’lumotlarni yig‘ish, qayta ishlash va tahlil qilish. Texnologik va hisobot hujjatlarini yuritish.	Rus va ingliz tillarini bilish ma’qullanadi.	
288.	“O‘zbektelekom” AK “TMS Hub” filiali Toshkent shahar Raqamli ta’limni rivojlantirish xizmati Raqamli ta'lim dasturlarini ishlab chiqish guruhi metodisti – 1ta shtat birligi	O‘quv dasturlari va o‘quv-metodik materiallarni ishlab chiqish; Ta’lim kontentining metodik jihatdan to‘g‘riligini ta’minlash; O‘quv kurslari strukturasi va mantiqiy ketma-ketligini shakllantirish; O‘quv materiallarini ekspertizadan o‘tkazish va sifatini nazorat qilish; Zamonaviy pedagogik yondashuvlar va metodikalarni joriy etish; O‘qituvchilar va kontent yaratuvchilar bilan metodik hamkorlikni yo‘lga qo‘yish; O‘quv jarayonini takomillashtirish bo‘yicha metodik tavsiyalar ishlab chiqish.	Oliy ma’lumot amaliyot bilan (pedagogika yoki tegishli yo‘nalish); Metodist yoki ta’lim sohasida ish tajribasi; Zamonaviy o‘qitish metodlari va metodologiyalarini bilish; O‘quv dasturlarini ishlab chiqish tajribasi; Analitik fikrlash va tizimli yondashuv; O‘zbek va rus tillarini bilish (ingliz tili afzallik beradi).	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus

				tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
289.	“O‘zbektelekom” AK “TMS Hub” filiali Toshkent shahar Raqamli ta’limni rivojlantirish xizmati 1-toifali mutaxassisi – 1ta shtat birligi	Ta’lim muassasalari, korxona va tashkilotlar hamda yuqori malakali mutaxassislarni o‘quv kurslariga shartnoma asosida jalb qilish jarayonini tashkil etish; O‘quv kurslari bo‘yicha tuziladigan shartnomalarni tayyorlash, rasmiylashtirish va ularning bajarilishini nazorat qilish; Tuzilgan shartnomalar bo‘yicha elektron hisob va ma’lumotlar bazasini yuritish; Korxona va tashkilotlarga tijorat takliflari va xizmat xatlarini yuborish; Xizmatning oylik, choraklik va yillik hisobotlarini tayyorlashda ishtirok etish;	Oliy ma’lumot (telekommunikatsiya, menejment, iqtisodiyot yoki tegishli yo‘nalish); Hujjatlar va shartnomalar bilan ishlash tajribasi; Kompyuter savodxonligi (MS Office, Excel); O‘zbek va rus tillarini bilish (ingliz tili afzallik beradi); Tashkiliy va kommunikatsiya ko‘nikmalari; Mas’uliyatli va diqqatli bo‘lish.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
290.	“O‘zbektelekom” AK Shimoliy filiali Qoraqalpog‘iston Respublikasi Birinchi bog‘lama Energiya ta’minoti va klimatexnika uskunalari guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Elektron hisoblagichlarning ma’lumotlarini yuritish, hisobat berish ishlarini amalga oshiradi; Yangi quriladigan telekommunikatsiya qurilmalarini elektr ta’minoti bilan ta’minlash ishlarini bajaradi; Telekommunikatsiya qurilmalarida elektr energiyasi uzilishlar kuzatilganda ushbu	Oliy texnik ma’lumoti va 2-toifali muhandis lavozimida kamida ikki yillik ish stajiga ega mutaxassis. Elektrotexnika asoslari va kabel liniyalarini ekspluatatsiya qilish qoidalarini;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta.

		qurilmalarga generatorlarni ishga tushirish hamda bog‘lamadagi barcha elektr generator bloklarining hisobini yuritish, ularning holatini kuzatish, yoqilg'i-moylash materiallari bilan ta'minlash; Telekommunikatsiya qurilmalarining akkumulyator batareyalarining davriy profilaktika ishlarini hamda akkumulyator batareyalarining ishchi holatini ta’minlaydi;	Texnik va ekspluatatsion tavsifnomalarni, ishlatilsdigan jihoz va qurilmalarning konstruktiv hususiyatlarini hamda ishlash rejimlari va ularni ekspluatasiya qilish qoidalarini; Yo'nalish bo'yicha amaldagi normativ hujjatlarni; Tarmoqda qo‘llaniladigan texnologiyalar va usullarni; Generatorlarni ishga tushirish hamda bog‘lamadagi barcha elektr generator bloklari tuzilishini, ularning holatini kuzatishni; Reflektomer yordamida o'lchovlar o'tkazishni; MS Office (Excel, Word, PowerPoint, Visio) dasturiy ta’minotida malakali foydalanuvchi darajasida ish tajribasiga ega bo‘lishi kerak.	Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
291.	“O‘zbektelekom” AK Shimoliy filiali Qoraqalpog‘iston Respublikasi Uchinchi bog‘lama Qo‘ng‘irot uchastkasi Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Buyurtmalarni qabul qiladi va “Texnograd Plyus” tizimi STP modulining “GeoWFM” mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi; Biriktirilgan ushastkada kabel qudiqlari va er osti kabellarini himoya qilish, tamirlash, profilaktika va ta’mirlash ishlarini o‘tkazadi;	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga (razryadiga qarab axborot texnologiyalari va kommunikatsiyalari sohasida bir necha yillik mehnat stajiga) ega bo‘lgan mutaxassis; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishining prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma.

			Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
292.	“O‘zbektelekom” AK Shimoliy filiali Qoraqalpog‘iston Respublikasi Beshinchi bog‘lama Moddiy va ombor hisobi guruhi 1-toifali buxgalteri – 1ta shtat birligi	Bog‘lama faoliyatiga oid hisobotlarning o‘z vaqtida sifatli tayyorlanishi va ta’minlaydi; Sarflangan materiallar (qurilmalar) nomi, soni, narxi va nomenklatura raqamini materiallar dalolatnomasi tuzadi va tuzilgan sanadagi “1C” Buxgalteriya dasturiga ma’lumotlarini kiritadi; Har bir qurilish obyektida hisobot oyida ishlatilgan qurilish materiallari to‘g‘risidagi materiallar dalolatnomasini loyiha-smeta hujjatlariga mos kiritib boradi; Omborga qabul qilish, tarqatish, saqlash va ombordan turli xil moddiy boyliklarni yetkazib berishda ilova hujjatlariga muvofiqligini kiritadi; Tovar moddiy zahiralarini inventarizatsiyasida o'tkazishda ishtirok etadi, moddiy boyliklarning saqlanishini ta'minlaydi; Nosoz asboblar, moslamalar va boshqalar uchun nuxson bayonnomalar tuzadi, hisobdan chiqarish, materiallarning yetishmasligi va buzilishi to'g'risida dalolatnomalar tuzadi.	Oliy iqtisodiy ma'lumotga hamda moddiy va ombor hisobi, buxgalteriya hisobi, moliya yoki iqtisodiyot yo‘nalishidagi lavozimlarda kamida 3 (uch) yillik ish stajiga ega bo‘lishi lozim; Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), Internet (MS Explorer), va E-mail (Outlook Express), dasturiy ta’minotidan malakali foydalanuvchi darajasida ish tajiribasiga ega bo‘lishi kerak.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
293.	“O‘zbektelekom” AK Shimoliy filiali Qoraqalpog‘iston Respublikasi Beshinchi bog‘lama Ellikqal’a uchastkasi Liniya-kabel xo‘jaligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga (razryadiga qarab axborot texnologiyalari va kommunikatsiyalari sohasida bir	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi

	guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Buyurtmalarni qabul qiladi va “Texnograd Plyus” tizimi STP modulining “GeoWFM” mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi; Biriktirilgan ushastkada kabel qudiqlari va er osti kabellarini himoya qilish, tamirlash, profilaktika va ta’mirlash ishlarini o‘tkazadi;	necha yillik mehnat stajiga) ega bo‘lgan mutaxassis; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishining prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
294.	“O‘zbektelekom” AK Shimoliy filiali Sotuvni rejalashtirish va monitoring xizmati Sotuv va xizmat ko‘rsatish bo‘yicha Qoraqalpog‘iston Respublikasi bo‘limi ofis menejeri – 1ta shtat birligi	Abonentlarning qoniqish darajasini aniqlash yuzasidan o‘rganishlar natijalarini monitoring qilish asosida xizmat ko‘rsatish sifatini oshirishga qaratilgan tadbirlarni amalga oshirish; Mijozlarga xizmat ko‘rsatish va SvaXKOga murojaat qilgan abonentlar bilan bog‘liq belgilangan vakolati doirasida boshqa funksiyalarni bajarish; Telekommunikatsiya xizmatlarini ko‘rsatish bo‘yicha shartnomalar tuzishni tartibga soluvchi Kompaniyaning ichki hujjatlariga muvofiq Kompaniya abonentlari bilan telekommunikatsiya xizmatlarini ko‘rsatish bo‘yicha (internet, ip-telefoniya, mobil aloqa, televideniye va boshqa qo‘shimcha xizmatlar) shartnomalar tuzish;	Oliy ma’lumotli va 2-toifali mutaxassis lavozimida kamida uch yillik ish stajiga ega bo‘lgan mutaxassis bo‘lishi lozim, Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), Internet (MS Explorer), va E-mail (Outlook Express), dasturiy ta’minotidan malakali foydalanuvchi darajasida ish tajiribasiga ega bo‘lishi kerak;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha

		Shartnomalar tuzishda abonentlar tomonidan telekommunikatsiya xizmatlari uchun to‘lovlarni o‘z vaqtida amalga oshirilishini nazorat qilish; Abonentlarga Kompaniya tomonidan taqdim etilayotgan xizmatlar, aksiyalar va tarif rejalari bo‘yicha to‘liq ma’lumot va tavsiyalar berish; Faol sotuvlarda so‘rovlar o‘tkazish, Kompaniyaning potensial abonentlarini qidirish va joylarga chiqqan xolda telekommunikatsiya xizmatlarini ko‘rsatish bo‘yicha shartnomalar tuzish.		harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
295.	“O‘zbektelekom” AK Shimoliy filiali Xorazm viloyati Oltinchi bog‘lama Urganch t. uchastkasi Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Buyurtmalarni qabul qiladi va “Texnograd Plyus” tizimi STP modulining “GeoWFM” mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi; Biriktirilgan ushastkada kabel qudiqlari va er osti kabellarini himoya qilish, tamirlash, profilaktika va ta’mirlash ishlarini o‘tkazadi;	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga (razryadiga qarab axborot texnologiyalari va kommunikatsiyalari sohasida bir necha yillik mehnat stajiga) ega bo‘lgan mutaxassis; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishining prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

296.	“O‘zbektelekom” AK Shimoliy filiali Xorazm viloyati Oltinchi bog‘lama Texnik hisob va pasportlashtirish guruhi 1-toifali muhandisi – 1ta shtat birligi	Aloqa liniyalarining texnik hujjatlarida qayd qilish va tuzatishlar kiritib borish ishlarining yuritilishini ta'minlaydi. Aloqa qurulishlari va aloqa liniyalarining hududi va himoya zonalarida olib boriladigan ishlar uchun kelishuv va texnik imkoniyatlar tayyorlaydi; Texnik ekspluatatsiya qoidalariga mos holda barcha aloqa qurilmalarining pasportlarini saqlaydi kabellarning qaydlarini, kabel chuqurligining kartogrammalarini, kabel sayoz joylarini chuqurlashtirish va qum bilan himoyalash ishlarining hisobini olib boradi; Yerdan foydalanuvchilarning reja va xaritalariga kabel liniyalarini kiritilishini, joylarda trassalarni belgilashning nazoratini ta'minlaydi; Aloqa liniyalari trassalarida bo‘ladigan o‘zgarishlarni o‘z vaqtida va sifatli darajada texnik hujjatlarga tushirib boradi; “YERELEKTRON” AAT dasturi asosida kelib tushgan har bir hujjatni Qonunda belgilangan muddatida bajaradi;	Oliy texnik ma'lumotli va yunalishi boyicha muhandis lavozimida kamida ikki yillik ish stajiga ega mutaxassis; Texnik vositalarning asosiy texnik tavsiflari, funksional va prinsipial sxemalarini, aloqa vositalari, apparatura, uskunalar va inshootlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha texnik jarayonlarni; Axborot xavfsizligini ta’minlash talablari va qoidalarini bilishi kerak.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
297.	“O‘zbektelekom” AK Shimoliy filiali Xorazm viloyati To‘qqizinchi bog‘lama Energiya ta’minoti va klimatexnika uskunalari guruhi 1-toifali muhandisi –2ta shtat birligi	Elektron hisoblagichlarning ma’lumotlarini yuritish, hisobat berish ishlarini amalga oshiradi; Yangi quriladigan telekommunikatsiya qurilmalarini elektr ta’minoti bilan ta’minlash ishlarini bajaradi; Telekommunikatsiya qurilmalarida elektr energiyasi uzilishlar kuzatilganda ushbu qurilmalarga generatorlarni ishga tushirish hamda bog‘lamadagi barcha elektr generator bloklarining hisobini yuritish, ularning holatini kuzatish, yoqilg'i-moylash materiallari bilan ta'minlash; Telekommunikatsiya qurilmalarining akkumulyator batareyalarining davriy	Oliy texnik ma’lumoti va 2-toifali muhandis lavozimida kamida ikki yillik ish stajiga ega mutaxassis. Elektrotexnika asoslari va kabel liniyalarini ekspluatatsiya qilish qoidalarini; Texnik va ekspluatatsion tavsifnomalarni, ishlatilsdigan jihoz va qurilmalarning konstruktiv hususiyatlarini hamda ishlash rejimlari va ularni ekspluatasiya qilish qoidalarini; Yo'nalish bo'yicha amaldagi normativ hujjatlarni;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan

		profilaktika ishlarini hamda akkumulyator batareyalarining ishchi holatini ta’minlaydi;	Tarmoqda qo‘llaniladigan texnologiyalar va usullarni; Generatorlarni ishga tushirish hamda bog‘lamadagi barcha elektr generator bloklari tuzilishini, ularning holatini kuzatishni; Reflektomer yordamida o'lchovlar o'tkazishni; MS OFFICE (Excel, Word, PowerPoint, Visio) dasturiy ta’minotida malakali foydalanuvchi darajasida ish tajribasiga ega bo‘lishi kerak.	belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
298.	“O‘zbektelekom” AK Shimoliy filiali Xorazm viloyati Yettinchi bog‘lama Xazorasp uchastkasi Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Buyurtmalarni qabul qiladi va “Texnograd Plyus” tizimi STP modulining “GeoWFM” mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi; Biriktirilgan ushastkada kabel qudiqlari va er osti kabellarini himoya qilish, tamirlash, profilaktika va ta’mirlash ishlarini o‘tkazadi;	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga (razryadiga qarab axborot texnologiyalari va kommunikatsiyalari sohasida bir necha yillik mehnat stajiga) ega bo‘lgan mutaxassis; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishining prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat.

				Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
299.	“O‘zbektelekom” AK Shimoliy filiali Xorazm viloyati To‘qqizinchi bog‘lama Telekommunikatsiya tarmog‘ini qurish va ta’mirlash guruhi kabelchi-payvandlovchi – 1ta shtat birligi	Aloqa liniya inshootlari, kabel kanalizatsiya quduqlarida profilaktika hamda joriy ta’mirlash ishlarini bajaradi; Aloqa liniyalarida ta’mirlash-tiklash va montaj qilish ishlarini amalga oshiradi; Topshiriqlarni belgilangan me’yorlarga rioya qilgan holda bajaradi; Tugallangan qurilish-montaj ishlarininining ma’lumotini beradi;	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga (razryadiga qarab axborot texnologiyalari va kommunikatsiyalari sohasida bir necha yillik mehnat stajiga) ega bo‘lgan mutaxassis; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishining prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
300.	“O‘zbektelekom” AK Shimoliy filiali Xorazm viloyati Oltinchi bog‘lama (Urganch sh., Urganch t., Xiva) Mobil va transport tarmog‘i guruhi 1-toifali muhandisi – 1ta shtat birligi	Barcha qurilish-montaj va boshqa ishlarni o‘z muddatida sifatli bajaradi; Aloqa liniya inshootlari, kabel kanalizatsiya quduqlarida profilaktika hamda joriy ta’mirlash ishlarini bajaradi; Aloqa liniyalarida ta’mirlash-tiklash va montaj qilish ishlarini amalga oshiradi; Qurilishni nazorat qiluvchilar ko’rsatmasi bilan qurilish maydonchalarida uskunalarni o'rnatidi; Tugallangan qurilish-montaj ishlarinining ma’lumotini beradi.	Oliy texnik ma'lumotli, yo‘nalishi boyicha mutaxassis; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishining prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; “Texnograd Plyus” tizimi STP modulining “GeoWFM” dasturini, aloqa obyektlari inshootlariga bog‘liq bo‘lgan usullar, qoidalar, normalar va yo‘riqnomalarni;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan

			Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
301.	“O‘zbektelekom” AK Shimoliy filiali Xorazm viloyati O‘ninchi bog‘lama Shovot uchastkasi Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Buyurtmalarni qabul qiladi va “Texnograd Plyus” tizimi STP modulining “GeoWFM” mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi; Biriktirilgan ushastkada kabel qudiqlari va er osti kabellarini himoya qilish, tamirlash, profilaktika va ta’mirlash ishlarini o‘tkazadi;	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga (razryadiga qarab axborot texnologiyalari va kommunikatsiyalari sohasida bir necha yillik mehnat stajiga) ega bo‘lgan mutaxassis; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishining prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish

				huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
302.	“O‘zbektelekom” AK Shimoliy filiali Xorazm viloyati O‘ninchi bog‘lama Qo‘shko‘pir uchastkasi Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Buyurtmalarni qabul qiladi va “Texnograd Plyus” tizimi STP modulining “GeoWFM” mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi; Biriktirilgan ushastkada kabel qudiqlari va er osti kabellarini himoya qilish, tamirlash, profilaktika va ta’mirlash ishlarini o‘tkazadi;	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga (razryadiga qarab axborot texnologiyalari va kommunikatsiyalari sohasida bir necha yillik mehnat stajiga) ega bo‘lgan mutaxassis; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishining prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
303.	“O‘zbektelekom” AK Shimoliy filiali Xorazm viloyati Sakkizinchi bog‘lama Yangiariq uchastkasi Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Buyurtmalarni qabul qiladi va “Texnograd Plyus” tizimi STP modulining “GeoWFM” mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi;	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga (razryadiga qarab axborot texnologiyalari va kommunikatsiyalari sohasida bir necha yillik mehnat stajiga) ega bo‘lgan mutaxassis; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishining prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga

		Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi; Biriktirilgan ushastkada kabel qudiqlari va er osti kabellarini himoya qilish, tamirlash, profilaktika va ta’mirlash ishlarini o‘tkazadi;	Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
304.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Andijon viloyati Sakkizinchi bog‘lama (Jalaquduq, Qo'rg'ontepa, Qorasuv, Xonobod) Telekommunikatsiya tarmog‘ini qurish va ta’mirlash guruhi kabelchi-payvandlovchisi – 1ta shtat birligi	Kabel liniyalarini payvandlash, ulash va sinovdan o‘tkazish ishlarini bajaradi. Payvandlash ishlari sifatini, texnik talablarga va me’yoriy hujjatlarga muvofiqligini ta’minlaydi. Kabel liniyalarini qabul qilish, sozlash va ishga tushirish bo’yicha kerakli ishlarni amalga oshiradi. Ish natijalari bo‘yicha rahbariyatga belgilangan tartibda hisobot taqdim etadi. Ish joyida texnika xavfsizligi, yong‘in xavfsizligi va ishlab chiqarish intizomiga qat’iy amal qiladi.	O‘rta maxsus yoki texnik kasb-hunar ta’limi. Telekommunikatsiya tarmoqlari, aloqa liniyalari qurilishi yoki shunga yaqin texnik yo‘nalishlar bo‘yicha. Optik va mis kabellar bilan ishlashni bilishi; Payvandlash, o‘lchash va sinov asbob uskunalaridan foydalanish; Mehnat muhofazasi, yong‘in va texnika xavfsizligi qoidalari; Loyihaviy va texnik hujjatlarni o‘qish va tushunish ko‘nikmasi. Kabel liniyalarini payvandlash, ulash va sinovdan o‘tkazish ishlarida kamida 6 oy amaliy tajriba. Jamoada ishlash va boshqa mutaxassislar (muhandis, quruvchi) bilan hamkorlikda ishlash tajribasi.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar

				qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
305.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Namangan viloyati O‘n to‘rtinchi bog‘lama (Yangiqo'rg'on, Chortoq, Kosonsoy) Yangiqo'rg'on uchastkasi Liniya kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 2ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.	rioya etish;- Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslari. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	

306.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Farg’ona viloyati To‘rtinchi bog‘lama Oltiariq uchastkasi Stansiya inshootlari guruhi elektromexanigi – 1ta shtat birligi	Shahar va tuman hokimligidagi videokonferensaloqa yig‘ilishlari, davlat miqyosidagi bayram tadbirlarini o‘tkazishda texnik xizmat ko‘rsatishni tashkil qiladi. Telekommunikatsiya texnik vositalarini tashkil qilish va texnik ekspluatatsiya qilish bo‘yicha qoidalar, yo‘riqnomalar bajarilishini, bajariladigan ishlar sifatining nazoratini ta’minlaydi. Xizmat ko‘rsatilayotgan texnik vositalarning ishonchli, sifatli va uzluksiz ishlashini tashkil etadi. - Selektor yig‘ilishi boshlanishidan 2 soat oldin tayyorgarlik ko‘radi, apparaturaning sozligini tekshiradi. Videokonferensaloqa qurilmalarining uzluksiz ishlashini ta’minlaydi. Uskunada barcha tuzatishlarning bajarilishini ta’minlaydi. Biriktirilgan uskuna ish sifati ko‘rsatkichlarini hisobga olib boradi va tahlil qiladi. Uskunaning texnik holati va unga o‘z vaqtida reja bo‘yicha texnik xizmat ko‘rsatish va uni ta’mirlashni nazorat qiladi. Apparatura va uskunani belgilangan normalarga keltiradi va yerga ulash qurilmalarining texnik normalarga mosligini ta’minlaydi. Apparatura, uskunalarning asosiy texnik soz holati va to‘g‘ri qo‘llanilishini nazorat qiladi, ularning davriy tekshirilishi va ta’mirlanishini tashkil etadi. Uskunani, asboblarni, instrumentni, dielektrik himoya vositalarini belgilangan talablarga muvofiq saqlanishini ta’minlaydi. Belgilangan ishlarini amalga oshirish uchun zarur bo‘lgan uskunaga, materiallarga va boshqa resurslarga bo‘lgan ehtiyojini aniqlaydi va shu resurslar bilan ta’minlash, uskunaning, apparatura va asboblarning butunligini, ulardan foydalanishni ta’minlash choralarini ko‘radi. Videokonferensaloqa nosozligi sabablarini o‘rganadi. Biriktirilgan uskunada nosozliklarni va avariyalarni bartaraf etadi, ularning vujudga kelish sabablarini tekshiradi.	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot. Guruh faoliyatini aniqlab beruvchi normativ huquqiy hujjatlar, me’yoriy hujjatlar, metodik va boshqa rahbarlik qiluvchi hujjatlarni; Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Hudud telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Xizmat ko‘rsatiladigan hududni; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini. Texnik xizmat ko‘rsatish, ta’mirlash ishlarini rejalashtirish va nazorat qilish; Hisobot va dalolatnomalar bilan ishlash; Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Mehnatni muhofaza qilish, xavfsizlik texnikasi, yong‘in xavfsizligi va ishlab chiqarish sanitariya qoidalariga rioya etish;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		Zimmasiga yuklatilgan barcha vazifalarni o‘z vaqtida bajarilishini ta’minlaydi. Sifat menejmenti tizimining hujjatlari talablariga rioya etadi. Texnik dasturlarga tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi.	Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	
307.	“O‘zbektelekom” AK G‘arbiy filiali Buxoro viloyati Beshinchi bog‘lama (Jondor, Olot, Qorako‘l) (Jondor uchastkasi) Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.	qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etish; Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslarini. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	

308.	“O‘zbektelekom” AK G‘arbiy filiali Buxoro viloyati Yuridik xizmat yetakchi yuriskonsulti – 1ta shtat birligi	Filialning ichki huquqiy hujjatlarini ishlab chiqishda o‘z xizmat vazifasi doirasida ishtirok etadi. Filial direktoriga taqdim etilayotgan nizomlar, yo‘riqnomalar, buyruqlar, farmoyishlar va boshqa huquqiy tusdagi hujjatlar loyihalarining qonuniyligini tekshiradi. Filial ma’sul xodimlari tomonidan huquqiy hujjatlarning kelishish tartibini nazorat qiladi. Filial javobgar xodimlariga O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligidagi o‘zgartirishlar yuzasidan ichki me’yoriy-huquqiy hujjatlarni bekor qilish yoki o‘zgartirishlar kiritish bo‘yicha huquqiy xulosa va takliflar beradi. Filial va uning tarkibiy bo‘linmalarida qonun buzilishi holatlarini oldini olish va bartaraf etish bo‘yicha takliflar beradi. Filial xodimlarining huquqiy ongi va huquqiy madaniyatini oshirish bo‘yicha tadbirlarni tashkillashtirish haqida takliflar beradi, ushbu tadbirlarni o‘tkazishda ishtirok etadi. Filial rahbariyatini qabul qilingan me’yoriy-huquqiy hujjatlar haqida ularning ma’nosini tushuntirish orqali tanishtiradi. Filial xodimlarining murojaatlari yuzasidan Filial faoliyatiga oid huquqiy hujjatlarni topishda amaliy yordam va kerakli ma’lumotlarni beradi. Filialning shartnomalar faoliyatini tahlil qiladi, shartnoma loyihalari bo‘yicha huquqiy xulosalar beradi, shartnomalarni qayta ko‘rib chiqish va o‘zgartirish bo‘yicha takliflar beradi, Filial tarkibiy bo‘linmalarida shartnomalar ijrosini nazorat qiladi. Kontragentlardan kelib tushgan da’vo arizalarini hisobga olinishini, ko‘rib chiqishni, da’vo arizalariga javob tayyorlash, hamda ularga xulosa loyihalarini tayyorlashni tashkillashtiradi. Filialga yuborilgan da’vo arizalarini o‘rganadi, ularga taqdimnomalar tayyorlaydi va sud jarayonlarida ishtirok etadi. Filialning moddiy boyliklarini saqlanishini ta’minlash bo‘yicha hujjatlar (yo‘riqnoma, moddiy boyliklarga javobgarlik haqidagi	Oliy yuridik ma’lumotli va yuriskonsult lavozimida kamida uch yillik ish stajiga ega mutaxassis tayinlanadi. Xo‘jalik subyektlarining moliyaviy, xo‘jalik va ishlab chiqarish tartiblarini belgilovchi O‘zbekiston Respublikasining me’yoriy-huquqiy hujjatlarini; O‘zbekiston Respublikasining fuqarolik, ma’muriy va jinoyat-protsessual kodekslarini; Da’vo arizalarini kiritish tartibi va huquqiy me’zonlarini; Xo‘jalik shartnomalari, jamoaviy shartnomalar va tarif kelishuvlarini tuzish hamda hujjatlashtirish tartibini; Zamonaviy axborot texnologiyalaridan foydalangan holda, huquqiy hujjatlarning aktual holatdagi tizimi, hisoblash va saqlash tartibini; Iqtisodiyot asoslarini, mehnatni muhofaza qilish, ishlab chiqarish va boshqaruv qoidalarini va me’yorlarini; Ishdagi muomala madaniyatini; Mehnat qonunchiligi asoslarini; Korporativ boshqaruv qoidalarini; Davlat boshqaruv idoralari tuzilishini, sud va huquq idoralari hamda o‘z-o‘zini boshqarish mahalliy idoralari tuzilishini. Rus tilini bilishi maqsadga muvofiq.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		shartnomalar, ularning hisoboti) yuzasidan hujjatlar tuzilishida ishtirok etadi. Filial xodimlarining ishdan bo‘shatilishi, boshqa ishga o‘tkazilishi va intizomiy jazo choralari qo‘llanilishi qonuniyligini tekshiradi. Filialda qonunbuzarlik, mansab vakolatini suiste’mol qilinishi holatlari haqida kelib tushgan ariza va shikoyatlar bo‘yicha o‘tkaziladigan ichki xizmat tekshiruvlarida ishtirok etadi. Filial va uning bo‘linmalari bilan hamkorlikda ekspertiza yoki kelishishlik uchun yuborilayotgan huquqiy hujjatlarni qonuniyligi, ularda korrupsiya alomatlari yo‘qligi bo‘yicha huquqiy ekspertiza o‘tkazadi. Filialda talon-tarojlik qilinishi holatlarini tahlil qiladi va bunday holatlarning oldini olish choralarini ko‘radi, huquq idoralariga hujjatlarni yuborish uchun tayyorlaydi. Filial bo‘linmalari ish faoliyatida korrupsiya holatlari sodir qilinishi xavfini oldini olish va bunday holatlarga yo‘l qo‘ymaslik bo‘yicha tushuntirishlar beradi. Filial tarkibiy bo‘linmalarini Kompaniyaning biznes-jarayonlariga kiritilgan korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi Kompaniya siyosati va yondashishlari, korrupsiyaga qarshi kurashishni nazorat qilish tartiblari haqida tushuntirishlar beradi. Kompaniya rahbariyati hamda Filial rahbarining ko‘rsatmalari bo‘yicha O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq vazifalarni bajaradi. Filial faoliyatida qonunbuzarchilik holatlarining oldini olish, qonunchilikka rioya etish intizomini mustahkamlash bo‘yicha qatnashadi va ishlar olib boradi. Kompaniya yuridik departamenti so‘rovi bo‘yicha ma’lumot va hisobot beradi.		
309.	“O‘zbektelekom” AK G‘arbiy filiali Navoiy viloyati Yettinchi bog‘lama Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi (Navbahor uchastkasi) elektromontyori – 1ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta.

		sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga	qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etish; Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslarini. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
Ma’lumotlar e’lon qilinayotgan davr bo‘yicha jami:			**54**	
2026-yil Sentabr				
310.	“O‘zbektelekom” AK ijroiya apparati Toshkent shahar Kapital qurilish departamenti Kapital qo‘yilmalarni nazorat qilish boshqarmasi Yetakchi muhandisi – 1ta shtat birligi	Kompaniya tarkibiga kiruvchi filial va korxonalarga Boshqarmaning funksional masalalari bo‘yicha davlat boshqaruvi va nazorat organlarining hujjatlarini yetkazish hamda ularning bajarilishini nazorat qilish. Boshqarmaga berilgan huquqlar doirasida Kompaniya uchun buyruq va farmoyishlar tayyorlashda ishtirok etish. Kompaniya filiallaridan Boshqarma faoliyati uchun zarur bo‘lgan ma’lumotlarni yig‘ish va tahlil qilishda ishtirok etish.	Oliy texnik ma’lumot, I-toifali muhandis lavozimida kamida ikki yillik ish tajribasiga ega mutaxassis qabul qilinadi. O‘zbekiston Respublikasining normativ-huquqiy hujjatlari, axborot texnologiyalari va kommunikatsiyalari sohasidagi amaldagi me’yoriy hujjatlar, shaharsozlik normalari va qoidalari.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno.

		Telekommunikatsiya tarmoqlari va obyektlarini qurish, rekonstruksiya qilish, texnik jihatdan qayta jihozlash ishlari bo‘yicha filiallar xodimlaridan Boshqarma faoliyati uchun zarur bo‘lgan ma’lumotlar va hisobotlarni olish. Telekommunikatsiya tarmoqlari va obyektlarini qurish, rekonstruksiya qilish, texnik jihatdan qayta jihozlash bo‘yicha loyihalar va ularga yo‘naltiriladigan kapital qo‘yilmalarni tahlil qilgan va umumlashtirgan holda Kompaniyaning Qurilishlar manzilli ro‘yxatini shakllantirish. Kompaniyaning Qurilishlar manzilli ro‘yxatiga kiritilgan loyihalar doirasida bajarilgan ishlar bo‘yicha kapital qo‘yilmalarning o‘zlashtirilishi yuzasidan monitoring yuritish, tahliliy ma’lumotlar va hisobotlar tayyorlash. Zaruriyat tug‘ilganda Kompaniya Qurilishlar manzilli ro‘yxatiga tuzatish kiritish bo‘yicha tegishli chora-tadbirlarni amalga oshirish. Kompaniya filiallari tomonidan qurilishi yakunlangan obyektlarni qabul qilish komissiyalariga topshirilishini muvofiqlashtirib borish. Boshqarmaning chorak va yil yakunlari bo‘yicha ishlarini sarhisob qilishda ishtirok etish. Korrupsiyaning har qanday ko’rinishlariga nisbatan murosasiz munosabatda bo’lish. Ish yuzasidan telefon orqali muloqotni xizmat telefon raqamlaridan hamda Kompaniya tomonidan taqdim etilgan xizmat mobil aloqa raqamlaridan foydalangan holda amalga oshirish.	O‘zbekiston Respublikasi Raqamli texnologiyalar vazirligining amaldagi tashkiliy-ma’muriy hujjatlari. Kompaniyaning joriy tashkiliy-ma’muriy va me’yoriy hujjatlari. Kompaniya faoliyatining xususiyatlari va rivojlanish istiqbollari. Iqtisodiyot va qurilishni tashkil etish asoslari. Mehnat qonunchiligi asoslari. Mehnatni muhofaza qilish, yong‘in xavfsizligi qoidalari va normalari. Ichki mehnat qoidalari. Kompaniyaning sifat siyosati va maqsadlari. MS Office (Word, Excel, PowerPoint) dasturlari.	O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
311.	“O‘zbektelekom” AK ijroiya apparati Toshkent shahar Marketing departamenti Raqamli mahsulotlar boshqarmasi Ekotizim mahsulotlarini rivojlantirish bo‘limi oliy toifali mutaxassisi - 1ta shtat birligi	Loyihalarning to‘liq hayotiy siklini boshqarish: g‘oya va biznes-talablarni shakllantirishdan tortib, mahsulotni ishga tushirish hamda foydalanishga topshirishgacha. Kross-funksional jamoalar (IT, marketing, yuridik bo‘lim, sotuvlar, texnik bo‘linmalar va tashqi hamkorlar) faoliyatini muvofiqlashtirish. Ichki hujjat aylanishini tashkillashtirish va nazorat qilish, shartnomalar, xizmat hujjatlari	Oliy ma’lumot, yo‘nalish bo‘yicha I-toifali muhandis lavozimida yoki boshqaruvchilik lavozimlarida kamida ikki yillik ish tajribasiga ega mutaxassis qabul qilinadi. Mahalliy va xorijiy telekommunikatsiya tarmoqlari bo‘yicha umumiy ma’lumotlar va rivojlanish istiqbollari. yangi axborot texnologiyalari.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta

		hamda loyiha materiallarini kelishish jarayonlarini kuzatib borish. Shartnomalar, qo‘shimcha bitimlar va boshqa yuridik ahamiyatga ega hujjatlarni tayyorlash, kelishish hamda rasmiylashtirish. Texnik topshiriqlar (TT), biznes-talablar, marketing briflari va loyiha hujjatlarini ishlab chiqish. Yangi xizmatlarning texnik integratsiyasini tashkillashtirish va loyihani amalga oshirishning barcha bosqichlarida ishlar bajarilishini nazorat qilish. Muddatlarni rejalashtirish, vazifalar ijrosini nazorat qilish, xatarlarni boshqarish va loyiha ishtirokchilarini muvofiqlashtirish. Tijoriy ishga tushirishdan oldin yangi mahsulot hamda xizmatlarning funksional va qabul qilish sinovlarini (testlashni) o‘tkazish. Kuzatuv Kengashi, Kompaniyaning texnik kengashi va bo‘limning to‘g‘ridan-to‘g‘ri faoliyatiga oid boshqa buyruqlarini bajarilishini amalga oshirish. O‘zidan yuqori rahbarlarning qonunchilikda man etilmagan Kompaniya faoliyatiga oid boshqa topshiriqlarini bajaradi. Korrupsiyaning har qanday ko’rinishlariga nisbatan murosasiz munosabatda bo’ladi. Ish yuzasidan telefon orqali muloqotni xizmat telefon raqamlaridan hamda Kompaniya tomonidan taqdim etilgan xizmat mobil aloqa raqamlaridan foydalangan holda amalga oshiradi. Belgilangan talablar, amaldagi normalar, qoidalar va standartlarga rioya etilishini nazorat qilish. Loyihalar va dasturlarni amalga oshirishda, shuningdek hisobotlarni tuzishda va hisobotlarni tahlil qilishda nomuvofiqliklar yuzaga kelganda uslubiy va amaliy yordam ko‘rsatish. Uchinchi tomon tashkilotlari va kompaniyalari vakillarini aloqa obyektlariga qabul qilishni tashkil etish bo‘yicha hujjatlarni rasmiylashtirish.	mehnatni muhofaza qilish qoidalarini. mehnat madaniyati va korporativ etikasi. MS Office (Word, Excel, PowerPoint). Loyihalarni boshqarish Rasmiy yozishmalar va muzokaralar olib borish Xatarlarni (risklarni) boshqarish va yumshatish (mitigatsiya) Loyiha hujjatlarini tuzish Qabul qilish sinovlari (testlash) O‘zgarishlarni boshqarish Hisobot tayyorlash	ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		Normativ va texnik hujjatlar talablariga muvofiq ish yuritishning to‘g‘riligini nazorat qilish. Bo‘lim tomonidan amalga oshiriladigan ish hajmining hisobini yuritish.		
312.	“O‘zbektelekom” AK ijroiya apparati Toshkent shahar Biznesni rivojlantirish va tahlil boshqarmasi Tahlil va rejalashtirish bo‘limi oliy toifali mutaxassisi - 1ta shtat birligi	Telekommunikatsiya bozori va raqobatchilar faoliyatini muntazam tahlil qilish; Abonentlar bazasi, trafik va xizmatlar iste’moli bo‘yicha statistik ma’lumotlarni yig‘ish va tahlil qilish; Mavjud xizmatlar samaradorligini baholash va optimallashtirish bo‘yicha tavsiyalar berish; Daromadlar, xarajatlar va asosiy ko‘rsatkichlar (KPI) tahlilini amalga oshirish; Biznesni rivojlantirish strategiyalarini ishlab chiqishda ishtirok etish; Marketing va texnik bo‘limlar bilan hamkorlikda loyihalarni ishlab chiqish va joriy etish; Hisobotlar, prezentatsiyalar va tahliliy ma’lumotlarni tayyorlash; Investitsiya loyihalarining iqtisodiy samaradorligini baholash; Telekommunikatsiya xizmatlari bo‘yicha tendensiyalar va innovatsiyalarni monitoring qilish.	Oliy ma’lumot (iqtisodiyot, moliya, biznes boshqaruvi, telekommunikatsiya yoki axborot texnologiyalari yo‘nalishlarida); Analitik fikrlash va katta hajmdagi ma’lumotlarni tahlil qilish ko‘nikmalari; MS Excel, PowerPoint va boshqa ofis dasturlarida yuqori darajada ishlay olish; Ma’lumotlarni vizualizatsiya qilish vositalari (Power BI, Tableau va boshqalar) bilan ishlash ko‘nikmasi; Biznes-reja, hisobot va taqdimotlar tayyorlash tajribasi; Telekommunikatsiya bozori va xizmatlari bo‘yicha umumiy bilimlarga ega bo‘lish; KPI va moliyaviy ko‘rsatkichlar bilan ishlash ko‘nikmasi; O‘zbek va rus tillarini yaxshi bilish, ingliz tilini bilish ustunlik beradi; Jamoada ishlash, muloqot qilish va muammolarni hal etish ko‘nikmalari; Mas’uliyatlilik, tashabbuskorlik va natijaga yo‘naltirilganlik.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
313.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent viloyati To‘qqizinchi bog‘lama (Olmaliq, Ohangaron, Angren, Piskent) Angren uchastkasi (Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi) Elektromontyori– 1ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Biriktirilgan hududlarda (uchastkada) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumoti; Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishi prinsiplarini bilish; Elektrotexnika asoslarini bilish; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan

		profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi; Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida liniya inshootlari muhandisiga xabar beradi; Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali o‘zining joylashuvi haqidagi ma’lumotlarni kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Agar dasturni ishlatish imkoni bo‘lmasa, kross xodimlari bilan qisqa muddatda va imkon qadar mavjud aloqa vositalari orqali yoki interaktiv usulda bog‘lanib, aniqlangan nosozliklar natijasi bo‘yicha ularni xabardor qiladi, shuningdek, xizmat ko‘rsatayotgan hududda nosozliklar aniqlanganda, ularni bartaraf etish bo‘yicha topshiriqlar oladi va naryadga kiritadi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi.	jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini bilish; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini bilish; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini bilish; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilish.	ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
314.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent shahar Uchinchi bog‘lama (Chilonzor TB) 299 Zangiota uchastkasi Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi kabelchi-payvandlovchisi– 1ta shtat birligi	Kabel inshootlari, OTJ, splitterlari profilaktik xizmat ko‘rsatishni amalga bajaradi. Har hil xajmdagi va murakkablikdagi shahar telefon kabellarini qo‘lda va mexanizatsiyalashgan usul bilan yotqizadi va montaj qiladi. Taqsimlash boksi va kabel oxirlovchi qurilmalarni tarqatish javonlarida montaj qiladi. Aloqa uzilmagan holda kabel nosozliklarining barcha turlarini bartaraf etadi; Shahar kabellarining barcha tuzilmalariga, shu jumladan optik tolali kabellarga ekspluatatsion-texnik xizmat ko‘rsatadi; Kabellarning nogermetik qobig‘i joylarini aniqlid; Avariya va kabel o‘g‘irlash hollarida alokani tikllash uchun ishlarni amalga oshiradi;	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga ega bo‘lgan mutaxassis; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishi prinsiplarini; Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Optik tolali kabellarni o‘rnatish va texnik xizmat ko‘rsatish qoidalarini;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi.

		Inshootlar ekspluatatsiyasida qo‘llanadigan kichik mexanizatsiyalarning asboblari, vositalarini ta’mirlashni biladi; Kabel inshootlarini ekspluatatsiyasiga qabul qilishda ishtirok etadi; Kabellarda o‘lchash ishlarini bajarish; Barcha turdagi mufta va qo‘lqoplar, shuningdek qo‘rg‘oshinlangan kabel uchlari kavsharlash va payvandlash; Har xil turdagi optik tolali kabellar, optik muftalar, optik patch panellar (ODF), splitterlarni o‘rnatish va texnik xizmat ko‘rsatishni amalga bajaradi; Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marotaba) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi.		Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
315.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent shahar Uchinchi bog‘lama (Chilonzor TB) 273/278 uchastka (Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi) elektromontyori – 1ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Biriktirilgan hududlarda (uchastkada) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi; Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida liniya inshootlari muhandisiga xabar beradi; Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali o‘zining joylashuvi haqidagi ma’lumotlarni kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi;	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumoti; Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishi prinsiplarini bilish; Elektrotexnika asoslarini bilish; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini bilish; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini bilish; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini bilish; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilish.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar

		Agar dasturni ishlatish imkoni bo‘lmasa, kross xodimlari bilan qisqa muddatda va imkon qadar mavjud aloqa vositalari orqali yoki interaktiv usulda bog‘lanib, aniqlangan nosozliklar natijasi bo‘yicha ularni xabardor qiladi, shuningdek, xizmat ko‘rsatayotgan hududda nosozliklar aniqlanganda, ularni bartaraf etish bo‘yicha topshiriqlar oladi va naryadga kiritadi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi.		qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
316.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent shahar Beshinchi bog‘lama (Shayxontohur TB) 248-uchastka Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Biriktirilgan hududlarda (uchastkada) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi; Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida liniya inshootlari muhandisiga xabar beradi; Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali o‘zining joylashuvi haqidagi ma’lumotlarni kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Agar dasturni ishlatish imkoni bo‘lmasa, kross xodimlari bilan qisqa muddatda va imkon qadar mavjud aloqa vositalari orqali yoki interaktiv usulda bog‘lanib, aniqlangan nosozliklar natijasi bo‘yicha ularni xabardor qiladi, shuningdek, xizmat ko‘rsatayotgan hududda nosozliklar aniqlanganda, ularni bartaraf etish bo‘yicha topshiriqlar oladi va naryadga kiritadi;	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumoti; Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishi prinsiplarini bilish; Elektrotexnika asoslarini bilish; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini bilish; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini bilish; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini bilish; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilish.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi.		
317.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent shahar Beshinchi bog‘lama (Shayxontohur TB) 243-uchastka Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Biriktirilgan hududlarda (uchastkada) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi; Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida liniya inshootlari muhandisiga xabar beradi; Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali o‘zining joylashuvi haqidagi ma’lumotlarni kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Agar dasturni ishlatish imkoni bo‘lmasa, kross xodimlari bilan qisqa muddatda va imkon qadar mavjud aloqa vositalari orqali yoki interaktiv usulda bog‘lanib, aniqlangan nosozliklar natijasi bo‘yicha ularni xabardor qiladi, shuningdek, xizmat ko‘rsatayotgan hududda nosozliklar aniqlanganda, ularni bartaraf etish bo‘yicha topshiriqlar oladi va naryadga kiritadi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi.	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumoti; Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishi prinsiplarini bilish; Elektrotexnika asoslarini bilish; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini bilish; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini bilish; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini bilish; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilish.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
318.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent shahar Ikkinchi bog‘lama (Mirobod TB) 252/256 uchastkasi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumoti; Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi

	(Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi) elektromontyori – 1ta shtat birligi	krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Biriktirilgan hududlarda (uchastkada) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi; Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida liniya inshootlari muhandisiga xabar beradi; Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali o‘zining joylashuvi haqidagi ma’lumotlarni kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Agar dasturni ishlatish imkoni bo‘lmasa, kross xodimlari bilan qisqa muddatda va imkon qadar mavjud aloqa vositalari orqali yoki interaktiv usulda bog‘lanib, aniqlangan nosozliklar natijasi bo‘yicha ularni xabardor qiladi, shuningdek, xizmat ko‘rsatayotgan hududda nosozliklar aniqlanganda, ularni bartaraf etish bo‘yicha topshiriqlar oladi va naryadga kiritadi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi.	Hudud telefon tarmog‘i tuzilishi prinsiplarini bilish; Elektrotexnika asoslarini bilish; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini bilish; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini bilish; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini bilish; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilish.	guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
319.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent shahar Ikkinchi bog‘lama (Mirobod TB) 257/258/215/281 uchastkasi (Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi) elektromontyori – 2ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Biriktirilgan hududlarda (uchastkada) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi;	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumoti; Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishi prinsiplarini bilish; Elektrotexnika asoslarini bilish; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini bilish;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan

		Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida liniya inshootlari muhandisiga xabar beradi; Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali o‘zining joylashuvi haqidagi ma’lumotlarni kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Agar dasturni ishlatish imkoni bo‘lmasa, kross xodimlari bilan qisqa muddatda va imkon qadar mavjud aloqa vositalari orqali yoki interaktiv usulda bog‘lanib, aniqlangan nosozliklar natijasi bo‘yicha ularni xabardor qiladi, shuningdek, xizmat ko‘rsatayotgan hududda nosozliklar aniqlanganda, ularni bartaraf etish bo‘yicha topshiriqlar oladi va naryadga kiritadi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi.	Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini bilish; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini bilish; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilish.	shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
320.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent shahar Ikkinchi bog‘lama (Mirobod TB) 254/255/281 uchastkasi (Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi) elektromontyori – 1ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Biriktirilgan hududlarda (uchastkada) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi; Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida liniya inshootlari muhandisiga xabar beradi; Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumoti; Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishi prinsiplarini bilish; Elektrotexnika asoslarini bilish; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini bilish; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini bilish; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini bilish;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha

		orqali o‘zining joylashuvi haqidagi ma’lumotlarni kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Agar dasturni ishlatish imkoni bo‘lmasa, kross xodimlari bilan qisqa muddatda va imkon qadar mavjud aloqa vositalari orqali yoki interaktiv usulda bog‘lanib, aniqlangan nosozliklar natijasi bo‘yicha ularni xabardor qiladi, shuningdek, xizmat ko‘rsatayotgan hududda nosozliklar aniqlanganda, ularni bartaraf etish bo‘yicha topshiriqlar oladi va naryadga kiritadi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi.	Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilish.	harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
321.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent shahar Birinchi bog‘lama (Markaziy TB) Texnik hisob va pasportlashtirish guruhi muhandisi – 1ta shtat birligi	Bog‘lama ob’ektlari holati (stansiya qurilmalari, liniya-kabel inshootlari, elektr ta’minoti uskunalari, akkumulyator, dizel-generator va klimatexnika, kompressor-signal uskunalari, yong‘inga qarshi va qo‘riqlash signalizatsiyasi) va telefonlar buzilishi, huqumat aloqalari, to‘g‘ri yo‘lnaltirilgan aloqa simlarining nosozliklarini tuzatish haqida operativ axborotlarni qabul qiladi va rasmiylashtiradi; Rejali va rejadan tashqari ta’mirlash-sozlash ishlari o‘tkazilishini tezkor nazoratini amalga oshiradi; Bog‘amadagi yirik shikastlanishlar, avariyalar va favquloddagi vaziyatlar to‘g‘risida xabar berish sxemasiga muvofiq rahbariyatga o‘z vaqtida xabar qiladi; Telefon tarmog‘i faoliyati bo‘yicha rahbariyatga va filial dispetcherlik bo‘limiga o‘z vaqtida axborot beradi. Tarmoq holati to‘g‘risida ma’lumotlar bazasining yuritilishini amalga oshiradi; Avariya holatlari haqida ko‘rilgan choralar bo‘yicha rahbariyatga axborot beradi; Rahbariyat tomonidan berilgan topshiriq, telefonogramma va tezkor farmoyishlarni qabul qiladi, qayid etadi, ijrochilarga yetkazadi va bajarilishini nazorat qiladi;	Oliy texnik ma’lumotga ega bo‘lgan mutaxassis; Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishi prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma

		Tashqi tashkilotlar tomonidan bog‘lama kabel inshootlarida tiklash ishlari va yer qazish ishlari olib borilganda bog‘lama texnik nazorati muhandisini ogohlantiradi; Axborot texnologiyalari xizmati xodimlari tomonidan selektor uskunalarini selektor majlisga o‘tkazish bo‘yicha tayyorgarchilikni nazorat qiladi.		(sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
322.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent shahar Beshinchi bog‘lama (Shayxontohur TB) 240/227 uchastka Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Biriktirilgan hududlarda (uchastkada) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi; Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida liniya inshootlari muhandisiga xabar beradi; Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali o‘zining joylashuvi haqidagi ma’lumotlarni kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Agar dasturni ishlatish imkoni bo‘lmasa, kross xodimlari bilan qisqa muddatda va imkon qadar mavjud aloqa vositalari orqali yoki interaktiv usulda bog‘lanib, aniqlangan nosozliklar natijasi bo‘yicha ularni xabardor qiladi, shuningdek, xizmat ko‘rsatayotgan hududda nosozliklar aniqlanganda, ularni bartaraf etish bo‘yicha topshiriqlar oladi va naryadga kiritadi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi.	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumoti; Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishi prinsiplarini bilish; Elektrotexnika asoslarini bilish; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini bilish; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini bilish; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini bilish; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilish.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

323.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent shahar Ikkinchi bog‘lama (Mirobod TB) 253/280/277 uchastka Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 2ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Biriktirilgan hududlarda (uchastkada) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi; Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida liniya inshootlari muhandisiga xabar beradi; Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali o‘zining joylashuvi haqidagi ma’lumotlarni kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Agar dasturni ishlatish imkoni bo‘lmasa, kross xodimlari bilan qisqa muddatda va imkon qadar mavjud aloqa vositalari orqali yoki interaktiv usulda bog‘lanib, aniqlangan nosozliklar natijasi bo‘yicha ularni xabardor qiladi, shuningdek, xizmat ko‘rsatayotgan hududda nosozliklar aniqlanganda, ularni bartaraf etish bo‘yicha topshiriqlar oladi va naryadga kiritadi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi.	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumoti; Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishi prinsiplarini bilish; Elektrotexnika asoslarini bilish; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini bilish; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini bilish; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini bilish; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilish.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
324.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent shahar Ikkinchi bog‘lama (Mirobod TB) 254/255/281 uchastkasi Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi kabelchi-payvandlovchisi – 2ta shtat birligi	Kabel inshootlari, OTJ, splitterlari profilaktik xizmat ko‘rsatishni amalga bajaradi. Har hil xajmdagi va murakkablikdagi shahar telefon kabellarini qo‘lda va mexanizatsiyalashgan usul bilan yotqizadi va montaj qiladi. Taqsimlash boksi va kabel oxirlovchi qurilmalarni tarqatish javonlarida montaj qiladi.	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga ega bo‘lgan mutaxassis; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishi prinsiplarini; Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi

		Aloqa uzilmagan holda kabel nosozliklarining barcha turlarini bartaraf etadi; Shahar kabellarining barcha tuzilmalariga, shu jumladan optik tolali kabellarga ekspluatatsion-texnik xizmat ko‘rsatadi; Kabellarning nogermetik qobig‘i joylarini aniqlid; Avariya va kabel o‘g‘irlash hollarida alokani tikllash uchun ishlarni amalga oshiradi; Inshootlar ekspluatatsiyasida qo‘llanadigan kichik mexanizatsiyalarning asboblari, vositalarini ta’mirlashni biladi; Kabel inshootlarini ekspluatatsiyasiga qabul qilishda ishtirok etadi; Kabellarda o‘lchash ishlarini bajarish; Barcha turdagi mufta va qo‘lqoplar, shuningdek qo‘rg‘oshinlangan kabel uchlari kavsharlash va payvandlash; Har xil turdagi optik tolali kabellar, optik muftalar, optik patch panellar (ODF), splitterlarni o‘rnatish va texnik xizmat ko‘rsatishni amalga bajaradi; Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marotaba) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi.	Optik tolali kabellarni o‘rnatish va texnik xizmat ko‘rsatish qoidalarini;	yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
325.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent shahar Ikkinchi bog‘lama (Mirobod TB) 253/280/277 uchastkasi Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi kabelchi-payvandlovchisi – 1ta shtat birligi	Kabel inshootlari, OTJ, splitterlari profilaktik xizmat ko‘rsatishni amalga bajaradi. Har hil xajmdagi va murakkablikdagi shahar telefon kabellarini qo‘lda va mexanizatsiyalashgan usul bilan yotqizadi va montaj qiladi. Taqsimlash boksi va kabel oxirlovchi qurilmalarni tarqatish javonlarida montaj qiladi. Aloqa uzilmagan holda kabel nosozliklarining barcha turlarini bartaraf etadi; Shahar kabellarining barcha tuzilmalariga, shu jumladan optik tolali kabellarga ekspluatatsion-texnik xizmat ko‘rsatadi; Kabellarning nogermetik qobig‘i joylarini aniqlid;	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga ega bo‘lgan mutaxassis; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishi prinsiplarini; Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Optik tolali kabellarni o‘rnatish va texnik xizmat ko‘rsatish qoidalarini;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan

		Avariya va kabel o‘g‘irlash hollarida alokani tikllash uchun ishlarni amalga oshiradi; Inshootlar ekspluatatsiyasida qo‘llanadigan kichik mexanizatsiyalarning asboblari, vositalarini ta’mirlashni biladi; Kabel inshootlarini ekspluatatsiyasiga qabul qilishda ishtirok etadi; Kabellarda o‘lchash ishlarini bajarish; Barcha turdagi mufta va qo‘lqoplar, shuningdek qo‘rg‘oshinlangan kabel uchlari kavsharlash va payvandlash; Har xil turdagi optik tolali kabellar, optik muftalar, optik patch panellar (ODF), splitterlarni o‘rnatish va texnik xizmat ko‘rsatishni amalga bajaradi; Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marotaba) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi.		belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
326.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent shahar Ikkinchi bog‘lama (Mirobod TB) 251/215 uchastkasi Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi kabelchi-payvandlovchisi – 1ta shtat birligi	Kabel inshootlari, OTJ, splitterlari profilaktik xizmat ko‘rsatishni amalga bajaradi. Har hil xajmdagi va murakkablikdagi shahar telefon kabellarini qo‘lda va mexanizatsiyalashgan usul bilan yotqizadi va montaj qiladi. Taqsimlash boksi va kabel oxirlovchi qurilmalarni tarqatish javonlarida montaj qiladi. Aloqa uzilmagan holda kabel nosozliklarining barcha turlarini bartaraf etadi; Shahar kabellarining barcha tuzilmalariga, shu jumladan optik tolali kabellarga ekspluatatsion-texnik xizmat ko‘rsatadi; Kabellarning nogermetik qobig‘i joylarini aniqlid; Avariya va kabel o‘g‘irlash hollarida alokani tikllash uchun ishlarni amalga oshiradi; Inshootlar ekspluatatsiyasida qo‘llanadigan kichik mexanizatsiyalarning asboblari, vositalarini ta’mirlashni biladi; Kabel inshootlarini ekspluatatsiyasiga qabul qilishda ishtirok etadi;	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga ega bo‘lgan mutaxassis; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishi prinsiplarini; Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Optik tolali kabellarni o‘rnatish va texnik xizmat ko‘rsatish qoidalarini;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus

		Kabellarda o‘lchash ishlarini bajarish; Barcha turdagi mufta va qo‘lqoplar, shuningdek qo‘rg‘oshinlangan kabel uchlari kavsharlash va payvandlash; Har xil turdagi optik tolali kabellar, optik muftalar, optik patch panellar (ODF), splitterlarni o‘rnatish va texnik xizmat ko‘rsatishni amalga bajaradi; Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marotaba) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi.		ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
327.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent shahar Ikkinchi bog‘lama (Mirobod TB) 250/215 uchastkasi Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi kabelchi-payvandlovchisi – 1ta shtat birligi	Kabel inshootlari, OTJ, splitterlari profilaktik xizmat ko‘rsatishni amalga bajaradi. Har hil xajmdagi va murakkablikdagi shahar telefon kabellarini qo‘lda va mexanizatsiyalashgan usul bilan yotqizadi va montaj qiladi. Taqsimlash boksi va kabel oxirlovchi qurilmalarni tarqatish javonlarida montaj qiladi. Aloqa uzilmagan holda kabel nosozliklarining barcha turlarini bartaraf etadi; Shahar kabellarining barcha tuzilmalariga, shu jumladan optik tolali kabellarga ekspluatatsion-texnik xizmat ko‘rsatadi; Kabellarning nogermetik qobig‘i joylarini aniqlid; Avariya va kabel o‘g‘irlash hollarida alokani tikllash uchun ishlarni amalga oshiradi; Inshootlar ekspluatatsiyasida qo‘llanadigan kichik mexanizatsiyalarning asboblari, vositalarini ta’mirlashni biladi; Kabel inshootlarini ekspluatatsiyasiga qabul qilishda ishtirok etadi; Kabellarda o‘lchash ishlarini bajarish; Barcha turdagi mufta va qo‘lqoplar, shuningdek qo‘rg‘oshinlangan kabel uchlari kavsharlash va payvandlash; Har xil turdagi optik tolali kabellar, optik muftalar, optik patch panellar (ODF),	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga ega bo‘lgan mutaxassis; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishi prinsiplarini; Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Optik tolali kabellarni o‘rnatish va texnik xizmat ko‘rsatish qoidalarini;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat.

		splitterlarni o‘rnatish va texnik xizmat ko‘rsatishni amalga bajaradi; Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marotaba) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi.		Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
328.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent viloyati Sakkizinchi bog‘lama (Nurafshon, Oqqo‘rg‘on, Bo‘ka, Zafar, Bekobod) Zafar uchastkasi (Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi) Elektromontyori – 2ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Biriktirilgan hududlarda (uchastkada) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi; Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida liniya inshootlari muhandisiga xabar beradi; Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali o‘zining joylashuvi haqidagi ma’lumotlarni kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Agar dasturni ishlatish imkoni bo‘lmasa, kross xodimlari bilan qisqa muddatda va imkon qadar mavjud aloqa vositalari orqali yoki interaktiv usulda bog‘lanib, aniqlangan nosozliklar natijasi bo‘yicha ularni xabardor qiladi, shuningdek, xizmat ko‘rsatayotgan hududda nosozliklar aniqlanganda, ularni bartaraf etish bo‘yicha topshiriqlar oladi va naryadga kiritadi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumoti; Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishi prinsiplarini bilish; Elektrotexnika asoslarini bilish; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini bilish; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini bilish; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini bilish; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilish.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi.		
329.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent shahar Energiya ta’minoti va klimatexnika uskunalarini ekspluatatsiya qilish xizmati yetakchi muhandisi – 1ta shtat birligi	Yangi baza stansiyalarda o‘rnatilishi belgilangan transformator nimstansiyalarini o‘rnatish va ularni elektr tarmog`iga ulanishi bo‘yicha “Hududiy elektr tarmoqlari” AJ bilan tegishli shartnomalarni tuzadi; Shartnomalarga ilova qilinadigan smeta hujjatlari hisob-kitoblarini ish hajmi va ShNK normalari bo‘yicha tekshirib chiqish hamda mazkur shartnomalar bo‘yicha ishlarning o‘z vaqtida va sifatli bajarilishini nazoratga oladi; Bajarilgan ishlar bo‘yicha dalolatnomalarni (Forma 2) hajm va ShNK normalari bo‘yicha tekshirib chiqish va rasmiylashtirish ishlarini amalga oshiradi; Shartnoma shartlari bo‘yicha to‘lovlarni pudratchilarga to‘lab berilishini nazoratga oladi; Yangi baza stansiyalarini o‘rnatish uchun tanlanayotgan joylarni elektr tarmoqlariga ulanishi muhitini ko‘rib chiqish va nazoratga oladi; Hududiy bog‘lamalardagi poisk pozitsiyalariga chiquvchi energetik xodimlar bilan hamkorlikda ish yuritadi; Klimatexnika sohasida yaratilgan yangi tejamkor, xavfsiz va ish koeffitsiyenti yuqori bo‘lgan qurilmalarni tizimga tadbiq etadi; Klimatexnika qurilmalarini xarid qilish, qabul qilish, bog‘lamalarga tarqatish va obyektlarga o‘rnatilishiga doir barcha hisobotlarni belgilangan tartibda yuritish, o‘z vaqtida tayorlash va rahbariyatga o‘z vaqtida taqdim qiladi.	Oliy texnik ma’lumot va yo‘nalish bo‘yicha kamida 2 yillik ish stajiga ega bo‘lgan mutaxassis; Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Elektrotexnika asoslarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
330.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent shahar Cloud Hub Tashkent uchastkasi 1-toifali muhandisi – 1ta shtat birligi	Aktiv holatda bo‘lgan texnik vosita (klimatexnika, dizel-generator qurilmalari, stativlar, serverlar va x.k.) larni profilaktikasini, texnik xizmat ko‘rsatishni yuqori darajada amalga oshiradi; Zamonaviy bulutli xizmatlarni, shu jumladan IaaS (virtual serverlar va xotira), PaaS (platformalar) va Colocation (mijozlarning jismoniy server uskunalarini joylashtirish) xizmatlarini ko‘rsatadi;	Oliy texnik ma’lumot va yo‘nalish bo‘yicha kamida 2 yillik ish stajiga ega bo‘lgan mutaxassis; Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Elektrotexnika asoslarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta

		Texnologik zallar, sovutish (climat) tizimlari, uzluksiz elektr ta’minoti qurilmalari, dizel-generator qurilmalari va aloqa kanallarining holatini tunu-kun monitoring qiladi; Telekommunikatsiya tarmoqlari va vositalarining texnik holatini tahlil qiladi hamda ularni ishchi holatda va talab qilinadigan sifat darajasida doimiy saqlanishini ta’minlaydi; Mijozlarga ko‘rsatilayotgan xizmatlarni to‘xtatmagan holda, muhandislik va IT-tizimlarida rejali profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi.	Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
331.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent shahar Cloud Hub Tashkent uchastkasi 2-toifali muhandisi – 2ta shtat birligi	O‘rnatilgan talablar, amaldagi meyorlar, qoidalar, standartlarga muvofiq uskunalarga joriy xizmat ko‘rsatish va biriktirilgan uskunalarda profilaktika ishlarini bajaradi. - Elektr ta’minoti qurilmasi, akkumulyatorlar, yong‘inga qarshi va qo‘riqlash signalizatsiyasi tizimi holatini nazorat qiladi. Dizel-generatorga yoqilg‘i darajasini nazoratga oladi, elektr ta’minoti o‘chgan xolatida va dizel-generatori ishlagan vaqtida, dizel yoqilg‘isi sarfini har soatda nazorat qiladi. Optik qurilmalarni (server kommutatorlari, optik patch panel, optik kross va h.k) texnik ekspluatasiya qiladi (optik patch kordlarni ulash) va profilaktika ishlarini bajaradi; Avariya holatlarini bartaraf qilish choralarini ko‘radi. O‘rnatilgan harorat rejimi va namlikning saqlanishi nazoratini amalga oshiradi.	Oliy texnik ma’lumotga ega bo‘lgan mutaxassis; Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Elektrotexnika asoslarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus

				tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
332.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent shahar Beshinchi bog‘lama (Shayxontohur TB) Telekommunikatsiya tarmog‘ini qurish va ta’mirlash guruhi Kabelchi-payvandlovchisi – 1ta shtat birligi	Kabel inshootlari, OTJ, splitterlari profilaktik xizmat ko‘rsatishni amalga bajaradi. Har hil xajmdagi va murakkablikdagi shahar telefon kabellarini qo‘lda va mexanizatsiyalashgan usul bilan yotqizadi va montaj qiladi. Taqsimlash boksi va kabel oxirlovchi qurilmalarni tarqatish javonlarida montaj qiladi. Aloqa uzilmagan holda kabel nosozliklarining barcha turlarini bartaraf etadi; Shahar kabellarining barcha tuzilmalariga, shu jumladan optik tolali kabellarga ekspluatatsion-texnik xizmat ko‘rsatadi; Kabellarning nogermetik qobig‘i joylarini aniqlid; Avariya va kabel o‘g‘irlash hollarida alokani tikllash uchun ishlarni amalga oshiradi; Inshootlar ekspluatatsiyasida qo‘llanadigan kichik mexanizatsiyalarning asboblari, vositalarini ta’mirlashni biladi; Kabel inshootlarini ekspluatatsiyasiga qabul qilishda ishtirok etadi; Kabellarda o‘lchash ishlarini bajarish; Barcha turdagi mufta va qo‘lqoplar, shuningdek qo‘rg‘oshinlangan kabel uchlari kavsharlash va payvandlash; Har xil turdagi optik tolali kabellar, optik muftalar, optik patch panellar (ODF), splitterlarni o‘rnatish va texnik xizmat ko‘rsatishni amalga bajaradi; Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marotaba) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga ega bo‘lgan mutaxassis; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishi prinsiplarini; Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Optik tolali kabellarni o‘rnatish va texnik xizmat ko‘rsatish qoidalarini;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi.		
333.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent shahar Birinchi bog‘lama (Markaziy TB) 234/235/212 uchastkasi Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi Kabelchi-payvandlovchisi – 1ta shtat birligi	Kabel inshootlari, OTJ, splitterlari profilaktik xizmat ko‘rsatishni amalga bajaradi. Har hil xajmdagi va murakkablikdagi shahar telefon kabellarini qo‘lda va mexanizatsiyalashgan usul bilan yotqizadi va montaj qiladi. Taqsimlash boksi va kabel oxirlovchi qurilmalarni tarqatish javonlarida montaj qiladi. Aloqa uzilmagan holda kabel nosozliklarining barcha turlarini bartaraf etadi; Shahar kabellarining barcha tuzilmalariga, shu jumladan optik tolali kabellarga ekspluatatsion-texnik xizmat ko‘rsatadi; Kabellarning nogermetik qobig‘i joylarini aniqlid; Avariya va kabel o‘g‘irlash hollarida alokani tikllash uchun ishlarni amalga oshiradi; Inshootlar ekspluatatsiyasida qo‘llanadigan kichik mexanizatsiyalarning asboblari, vositalarini ta’mirlashni biladi; Kabel inshootlarini ekspluatatsiyasiga qabul qilishda ishtirok etadi; Kabellarda o‘lchash ishlarini bajarish; Barcha turdagi mufta va qo‘lqoplar, shuningdek qo‘rg‘oshinlangan kabel uchlari kavsharlash va payvandlash; Har xil turdagi optik tolali kabellar, optik muftalar, optik patch panellar (ODF), splitterlarni o‘rnatish va texnik xizmat ko‘rsatishni amalga bajaradi; Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marotaba) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi.	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga ega bo‘lgan mutaxassis; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishi prinsiplarini; Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Optik tolali kabellarni o‘rnatish va texnik xizmat ko‘rsatish qoidalarini;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
334.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent shahar Birinchi bog‘lama (Markaziy TB) 221/224 uchastkasi Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi Kabelchi-payvandlovchisi – 1ta shtat birligi	Kabel inshootlari, OTJ, splitterlari profilaktik xizmat ko‘rsatishni amalga bajaradi. Har hil xajmdagi va murakkablikdagi shahar telefon kabellarini qo‘lda va mexanizatsiyalashgan usul bilan yotqizadi va	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumotga ega bo‘lgan mutaxassis; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishi prinsiplarini;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi

		montaj qiladi. Taqsimlash boksi va kabel oxirlovchi qurilmalarni tarqatish javonlarida montaj qiladi. Aloqa uzilmagan holda kabel nosozliklarining barcha turlarini bartaraf etadi; Shahar kabellarining barcha tuzilmalariga, shu jumladan optik tolali kabellarga ekspluatatsion-texnik xizmat ko‘rsatadi; Kabellarning nogermetik qobig‘i joylarini aniqlid; Avariya va kabel o‘g‘irlash hollarida alokani tikllash uchun ishlarni amalga oshiradi; Inshootlar ekspluatatsiyasida qo‘llanadigan kichik mexanizatsiyalarning asboblari, vositalarini ta’mirlashni biladi; Kabel inshootlarini ekspluatatsiyasiga qabul qilishda ishtirok etadi; Kabellarda o‘lchash ishlarini bajarish; Barcha turdagi mufta va qo‘lqoplar, shuningdek qo‘rg‘oshinlangan kabel uchlari kavsharlash va payvandlash; Har xil turdagi optik tolali kabellar, optik muftalar, optik patch panellar (ODF), splitterlarni o‘rnatish va texnik xizmat ko‘rsatishni amalga bajaradi; Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marotaba) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi.	Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Optik tolali kabellarni o‘rnatish va texnik xizmat ko‘rsatish qoidalarini;	guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
335.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent shahar Birinchi bog‘lama (Markaziy TB) 222/223 uchastka Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi Elektromontyori – 1ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Biriktirilgan hududlarda (uchastkada) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi;	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumoti; Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishi prinsiplarini bilish; Elektrotexnika asoslarini bilish; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini bilish;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan

		Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida liniya inshootlari muhandisiga xabar beradi; Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali o‘zining joylashuvi haqidagi ma’lumotlarni kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Agar dasturni ishlatish imkoni bo‘lmasa, kross xodimlari bilan qisqa muddatda va imkon qadar mavjud aloqa vositalari orqali yoki interaktiv usulda bog‘lanib, aniqlangan nosozliklar natijasi bo‘yicha ularni xabardor qiladi, shuningdek, xizmat ko‘rsatayotgan hududda nosozliklar aniqlanganda, ularni bartaraf etish bo‘yicha topshiriqlar oladi va naryadga kiritadi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi.	Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini bilish; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini bilish; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilish.	shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
336.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent shahar Oltinchi bog‘lama (Yangiobod TB) 294/297/296 uchastkasi Stansiya inshootlari guruhi elektromexanigi – 1ta shtat birligi	Telefoniya bo‘yicha tushgan birlamchi buyurtmalar bo'yicha naryadlarni tayyorlaydi; Abonentlarning telefon va keng polosali xizmatlarini nosozligi yuzasidan kelib tushgan buyurtmalarni yo'riqnoma hamda buyurtmalar kodifikatoriga muvofiq yopilishi bo' yicha liniya kabel xo'jaligi elektromontyorlari ishini nazorat giladi; Profilaktika rejasini bajaradi, shuningdek stansiya uskunalarini me'yoriy hujjat talablariga muvofiq tartibga keltirish ishlarini bajaradi; Stansiya uskunalaridagi barcha nosozliklarni aniqlaydi va bartaraf qiladi; To'g'ridan-to'g'ri simlar, maxsus liniyalar va bog'lovchi liniyalarning ishlashini ta'minlaydi; To'g'ri va teskari kartogrammaning o‘z vaqtida tekshirilishini ta'minlaydi;	O‘rta maxsus kasb-hunar ma'lumotga ega bo'lgan mutaxassis; Normativ hujjatlar, yo'riqnomalar va ish yuritish bo'yicha ko'rsatma materiallarini bilish; Hudud telefon tarmog'i tuzilishi prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo'nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha

		Ya‘ngi o‘rnatilgan telefonlarni o' z vaqtida yoqilishini, telefon raqamlarini yechilishini va tegishli hujjatlarini yuritilishini nazorat qiladi; Keng polosali xizmatlarning yangi o'rnatilgan uskunalarini va mijozlarini hisobini yuritadi; O'z vaqtida yangi telefon raqamlarini yogadi, almashtiradi hamda telefon rayamlarini joyini almashtirish, yechib olish bo yicha ishlarni bajaradi; MSAN qurilmasiga xizmat ko'rsatish ishlarini amalga oshiradi.	Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak; Mahsus guvohnoma orqali ishga qabul qilinadi;	harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
337.	“O‘zbektelekom” AK Markaziy filiali Toshkent shahar Birinchi bog‘lama (Markaziy TB) 221/224 uchastka Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi Elektromontyori – 1ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Biriktirilgan hududlarda (uchastkada) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi; Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida liniya inshootlari muhandisiga xabar beradi; Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali o‘zining joylashuvi haqidagi ma’lumotlarni kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Agar dasturni ishlatish imkoni bo‘lmasa, kross xodimlari bilan qisqa muddatda va imkon qadar mavjud aloqa vositalari orqali yoki interaktiv usulda bog‘lanib, aniqlangan nosozliklar natijasi bo‘yicha ularni xabardor qiladi, shuningdek, xizmat ko‘rsatayotgan hududda nosozliklar	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumoti; Normativ hujjatlar, yo‘riqnomalar va ish yuritish bo‘yicha ko‘rsatma materiallarini bilish; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishi prinsiplarini bilish; Elektrotexnika asoslarini bilish; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini bilish; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini bilish; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini bilish; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilish.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		aniqlanganda, ularni bartaraf etish bo‘yicha topshiriqlar oladi va naryadga kiritadi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi.		
338.	“O‘zbektelekom” AK Ixtisoslashtirilgan texnik filiali Toshkent shahar Budjetni rejalashtirish xizmati bosh mutaxassisi – 1ta shtat birligi	Filialni rivojlantirish istiqbollarini hisobga olgan holda biznes-rejani shakllantirishni tashkil etishda ishtirok etadi. Rejalashtirilgan davrida biznes-rejani shakllantirish uchun dastlabki ma’lumotlarni to‘plashda ishtirok etadi. Budjetni rejalashtirish masalalari bo‘yicha tarkibiy bo‘linmalar bilan o‘zaro hamkorlikni amalga oshiradi; Tasdiqlangan budjet ko‘rsatkichlarining bajarilishi yuzasidan muntazam monitoring olib boradi; Rejalashtirilgan natijalardan har bir chetlanishni tahlil qiladi va chetlashlarning paydo bo‘lishiga olib kelgan sabablarni aniqlaydi, ular bo‘yicha tahliliy hisobot tuzadi. Buxgalteriya hisobi yordamida xarajat natijalarini nazorat qiladi. Debitor qarzdorlik holati to‘g‘risidagi moliyaviy ma’lumotlarni tahlil qiladi. Pul mablag‘lari harakati hamda boshqa moliyaviy rejalarni ishlab chiqishda ishtirok etadi; Moliyaviy resurslardan samarali foydalanish va xarajatlarni optimallashtirish bo‘yicha takliflar ishlab chiqadi; Ish haqi fondini va xarajatlar bo‘yicha chorak ko‘rsatkichlarining bajarilishi to‘g‘risida ma’lumot to‘playdi. Biznes rejadagi ko‘rsatkichlarning o‘zgarishlarini nazorat va tahlil qiladi. Tarkibiy bo‘linmalardan va Buxgalteriya hisobi tizimi bo‘yicha ma’lumotlarni to‘playdi. Chorak va yillik statistik hisobotlarni shakllantiradi Filialda joriy etilayotgan yangi telekommunikatsiya xizmatlari tannarxini hisoblab chiqadi.	Bosh mutaxassis lavozimiga oliy (iqtisodiy) ma’lumot va yetakchi iqtisodchi lavozimida kamida uch yillik ish stajiga ega mutaxassis tayinlanadi yoki istisno tariqasida tanlovdan muvaffaqiyatli o‘tgan oliy ta’lim muassasalarining bitiruvchisi tayinlanadi. Korxona iqtisodiyotiga taalluqli normativ hujjatlarni, metodik materiallarni; Tarmoqning rivojlantirish istiqbollarini, korxonaning strategik va rivojlantirish istiqbollarini; Korxonaning ishlab chiqarish-xo‘jalik faoliyatini va istiqbolli rejalarini ishlab chiqishni tashkillashtirishni; Biznes-rejani ishlab chiqish tartibini; Filialning iqtisodiy ko‘rsatkichlari tizimini; Statistik hisobotlarni tashkillashtirishni; Filial va uning bo‘linmalari ishlab chiqarish-xo‘jalik faoliyatining ko‘rsatkichlarini iqtisodiy tahlil qilish usullarini; Yangi texnika va texnologiyani joriy qilishning iqtisodiy samaradorligini aniqlash usullari, mahsulotlar raqobatbardoshligini oshirish bo‘yicha tadbirlarni, boshqaruv va mehnatni tashkil etishni takomillashtirishni; Sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarni;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		O‘z faoliyatiga oid hujjatlarning belgilangan tartibda yuritilishi va saqlanishini ta’minlaydi; Mehnatni muhofaza qilish bo‘yicha: Ish joyini mehnatni muhofaza qilish, mehnat xavfsizligi va gigiyenasi, xavfsizlik texnikasi qoidalari, me’yorlari, yo‘riqnomalari va ko‘rsatmalari talablariga muvofiq saqlanishini tashkil qiladi; Mehnatni muhofaza qilish bo‘yicha yo‘l-yo‘riqlar oladi, mehnatni muhofaza qilish masalalari bo‘yicha o‘quvdan va malaka oshirishdan o‘tadi; Odamlarning hayoti va sog‘lig‘iga bevosita xavf tug‘diruvchi har qanday vaziyat to‘g‘risida, shuningdek, ish jarayonida yoki u bilan bog‘liq holda sodir bo‘lgan har qanday baxtsiz hodisa haqida ish beruvchini yoki o‘zining bevosita rahbarini darhol xabardor qiladi; Mehnatni muhofaza qilish bo‘yicha xodimlarning bajarilishi majburiy bo‘lgan yozma ko‘rsatmalarini, tashkilot rahbarining buyruqlarini bajaradi va tasdiqlangan chora-tadbirlarni amalga oshirish hamda kasaba uyushmalari va xodimlarning boshqa vakillik organlarining mehnatni muhofaza qilish bo‘yicha vakili takliflarini inobatga oladi.	Shaxsiy va jamoaviy himoya vositalaridan foydalanishni bilish va ulardan to‘g‘ri foydalanish; MS Office dasturiy ta’minoti (Word, Excel, PowerPoint)da malakali foydalanuvchi darajasida ish tajribasiga ega bo‘lishi kerak; Baxtsiz hodisalar yuz berganda, jabrlanganlarga shifokordan oldingi birinchi yordam ko‘rsatish qoidalarini bilish va amaliy ko‘nikmalarga ega bo‘lish. Rus va ingliz tillarini bilishi maqsadga muvofiq.	
339.	“O‘zbektelekom” AK “TMS Hub” filiali Toshkent shahar Buxgalteriya hisobi va budjetni rejalashtirish xizmati oliy toifali buxgalteri – 1ta shtat birligi	Buxgalteriyaga tegishli birlamchi hujjatlarning to‘g‘ri va aniq yuritilishini nazorat qiladi; Realizatsiya qilinadigan uskunalar va boshqa Tovar moddiy boyliklar hisobini yuritadi; Chiquvchi hisob-varaq fakturalarni shakllantiradi va tashqi kontragentlarga elektron tarzda o‘z vaqtida yuborilishini ta’minlaydi, shuningdek, tashqi kontragentlardan kiruvchi hisob-varaq fakturalarni elektron tarzda qabul qilib, buxgalteriya dasturiga kiritilishini nazorat qiladi; Tovar-moddiy boyliklar hisobi yuritilishini nazorat qiladi; Filialning tegishli bank hisob-varaqlari va korporativ kartalaridagi pul mablag‘lari aylanmasining hisobi yuritilishi hamda soliq va boshqa majburiyatlar bo‘yicha to‘lovlarning to‘g‘ri amalga oshirilishini nazorat qiladi;	Oliy ma’lumot (moliya, iqtisodiyot, boshqaruv yoki tegishli sohalarda); “1C:Предприятие”, MS Office (Word, Excel, PowerPoint), dasturiy ta’minotida malakali foydalanuvchi darajasida ish tajribasiga ega bo‘lishi kerak; O‘zbek va rus tillarini bilish; Muloqot va jamoada ishlash ko‘nikmalari; Muammolarni hal qilish va qaror qabul qilish qobiliyati; Moliyaviy hisobotning xalqaro standartlari (MHXS) bo‘yicha bilimlarga ega bo‘lish.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha

		Tovar-moddiy boyliklar va asosiy vositalarni har yilgi rejali va rejadan tashqari belgilangan tartibda xatlovi (Inventarizatsiya)ni o‘tkazishda ishtirok etadi, xatlovni o‘tkazish uchun tayinlangan komissiyaga tovar-moddiy boyliklar va asosiy vositalarning to‘liq ro‘yxatini taqdim etadi va uning natijalari to‘g‘risida ma’lumotlarni tayyorlaydi; Yetkazib beruvchilar hamda mijozlar bilan hisob-kitoblar tekshiruvini amalga oshiradi;		harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
340.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Namangan viloyati O'n beshinchi bog‘lama (Mingbuloq, Pop) Mingbuloq uchastka Liniya kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni	o‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot; Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; elektrotexnika asoslarini; turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi.	optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etishni. Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslari. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	

		Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
341.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Namangan viloyati Agentlar bilan ishlash xizmati Agentlar bilan ishlash bo'yicha Namangan bo'limi 2-toifali mutaxassisi – 1ta shtat birligi	Hududida Agentlik tarmog‘ini rivojlantirishni amalga oshirish; Savdo nuqtalari orqali sotuv va daromad rejalarining sifatli va to‘liq bajarilishini ta’minlash; Kompaniyaning billing tizimlarida va xo‘jalik faoliyatini amalga oshirish uchun foydalaniladigan boshqa dasturiy vositalarda barcha kerakli ishlarni amalga oshirish; Shahar, tumanlarda agentlikning savdo nuqtalari faoliyati muvofiqlashtirish va kunlik nazoratni amalga oshirish; Agentlik shartnomasi hamda reklama dizayni talablariga rioya qilishlari va o‘z majburiyatlarini bajarishlari bo‘yicha agentlik savdo nuqtalarini kundalik monitoringini o‘tkazish; Shahar, tumanlar kesimida: Savdo agentlik nuqtalari agentlik shartnomasi talablariga, muvofiqligini barcha mezonlar bo‘yicha maxsus dasturiga ma’lumotlarning kunlik kiritilishini ta’minlash; Monoberend toifadagi savdo nuqtalarini bir oyda ikki marotoba o‘rganishini ta’minlash; Savdo nuqtalarida agent va operatorlarning sertifikatlarning mavjudligini va ularning muddatlarni nazorat qilish; Yangi savdo nuqtalarini ochish yuzasidan talabgorlardan olingan arizalarini agentlik shartnomasi talablariga asosan ijrosini ta’minlash; Talabgorlarning savdo nuqtalarini borib ko‘zdan kechirsh; Agentlik shartnomasida belgilangan ish rejimiga qat’iy amal qilinishini ta’minlaydi; Savdo nuqtalarida operatorlarning bilim va ko‘nikmalarini baholash amaliyoti olib borish;	Oliy ma’lumot (texnik, muhandislik, iqtisodiy yoki boshqaruv yo‘nalishlarida); Sotuv, xizmat ko‘rsatish sohasida kamida 3 yillik ish tajribasi; Tashkiliy-boshqaruv faoliyati bo‘yicha tajribaga ega bo‘lish. Savdo va xizmat ko‘rsatish metodlari; Menejment va marketing asoslarini; Xizmatlarini taqdim etish tartibi va texnologiyasi; Telekommunikatsiya qurilmalariga doir bozor sharoitlarini; Hamkorlik aloqalarini o‘rnatish va muzokaralar olib borish qoidalarini; Texnika xavfsizligi, yong‘in xavfsizligi, sanitariya va mehnat muhofazasi qoidalari; Tahliliy fikr yurita olishlik; Yuqori ishchanlik; tartiblilik; Uyushqoqlik (kirishimlilik) Iqtisodiy faoliyatini amalga oshirish uchun zarur bo‘lgan boshqa dasturiy ta’minotlardan foydalanish ko‘nikmalari (Microsoft Office, Word, Excel, Power Point, elektron pochta va Internet) dasturiy ta’minotida malakali foydalanuvchi darajasida ish tajribasiga ega bo‘lishlik; Ichki mehnat intizomi va xavfsizlik qoidalariqa rioya etish;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		Savdo nuqtalar operatorlarini bilim darajasini har yarim yilda rejaga asosan tekshirish va baholanishini ta’minlash; savdo agentlari va operatorlariga Kompaniya tomonidan taqdim etilayotgan xizmatlar, aksiyalar va tarif rejalari bo‘yicha to‘liq ma’lumot va tavsiyalar berilishini ta’minlash; Savdo nuqtalari operatorlarning kiyinish, muomala madaniyatini nazorat qilish va rivojlantirish; Savdo nuqtalarida operatorlarning Billing tizimida ishlash tartibi va ko‘nikmalarini rivojlantirishni, agentlik shartnomasi talablariga asosan xizmat ko‘rsatishini ta’minlash; Agentlik savdo nuqtalarini zarur POS-materiallar bilan ta’minlash; POS-materiallar qoldiqlarini nazorat qilish, qo‘shimcha POS-materiallarni olish uchun so‘rovnomani rasmiylashtirish; Savdo nuqtalarining uzluksiz ishlashini ta’minlash maqsadida savdo nuqtalari manzilliga SIM va ESIM kartalar hamda modem qurilmalarini yetkazib berish hamda zarur hujjatlarni belgilangan tartibga asosan rasmiylashtirish; Savdo nuqtasi operatorlari tomonidan Axborot texnologiyalari sohasidagi firibgarlik (keyingi o‘rinlarda - FROD deb) hisoblanuvchi harakatlarni amalga oshirmasligini oldini olish bo‘yicha chora ko‘rish; Faol bo‘lmagan savdo nuqtalari bilan individual ravishda ish tashkil etish, faol holatga keltirilishini ta’minlash; Mobil savdo nuqtalari yangi ishga tushirilgan hamda yuklamasi kam bo‘lgan baza stansiyalariga yo‘naltirishni ta’minlash va kunlik foto hisobotlarni shakllantirish; Aloqa qamrovi va Internet sifatida yuzaga kelgan muammolariga oid so‘rovlari bilan ishlash; Raqobatdosh kompaniyalarning savdo nuqtalari va agentlari ro‘yxatini shakllantirish; Savdo nuqtalarida aniqlangan kamchiliklar bo‘yicha dalolatnomalarni rasmiylashtirish;		

		Agentlar bilan hamkorlikda, potensial mijozlarni yashash hududlariga chiqan holda, maqsadli va faol sotuvlarni tashkil etilishini ta'minlash; Savdo agentlarining hujjatlarini yuritadi, savdo nuqtalarining ijara shartnomalari hamda agent va operatorlarining shaxsiy hujjatlarini amal qilish muddatlarini nazorat qilish; Savdo nuqtalarida kunlik tarmoqqa ulangan raqamlarni faol holatga keltirilishini ta'minlash va nazorat qilish; Savdo nuqtalari joylashuvining namunaga muvofiq ma'lumotlar bazasiga kiritilishini ta'minlash; Savdo nuqtalarida yoritgichli peshlavhalarning tungi vaqtda ishlashi nazorat qilish; Savdo nuqtalari operatorlari tuzilgan abonent shartnomalarni rasmiylashtirishi lozim bo‘lgan hujjatlarni tizimga joylashini ta'minlash va nazorat qilish.		
342.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Farg‘ona viloyati Buxgalteriya 1-toifali buxgalteri – 1ta shtat birligi	Dastlabki hujjatlarning to‘g‘ri bajarilishini nazorat qilish va uning saqlanishini ta'minlash; Filialga kelib tushgan asosiy vositalar, pul mablag‘lari, tovar va moddiy boyliklar hisoblarining buxgalteriya hisoblari bo‘yicha operatsiyalarning o‘z vaqtida aks ettirilishini nazorat qiladi; Mol yetkazib beruvchilar bilan hisob-kitoblar tekshiruvini o‘tkazish, solishtirma dalolatnomalar shakllantirish; Inventarizatsiya o‘tkazishda ishtirok etish, uning natijalari to‘g‘risida ma'lumotlarni shakllantirish - Davlat soliq inspeksiyasiga zarur hisobotlarni tayyorlashda qatnashish; Soliqlar bo‘yicha DSI bilan solishtirish dalolatnomalarni tekshish - Mehnatga haq to‘lash, kompensatsiyalar va boshqa to‘lovlarni hisoblash; 1C Predpriyatie dasturida kunlik operatsiyalarni o‘z vaqtida kiritib boorish; Buxgalteriya hisobi bo‘yicha kurs va seminarlarda o‘z malakasini muntazam ravishda oshirib borish.	Oliy ma'lumot (iqtisodiy yoki boshqaruv yo‘nalishlarida). Soliq kodeksi, Mehnat kodeksi, Buxgalteriya hisobining milliy standartlari, moddiy boyliklarni hisobga olish va hisobdan chiqarish tartibi; Texnika xavfsizligi, yong‘in xavfsizligi, sanitariya va mehnat muhofazasi qoidalari; - Tashkilotning moddiy-texnik bazasini saqlash, ta'mirlash va ekspluatatsiya qilish tartibi; Kommunal va transport xizmatlari bilan ishlash; Axborot texnologiyalaridan (kompyuter, ofis dasturlari, 1C yoki Excel) foydalanish asoslari. Hisobot, smeta, xarajat va dalolatnomalar bilan ishlash; Ichki mehnat intizomi va xavfsizlik choralariga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma'lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma'lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma'lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar

			Mas’uliyatli, tartibli, talabchan va halol; Jamoada ishlay olish va yetakchilik qobiliyatiga ega; Stressga bardoshli, tezkor qaror qabul qila oladigan; Xizmat doirasidagi hujjatlar bilan ishlash madaniyatiga ega bo‘lish; Xo‘jalik va moliyaviy masalalarda aniqlik, tejamkorlik va tahliliy fikrlash.	qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
343.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Farg‘ona viloyati Beshinchi bog‘lama (O'zbekiston, Furqat, Beshariq) Furqat uchastkasi Liniya kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli	o‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot; Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; elektrotexnika asoslarini; turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi.	optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etishni. Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslari. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	

		Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
344.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Andijon viloyati Yettinchi bog‘lama (Asaka, Marhamat, Buloqboshi, Xo'jaobod) Telekommunikatsiya tarmog‘ini qurish va ta’mirlash guruhi Elektromontyori – 1ta shtat birligi	Aloqa liniya inshootlari, kabel kanalizatsiya quduqlarida profilaktika hamda joriy ta’mirlash ishlarini bajaradi. Aloqa liniyalarida ta’mirlash-tiklash va montaj qilish ishlarini amalga oshiradi. Kabel liniyalarini qabul qilish, sozlash va ishga tushirish bo’yicha kerakli ishlarni amalga oshiradi. Ish natijalari bo‘yicha rahbariyatga belgilangan tartibda hisobot taqdim etadi. Ish joyida texnika xavfsizligi, yong‘in xavfsizligi va ishlab chiqarish intizomiga qat’iy amal qiladi.	O‘rta maxsus yoki texnik kasb-hunar ta’limi. Telekommunikatsiya tarmoqlari, aloqa liniyalari qurilishi yoki shunga yaqin texnik yo‘nalishlar bo‘yicha. Optik va mis kabellar bilan ishlashni bilishi; Payvandlash, o‘lchash va sinov asbob uskunalaridan foydalanish; Mehnat muhofazasi, yong‘in va texnika xavfsizligi qoidalari; Loyihaviy va texnik hujjatlarni o‘qish va tushunish ko‘nikmasi. Kabel liniyalarini payvandlash, ulash va sinovdan o‘tkazish ishlarida kamida 6 oy amaliy tajriba. Jamoada ishlash va boshqa mutaxassislar (muhandis, quruvchi) bilan hamkorlikda ishlash tajribasi.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
345.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Farg‘ona viloyati Birinchi bog‘lama (Farg‘ona sh., Quvasoy sh., Farg‘ona t.) Farg‘ona shahar uchastkasi Liniya kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish	o‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot; Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar)	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi

		ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga	konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; elektrotexnika asoslarini; turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etishni. Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslari. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
346.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Namangan viloyati O‘n to‘rtinchi bog‘lama (Yangiqo‘rg‘on, Chortoq, Kosonsoy) Chortoq uchastkasi Liniya kabel xo‘jaligi guruhi Elektromontyori – 1ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot; Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; elektrotexnika asoslarini; turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan

		krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi	jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etishni. Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslari. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
347.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Namangan viloyati O'n ikkinchi bog'lama (Uychi, Uchqo‘rg‘on, Norin) Energiya ta’minoti va klimatexnika uskunalari guruhi 1-toifali muhandisi – 1ta shtat birligi	Bog‘lamada mavjud qurilmalardagi xisoblagichlarni elektroenergiya sarfi bo‘yicha oylik xisobotni tayyorlash va Filialdagi (viloyatdagi) ma'sul xodimga topshirish xamda subabonentlar oylik elektr energiya sarfi bo‘yicha oylik xisobotni nazorat qilish. Yangi ishga tushirilayotgan baza stansiyalarni elektr tarmoqqa ulanish nuqtasini o‘rganish, elektr tarmoq qurish bo‘yicha chora-tadbir rejasini tuzish, yangi o‘rnatilgan qurilmalar, baza stansiyalarga elektr xisoblagichlarni montaj qilish, kuygan xisoblagichlarni echish, yangisini o‘rnatish ishlarini bajarish, bog‘lamalarda yangi o‘rnatilgan elektr xisoblagichlarni TETK xodimlari bilan tamg‘alash xamda dalolatnoma (naryad) tuzish, ASKUE orkali xisoblagichlarda sarf kilingan elektr energiya ma'lumotlarini olish va ASKUE modemlarni ishlashini nazorat qilish.	Oliy texnik ta’lim (elektrotexnika, energetika, muhandislik yo‘nalishlari bo‘yicha); Elektr ta’minoti tizimlari, klimatexnika va avtomatlashtirilgan hisob tizimlari sohasida nazariy va amaliy tayyorgarlikka ega bo‘lish; Elektr xavfsizligi, mehnat muhofazasi va texnika xavfsizligi bo‘yicha amaldagi me’yoriy hujjatlarni bilish va ularga rioya qilish. Elektr o‘lchov asboblari, generator uskunalari va sovutish tizimlarini ekspluatatsiya qilish bo‘yicha sertifikat yoki malaka guvohnomasiga ega bo‘lish maqsadga muvofiq.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha

		Mavjud DGU va BGU lardagi yoqilg‘ini nazorat qilib borish, oylik dizel/benzin sarfini nazorat qilish, xisobot tayyorlash. Qurilmalardagi AKBlarni proftilaktika qilish, o‘lchov ishlarini olib borish, nosoz AKBlarni echish xamda yangisini o‘rnatish, klimatexnika qurilmalarini profilaktika qilish, freon quyish, o‘rnatish va echish, ta'mirlash ishlari bajarish, bog‘lamada mavjud elektr javonlarni, dizel/benzen generatorlarni quyosh, shamol elektr stansiyalarni profilaktika qilish, ishlab chiqarilgan (virobotka) elektr energiyani xisobotini yuritish. Elektr tarmoqlarida nosozliklar aniqlanganda ularni bartaraf etish, sabablarini taxlil qilish va ularni oldini olish bo‘yicha chora ko‘rish, elektr liniyalarda avariya sodir bo‘lganda qurilmalarga ko‘chma generator o‘rnatish. Texnika xavfsizligi bo‘yicha xujjatlarni o‘z vaqtida yuritib borish, texnika xavfsizligi bo‘yicha instruktaj o‘tkazish, xodimlarni ishga ruxsatnoma (naryad dopusk) to‘ldirib ishga chiqishini ta'minlash, elektr tarmoq qurish uchun ishlatilgan materiallar bo‘yicha dalolatnoma xamda F-2 dalolatnomalarni rasmiylashtirish.	Elektr energiyasi hisoblagichlarini o‘rnatish, ulash, sozlash va o‘qish bo‘yicha chuqur bilimga ega bo‘lish. ASKUE tizimlari orqali elektr energiya sarfini nazorat qilish va tahlil qilish ko‘nikmasi. Elektr tarmoqlarida nosozliklarni aniqlash, bartaraf etish hamda avariya holatlarida tezkor choralar ko‘rish malakasi. Dizel va benzin generatorlari, quyosh va shamol elektr stansiyalarining ishlash prinsiplari, texnik xizmat ko‘rsatish tartibini bilish. AKB (akkumulyator batareyalari), klimatexnika va sovutish tizimlarida profilaktika, freon quyish, o‘lchov ishlari va ta’mirlash bo‘yicha amaliy ko‘nikmalarga ega bo‘lish. Hisobot va texnik hujjatlarni (dalolatnoma, naryad, F-2 shakli) to‘g‘ri rasmiylashtirish ko‘nikmasi. Texnika xavfsizligi bo‘yicha instruktaj o‘tkazish va mehnatni muhofaza qilish talablariga amal qilish ko‘nikmasi. Elektr tarmoqlari, generatorlar, sovutish tizimlarida amaliy ishlash malakasi. Yangi baza stansiyalarini elektr tarmoqqa ulash, elektr o‘lchov ishlarini bajarishda tajribasi. Elektr va mexanik nosozliklarni aniqlash hamda ularni samarali bartaraf etish bo‘yicha tajriba.	harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
348.	“O‘zbektelekom” AK Shimoliy filiali Qoraqalpog‘iston Respublikasi Moddiy ta’minot va abonent shartnomalari bilan ishlash xizmati Abonent shartnomalari bilan ishlash bo‘limi oliy toifali mutaxassisi – 1ta shtat birligi	Telekomunikatsiya shartnomalarini qabul qilish va qayta ishlashni, ro‘yxatga olish shakllarini va ularni arxivga topshirishni tashkil etadi; Tuzilgan shartnomalar shartlariga, tasdiqlangan tariflarga va belgilangan tartiblarga muvofiq Filial abonentlariga telekommunikatsiya xizmatlarini taqdim etilishini tashkillashtiradi;	Oliy ma’lumotli va I-toifali mutaxassis lavozimida kamida uch yillik ish stajiga ega bo‘lgan mutaxassis; Filialning samarali iqtisodiy faoliyatini amalga oshirish uchun zarur bo‘lgan boshqa dasturiy ta’minotlardan (Microsoft Office,	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi

		Jarayonlar natijaviyligini baholash va ish reja bo‘yicha chorak hisobotlarini hamda SMT faoliyati bo‘yicha hisobotlarni shakillantiradi; Shartnomalar Billing tizimi orqali tuzilgan bo‘lsa, Agentdan ushbu davrda tuzilgan Abonent shartnomalarining asl nusxalarini belgilangan hujjatlar (abonentning shaxsini tasdiqlovchi) nusxalari bilan birga qabul qiladi; Billing tizimida va bevosita \\172.16.22.20 tarmoq papkasida kirish huquqini berish (ochish va yopish) ni nazorat qiladi va monitoringdan o‘tkazadi; SBMS dasturida jarima nuqtalarida xaftalik hisobot tuzadi, SBMS dasturida yuzaga kelgan muammolarni bartaraf etadi.	Word, Excel, Power Point, elektron pochta va Internet) malakali foydalanuvchi darajasida ish tajribasiga ega bo‘lishi va axborot xavfsizligini ta’minlash talablari va qoidalarini bilishi kerak.	yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
349.	“O‘zbektelekom” AK Shimoliy filiali Qoraqalpog‘iston Respublikasi Buxgalteriya 1-toifali buxgalteri – 1ta shtat birligi	Tushum va pul mablag‘lari oqimlarini, tovar-moddiy boyliklar va asosiy mablag‘larning hisobini tashkil etish, ularning harakati, harajatlar smetasining ijrosini, mahsulot va xizmatlarni sotish va sotib olish bilan bog‘liq operatsiyalarni, shuningdek moliyaviy hisob-kitob hamda ilg‘or operatsiyalarni o‘z vaqtida birlamchi hujjatlar asosida buxgalteriya hisobining schetlarida ifodalash va “1S-Predpriyatie” dasturida aks ettiradi; Davlat byudjetiga to‘lovlarning qonunga muvofiqligi, o‘z vaqtida va to‘g‘ri rasmiylashtirilishini uchun “Bank klient” dasturi orqali behato, o‘z vaqtida bosh buxgalter va uning o‘rinbosari bilan kelishgan holda to‘lovlarni amalga oshiradi; Filial bo‘yicha barcha soliq, ish haqi, kommunal, ijara haqi to‘lovlari va ekspluatasiya harajatlari hisobini yuritish va birlamchi hujjatlar asosida elektron to‘lov tizimi orqali bank o‘tkazmalarini “Bank klient” dasturi orqali	Oliy iqtisodiy ma'lumotga hamda moddiy va ombor hisobi, buxgalteriya hisobi, moliya yoki iqtisodiyot yo‘nalishidagi lavozimlarda kamida 3 (uch) yillik ish stajiga ega bo‘lishi lozim; Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), Internet (MS Explorer), va E-mail (Outlook Express), dan malakali foydalanuvchi darajasida ish tajiribasiga ega bo‘lishi kerak; Mulk, majburiyatlar va xo‘jalik operatsiyalarining buxgalteriya hisobini tashkil qilish va hisobotlarni tuzish bo‘yicha qonun hujjatlarini qarorlar, farmoyishlar, buyruqlar, metodik va normativ hujjatlarni, buxgalteriya hisobi shakllari va metodlarini hisoblar rejasi va korrespondensiyasini bilishi kerak.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma.

		o‘tkazilishini ta'minlash hamda, “1S-Predpriyatie” dasturida aks ettirish va kunlik hisobotlarni bosh buxgalter va uning o‘rinbosariga taqdim etadi; loyiha qidiruv ishlari va tubdan ta’mirlash bo‘yicha hisobot va ma’lumotlar tayyorlaydi; Birlamchi hisobga olish hujjatlarini rasmiylashtirish tartibiga rioya qilish, ularni buxgalteriya hisobi registrlarida yuritish va jildlash ishlarini olib boradi; tovar moddiy zahiralarini inventarizatsiyasida o'tkazishda ishtirok etadi, moddiy boyliklarning saqlanishini ta'minlaydi.		Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
350.	“O‘zbektelekom” AK Shimoliy filiali Xorazm viloyati Sotuvni rejalashtirish va monitoring xizmati Sotuv va xizmat ko‘rsatish bo‘yicha Xorazm bo‘limi ofis menejeri – 2ta shtat birligi	Abonentlarning qoniqish darajasini aniqlash yuzasidan o‘rganishlar natijalarini monitoring qilish asosida xizmat ko‘rsatish sifatini oshirishga qaratilgan tadbirlarni amalga oshirish; Mijozlarga xizmat ko‘rsatish va SvaXKOga murojaat qilgan abonentlar bilan bog‘liq belgilangan vakolati doirasida boshqa funksiyalarni bajarish; Telekommunikatsiya xizmatlarini ko‘rsatish bo‘yicha shartnomalar tuzishni tartibga soluvchi Kompaniyaning ichki hujjatlariga muvofiq Kompaniya abonentlari bilan telekommunikatsiya xizmatlarini ko‘rsatish bo‘yicha (internet, ip-telefoniya, mobil aloqa, televideniye va boshqa qo‘shimcha xizmatlar) shartnomalar tuzish; Shartnomalar tuzishda abonentlar tomonidan telekommunikatsiya xizmatlari uchun to‘lovlarni o‘z vaqtida amalga oshirilishini nazorat qilish; Abonentlarga Kompaniya tomonidan taqdim etilayotgan xizmatlar, aksiyalar va tarif rejalari bo‘yicha to‘liq ma’lumot va tavsiyalar berish; Faol sotuvlarda so‘rovlar o‘tkazish, Kompaniyaning potensial abonentlarini qidirish va joylarga chiqqan xolda telekommunikatsiya xizmatlarini ko‘rsatish bo‘yicha shartnomalar tuzish.	Oliy ma’lumotli va II-toifali mutaxassis lavozimida kamida uch yillik ish stajiga ega bo‘lgan mutaxassis bo‘lishi lozim, Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), Internet (MS Explorer), va E-mail (Outlook Express), dasturiy ta’minotidan malakali foydalanuvchi darajasida ish tajiribasiga ega bo‘lishi kerak;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

351.	“O‘zbektelekom” AK Shimoliy filiali Xorazm viloyati Sotuvni rejalashtirish va monitoring xizmati Sotuv va xizmat ko'rsatish bo‘yicha Xorazm bo‘limi 2-toifali mutaxassisi – 1ta shtat birligi	Savdo samaradorligini rivojlantirish va takomillashtirishga qaratilgan tartiblarni ishlab chiqishda ishtirok etadi; Sotuv kanallarini monitoring, tahlil va nazorat qiladi (SvaXKO, autstaff, diler, monterlar va boshqalar). Barcha kanallar bo‘yicha sotuv va sotuv rejalarini bajarish yuzasidan hisobotlarni tuzadi (soatlik, kunlik, oylik); GeoUTR tizimida xodimlarning ishini tahlil va nazorat qiladi (kutish ro‘yxati, ulanishga tayyorlar ro‘yxati); Internet va mobil aloqa xizmatlarini, shu jumladan bo‘sh port imkoniyatlarini hisobga olgan holda faol sotuvlarni tashkil etadi; Debitor qarzdorlarning paydo bo‘lishiga olib keladigan ro‘yxatdan o‘tishdagi xatolarni aniqlash, debitor qarzdorlarning paydo bo‘lishiga yo‘l qo‘ymaslik uchun, shuningdek tuzatishlar bo‘yicha zarur choralarni ko‘radi va ishlab chiqadi.	Oliy ma'lumotli va yunalishi boyicha mutaxassis lavozimida kamida 2 yillik ish stajiga ega mutaxassis; Filialning samarali iqtisodiy faoliyatini amalga oshirish uchun zarur bo‘lgan boshqa dasturiy ta’minotlardan (Microsoft Office, Word, Excel, Power Point, elektron pochta va Internet) malakali foydalanuvchi darajasida ish tajribasiga ega bo‘lishi va ; axborot xavfsizligini ta’minlash talablari va qoidalarini bilishi kerak.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
352.	“O‘zbektelekom” AK Shimoliy filiali Xorazm viloyati Oltinchi bog‘lama (Urganch sh., Urganch t., Xiva) Urganch sh. uchastkasi Stansiya inshootlari guruhi elektromexanigi – 1ta shtat birligi	MSAN, OLT va boshqa telekommunikatsiya qurilmalarining uzluksiz va barqaror ishlashini ta’minlaydi va ko‘rsatmalariga muvofiq markaziy ATSda turgan (MSAN, OLT va boshqa) qurilmalarini profilaktika qiladi; Avtomatik ta’mirlash byurosi (ARB) BS, yuqori turuvchi organlarning portal va saytlari orqali kelib tushgan abonent qurilmalarining qoniqarsiz ishlashi to‘g‘risidagi arizalarni qabul qiladi, xarakterini aniqlaydi; UTR tizimida mijozlarning texnik ma’lumotlarini qo‘shadi, o‘zgartiradi;	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishining prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; MS Office (Word, Excel, PowerPoint) hamda KTP, GeoUTR, SBMS dasturiy ta’minotlarida malakali foydalanuvchi darajasida ish tajribasiga ega bo‘lishi kerak.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining

		Gis-app dasturining hisobotidagi kabelniy sex, DZ hamda GeoWFM orqali yopilgan nosozliklarni xisobotini olib borish, analiz qilish va belgilangan meyordan oshmasligini tahlil qilib kunlik SIG yetakchi muxandisiga ma'lumot berib boradi;		o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma'lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma'lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma'lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
353.	"O‘zbektelekom" AK Shimoliy filiali Xorazm viloyati Sakkizinchi bog‘lama Yangiariq uchastkasi Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Buyurtmalarni qabul qiladi va "Texnograd Plyus" tizimi STP modulining "GeoWFM" mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma'lumotlarni kiritib boradi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi; Biriktirilgan ushastkada kabel qudiqlari va er osti kabellarini himoya qilish, tamirlash, profilaktika va ta'mirlash ishlarini o‘tkazadi;	O‘rta maxsus kasb-hunar ma'lumotga ega bo‘lgan mutaxassis; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishining prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma'lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma'lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma'lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish

				huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
354.	“O‘zbektelekom” AK G‘arbiy filiali Buxoro viloyati Beshinchi bog‘lama (Jondor, Olot, Qorako‘l) Telekommunikatsiya tarmog‘ini qurish va ta’mirlash guruhi Kabelchi-payvandlovchisi – 2ta shtat birligi	Havo va kabel kirish joylariga ega abonent punktlarida shikastlanish joyi va xarakterini aniqlaydi va bartaraf etadi. Asbob uskunalarning sozligi va ularning to’g’ri saqlanishini ta’minlaydi. Kabellarni mahkamlash bo‘yicha ishlarni bajaradi. O‘rta tipdagi telefon quduqlarini tekshirish , havo va kabel liniyalarning trassalari, telefon kanalizatsiyalarini tekshiradi Soz tolalar mavjud bo’lganda kabelning shikastlanish joyini aniqlaydi va bartaraf etish choralarni ko’radi. Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qilishni amalga oshiradi. Kabel qidirgich yordamida trassalarni va joylashish chuqurligini aniqlaydi. Obyektlarda qurilish va montaj ishlarida qatnashadi va o‘rnatilgan tartibda amalga oshiradi.	O‘rta maxsus kasb-hunar ta’limi. Telekommunikatsiya tarmoqlari, aloqa liniyalari qurilishi yoki shunga yaqin texnik yo‘nalishlar bo‘yicha malaka. Optik va mis kabellar bilan ishlashni bilish; Payvandlash, o‘lchash va sinov asbob uskunalaridan foydalanish; Mehnat muhofazasi, yong‘in va texnika xavfsizligi qoidalarini bilish; Loyihaviy va texnik hujjatlarni o‘qish va tushunish. Kabel liniyalarini payvandlash, ulash va sinovdan o‘tkazish ishlarida kamida 6 oy amaliy tajriba. Jamoada ishlash va boshqa mutaxassislar (muhandis, quruvchi) bilan hamkorlikda ishlash tajribasi.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
355.	“O‘zbektelekom” AK G‘arbiy filiali Buxoro viloyati Beshinchi bog‘lama Energiya ta’minoti va klimatexnika uskunalari guruhi 1-toifali muhandisi – 1ta shtat birligi	Elektr qurilmalari, akkumulyator batareyalari qurish va rekonstruksiya qilish hamda bog‘lamadagi mavjud elektr ta’minoti va yoritish tizimlarining uzluksiz ishlashini ta’minlaydi. Yuqori kuchlanishdagi (1000v gacha) elektr qurilmalarida tegishli ruxsatnoma asosida ishlarni bajaradi.	Oliy texnik ma’lumot. - Tarmoq rivojlanishining asosiy yo‘nalishlarini, Kompaniya va Filial faoliyati yo‘nalishlarini, profil va ixtisosligini belgilovchi rahbariy materiallarni;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi

		Bog‘lama miqyosida elektr energiya tejashni tashkil etish bo’yicha tashkiliy ishlarda ishtirok etadi. Elektr qurilmalari akkumulyator batareyalarining texnik holatini rejaga asosan tekshirish o’tkazadi. Guruh xodimlari bilan elektr ta’minoti qurilmalarida ishlash, mehnat muhofazasi hamda soha faoliyatga oid texnik o‘quv mashgulotlarida qatnashadi. Elektr qurilmalariga ishlarni bajarish uchun zarur bo’ladigan materiallar, ehtiyot qismlar va jihozlar uchun talabga asosan buyurtma berishda hujjatlarni tayyorlaydi. Guruh faoliyatini amalga oshirish bo‘yicha ish rejalarni ishlab chiqish hamda hamada choraklik hisobotlarni tayyorlashda ishtiriok etadi. Avariyaning oldini olish hamda yuzaga kelgan avariya holati bo‘yicha tezkor texnik ishlarni olib borish va elektr ta’minoti qurilmalarining texnik holatini yaxshilashga qaratilgan chora-tadbirlarni bajarishda qatnashadi. Elektr qurilmalarini ishlatish, rekonstruksiya qilish, qurish, o’rnatish va ishga tushirish masalalari bo’yicha ishlarni amalga oshiradi. Bog‘lamani tashqi elektr ta’minoti bilan ta’minlaydigan elektr tarmog’idan uzilish sabablarini aniqlaydi. Uzoq muddatli uzilishlar vaqtida tezkor choralar ko’radi hamda Bog‘lama va Filial rahbariyati va Guruh boshlig‘iga ma’lumot beradi. DGAni yoqish yoki ko’chma DGAlarni belgilangan joyga olib boradi va ishlashini ta’minlaydi. Avtomatlashtirilgan telefon stansiyasida favqulotda vaziyatlarni bartaraf etishda ishtirok etadi. Bog‘lamadagi barcha energetika uskunalarida profilaktika ishlarini amalga oshiradi hamda tegishli hujjatlarda qayd qiladi. Elektr uskunalar bilan ishlashda xavfsizlik texnikasiga rioya qilgan holda belgilangan	Normativ-huquqiy hujjatlar, normativ hujjatlar hamda mehnatga oid qonun hujjatlarini ; Elektr uskunalarida ishlash tartibi hamda xavfsizlik qoidalarini; Uskunalarda tok kuchi va kuchlanish normalarini; Mehnatni muhofaza qilish , xavfsizlik texnikasi, sanitariya va gigiyena hamda yong‘in xavsizligi qoidalari va normalarini; MS Office (Word, Excel, Power Point) dasturiy ta’minotida malakali foydalanuvchi darajasida ish tajribasiga ega bo’lishi kerak. Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etish; Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		tartibda ramiylashtirilgan naryad topshiriq asosida kunlik topshiriqlarni bajaradi. Bog‘lama tasaruffidagi mavjud komunal (gaz, suv, elektr) hisoblagichlarni joriy metrologik ko‘rik xizmatidan o‘tkazishda hamda tegishli hujjatlarni tayyorlaydi. Bog‘lama uning tarkibiy bo‘linmalarining talabnomasiga binoan klimatexnika va nazorat-signal qurilmalarini ta’mirlash hamda ishlar yakuni bo‘yicha tegishli hujjatlarni tayyorlaydi. Uskunalarni ishlab chiqarilgan texnik qo’llanma ko’rsatmalariga muvofiq, texnik shartlarga muvofiq, statsionar sharoitlarda (alohida holatlarda, joylarda) elektr qurilmalarida ta’mirlash ishlarini bajaradi. Klimatexnika va elektr qurilmalarining favqulotda to’xtashining oldini olish va ulardan oqilona foydalanishni amalga oshiradi. Bog‘lama tasaruffidagi quyosh panellariga texnik xizmat ko‘rsatadi va joriy profilaktika ishlarini bajaradi. Zarur materiallar ehtiyot qismlar va asbob-uskunalarni sotib olishga talabnomalar tayyorlaydi. Filial buxgalteriyasi hamda Filial energiya ta’minoti va klimatexnika uskunalarini ekspluatatsiya qilish xizmatiga materiallar va ehtiyot qismlarning harakati to’g’risida hisobotlarni (har oyda) taqdim etish.		
356.	“O‘zbektelekom” AK G‘arbiy filiali Navoiy viloyati Yettinchi bog‘lama Qiziltepa uchastkasi Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi.	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan

		Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi.	qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etish; Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslarini. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta'minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo'lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko'rsatish bo'yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
357.	"O'zbektelekom" AK G'arbiy filiali Buxoro viloyati Cloud Hub Bukhara uchastkasi muhandisi – 1ta shtat birligi	Elektr qurilmalari, akkumulyator batareyalari qurish va rekonstruksiya qilish hamda bog'lamadagi mavjud elektr ta'minoti va yoritish tizimlarining uzluksiz ishlashini ta'minlaydi. Yuqori kuchlanishdagi (1000v gacha) elektr qurilmalarida tegishli ruxsatnoma asosida ishlarni bajaradi. Uchastka miqyosida elektr energiya tejashni tashkil etish bo'yicha tashkiliy ishlarda ishtirok etadi. Elektr qurilmalari akkumulyator batareyalarining texnik holatini rejaga asosan tekshirish o'tkazadi. Uchastka xodimlari bilan elektr ta'minoti qurilmalarida ishlash, mehnat muhofazasi hamda soha faoliyatga oid texnik o'quv mashgulotlarida qatnashadi. Elektr qurilmalariga ishlarni bajarish uchun zarur bo'ladigan materiallar, ehtiyot qismlar va	Oliy texnik ma'lumot. Tarmoq rivojlanishining asosiy yo'nalishlarini, Kompaniya va Filial faoliyati yo'nalishlarini, profil va ixtisosligini belgilovchi rahbariy materiallarni; Normativ-huquqiy hujjatlar, normativ hujjatlar hamda mehnatga oid qonun hujjatlarini ; Elektr uskunalarida ishlash tartibi hamda xavfsizlik qoidalarini; Uskunalarda tok kuchi va kuchlanish normalarini; Mehnatni muhofaza qilish, xavfsizlik texnikasi, sanitariya va gigiyena hamda yong'in xavsizligi qoidalari va normalarini; MS Office (Word, Excel, Power Point) dasturiy ta'minotida malakali foydalanuvchi darajasida ish tajribasiga ega bo'lishi kerak.	Pasport yoki uning o'rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o'n olti yoshgacha bo'lgan shaxslar esa tug'ilganlik to'g'risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo'yicha tasdiqlangan qog'oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko'chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O'rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o'rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma'lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma.

		jihozlar uchun talabga asosan buyurtma berishda hujjatlarni tayyorlaydi. Uchastka faoliyatini amalga oshirish bo‘yicha ish rejalarni ishlab chiqish hamda hamada choraklik hisobotlarni tayyorlashda ishtiriok etadi. Avariyaning oldini olish hamda yuzaga kelgan avariya holati bo‘yicha tezkor texnik ishlarni olib borish va elektr ta’minoti qurilmalarining texnik holatini yaxshilashga qaratilgan chora-tadbirlarni bajarishda qatnashadi. Elektr qurilmalarini ishlatish, rekonstruksiya qilish, qurish, o’rnatish va ishga tushirish masalalari bo’yicha ishlarni amalga oshiradi. Uchastkani tashqi elektr ta’minoti bilan ta’minlaydigan elektr tarmog’idan uzilish sabablarini aniqlaydi. DGAni yoqish yoki ko’chma DGAlarni belgilangan joyga olib boradi va ishlashini ta’minlaydi. Uchastkadagi barcha energetika uskunalarida profilaktika ishlarini amalga oshiradi hamda tegishli hujjatlarda qayd qiladi. Elektr uskunalar bilan ishlashda xavfsizlik texnikasiga rioya qilgan holda belgilangan tartibda ramiylashtirilgan naryad topshiriq asosida kunlik topshiriqlarni bajaradi. Uchastkada klimatexnika va nazorat-signal qurilmalarini ta'mirlash hamda ishlar yakuni bo'yicha tegishli hujjatlarni tayyorlaydi. Uskunalarni ishlab chiqarilgan texnik qo’llanma ko’rsatmalariga muvofiq, texnik shartlarga muvofiq, statsionar sharoitlarda (alohida holatlarda, joylarda) elektr qurilmalarida ta’mirlash ishlarini bajaradi. Klimatexnika va elektr qurilmalarining favqulotda to’xtashining oldini olish va ulardan oqilona foydalanishni amalga oshiradi.	Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etish; Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.
358.	“O‘zbektelekom” AK G‘arbiy filiali Buxoro viloyati Beshinchi bog‘lama (Jondor, Olot, Qorako‘l) (Jondor uchastkasi) Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta.

		ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi.	Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etish; Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslarini. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
359.	“O‘zbektelekom” AK G‘arbiy filiali Buxoro viloyati Uchinchi bog‘lama (G‘ijduvon, Shofirkon, Vobkent) Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi (G‘ijduvon uchastkasi) elektromontyori – 2ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi,	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan

		shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi	Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etish; Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslarini. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
360.	“O‘zbektelekom” AK G‘arbiy filiali Buxoro viloyati To‘rtinchi bog‘lama Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi (Romitan uchastkasi) elektromontyori – 2ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi.	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha

		Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini	Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etish; Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslarini. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
361.	“O‘zbektelekom” AK G‘arbiy filiali Buxoro viloyati Birinchi bog‘lama Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi (Buxoro sh. uchastkasi) elektromontyori – 1ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi.	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish

		Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz	Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etish; Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslarini. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
362.	“O‘zbektelekom” AK Janubiy filiali Surxondaryo viloyati O’ninchi bog‘lama Telekommunikatsiya tarmog‘ini qurish va ta’mirlash guruhi Kabelchi-payvandlovchisi 1ta shtat birligi	Kabel liniyalarini payvandlash, ulash va sinovdan o‘tkazish ishlarini bajaradi. Payvandlash ishlari sifatini, texnik talablarga va me’yoriy hujjatlarga muvofiqligini ta’minlaydi. Kabel liniyalarini qabul qilish, sozlash va ishga tushirish bo’yicha kerakli ishlarni amalga oshiradi. Ish natijalari bo‘yicha rahbariyatga belgilangan tartibda hisobot taqdim etadi. Ish joyida texnika xavfsizligi, yong‘in xavfsizligi va ishlab chiqarish intizomiga qat’iy amal qiladi.	O‘rta maxsus yoki texnik kasb-hunar ma’lumot; Telekommunikatsiya tarmoqlari, aloqa liniyalari qurilishi yoki shunga yaqin texnik yo‘nalishlar bo‘yicha. Optik va mis kabellar bilan ishlashni bilishi; Payvandlash, o‘lchash va sinov asbob uskunalaridan foydalanish; Mehnat muhofazasi, yong‘in va texnika xavfsizligi qoidalari; Loyihaviy va texnik hujjatlarni o‘qish va tushunish ko‘nikmasi. Kabel liniyalarini payvandlash, ulash va sinovdan o‘tkazish ishlarida kamida 6 oy amaliy tajriba. Jamoada ishlash va boshqa mutaxassislar (muhandis, quruvchi) bilan hamkorlikda ishlash tajribasi.	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

363.	“O‘zbektelekom” AK Janubiy filiali Surxondaryo viloyati Sakkizinchi bog‘lama Denov uchastkasi Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi Elektromontyori-2ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida guruh boshlig‘iga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Qashqadaryo Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etishni. Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslari. Ichki mehnat intizomiga rioya etish;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		va to‘g‘ri to‘ldiradi va guruh boshlig‘iga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali guruh boshlig‘iga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va guruh boshlig‘iga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.	Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	
364.	“O‘zbektelekom” AK Janubiy filiali Surxondaryo viloyati Yettinchi bog‘lama Sho'rchi uchastkasi Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi Elektromontyori - 1ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta.

		ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida guruh boshlig‘iga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Qashqadaryo Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va guruh boshlig‘iga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi.	Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etishni. Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslari. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali guruh boshlig‘iga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va guruh boshlig‘iga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
365.	“O‘zbektelekom” AK Janubiy filiali Surxondaryo viloyati Sakkizinchi bog‘lama Sariosiyo uchastkasi Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi Elektromontyori – 1ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi,	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan

		shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida guruh boshlig‘iga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Qashqadaryo Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va guruh boshlig‘iga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi	Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etishni. Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslari. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali guruh boshlig‘iga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va guruh boshlig‘iga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
366.	“O‘zbektelekom” AK Janubiy filiali Surxondaryo viloyati Oltinchi bog‘lama Termiz uchastkasi Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi Elektromontyori – 1ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi.	O‘rta maxsus kasb-hunar ma’lumot. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini;	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha

		Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida guruh boshlig‘iga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Qashqadaryo Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va guruh boshlig‘iga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko‘radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali guruh boshlig‘iga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini	Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me’yorlarini va ularga rioya etishni. Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslari. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va guruh boshlig‘iga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
367.	“O‘zbektelekom” AK Janubi-G‘arbiy filiali Samarqand viloyati Yuridik xizmat boshlig‘i – 1ta shtat birligi	Filialning ichki huquqiy hujjatlarini ishlab chiqishda o‘z xizmat vazifasi doirasida ishtirok etadi. Filial direktoriga taqdim etilayotgan nizomlar, yo‘riqnomalar, buyruqlar, farmoyishlar va boshqa huquqiy tusdagi hujjatlar loyihalarining qonuniyligini tekshiradi. Filial ma’sul xodimlari tomonidan huquqiy hujjatlarning kelishish tartibini nazorat qiladi. Filial javobgar xodimlariga O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligidagi o‘zgartirishlar yuzasidan ichki me’yoriy-huquqiy hujjatlarni bekor qilish yoki o‘zgartirishlar kiritish bo‘yicha huquqiy xulosa va takliflar beradi. Filial va uning tarkibiy bo‘linmalarida qonun buzilishi holatlarini oldini olish va bartaraf etish bo‘yicha takliflar beradi. Filial xodimlarining huquqiy ongi va huquqiy madaniyatini oshirish bo‘yicha tadbirlarni tashkillashtirish haqida takliflar beradi, ushbu tadbirlarni o‘tkazishda ishtirok etadi. Filial rahbariyatini qabul qilingan me’yoriy-huquqiy hujjatlar haqida ularning ma’nosini tushuntirish orqali tanishtiradi. Filial xodimlarining murojaatlari yuzasidan Filial faoliyatiga oid huquqiy hujjatlarni	Oliy yuridik ma’lumotli va yuriskonsult lavozimida kamida besh yillik ish stajiga ega mutaxassis tayinlanadi. Xo‘jalik subyektlarining moliyaviy, xo‘jalik va ishlab chiqarish tartiblarini belgilovchi O‘zbekiston Respublikasining me’yoriy-huquqiy hujjatlarini; O‘zbekiston Respublikasining fuqarolik, ma’muriy va jinoyat-protsessual kodekslarini; Da’vo arizalarini kiritish tartibi va huquqiy me’zonlarini; Xo‘jalik shartnomalari, jamoaviy shartnomalar va tarif kelishuvlarini tuzish hamda hujjatlashtirish tartibini; Zamonaviy axborot texnologiyalaridan foydalangan holda, huquqiy hujjatlarning aktual holatdagi tizimi, hisoblash va saqlash tartibini; Iqtisodiyot asoslarini, mehnatni muhofaza qilish, ishlab chiqarish va	Pasport yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjat yoxud identifikasiyalovchi ID karta, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma yoki identifikasiyalovchi ID karta. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirma, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnoma taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnoma yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma. Ma’lumotini tasdiqlovchi hujjat, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish

		topishda amaliy yordam va kerakli ma’lumotlarni beradi. Filialning shartnomalar faoliyatini tahlil qiladi, shartnoma loyihalari bo‘yicha huquqiy xulosalar beradi, shartnomalarni qayta ko‘rib chiqish va o‘zgartirish bo‘yicha takliflar beradi, Filial tarkibiy bo‘linmalarida shartnomalar ijrosini nazorat qiladi. Kontragentlardan kelib tushgan da’vo arizalarini hisobga olinishini, ko‘rib chiqishni, da’vo arizalariga javob tayyorlash, hamda ularga xulosa loyihalarini tayyorlashni tashkillashtiradi. Filialga yuborilgan da’vo arizalarini o‘rganadi, ularga taqdimnomalar tayyorlaydi va sud jarayonlarida ishtirok etadi. Filialning moddiy boyliklarini saqlanishini ta’minlash bo‘yicha hujjatlar (yo‘riqnoma, moddiy boyliklarga javobgarlik haqidagi shartnomalar, ularning hisoboti) yuzasidan hujjatlar tuzilishida ishtirok etadi. Filial xodimlarining ishdan bo‘shatilishi, boshqa ishga o‘tkazilishi va intizomiy jazo choralari qo‘llanilishi qonuniyligini tekshiradi. Filialda qonunbuzarlik, mansab vakolatini suiste’mol qilinishi holatlari haqida kelib tushgan ariza va shikoyatlar bo‘yicha o‘tkaziladigan ichki xizmat tekshiruvlarida ishtirok etadi. Filial va uning bo‘linmalari bilan hamkorlikda ekspertiza yoki kelishishlik uchun yuborilayotgan huquqiy hujjatlarni qonuniyligi, ularda korrupsiya alomatlari yo‘qligi bo‘yicha huquqiy ekspertiza o‘tkazadi. Filialda talon-tarojlik qilinishi holatlarini tahlil qiladi va bunday holatlarning oldini olish choralarini ko‘radi, huquq idoralariga hujjatlarni yuborish uchun tayyorlaydi. Filial bo‘linmalari ish faoliyatida korrupsiya holatlari sodir qilinishi xavfini oldini olish va bunday holatlarga yo‘l qo‘ymaslik bo‘yicha tushuntirishlar beradi. Filial tarkibiy bo‘linmalarini Kompaniyaning biznes-jarayonlariga kiritilgan korrupsiyaga	boshqaruv qoidalarini va me’yorlarini; Ishdagi muomala madaniyatini; Mehnat qonunchiligi asoslarini; Korporativ boshqaruv qoidalarini; Davlat boshqaruv idoralari tuzilishini, sud va huquq idoralari hamda o‘z-o‘zini boshqarish mahalliy idoralari tuzilishini. Rus tilini bilishi maqsadga muvofiq.	huquqiga doir guvohnoma (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjat. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqami.

		qarshi kurashish sohasidagi Kompaniya siyosati va yondashishlari, korrupsiyaga qarshi kurashishni nazorat qilish tartiblari haqida tushuntirishlar beradi. Kompaniya rahbariyati hamda Filial rahbarining ko‘rsatmalari bo‘yicha O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq vazifalarni bajaradi. Filial faoliyatida qonunbuzarchilik holatlarining oldini olish, qonunchilikka rioya etish intizomini mustahkamlash bo‘yicha qatnashadi va ishlar olib boradi. Kompaniya yuridik departamenti so‘rovi bo‘yicha ma’lumot va hisobot beradi.		
Ma’lumotlar e’lon qilinayotgan davr bo‘yicha jami:			**68**	
Ma’lumotlar e’lon qilinayotgan davr bo‘yicha hammasi:			**441**	